



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-1090/10-M

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Čelčice, okres Prostějov, příspěvková organizace**

Sídlo: **Čelčice 86, 798 23 Klenovice na Hané**

IČO: **75 021 081**

Identifikátor: **600 119 572**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Olgou Sosíkovou, ředitelkou MŠ**

Zřizovatel: **Obec Čelčice**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Čelčice**

Termín inspekční činnosti: **9. a 10. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve sledovaných oblastech.

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona ve vybrané oblasti RVP PV *Dítě a ten druhý*, matematické a čtenářské gramotnosti dětí před nástupem do povinného základního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Čelčice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také škola, MŠ) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Obec Čelčice se sídlem na adrese Čelčice 20, 798 23 Klenovice na Hané. Právnícká osoba vykovává činnost mateřské školy s kapacitou 26 dětí a školní jídelny-výdejny s kapacitou 30 stravovaných. Provoz MŠ je od 6.40 hod. do 15.30 hod.

Od poslední inspekce (2008) škola kvalitativně zlepšila materiálně-technické podmínky pro svoji činnost. Ve spolupráci se zřizovatelem provedla přístavbu vstupu do budovy ve vnitřním traktu pozemku a vyměnila okna. Zřizovatel také MŠ zajistil zapojení do projektu (v rámci rozvojového programu obnovy venkova) a vybudoval novou školní zahradu, která odpovídá moderním parametrům.

Ve školním roce 2010/2011 je do jedné třídy MŠ k předškolnímu vzdělávání zapsáno 26 dětí, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky a 8 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. V mateřské škole pracují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a jedna pracovnice provozu. Hlavním vzdělávacím záměrem školního vzdělávacího programu je podpora rozvoje osobnosti dítěte s důrazem na výchovu ke zdraví, aktivní poznávání okolního světa a ochranu přírody. Vedle deklarované vzdělávací nabídky škola zprostředkovává dětem vadně mluvícím logopedickou péči a pro rozvoj hudebně pohybového nadání dětí organizuje ve spolupráci s hudební školou taneční kroužek. Škola je aktivním členem metodického sdružení mateřských škol v mikroregionu, pedagogické pracovnice tak mají příležitost k výměně zkušeností. Svoji činnost prezentuje při společenských akcích obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (inovované verze) s motivačním názvem: „*Hrajeme si celý rok a přitom poznáváme sebe a svět*“, s platností od 1. září 2010. Škola reagovala na připomínky ČŠI a provedla jeho dopracování (charakteristiku bloků, doplnění vzdělávací nabídky) a ŠVP dala do souladu s cíli školského zákona a RVP PV. Plánované aktivity vychází z podmínek vesnické mateřské školy, materiálního vybavení i invence učitelek a směřují k rozvoji osobnosti dítěte s respektem k jeho individuálním potřebám.

Realizované předškolní vzdělávání je převážně předmětově orientované a v ŠVP plánované aktivity zohledňuje jen částečně. Vhodné integrované vzdělávání, propojující všechny vzdělávací oblasti a směřující k utváření základních kompetencí v závěru předškolního období, zatím škola v praxi cíleně nerealizuje. Nezavedla také účinný způsob vyhodnocování výsledků vzdělávání poskytující funkční zpětnou vazbu. Školní aktivity jsou realizovány převážně tradičními metodami, v menší míře škola uplatňuje činnostní a prožitkové metody práce spolu s didakticky zacílenými činnostmi a učením hrou. I přes tradiční pojetí vzdělávání, s méně efektivním organizováním, postupy pedagogických pracovnic a aktivitou dětí, měly dosažené kompetence standardní úroveň.

Škola plánovitě začleňuje do vzdělávání cíle a nabídku činností z oblasti *Dítě a ten druhý*.

Vede děti k dodržování pravidel vzájemného soužití a spolupráce, zejména nejstarší děti podněcuje k uplatňování základních společenských norem chování, cíleně se zaměřuje i na prevenci sociálně patologických jevů. Významným způsobem tuto oblast podporuje vstřícné prostředí rodinného typu, založené na pozitivních vztazích a přístupech všech zúčastněných. Škola v dostatečné míře škola začleňuje prvky předčtenářské gramotnosti v rámci práce s knihou, literárním textem, grafickými znaky, rytmiací slov i při rozvíjení fonemického sluchu dětí. Také podpora utváření základů matematické gramotnosti je průběžně a systematicky zařazována do vzdělávání, zjištěné výsledky přispívají k vytváření elementárních matematických dovedností, podporují logické myšlení, zejména u předškolních dětí směřují k naplňování kompetencí k učení a řešení problémů. Předškolní vzdělávání směřuje k úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání, MŠ účinně spolupracuje s rodiči a poradenskými zařízeními při zjišťování školní zralosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Řádně vede povinnou dokumentaci, monitoruje její aktuálnost, vyhodnocuje vzhledem k potřebám a dosahovaným výsledkům. Drobné nedostatky zjištěné v obsahu školního řádu byly v průběhu inspekce odstraněny. Pravidla organizace chodu školy a předškolního vzdělávání jsou ve vnitřních dokumentech jasně vymezena a v praxi využívána. Kvalifikovaný (dvoučlenný) pedagogický sbor vytváří dobré podmínky pro naplňování záměrů ŠVP, v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) učitelky získávají převážně dovednosti a praktické zkušenosti k tvorbě konkrétních výchovných projektů, které zařazují do vzdělávání. Dílčím rizikem podpory profesních kompetencí je však absence dalšího vzdělávání zaměřeného na systémovou tvorbu třídního programu, což se odráží v realizaci vzdělávání převážně formou frontálního učení s celou třídou a metod méně podporujících aktivitu, samostatnost a elementární odpovědnost dětí.

Škola zajišťuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Sleduje a eliminuje rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí, při vzdělávání uplatňuje zásady bezpečného prostředí, správné životosprávy a psychohygieny. Dbá na příjemné vnitřní prostředí, vede děti k pořádku, čistotě a šetrnému zacházení s majetkem školy. Priority zkvalitňování materiálně-technických podmínek určuje podle rozpočtových možností, efektivně a v souladu s koncepčními záměry rozvoje. Přístavbou vstupního prostoru mateřské školy odstranila nejen bezpečnostní riziko vzhledem k blízkosti frekventované vozovky, ale zajištěním bezbariérového vstupu umožnila i přijímání dětí se zdravotním postižením. Nově vybudovaná školní zahrada poskytuje dětem dostatek podnětů k pohybovým i relaxačním aktivitám, environmentální výchově a výrazně přispívá k výchově prostředím.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Mezi priority patří těsná spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy jednoznačně podporuje. Přínosná je spolupráce obce zejména v oblasti finančního zajištění chodu školy a jejího materiálně-technického zabezpečení. Škola se orientuje i směrem k naplňování potřeb dětí a jejich rodičů, informace o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí poskytuje standardním způsobem i při výjimečných příležitostech (např. společných tematicky zaměřených akcích). Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se zejména řešení odkladů povinné školní docházky a následné individuální pedagogické podpory dítěti.

Závěry, celkové hodnocení školy

V době od poslední inspekce (2008) mateřská škola inovovala školní vzdělávací program v souladu s cíli školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zkvalitnila materiálně-technické podmínky, ve spolupráci s obcí škola zabezpečila bezbariérový vstup do budovy MŠ a revitalizovala školní zahradu.

Škola se ve vzdělávání cíleně zaměřuje na oblast Dítě a ten druhý a vede děti prosociálním směrem, podporuje utváření příznivých vztahů ve skupině a směřuje k naplňování sociálních kompetencí. Na standardní úrovni rozvíjí vědomosti, dovednosti a postoje vedoucí ke čtenářské a matematické gramotnosti a sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. Dílčím nedostatkem při rozvoji osobnosti dítěte je absence využívání moderních metod a forem při realizaci integrovaného pojetí předškolního vzdělávání a absence funkčního systému zjišťování a hodnocení kvality jeho výstupů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	Naděžda Pytlíčková v. r.

V Prostějově dne 15. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čelčicích dne 2. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Olga Sosíková, ředitelka školy	Olga Sosíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina MŠ Čelčice, čj. 1/0902 ze dne 31. prosince 2002 včetně dodatků (1 - 6) ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/28499/2006 ze dne 13. března 2006 s účinností od 7. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. října 2010
4. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
5. Potvrzení žádosti o projednání a schválení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 29. srpna 2007 na dobu neurčitou
6. Evidenční listy dětí (26) ve školním roce 2010
7. Přehled docházky do mateřské školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (inovovaná verze) „*Hrajeme si celý rok a přitom poznáváme sebe a svět*“ s platností pro školní na školní roky 2010/2011 – 2012/2013
10. Týdenní plány vzdělávání ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
11. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2007
12. Orientační požadavky o rozvoji a učení dětí vedené ke dni inspekce
13. Vlastní hodnocení školy
14. Personální dokumentace školy – doklad o nejvyšším vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
15. Jmenování ředitelky školy ze dne 6. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
16. Drogová prevence u dětí předškolního věku
17. Vyhledávání a stanovení rizik – Mateřská škola Čelčice, ze dne 10. ledna 2007
18. Inspekční zpráva ze dne 21. ledna 2008 čj. ČŠI-119/08-13

Zpracovala

V Prostějově dne 15. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Převzala

V Čelčicích dne 2. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Olga Sosíková, ředitelka školy

Olga Sosíková v. r.