



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1825/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Úhonic, okres Praha-západ
Sídlo:	Kateřinská 43, 252 18 Úhonic
IČO:	70 987 254
Identifikátor:	600 053 059
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zuzanou Najvářkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Úhonic, Na Návsi 24, 252 18 Úhonic
Místo inspekční činnosti:	Kateřinská 43, 252 18 Úhonic
Termín inspekční činnosti:	10. a 11. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:45 do 17:00 hodin. Do jedné třídy je zapsáno 24 dětí převážně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem, druhá třída s 12 dětmi je věkově smíšená od tří do pěti let. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsme součástí přírody (dále „ŠVP PV nebo ŠVP“).

ZŠ má pět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 71 žáků. Kapacita školy (105 žáků) je využita na 67,62 %. Škola požádala zřizovatele o udělení výjimky z průměrného počtu žáků na třídu. ZŠ navštěvují žáci nejen z Úhonic, ale i z okolních obcí (např. z Rudné, Chýně). Ve škole se vzdělává šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola na hranici velkoměsta a lesa (dále „ŠVP ZV nebo ŠVP“). Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Významnou změnou v životě organizace byl nástup nové ředitelky do funkce od 1. srpna 2012. Došlo také k částečné obměně pedagogického sboru základní školy. Na vzdělávání v ZŠ se podílí celkem sedm vyučujících, z nichž tři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Ve škole působí také asistentka pedagoga, která je pro svou pozici odborně připravena. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují požadavek odborné kvalifikace.

V oblasti materiálních podmínek MŠ a ZŠ došlo ke zlepšení. Zřizovatel reagoval na narůstající počet žádostí o umístění dětí v MŠ přístavbou nové třídy. V ZŠ se zlepšily materiální podmínky zejména pro výuku výpočetní techniky a tělesné výchovy. Z projektu EU peníze školám byly zakoupeny dvě interaktivní tabule a dva notebooky, částečně bylo doplněno vybavení učebny informatiky novými počítači. Průběžně byly pořizovány výukové programy. V roce 2012 bylo uvedeno do provozu venkovní hřiště s umělým povrchem. Tělocvična byla dovybavena náradím, také byla zřízena keramická dílna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Děti jsou přijímány do MŠ na základě kritérií, která jsou v souladu s požadavky školského zákona. Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, školních akcí, Úhonského zpravodaje, vývěsek aj. Zákonní zástupci dětí získávají informace převážně při osobních jednání s vyučujícími. Spolupráce s rodiči je budována na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a prezentaci vlastní pedagogické práce učitelkami.

ŠVP PV má požadovanou strukturu, je zpracován srozumitelně a je funkčním podkladem pro třídní plánování. Ve ŠVP PV je stanovená strategie vzdělávání, která vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), respektuje jeho základní filozofii, dané cíle i specifika předškolního vzdělávání. Zaměření ŠVP PV je orientováno na rozvoj zdravého životního stylu, podporu vztahu k přírodě a pozitivním sociálním vztahům. Vzdělávací nabídka je obohacena např. o plavecký výcvik a o řadu aktivit pořádaných společně s rodiči dětí a základní školou. V odpoledních hodinách se mohou předškolní děti zúčastňovat doplňkových aktivit (např. keramika, angličtina) v ZŠ.

Učitelky spolupracují podle potřeb s odborníky a poskytují dětem a jejich zákonným zástupcům pomoc při řešení vzdělávacích problémů a při předcházení případné školní neúspěšnosti. Včasnou diagnostikou řečových vad je dětem poskytována možnost na jejich

nápravu. Podpora je věnována i dítěti s odkladem povinné školní docházky, zejména individuálním přístupem.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Rizika úrazovosti jsou minimalizována kontrolami prostor MŠ, proškolením zaměstnanců a průběžným seznamováním dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve sledovaném období byl v MŠ registrován jeden úraz podléhající ohlašovací povinnosti. Bezpečnost a dohled nad dětmi byly při inspekční činnosti zajištěny.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace v obou třídách, u kvalifikované i nekvalifikované učitelky. Organizace vzdělávání probíhala v souladu s deklarovaným adaptačním režimem. Snahou učitelek bylo vytvořit každému dítěti podmínky pro hru, rozvoj poznání a učení. Aktivita vycházela převážně ze zájmu dětí, učitelka stanovila pravidla, vymezila prostor, poskytovala materiál a podněcovala jejich tvořivost. V rámci adaptace a seznamování nových dětí s prostředím MŠ vyučující poskytly dostatečný čas pro spontánní činnosti i pro jejich dokončení. Převládala hra jako dominující metoda, poměr činností byl v denním programu většinou vyvážený. Individuální potřeby dětí byly zohledňovány. Základním kritériem pro uspořádání denního režimu bylo zajištění vhodné životosprávy a biorytmu dětí. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, do činností školy byly zařazeny pohybové aktivity na školní zahradě.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, u předškolních dětí bylo využito samostatné práce k cílenému rozvoji manuálních dovedností. Pouze u kvalifikované učitelky byla vhodně využita motivace a hodnocení. Částečně byly uplatněny metody založené na přímých zážitcích dětí, ve třídě mladších dětí však převažovaly méně efektivní formy.

Všechny děti byly vedeny k samostatnosti při stolování a k udržování upraveného prostředí ve třídě i k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. Děti se bezproblémově orientovaly, mladší děti se většinou samostatně učily zvládat požadované úkony při stravování, hygieně, oblékání nebo úklidu hraček. Pitný režim byl zajištěn způsobem umožňujícím sebeobsluhu dětí. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Děti se projevovaly bezprostředně, zapojovaly se do činností, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a přiměřeně reagovaly na pokyny. Dílčím nedostatkem je počáteční nerespektování pravidel komunikace, kterým se děti postupně učí.

Učitelky dbaly na potřeby dětí a jednaly s nimi citlivě. Režim dne většinou respektoval podmínky pro dodržení aktivních a relaxačních činností a dostatečného pobytu dětí venku v dopoledním programu. Vhodně bylo využíváno spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Sociální gramotnost byla podporována vedením ke správnému jednání s vrstevníky i s dospělými. Přírodovědná gramotnost byla účinně rozvíjena pozorováním počasí a propojením aktuálních témat s praktickým životem. Podpora matematické gramotnosti byla účelně realizována využíváním konstruktivních stavebnic, společným počítáním i procvičováním pravolevé orientace během pohybových her.

O výsledcích vzdělávání dětí jsou průběžně vedeny dílčí záznamy doplněné některými výtvarnými pracemi, chybí zde však však zpětná vazba týkající se dalších pedagogických postupů. V systematickém stanovení účinných opatření na základě individuálních výsledků dětí má MŠ příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti. O úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky poznatky spoluprací s vyučujícími v ZŠ.

Základní škola

Základní škola respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělávání. O přijímání ke vzdělávání a o vzdělávací nabídce informuje běžnými způsoby dostupnými veřejnosti (např. schůzka s rodiči budoucích žáků, úřední deska obce, internetové stránky, den otevřených dveří). ZŠ organizuje pro děti z mateřské školy adaptační kurz Škola nanečisto.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) v průběhu inspekční činnosti upravila učební plán a rozvrh hodin pro čtvrtý ročník - byla snížena celková týdenní časová dotace o jednu hodinu. Učební plány jednotlivých ročníků jsou tak již v souladu se ŠVP ZV, týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou ve stanoveném rozmezí. Disponibilní hodiny jsou účelně využity k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Ve škole je vyučován nepovinný předmět náboženství. Vzdělávací nabídka školy je doplňována návštěvami divadelních představení, pobytem ve škole v přírodě, pořádáním výletů apod.

Žáci rozvíjí své nadání zapojením do veřejných kulturních vystoupení, do některých předmětových soutěží, plněním dobrovolných domácích úkolů aj. Žáci mohou také pracovat v řadě zájmových kroužků s různým zaměřením, další činnost jim nabízí i školní družina.

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP jsou na požadované úrovni, žáci jsou integrováni v běžných třídách. V době inspekční činnosti byly pro tyto žáky zpracovávány individuální vzdělávací plány. Vyhledávání žáků se SVP je funkční. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni ředitelkou a odborníky z poradenských zařízení. V hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že učitelé respektují doporučení odborných pracovišť, jeden žák využíval i podpory asistentky pedagoga. Žáci s problémy ve výslovnosti navštěvují logopedický kroužek.

ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a před připravovanými akcemi. Počet úrazů v průběhu posledních tří let je minimální. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Preventivní systém předcházení rizikovému chování žáků je účinný. Škola věnuje také patřičnou pozornost zdravému životnímu stylu. ZŠ je zapojena do různých aktivit a projektů (Ovoce do škol, plavecký kurz, Zdravé zuby, Zdravá pětka aj.). Také v průběhu výuky se učitelky zaměřovaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků.

Škola celkově na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností. Ve sledované výuce byly uplatňovány individuální formy práce, skupinové i frontální činnosti. Vhodně byly využívány textové i obrazové materiály, různé didaktické pomůcky a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Hodiny byly většinou dobře připravené a obsahovaly efektivně zařazené hry a soutěže. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Prezentované učivo bylo v potřebné míře procvičeno a shrnuto. V průběhu vyučování bylo většinou opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Hodnocení výkonů žáků bylo motivační. Atmosféra ve třídách byla přívětivá. Žáci komunikovali slušně a přiměřeně svému věku. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (např. besedy, exkurze, soutěže), veřejná kulturní vystoupení, charitativní aktivity aj. Svou pozitivní roli má také činnost žákovského parlamentu. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální

četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit, popř. do tvorby školního časopisu. Žáci se učili čtení s porozuměním, vyhledávání a aplikování informací. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku. Vytváření praktických dovedností žáků při práci s výpočetní technikou je vhodně zajištěno i umístěním počítačů v běžných učebnách, častou aktivní prací žáků s interaktivní tabulí a využitím vhodných výukových programů. Také matematická gramotnost včetně prvků finanční gramotnosti je rozvíjena vhodnými postupy. V navštívených hodinách bylo zaznamenáno účelné využívání pomůcek a výstižného grafického znázornění. Přírodovědná gramotnost je zajišťována výukou prvouky a přírodovědy a účelně podporována také realizací některých školních akcí a projektů. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka (zařazena od letošního školního roku již v prvním ročníku), ale i v rámci zájmového kroužku. Vzdělávání v anglickém jazyce je podpořeno také spoluprací s partnerskou školou z Londýna. Výuka anglického jazyka je zajišťována ředitelkou školy, která má příslušnou odbornou kvalifikaci.

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z čtvrtletního sebehodnocení žáků, částečně i z hospitační činnosti a nově i z výstupů testování žáků 5. ročníku. Externí testování k ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá jen příležitostně. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají zákonní zástupci žáků k dispozici především prostřednictvím žákovských knížek, podrobnější informace získávají na rodičovských schůzkách a informačních dnech. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka škola informuje zákonné zástupce o situaci a projednává s nimi vhodná opatření ke zlepšení. Mezi výchovnými opatřeními převládá počet ukládaných napomenutí a důtek nad udělovanými pochvalami; v této oblasti se nabízí škole příležitost na větší využití motivačního působení udělovaných pochval a jiných ocenění vytvořením vhodných pravidel pro jejich udělování (v rámci školního řádu).

Škola účelně využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání srovnání s ostatními školami. Na regionální úrovni dosahuje dobrých výsledků ve sportovních a dovednostních soutěžích. Škola aktivně sleduje úspěšnost žáků při dalším vzdělávání na druhém stupni a vhodnými postupy efektivně podporuje u odcházejících žáků sounáležitost se školou (např. zve žáky druhého stupně na školní akce). Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilizované, počet žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 80 %. Hodnocení chování sníženým stupněm bylo ve sledovaném období výjimečné, neomluvená absence se nevyskytovala. Výsledky vzdělávání škola prezentuje veřejně na webových stránkách školy zejména prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byly ZŠ, MŠ a školní družina zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vydala ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro školní družinu. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a se školským zákonem. V dokumentu není zpracována oblast zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním. Je třeba doplnit i poznámky k učebnímu plánu. Také byly zjištěny nedostatky v osnovách vyučovacího předmětu český jazyk a literatura - chybí rozpracování obsahu učiva (tj. psaní, čtení) z RVP ZV, v přírodovědě a ve vlastivědě chybí konkretizace

námětů a činností, kterými se realizují vybraná průřezová témata. ŠVP PV je v souladu s RVP PV a školským zákonem. ŠVP pro školní družinu není v souladu se školským zákonem. V dokumentu nejsou zpracovány tyto oblasti: podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky průběhu vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, podmínky ukončování vzdělávání, popis ekonomických podmínek, materiálních podmínek a personálních podmínek. Je třeba dopracovat i obsah vzdělávání.

V čele organizace stojí ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Funkci vykonává druhým rokem. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení, školské legislativy a ICT. Ředitelka uskutečňuje nezbytné kroky k realizaci koncepčních změn s cílem zaručit stálou kvalitu vzdělávání. Prozatím hledá postupy pro efektivní vedení organizace. Řízením a zajištěním předškolního vzdělávání pověřila vedoucí pracovníci MŠ. Koordinace řízení se uskutečňuje zejména prostřednictvím osobních jednání a pedagogických rad. V záznamech z jednání pedagogických rad nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištění z kontrolní činnosti. V oblasti kontroly byly zjištěny nedostatky v obsahu nejen u výše uvedených ŠVP, ale i ve školním řádu ZŠ. V tomto dokumentu v části Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků chyběly zásady pro udělování pochval a jiných ocenění a bližší úprava podmínek pro nehodnocení nebo uvolnění žáka z předmětu. Dokumentace ZŠ a MŠ je vedena podle požadavků školského zákona. Ředitelka vydává příslušná rozhodnutí, zajišťuje úkoly z oblasti výchovného poradenství. Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Také dbá na průběžné poskytování informací zákonným zástupcům žáků a zapojuje školu do společenského života v obci.

Personální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV a ŠVP ZV. Ředitelka si uvědomuje rizika v personální oblasti, a proto podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Dle organizačních možností školy jsou využívány akce v rámci DVPP. Dále dvě učitelky ZŠ dokončují studium pro získání odborné kvalifikace. Škola podporuje nové a nekvalifikované vyučující zejména prostřednictvím uvádějící učitelky a zřejmě je i metodická pomoc ředitelky. Nekvalifikovaná učitelka MŠ zahájila studium pro získání odborné kvalifikace. Vedoucí pedagogická pracovníce MŠ jí poskytuje metodické vedení.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP v MŠ a ZŠ jsou na požadované úrovni. ZŠ a MŠ jsou umístěny v jednom areálu současně se školní družinou a školní jídelnou. V MŠ dochází k plánovitému zařizování nové třídy. MŠ je postupně vybavována výškově diferencovaným nábytkem, hračkami, didaktickými soubory a literaturou. Pro výuku žáků ZŠ je vyčleněno pět učeben, z nichž jedna efektivně slouží zároveň i jako učebna informatiky. Zázemí pro výuku tělesné výchovy tvoří tělocvična a nové venkovní hřiště s umělým povrchem. Areál školy účelně obsahuje i herní prvky umožňující relaxaci žáků. Udržované prostory školy svědčí o nadprůměrném podílu žáků i vyučujících na úpravě školních prostor a poskytují žákům řadu vhodných podnětů při výuce. Obnova pomůcek, školního nábytku, podlahových krytin a dalšího vybavení školy probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, s ohledem na potřeby vyplývající z realizace ŠVP a podle priorit stanovených pro jednotlivé školní roky.

Základem vícezdrojového financování školy je příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z této dotace bylo hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů, přičemž podíl na celkových zdrojích ve sledovaném období postupně klesal. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související

odvody do sociálních a zdravotních fondů a FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti, dále byly nakoupeny učebnice a učební pomůcky a hrazeny náklady na DVPP.

Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování. Škola se zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a dále získala finanční prostředky formou sponzorských darů, zejména od rodičů dětí a žáků navštěvujících školu. Významnou roli pro zlepšení úrovně poskytovaných služeb (zejména v oblasti materiálního vybavení) sehrálo zapojení školy do projektu v rámci operačního programu EU - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování (téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména ze stravného, z úplaty za předškolní vzdělávání a z částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Úhonic, okres Praha-západ vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV.*
- c) *ŠVP ZV není v souladu s požadavky RVP ZV. Je třeba doplnit tyto oblasti: zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, poznámky k učebnímu plánu. Je třeba odstranit nedostatky v osnovách vyučovacího předmětu český jazyk a literatura - tzn. rozpracovat obsah učiva (tj. psaní, čtení) z RVP ZV, v přírodovědě a ve vlastivědě doplnit konkretizace námětů a činností, kterými se realizují vybraná průřezová témata.*
- d) *ŠVP pro školní družinu není v souladu s požadavky školského zákona. Je třeba zpracovat tyto oblasti: podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky průběhu vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, podmínky ukončování vzdělávání, popis ekonomických podmínek, materiálních podmínek a personálních podmínek. Také je třeba dopracovat obsah vzdělávání.*
- e) *MŠ a ZŠ a vytvářejí podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Poradenská činnost v MŠ a ZŠ je na požadované úrovni. Péče o žáky se SVP je též na požadované úrovni, přínosem je činnost asistentky pedagoga.*
- f) *MŠ a ZŠ věnuje pozornost vytváření podmínek pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků. V MŠ i ZŠ je při vzdělávání vytvořena příznivá pracovní atmosféra.*
- g) *Metody využívané při vzdělávání v MŠ respektovaly stanovené záměry ŠVP a specifika práce s předškolními dětmi a podporovaly všestranný rozvoj osobnosti dětí.*
- h) *Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V průběhu vzdělávání byly využívány různé metody a formy práce přispívající k rozvoji osobnosti žáků. Účelně byly uplatněny prostředky ICT. Hodnocení během výuky podněcovalo žáky k zájmu o další činnosti. Příležitost k dalšímu rozvoji má ZŠ v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.*

- i) Ředitelka uskutečňuje nezbytné kroky k realizaci koncepčních změn. Prozatím hledá postupy pro efektivní vedení organizace, příležitost ke zlepšení má v oblasti kontrolní činnosti. Kromě již výše uvedených nedostatků ve ŠVP ZV a ŠVP školní družiny byly nedostatky ve školním řádu ZŠ. V tomto dokumentu v části Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků chyběly zásady pro udělování pochval a jiných ocenění a bližší úprava podmínek pro nehodnocení nebo uvolnění žáka z předmětu. Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery.
- j) Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Přesto v této oblasti mají ZŠ i MŠ prostor pro svůj rozvoj (např. zajistit odborně kvalifikované vyučující).
- k) Ředitelce se daří zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání. Materiální podmínky v obou školách se podstatně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.
- l) Zapojením do projektů spolufinancovaných z evropských sociálních fondů, do rozvojových projektů MŠMT a z rozpočtu zřizovatele škola získala dostatek finančních prostředků ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodě c), d) a i) Závěrů inspekční zprávy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Úhonice dne 20. dubna 2010, bez čj.
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny vydaný Obcí Úhonice dne 25. listopadu 2011, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. srpna 2003, čj. 20738/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2012, čj. MSMT-36364/201-62
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2007, čj. 135635/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. října 2012, čj. 141085/2012/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Úhonice dne 3. července 2012, čj. 408/2012/St
8. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013 - vzorek

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola na hranici velkoměsta a lesa, platnost od 1. září 2007; Dodatek č. 1 - červen 2011, Dodatek č. 2 k ŠVP ZV, platnost od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jsme součástí přírody, platnost od 1. října 2012
11. Koncepce rozvoje školy, Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2013 až 2015
12. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2013/2014
13. Rozvrh hodin jednotlivých tříd, školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2013/2014
16. Třídní kniha pro mateřské školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 1. března 2007, čj. ČŠI-385/07-07
18. Sdělení České školní inspekce ze dne 24. září 2009, čj. ČŠI-1275/09-S
19. Protokol České školní inspekce ze dne 15. března 2010, čj. ČŠIS-573/10-S a ze dne 13. října 2010, čj. ČŠIS-2007/10-S
20. Žádost o výjimku z počtu žáků v základní škole ze dne 3. září 2013, čj. 124/2013/NA
21. Zpráva o revizi elektrických zařízení REZ0153 ze dne 22. června 2012
22. Doklad o provozuschopnosti, provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů č. 25/2013 ze dne 5. dubna 2013
23. Revize tělocvičného náradí ze dne 19. dubna 2013
24. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2013
25. Individuální plány DVPP a samostudia pedagogických pracovníků
26. Dohledy - 2013/2014
27. Kniha úrazů MŠ a ZŠ, školní roky 2011/2012, 201/2013 a 2013/2014
28. Minimální preventivní program školy - školní rok 2013/2014
29. Školní řád ZŠ ze dne 29. srpna 2012, Dodatek ke školnímu řádu ZŠ ze dne 29. srpna 2013
30. Školní řád MŠ ze dne 29. srpna 2013
31. Řády odborných pracoven (tělocvična, výpočetní technika, hřiště) platné k datu inspekční činnosti
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
33. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2012 a 2013
34. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
35. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
37. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
39. Dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
40. Internetové stránky školy www.zsuhonice.cz (stav k datu inspekční činnosti)
41. Písemnosti žáků, žákovské knížky
42. Školní časopis Sovička - vzorek
43. Kritéria přijímání dětí do MŠ Úhonice ze dne 13. března 2013
44. Evaluační systém MŠ
45. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
46. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí; portfolia dětí
47. Seznámení zaměstnanců se školním řádem MŠ dne 30. srpna 2013
48. Seznámení rodičů se školním řádem a se ŠVP PV dne 5. září 2013
49. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti

50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 9. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 12. 1. 2013
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012
52. Kniha účetnictví V redukováná - období: 12/2010 a 12/2011, Kniha účetnictví II redukováná - období: 13/2012
53. Rozbor nákladů v období 12/2010 a 12/2011
54. Rozbor výnosů v období 12/2010 a 12/2011
55. Účetní závěrka roku 2010, 2011 a 2012
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3312/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost
58. Darovací smlouva ze dne 5. června 2013 (sponzorský finanční dar)
59. Oznámení o přijetí sponzorského daru a přijetí vnitřních směrnic čj. 42/2012/NA ze dne 29. listopadu 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Mgr. Petra Drábka.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 24. září 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel. Čámský v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, přizvaná osoba

Mgr. Dana Sedláčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úhonicích dne 15. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Najvářková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Najvářková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.