



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-47/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dětský domov Bojkovice
Sídlo	Štefánikova 563, 687 71 Bojkovice
E-mail právnické osoby	info@ddbojkjovice.cz
IČO	60371803
Identifikátor	600030857
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Yvettou Mendlovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 563, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	21., 22., 26., 27. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Dětského domova Bojkovice (dále „školské zařízení“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného dětským domovem. Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov Bojkovice vykonává činnost dětského domova (dále „zařízení“, „školské zařízení“, „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem zařízení je Zlínský kraj tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Ředitelka zařízení Rozhodnutím Rady Zlínského kraje ze dne 6. května 2014 byla jmenována do funkce ředitelky zařízení na dobu 6 let.

DD je organizován jako školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem ve věku od tří do osmnácti let, popřípadě do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem nařízena ústavní výchova, nebo bylo vydáno předběžné opatření.

Školské zařízení využívalo k činnosti dětského domova a školní jídelny třípodlažní budovu s podkrovím. Od roku 2004, kdy byl DD zrekonstruován, je domovem rodinného typu se třemi rodinnými skupinami v jednotlivých podlažích budovy. V podkroví budovy se nachází garsoniéra, která slouží jako přípravný byt pro dítě připravující se na odchod z domova. Kapacita domova je 24 dětí, aktuálně zde bylo umístěno 22 dětí z toho dvě děti dvouleté, 5 dětí navštěvující MŠ, 9 plnicí povinnou školní docházku a 5 studujících na střední škole. Jedna zletilá nezaopatřená osoba se připravovala na samostatný běžný život v přípravném bytě.

Na pozemku DD bylo dětem k dispozici dětské hřiště s prolézačkami, pískovištěm a dalšími herními prvky, letní bazének, venkovní posezení a také velké multifunkční hřiště. Zařízení sousedí se základní školou a na stejné ulici se nachází mateřská škola a základní škola praktická.

Prostředí DD i jeho okolí bylo vkusně upravené, příjemné a podnětné. Objekt domova byl nově vybaven při rekonstrukci v roce 2004, jeho zařízení bylo udržované. V průběhu posledních let bylo pořizováno nejnútější vybavení k obnově fyzicky opotřebovaných věcí. Dětem byly průběžně v dostatečném množství pořizovány hračky, ošacení a další věci denní potřeby. Jednotlivé byty byly vybaveny potřebným nábytkem a zařízením jako běžné domácnosti včetně elektrických spotřebičů, počítače a možností připojení k internetu. DD disponoval vybavením pro děti k zájmové, sportovní a relaxační činnosti (keramická pec, kola, koloběžky, trampolína apod.). Na základě dohody mělo zařízení možnost využívat tělocvičnu vedlejší základní školy. Přeprava dětí byla prováděna vlastním automobilem.

K zabezpečení činnosti domova a udržení úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno dostatečné množství finančních zdrojů. Činnost zařízení byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, příspěvků na děti, rodinných přídatků a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním (mzdy a související zákonné odvody).

Finanční podpora zřizovatele byla dostačující pouze k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení a na základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné).

Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku odváděla organizace z větší části do rozpočtu zřizovatele a zbývající zdroje použila na opravy majetku. Ve sledovaném období byly organizaci poskytnuty finanční dary od sponzorů, které byly využity na akce pořádané dětským domovem. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka zařízení zpracovala Koncepti rozvoje Dětského domova Bojkovice, která byla jasně formulovaná, srozumitelná a reálná. K hlavním strategickým cílům zařízení patří příprava dětí pro praktický život a jejich další podpora, rozvoj komunikativních a sociálních dovedností, prevence sociálně patologických jevů, pozitivní klima zařízení a zdravý životní styl. Strategie zařízení byla dostupná všem zákonným zástupcům aktuálně umístěných dětí, zřizovateli, dalším aktérům vzdělávání i celé veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení se s ní ztotožňovali a uplatňovali ji v každodenním styku s dětmi, v rámci možností i s jejich zákonnými zástupci.

Ředitelka zařízení vydala Školní vzdělávací program Dětského domova Bojkovice, dále („ŠVP DD“), který byl v souladu se všemi právními předpisy a s nímž se průkazně pedagogové zařízení ztotožňovali. Hlavním cílem a posláním je výchova kompetentního, samostatného a plnohodnotného člena naší společnosti, jedince, který bude schopen po dosažení plnoletosti či ukončení přípravy na povolání zařadit se bezproblémově do samostatného života. S obsahem ŠVP DD byli zákonní zástupci ve sledovaném období prokazatelně seznámeni.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova ve sledovaném období byl přehledný a srozumitelný, zpracovaný na základě zhodnocení předchozího období a s výhledem na další školní rok. Jako podklad sloužil pak pro vytváření Týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti se zaměřením již na konkrétní výchovně vzdělávací cíle a klíčové kompetence vzdělávání každé rodinné skupiny.

Pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti mělo zařízení jasně určená pravidla. Organizační řád zařízení stanovoval pravidla pro chod dětského domova a jednotlivé pracovníky. Vnitřní řád vydaný ředitelkou zařízení obsahoval jednotlivé části vzorového vnitřního řádu. Zařízení mělo srozumitelně nastavený mechanismus přenosu různých podnětů a jejich projednávání věnovalo náležitou pozornost.

Naplňování koncepce a vize v každodenní praxi splňovalo očekávanou úroveň.

Na očekávané úrovni bylo naplňování ŠVP DD a ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti v každodenní praxi.

Komunikace vedení zařízení, pedagogů a zákonných zástupců dětí o fungování zařízení podle stanovených pravidel se uskutečňovala na očekávané úrovni.

Dětský domov vytvářel bezpečné prostředí pro pobyt dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly pravidelně upozorňovány na možná rizika vyskytující se jak v areálu zařízení, tak při všech aktivitách mimo budovu. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňoval tak jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení zařízení o vytváření bezpečného prostředí pro chod dětského domova. Organizace měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení zabezpečována metodikem prevence podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cíl programu byl zaměřen na formování takové osobnosti dítěte, která je schopna samostatně přiměřeně svému věku dělat samostatná (a pokud možno



správná) rozhodnutí, dokáže rozlišovat důležité problémy a snaží se je samostatně řešit; dítě, které bude umět účelně využívat svůj volný čas a vlastní iniciativu. Společnou snahou všech pedagogických pracovníků zařízení bylo zařazovat do programu takové aktivity, které pomáhaly dětem DD lépe se začleňovat do společnosti a poznávat jak kladné, tak i záporné stránky života. V pravidelných sezeních jednotlivých rodinných buněk vychovatelé cíleně působili na rozvoj sociálních dovedností dětí (aktivní naslouchání, relaxace, verbální i nonverbální komunikace, empatie, soutěžení, rozhodování a řešení různých konfliktů) prostřednictvím různých motivačních her a dotazníků.

Zařízení zajišťovalo dětem vstřícné a bezpečné prostředí na očekávané úrovni.

Spolupráce dětského domova se zákonnými zástupci dětí se uskutečňovala v rámci možností. O vývoji dětí a jejich školním prospěchu byli rodiče pedagogy informováni průběžně nejméně 4 krát ročně, formou písemnou, telefonickou či při osobním styku. Dětský domov se snažil udržovat kontakty s osobami odpovědnými za výchovu, umožňoval kontakty s jejich dětmi, dvě děti ve sledovaném období navštěvovaly zpravidla o víkendech či prázdninách hostitelskou rodinu. Zařízení pravidelně spolupracovalo s ostatními dětskými domovy v nejbližším okolí, s pracovníky různých OSPOD, školami vysokými, středními i vyššími (realizace praxe) a jinými veřejnými organizacemi a institucemi. Efektivní byla i spolupráce zařízení se zřizovatelem.

Spolupráce zařízení se zřizovatelem, s profesními i sociálními partnery se uskutečňovala na očekávané úrovni.

Vedení zařízení tvořila ředitelka a její zástupkyně. Ředitelka zařízení vykonává svou funkci 5 rokem, její řídicí práce je promyšlená a koncepční. Pedagogická rada, kterou ředitelka DD zřídila, plnila svoji funkci, projednávala všechny zásadní dokumenty zařízení i opatření týkající se výchovy a vzdělávání dětí. Ředitelka zařízení vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem, systematicky hodnotila práci pedagogů a poskytovala jim zpětnou vazbu, pravidelně vyhodnocovala ve všech důležitých oblastech stav výchovy a vzdělávání, její systém autoevaluace byl promyšlený.

Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti kvalifikovaný, stabilní a vzájemně spolupracující, příjemná a pozitivní atmosféra se projevovala v prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi i dětmi navzájem. Ve sledovaném období se pedagogové podíleli na chodu a rozvoji zařízení i na různých aktivitách mimo něj.

Ředitelka dětského domova svým vedením pozitivně ovlivňovala klima dětského domova, výrazně k tomu přispívala i čistota a estetická úprava vnitřních prostor zařízení.

Aktivní řízení, vyhodnocování práce zařízení a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.

V zařízení aktuálně zajišťovalo provoz 21 zaměstnanců, 10 pedagogických pracovníků (8 vychovatelů, ředitelka, zástupkyně ředitelky) a 11 nepedagogických pracovníků. Všichni pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali, kvalifikovanost pedagogů byla tedy zajištěna na dobré úrovni. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů, taktéž i u všech pedagogických pracovníků bylo doloženo platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem s určenou akreditací. Noční služba v zařízení nebyla ale zajištěna pedagogickými pracovníky, nýbrž bezpečnostními (nepedagogickými) pracovníky.



Všichni pedagogové zařízení se na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vzdělávali. Ředitelka zařízení umožňovala a organizačně zajišťovala DVPP, bylo uskutečňováno s ohledem na finanční možnosti zařízení a nabídku vzdělávacích institucí, využívány byly především vzdělávací programy a školicí organizace, kterým byla udělena akreditace MŠMT ČR A MPSV.

Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.

Stravování bylo zabezpečeno vlastní jídelnou s celodenním provozem i za pomoci dětí a vychovatelů (zejména svačiny a o víkendech) při přípravě pokrmů, k čemuž byla využívána kuchyňka, která byla součástí jednotlivých bytů. Rozsah stravování odpovídal vyhlášce o stravování. Podmínky a organizaci stravování upravoval vnitřní řád. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby skladba jídel byla pestrá, byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Vhodně byly zařazovány pokrmy z tepelně upravované zeleniny a luštěnin, bylo podáváno čerstvé ovoce a zelenina. Při stravování byly dodržovány výživové normy s výjimkou dlouhodobě vykazovaných nadlimitních hodnot tuků a cukrů. Dětem při významných osobních příležitostech (narozeniny, vánoce) bylo poskytováno stravování nad základní rozsah.

Poskytované stravovací služby byly poskytovány na očekávané úrovni v souladu s vyhláškou o školním stravování s výjimkou dlouhodobě vykazovaných hodnot tuků a cukrů nad stanovený limit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Pedagogové zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí a přihlíželi k jejich specifickým potřebám. Děti byly motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevnování hygienických návyků, návyku pravidelné domácí přípravy na školu a k pracovní činnosti. Pedagogové se snažili rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomosti, dovednosti i tak i jejich postoje, přičemž volili takové formy a metody, které odpovídaly těmto konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo příjemnou atmosférou v každé rodinné skupině. Vychovatelé se snažili při sledované výchovně vzdělávací činnosti při hodnocení děti povzbuzovat, motivovat a průběžně slovně hodnotit, což dětem poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu.

Pedagogové sledovali a systematicky evidovali výsledky a vývoj výchovy i vzdělávání jednotlivých dětí, byli schopni informovat o pokroku každého konkrétního dítěte ve skupině. V každé skupině se snažili vést děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, k vzájemnému respektu a případné spolupráci, měli snahu nabízet dětem takové aktivity, které vedly k posílení jejich pozitivního sebepečení a hlavně sebevědomí.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly velmi slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům, nebyly zaregistrovány žádné konflikty. Při osobních rozhovorech oslovené děti uvedly, že jsou v DD spokojené a že se jim zde líbí, nesetkaly se s žádným ponížováním ani fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat.



Výchova a vzdělávání dětí v zařízení splňovaly očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dětský domov účelně podporoval rozvoj osobnosti každého dítěte, individuálními výsledky výchovy a vzdělávání dítěte se zařízení průběžně zabývalo. Pedagogové DD průběžně sledovali psychosomatický stav umístěných dětí, což bylo doloženo průkaznými zápisy v jejich v osobní dokumentaci. Hodnocení úrovně a vývoje sociálních vazeb v čase bylo součástí Programu rozvoje osobnosti dítěte. Na pedagogických radách a poradách skupinových vychovatelů jednotlivých rodinných skupin s ředitelkou zařízení byly projednávány jak výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení, tak dosahované výsledky ve školách, které děti navštěvovaly. Konkrétní úspěchy dětí vychovatelé adekvátně oceňovali, u neúspěchů dětí hledali možné příčiny. K odstranění případných výchovných či vzdělávacích problémů následně přijímal dětský domov účelná opatření.

Vychovatelé rodinných skupin se pravidelně účastnili třídních schůzek, intenzivně spolupracovali s třídními učiteli. Ze záznamů z jednání pedagogické rady a rozhovorů s vedením DD a jeho pedagogy vyplynulo, že děti umístěné v zařízení prospívaly a dosahovaly dobrých výsledků.

Osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou zařízení podporovalo, v úzké spolupráci s orgány péče o děti (dále "OSPOD") sledovalo vývoj vzájemných vztahů a snažilo se tyto vztahy korigovat žádoucím směrem. Ředitelka DD po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s OSPOD podávala návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče.

Získávání informací o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a přijímání vhodných pedagogických opatření bylo na očekávané úrovni.

Deklarované výstupy ŠVP DD korespondovaly s výchovně vzdělávacími výsledky dětí. Zařízení vytvářelo odpovídající podmínky pro dosahování maximálního individuálního pokroku jednotlivých dětí, svoji činnost DD úspěšně přizpůsoboval aktuálním potřebám a věku dětí, zvláště pak věkové skupině dětí mladší 3 let.

Motivaci dětí ke vzdělávání, ale i dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání se pedagogové průběžně věnovali. Strategické umístění DD v těsné blízkosti jiných škol a školských zařízení spolu s podporou pedagogů dětského domova napomáhalo a umocňovalo aktivní zapojení dětí do různých soutěží a projektových činností.

Ve sledovaném období se děti účastnily rozmanitých aktivit (tanečních, výtvarných, sportovních) zaměřených na osobnostní, občanský a sociální rozvoj dětí. V těchto soutěžích pak děti dosahovaly velmi dobrých individuálních i kolektivních výsledků. O životě dětí v zařízení i o jejich úspěších dětský domov zveřejňoval informace v regionálním tisku a na webových stránkách zařízení, popř. tyto informace zprostředkoval prostřednictvím tzv. otevřených dnů.

Úspěšností dětí v průběhu a při ukončování jejich výchovy a vzdělávání se zařízení pravidelně zabývalo, analyzované výsledky využívalo ke stanovování inovativních postupů v péči o děti vedoucích ke zkvalitňování péče o ně a snižování jejich neúspěšnosti v procesu vzdělávání.

Zařízení ve sledovaném období usilovalo o udělování především kladných opatření ve výchově, aby motivovalo děti ke zlepšení jejich chování. Kladná opatření ve výchově (za zlepšení prospěchu nebo chování, za účast na soutěžích, za vzornou přípravu na vyučování,



za pomoc v rodince, za mimoškolní aktivitu a reprezentaci domova na veřejnosti) významně převyšovala nad udělenými negativními opatřeními (za nevhodné a drzé chování vůči vychovatelům, ostatním dětem, dospělým, za krádeže).

Většina dětí či nezaopatřených osob, které opustily ve sledovaném období dětský domov, se nemohla vrátit do své biologické rodiny. Zařízení těmto osobám poskytovalo v průběhu ukončování pobytu i v období po ukončení pobytu individuální péči. Účinná poradenská pomoc, pomoc při hledání zaměstnání a bydlení či při řešení tíživých životních situací významně ulehčovala absolventům jejich další socializaci a začlenění do společnosti. Informace o zapojení svých bývalých dětí do občanského, pracovního či osobního života zařízení získávalo převážně prostřednictvím udržovaných osobních kontaktů.

Individuální výsledky dětí, motivace dětí k dosahování dobrých výsledků, úspěšnost dětí při odchodu ze zařízení splňovaly očekávanou úroveň.

Závěry

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školskému zařízení se daří vytvářet dětem na očekávané úrovni příjemné, podnětné a pohodové prostředí připomínající prostředí rodinné.

Očekávanou úroveň v zařízení splňovala možnost využití bytové jednotky pro děti připravující se na budoucí samostatný život.

Materiální podmínky, vkusně a esteticky vybavené prostředí domova poskytovaly podporu k zajištění náležité péče o děti na očekávané úrovni.

Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitelky školského zařízení byla na očekávané úrovni.

Na úrovni vyžadující zlepšení bylo personální zajištění nočních služeb.

Školské zařízení zajišťovalo rovný přístup všech dětí ke vzdělávání, připravovalo děti na vstup do běžného života a vytvářelo dětem bezpečné prostředí na očekávané úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Čj. 1192/2001 vydaná Zlínským krajem ze dne 12. září. 2001 včetně 5 Dodatků
2. Jmenovací dekret Čj. KUZL 23903/2014 na období 6 let na pracovní místo ředitelky Dětského domova Bojkovice ze dne 6. května 2014
3. Rozhodnutí MŠMT Čj. 9 466/2011-25 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2011



4. Školní vzdělávací program Dětského domova Bojkovice aktualizovaný od 25. 1. 2016
5. Vnitřní řád Dětského domova Bojkovice platný od 1. 9. 2015
6. Organizační struktura DD Bojkovice ze dne 1. 1. 2016
7. Organizační řád DD Bojkovice ze dne 1. 9. 2015
8. Program rozvoje osobnosti pro školní rok 2015/2016
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2014/2015, 2015/2016
10. Plán práce na rok 2015/2016
11. Plán pedagogických rad školní rok 2014/2015, 2015/2016
12. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
13. Jednací protokol k datu inspekční činnosti
14. Kapesné dětí zařízení za rok 2015 včetně podpisů dětí k datu inspekční činnosti
15. Koncepce rozvoje Dětského domova Bojkovice
16. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Individuální výchovný program rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok 2015/2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 18. 6. 2014 k datu inspekční činnosti
19. Zápisy z provozních porad vedené od 18. 6. 2014 k datu inspekční činnosti
20. Kniha útěků a pozdních návratů vedena od roku 2002 k datu inspekční činnosti
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
22. Hodnocení MPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Matrika vedená od roku od 1. 3. 1967 k datu inspekční činnosti
24. Pedagogický deník k datu inspekční činnosti
25. Dokument zařízení Rodinné Buňky – školní rok 2015/2016
26. Seznam zaměstnanců včetně osobních čísel k datu inspekční činnosti
27. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015, 2015/2016
29. Přehledy uskutečněných seminářů a akcí absolvovaných pedagogickými pracovníky za školní rok 2014/ 2015
30. Sebereflexe činnosti pedagogických pracovníků zařízení za období červenec – listopad 2015
31. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekční činnosti
32. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2014 k datu inspekční činnosti
33. Kniha úředních návštěv vedená od 13. 12. 2004 k datu inspekční činnosti
34. Kniha ostatních návštěv vedená od 11. 1. 2014 k datu inspekční činnosti
35. Kniha evidence žádostí, stížností, návrhů a podání dětí DD vedená od 1. 3. 2011 k datu inspekční činnosti
36. Plán hospitační činnosti ředitelky DD pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
37. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky DD pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
38. Hospitační záznamy školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
39. Vyhodnocení hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
40. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
41. Dokument zařízení Podmínky pro ubytování v „přípravném bytu“ ze dne 17. 4. 2014
42. Seznam dětí jednotlivých rodinných buněk k datu inspekční činnosti
43. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 20. 1. 2016
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015



45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
46. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
49. Zpráva o hospodaření PP zřizované Zlínským krajem za rok 2013, 2014
50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. 5. 2015
51. Hodnocení rizik, DD Bojkovice ze dne 4. 6. 2014
52. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty DD Bojkovice 4. 6. 2014
53. Traumatologický plán ze dne 4. 6. 2014
54. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán ze dne 12. 9. 2014
55. Plán krizové připravenosti DD Bojkovice ze dne 20. 3. 2012
56. Příkaz ředitelky školského zařízení k provedení roční prověrky BOZP ze dne 11. 5. 2015, Zápis o prověrce BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 20. 5. 2015
57. Provozní řády hřiště, venkovních hracích ploch ze dne 1. 9. 2014
58. Kniha školních úrazů, zavedená od školního roku 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
59. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP, Osnova školení, Prezenční listiny ze dne 4. 9. 2014
60. Záznam z preventivní požární prohlídky provedené v DD Bojkovice ze dne 10. 10. 2015
61. Požární řád DD Bojkovice, ze dne 30. 10. 2015
62. Požární kniha DD Bojkovice dána do užívání dne 19. 7. 2005, platná k datu inspekce
63. Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 9. 4. 2014, 4. 9. 2014
64. Školení PO vedoucí zaměstnanců ze dne 12. 9. 2014
65. Školení PO zaměstnanců ze dne 12. 9. 2014
66. Osvědčení o absolvování školení požární hlídky (4 zaměstnanci) odborně způsobilou osobou ze dne 10. 10. 2015
67. Školení první pomoci zaměstnanců ze dne 24. 3. 2015
68. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 4. 6. 2015
69. Revizní zpráva elektrického odběrného zařízení – elektrická instalace DD Bojkovice ze dne 13. 4. 2015
70. Záписy o provedené kontrole plynového spotřebiče ze dne 20. 8. 2015
71. Zprávy o revizích elektrických spotřebičů DD Bojkovice ze dne 20. 4. 2015
72. Protokol o odborné technické kontrole č. 672 (tělocvičné náradí a sportovní vybavení) – sportoviště venkovní, dětské hřiště ze dne 25. 6. 2015
73. Vnitřní řád školního stravování, účinnost od 1. 1. 2016
74. Finanční limity na nákup potravin na rok 2015, 2016
75. Zařazení dětí do věkových skupin od 1. 9. 2015
76. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
77. Plnění výživových norem a jídelníčky za říjen – prosinec 2015
78. Měsíční uzávěrkové sestavy – školní stravování říjen – prosinec 2015
79. Výdejky a příjemky potravin říjen – prosinec 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarámí 88, P.O. Box125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 19. února 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Yveta Mendlová, ředitelka školského zařízení

Yveta Mendlová v. r.

V Bojkovicích 22. února 2016



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky ne/byly podány.