



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1559/08-12

**Název školy:** Základní škola Letovice, okres Blansko  
**Adresa:** Komenského 902/5, 679 61 Letovice  
**Identifikátor:** 600 105 911  
**IČ:** 60 072 897  
**Místo inspekce:** Komenského 5/902, Tyršova 2/336  
**Termín inspekce:** 3. - 5. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pole příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Letovice, okres Blansko je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Letovice. Vykonává činnost základní školy (kapacita 950 žáků), školní jídelny (kapacita 900 strážníků) a školní družiny (kapacita 150 účastníků). Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 719 žáků z Letovic a okolních obcí, kteří se vzdělávají v 31 třídách. Žáci 1. – 4., 6. – 9. ročníku jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Vzdělávací program Základní školy Letovice* čj. ZS/182/2005 (dále jen ŠVP ZV), v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školské služby jsou poskytovány na dvou místech – hlavní budova na ulici Komenského 5 disponuje 28 kmenovými a několika odbornými učebnami a pracovny, žakovskou knihovnou, dvěma tělocvičnami a sportovním areálem, prostory pro školní družinu, školní jídelnou. Pracoviště na ulici Tyršova 2, kde se vzdělávají žáci tří tříd prvního stupně, prošlo rozsáhlou rekonstrukcí. Také zde je k dispozici velmi dobré zázemí. Škola poskytuje kvalitní péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadstandardní vybavení ICT technikou účinně podporuje vzdělávání. Prioritou pedagogů je zejména vysoká úroveň znalostí žáků, ověřovaná v rámci testování.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2006 činily cca 31 800 tis. Kč a v roce 2007 cca 32 100 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 31 000 tis. Kč. Z toho mzdové prostředky byly hrazeny ze státního rozpočtu v plné výši. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo cca o 528 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro „Zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006“, v roce 2007 o 10 tis. Kč na rozvojový program s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na připojení do sítě internetu, v roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 157 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody a budou vyplaceny jako mimořádné odměny za měsíc listopad 2008.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 70,695 (z toho 51,188 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období velmi mírně klesal. Rovněž se mírně snižoval počet žáků. V roce 2006 navštěvovalo školu 778 žáků, v roce 2007 to bylo 741 a v roce 2008 je to 719 žáků. Celkově došlo k nepatrnému poklesu jednotek výkonů (žáci ZŠ, účastníci školní družiny-školního klubu, stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 4 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák ZŠ) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 9,5 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla pro realizaci ŠVP dostačující.

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovanou dotaci ve výši 10 tis. Kč škola obdržela a vyčerpana v plné výši a v souladu s účelem poskytnutí. Všechny související finanční operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007.

Uvedené kontrolované finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečně informuje veřejnost obvyklými cestami (internetové stránky, místní rozhlas, místní zpravodaj, spolupráce s mateřskými školami). Škola vede velmi pečlivě školní matriku v elektronické podobě a neprodleně v ní provádí změny. Při přestupu žáka spojeného se změnou vzdělávacího programu zajišťují pedagogové pomoc při adaptaci na místní podmínky.

Ve škole se vzdělává 160 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), z tohoto počtu je 9 žáků integrováno a byl jim vypracován individuální vzdělávací plán. Ve škole je vzděláván také jeden žák mimořádně nadaný a jeden žák s nadprůměrným nadáním. Oběma věnují pedagogové odpovídající pozornost. V rámci školní matriky jsou údaje o žácích se SVP pečlivě vedeny. Škola vede také evidenci žáků s riziky neúspěšnosti. Výchovná poradkyně společně se speciální pedagožkou pravidelně aktualizují jejich vzdělávací potřeby na základě kontrolních vyšetření ve speciálně pedagogickém zařízení. Jeho zaměstnanci školu pravidelně navštěvují a poskytují praktickou pomoc. V rámci metodických orgánů pedagogové vytvářejí vhodné strategie pro práci s těmito žáky. V uvedené oblasti se vzdělávají. Ve škole pracuje také školní speciální pedagožka (v rámci projektu VIP KARIÉRA). Její činnost spočívající zejména v podpoře žáků se SVP velmi zefektivňuje jejich vzdělávání. Ve sledovaných hodinách se individuální přístup k žákům se SVP vždy neprojevil. Zejména starší žáci si dle slov pedagogů nepřejí, aby jim byla věnována zvýšená pozornost. Proto s nimi pracují po vyučování v rámci vnitřního projektu. Učitelé poskytují žákům také logopedickou péči. Vzhledem k dobrým výstupům těchto žáků v pravidelných znalostních testech je práce se žáky se SVP efektivní.

Škola zabezpečuje účinné poradenství ve všech otázkách týkajících se poskytovaného vzdělávání. Tuto oblast koordinuje výchovná poradkyně. Zajišťuje kariérové poradenství, vede dokumentaci o žácích se SVP, řídí spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou (dále jen PPP). Vhodné sladění poradenské činnosti pro zákonné zástupce a pedagogy s působením školního speciálního pedagoga je velmi přínosné. Umožňuje bezprostředně reagovat na vzdělávací problémy žáků. Při jejich řešení vycházejí pedagogové z dobré znalosti žáků, jejich sociálního zázemí a z doporučení PPP, preferují osobní přístup. Tato strategie zabezpečuje individualizaci přístupu k jednotlivým žákům, což se odráží ve vysoké úrovni výsledků vzdělávání.

### Vedení školy

Škola zabezpečuje vzdělávání podle platných vzdělávacích dokumentů. Žáci 5. ročníku jsou vzdělávání podle učebního dokumentu Základní škola, č.j. 16847/96-2, aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. V ostatních ročnících probíhá výuka podle ŠVP ZV s názvem *Vzdělávací program Základní školy Letovice* s platností od 26. srpna 2005, se změnou od 1. září 2008. Tento dokument je plně v souladu s RVP ZV. Vychází z rozboru podmínek školy a v jeho obsahu jsou zohledněny potřeby všech žáků školy. Pedagogové se v dokumentu zaměřili zejména na efektivní naplňování kompetencí, které si mají žáci osvojit, a to především činnostními formami a metodami práce. Důraz je kladen na proces sebereflexe a sebehodnocení účastníků vzdělávání. Nebývale široká a propracovaná je nabídka volitelných předmětů. Vzděláváním

podle ŠVP ZV se pedagogové zabývají na jednáních metodických orgánů, analyzují jeho obsah, výstupy a provádějí změny. Některé uvedené oblasti se zatím nedaří dostatečně naplňovat (zejména oblast sebehodnocení). Vedení školy si tuto slabou stránku uvědomuje a přijímá opatření zejména formou dalšího vzdělávání či vnitřních motivačních projektů. O vzdělávání podle tohoto dokumentu byli žáci, rodiče i školská rada informováni, je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

*Koncepční záměr rozvoje Základní školy Letovice* zpracovaný v srpnu 2005 reflektuje celostátní a krajské priority a probíhající školskou reformu. Je rozpracován do oblastí základních cílů rozvoje školy a prostředků k jejich naplňování. Obsah dokumentu je průběžně aktualizován, vychází z konkrétních potřeb školy. Koncepční záměry jsou rozpracovány do ročních a podrobně do týdenních plánů práce. Jejich naplňování vedení školy pravidelně hodnotí. Sledovanými oblastmi se zabývá pedagogická rada, předané informace jsou rozpracovávány užším vedením školy a metodickými zařízeními, následně je pedagogové a vedení školy naplňují. Do tohoto procesu aktivně zasahují také partneři školy – zejména zřizovatel a školská rada. Úroveň dosahování koncepčních priorit je analyzována a prezentována ředitelem ve vlastním hodnocení školy, které je zpracováno na období dvou školních roků. Respektuje požadovanou strukturu, je věcné a konkrétní, obsahuje návrhy opatření ke zlepšení stavu v problémových oblastech. Všichni pedagogové byli s dokumentem seznámeni a ve své práci se zaměřují na zvyšování úrovně vzdělávání, zejména naplňování ŠVP ZV v oblasti žákovských kompetencí, a na udržení nadprůměrných výsledků ve vzdělávání žáků.

Užší vedení školy tvoří ředitel a dvě zástupkyně. Do vedoucí funkce, pro jejíž výkon splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady, byl ředitel jmenován na základě konkurzu v roce 1991. Svoje povinnosti, vymezené příslušnými ustanoveními školského zákona, plní velmi dobře. Promyšleně deleguje kompetence na své spolupracovníky, což je vzhledem k velikosti školy důležitou podmínkou pro její úspěšný chod. Funkční organizační řád jakož i další vnitřní směrnice, konkrétní náplně práce všech zaměstnanců a účinná vnitřní kontrola umožňují dosahování vysoké efektivity v procesu řízení. Pedagogickou radu a metodická zařízení využívá ředitel jako poradní orgány. Vedle organizačních záležitostí se zabývají podmínkami, průběhem a výsledky vzdělávání. Projednávají všechny závažné pedagogické dokumenty. Povinná i další vnitřní dokumentace školy je řádně vedena.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola má vytvořeny velmi dobré personální podmínky pro naplňování ŠVP ZV. Složení pedagogického sboru je dlouhodobě stabilizované. Všech 52 pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitele ZŠ (48 pedagogů) či vychovatelky ve školní družině (4 pracovnice), kterou vykonávají. Vedení školy se snaží přidělovat úvazky učitelům podle jejich odbornosti. Z tohoto pohledu se jeví slabším místem pouze zabezpečení výuky anglického jazyka. Velký důraz je ve škole kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu a dalšími prioritami školy. Ředitel toto vzdělávání výrazně podporuje a vytváří podmínky pro využívání získaných poznatků v praxi.

Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole jakož i informace související s předcházením vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Tato problematika je součástí koncepce a plánů školy. Ve škole je k dispozici dostatek prostor pro relaxaci žáků. Z hospitací, rozhovorů se zaměstnanci i z průběžného pozorování žáků je zřejmé, že škola zajišťuje zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který definuje cílové skupiny, stanovuje požadované kompetence v oblasti prevence sociálně patologických jevů a aktivity vedoucí k jejich formování. Tato oblast je nenásilně včleňována také do vzdělávání a vyhodnocována ve výroční zprávě i vlastním hodnocení. Metodik prevence sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy, pedagogickými pracovníky a speciální pedagožkou. Jejich konzultační hodiny, přizpůsobené možnostem a potřebám žáků, pedagogů i zákonných zástupců, jsou často využívány. V rámci prevence škola nabízí vhodné volnočasové aktivity. Případy rizikového chování žáků jsou včas řešeny ve spolupráci s rodiči a odborníky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Přijatá opatření jsou většinou účinná.

Vybavení a prostředí všech prostor školy odpovídá potřebám žáků. V závislosti na finančních podmínkách je stále doplňováno a modernizováno. Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, umožňují realizaci ŠVP ZV.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání vyplývá z koncepce školy, přizpůsobuje se potřebám a možnostem žáků, je v souladu s právními předpisy a s realizovanými vzdělávacími programy. Výuka matematiky v 8. a 9. ročníku probíhá ve skupinách vytvořených podle vědomostí a schopností žáků. Využití podmínek školy ve vzdělávacím procesu je účelné a efektivní, přispívá tak ke kvalitnímu průběhu vzdělávání a úspěšnosti žáků. Ředitel školy tyto podmínky pravidelně a velmi pečlivě analyzuje a hodnotí, přijímá účinná opatření, která projednává s pedagogy. Kvalitu vzdělávání pomáhá zvyšovat zapojování žáků do mnoha projektů. Tyto skutečnosti přispívají k realizaci školního vzdělávacího programu.

Ve škole převládá příjemné pracovní klima. K podpoře rozvoje osobnosti žáka využívají pedagogové široké spektrum metod. Jen zcela výjimečně byly sledovány nepodnětné postupy. Většina učitelů práci pro žáky promýšlela a volila vhodné vzdělávací strategie, pedagogická diagnostika tvořila důležitou součást jejich práce. Vzdělávací aktivity volili tak, aby zapojili do činností co nejvíce žáků. Další nabídka volitelných předmětů, projektů a dalších rozmanitých aktivit, které škola žákům nabízí nejen v rámci vyučování, ale také jako volnočasovou činnost, jsou koncipovány tak, aby navazovaly na získané poznatky žáků a v praxi rozvíjely jejich kompetence. Pokroky, kterých žáci díky vhodně voleným metodám a formám práce dosahovali, byly prokazatelné.

Ve sledovaných hodinách se žáci většinou aktivně zapojovali do práce a často komunikovali. Občas se vyskytly nedokonalosti v podobě nespisovných tvarů či neukázněnosti při prezentaci svých názorů. Tyto problémy však odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků a dokázali je sami napravovat. V mnoha sledovaných hodinách pracovali žáci ve skupinách, dodržovali společně stanovená pravidla, spolupracovali a pomáhali si. Při frontálně vedené výuce prokazovali dobré znalosti, avšak prostor k jejich samostatnému učení a řešení problémů byl menší. Součástí mnohých aktivit bylo také sebehodnocení žáků. Tuto schopnost si postupně osvojují, ale ještě nedokážou zcela postihnout podstatu svých obtíží nebo úspěchů.

Škola si promyšleně a účelně rozpracovala pravidla hodnocení ve svém ŠVP ZV. Klade důraz na to, aby hodnocení na žáka působilo příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Velká pozornost je věnována hodnocení žáků se ŠVP, kritéria hodnocení vycházejí z jejich vzdělávacích potřeb. V současné době se pedagogové zaměřují na oblast sebehodnocení, kterou považují za důležitou podmínku pro rozvoj klíčových kompetencí. Tuto problematiku učitelé průběžně zařazují na jednání metodických zařízení a dále

se v ní vzdělávají. Systém hodnocení je průběžně analyzován a získané poznatky slouží jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Funkční gramotnost žáků škola rozvíjí. Toto zjištění vychází z poznatků získaných komparační analýzou ŠVP ZV, ze sledování žáků v rámci hospitační činnosti a o přestávkách, ale také z rozhovorů se žáky i pedagogy. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly čtenářskou, informační, jazykovou, přírodovědnou a sociální gramotnost. K jejich rozvoji disponuje škola velmi kvalitním materiálním, metodickým a personálním vybavením. Využití těchto prostředků záviselo na výběru pedagogů a mělo velký vliv na kvalitu vzdělávání. Většina sledovaných hodin se vyznačovala nenásilným prolínáním mezipředmětových vztahů. V hospitovaných hodinách převládalo motivační hodnocení. V některých třídách si žáci vypracovávali sebehodnotící portfolia a pedagogové využívali alternativních forem hodnocení.

V rámci informační gramotnosti byl kladen důraz na schopnost žáků prakticky využít získané dovednosti.

Rozvoj jazykové gramotnosti podporuje škola výukou anglického a německého jazyka, kterou zajišťuje 5 učitelů, z nichž pouze 2 splňují odbornou kvalifikovanost. Zbývající učitelé si kvalifikaci doplňují studiem na pedagogické fakultě. Výuka angličtiny je jednou z priorit vzdělávání na škole. Úroveň sledovaného vyučování byla rozdílná. Na 1. stupni žáci aktivně komunikovali. Na 2. stupni byly vytvářeny vhodné příležitosti pro vzájemnou komunikaci, ale aktivita žáků i jejich komunikativní dovednosti byly na nižší úrovni a vyučujícím se nedařilo tyto kompetence plně rozvíjet. Bohužel v žádné ze sledovaných hodin nebyl zařazen poslech ani použití multimediální techniky, i když škola tyto prostředky ve výuce angličtiny běžně využívá. V rámci mezinárodního projektu, realizovaného ve spolupráci s Česko-německým fondem budoucnosti a Nadací pro rozvoj kultury v Letovicích, stráví žáci každý rok týden v partnerské škole v německém Kirchlinteln. Tyto pobyty umožňují uplatnit a zdokonalit široké spektrum vědomostí a dovedností.

Ve všech hodinách rozvíjeli žáci schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti. Pracovali s různými texty, vybírali potřebné informace, hodnotili jejich obsah a možnost použití v různých kontextech. Schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti využívají žáci při vydávání školního časopisu, zpracovávání projektů, při přípravách kulturních akcí prezentujících školu na veřejnosti a v mnoha dalších činnostech.

Rozvíjením kompetencí v rámci přírodovědné gramotnosti dosahovali žáci velmi dobrých znalostí. V některých hodinách však dostávali příležitost k uplatňování názorů a dovedností jen někteří žáci. Nerespektovali slabší či pomalejší spolužáky a pedagogové nedokázali jejich přílišnou impulzivnost korigovat. Výuka na 1. stupni nebyla dostatečně podpořena názorností. Byly však sledovány také hodiny, které je možné hodnotit jako vynikající – žáci v nich pracovali s velkým zájmem, efektivitu zvyšovalo využívání multimediální techniky a metodických materiálů.

Při hospitační činnosti prováděné napříč všemi ročníky bylo zřejmé, že se kompetence většiny žáků neustále zvyšují.

### **Partnerství**

Z dokumentace i ze sledování je patrné, že se škole daří rozvíjet partnerství. Vedení školy i pedagogové hodnotí spolupráci s partnery jako velmi přínosnou. Zejména zřizovatel umožňuje realizovat nákladnější akce, které mají pozitivní vliv na prostředí školy a kvalitu vzdělávání. Také školská rada se koncepčně podílí na činnosti školy. Ředitel je pravidelným hostem na jejich jednáních a vzájemně konzultují aktuální problematiku. Prokazatelným

způsobem seznamuje škola zákonné zástupce žáků se zásadními vzdělávacími dokumenty a s výsledky jejich vzdělávání. Při plánování a realizaci mnohých aktivit spolupracuje škola se sponzory i s dalšími organizacemi. Součinnost se všemi partnery je přínosná a zlepšuje podmínky pro plnění ŠVP ZV.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením úspěšnosti žáků na poradách a schůzkách metodických zařízení. Přínosná je také neformální výměna zkušeností mezi pedagogy. Kromě pravidelných kontrolních písemných prací se škola účastní testování SCIO a CERMAT. Dosažené výsledky se pohybují v předmětech český jazyk a matematika v pásmu celostátního nadprůměru, v testu z cizího jazyka v průměru. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání, zaměřuje se na zjišťování příčin neúspěchů. Případy výraznějšího selhávání vyučující sledují a snaží se je řešit s žáky samotnými, popř. s jejich rodiči nebo s výchovnou poradkyní a speciální pedagožkou. Škola má vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Podpora je účinná, protože hlavním hlediskem uplatňování strategie je osobnost žáka a její zvláštnosti.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, dodržuje podmínky přijímání podle ustanovení příslušných právních předpisů.

Škola má odpovídající materiální vybavení i finanční zabezpečení, umožňující naplňování ŠVP ZV. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Bezpečnost žáků je zajišťována, vedení školy spolu s pedagogy sleduje možná bezpečnostní rizika a naplňováním preventivní strategie se jim snaží předcházet.

Realizovaný Školní vzdělávací program je v souladu s RVP ZV. Dobíhající vzdělávací program je také naplňován.

Osobnost žáků škola rozvíjí zejména vhodně volenými vzdělávacími metodami a formami, nabízí množství aktivit podle jejich schopností, zohledňuje potřeby žáků se SVP. Pravidelně hodnotí jejich výsledky a přijímá opatření v případech zjištěných nedostatků. Kompetence žáků jsou postupně rozvíjeny.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina Základní školy Letovice, okres Blansko, ze dne 10. srpna 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 998/2006-21 ze dne 26. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006 (místo poskytovaných služeb)*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7724/2006-21 ze dne 31. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006 (obory vzdělávání)*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 5511/2006 ze dne 31. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006 (místo poskytovaných služeb)*
5. *Jmenování do funkce ředitele školy, č.j. Skol/65/ř./1991 ze dne 12. června 1991 s platností od 1. července 1991*

6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 17. května 1996
7. Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009 – Bakaláři
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Vzdělávací program Základní školy Letovice*“ platný od 1. září 2005, schválený školskou radou dne 7. září 2005
9. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (59 kusů)
10. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (9 kusů)
11. Hospitační činnost na ZŠ Letovice, Komenského 5
12. Kritéria hodnocení vyučovací hodiny
13. Záznam o hospitaci ve školním roce 2008/2009 – 40 ks
14. Vlastní hodnocení školy za období roků 2004/2005 a 2005/2006
15. Vlastní hodnocení školy č. 2 za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008
16. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 ( vzorek 10 ks)
17. Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009
18. Kniha úrazů vedená v době inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
20. Školní řád, Vnitřní řád školních družin a Pravidla hodnocení žáků ze dne 1. září 2008
21. Konceptní záměr rozvoje Základní školy Letovice, okres Blansko, ze dne 25. srpna 2005
22. Plán práce na školní rok 2008-2009 ze dne 29. srpna 2008
23. Vnitřní kontrolní systém pedagogického procesu ve školním roce 2008/2009
24. Zápisy z jednání školské rady v období let 2005 – 2008 (vždy 2 ročně)
25. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
26. Záznamy výchovného poradenství vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Organizační řád, čj. 416/2003 ze dne 30. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004
28. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
29. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007
30. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. září 2006
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 – bez uvedení data
32. Metodický materiál ZŠ Letovice k problematice řešení krizových situací ve škole – bez uvedení data
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP
34. Seznam žáků s IVP ve školním roce 2008/2009 ze dne 3. prosince 2008
35. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31.10.2007, 2008
37. R 13- 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2008
38. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2006, 2007, 2008
39. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
40. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008
41. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008
42. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008
43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007
44. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
45. Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
46. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006 a 2007



47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 a 2007*
48. *Oznámení o poukázání finančních prostředků-účelová dotace na realizaci SIPVZ v roce 2006 dle rozpočtového opatření č. 89 č.j. JMK 70 646/2006 – k zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií na školách v roce 2006*
49. *Oznámení o poukázání finančních prostředků-účelová dotace na financování Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů-opatření 3.1, projektu „Úprava vzdělávacích programů 7, ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (Hodina)“ dle rozpočtového opatření č. 41 č.j. 47 226/2006, 82 953/2006 a 123 039/2006 (duben, červen a září)*
50. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 – SIPVZ 10 tis.Kč – na připojení do internetu, 69160 příjem přímé náklady, čerpání 518011-internet do škol dotace od KÚ, účetní doklad č. 466, 611, 695, vnitropodnikový interní doklad č. Op07091*
51. *Účetní doklady – FA č. 7100313, 7089656, 7069359 (účelová dotace SIPVZ)*
52. *Účtový rozvrh platný v roce 2007*
53. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. za roky 2006 a 2007*
54. *Přehled o plnění rozpočtu za roky 2006 a 2007*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
57. *Výroční zpráva o činnostech základní školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
58. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008*
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008*
61. *Oznámení o poukázání finančních prostředků na účelovou dotaci z MŠMT CR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (č.j. 11849/2008-26)“ poskytnutá na základě rozhodnutí č.j. 15 242/2008-26 pro školy zřizované krajem a obcemi dle rozpočtového opatření č. 235 ze dne 19. srpna 2008*
62. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005), příloha k č.j. JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008, zvýšení nenárokových složek platu*
63. *Mimořádná odměna z dotace na rozvojový program, bude vyplaceno ve výplatě za měsíc listopad, mzdy 114599, odvody 42401*
64. *Směrnice – Vnitřní kontrolní systém organizace, platnost od 1. ledna 2003*
65. *Zásady vnitřního kontrolního systému související s vnitřní kontrolní směrnicí organizace, účinnost od 10. ledna 2004*
66. *Vnitropodnikový interní doklad (účetní období..., vystavil a zaučtoval, správce rozpočtu, příkazce operace)*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Křížová 22 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva***

*včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Hana Štrajtová	H. Štrajtová v. r.
Mgr. Anna Gabrielová	A. Gabrielová v. r.
PaedDr. Jiří Kachlík	J. Kachlík v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	J. Vágnerová v. r.
Hana Linhartová	H. Linhartová v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	M. Šustáčková v. r.

**V Brně dne 27. 12. 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Letovicích dne 8. ledna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Miloš Randula	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>