



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-630/11-J

Název právnické osoby: Odborné učiliště a Praktická škola Černovice,
Mariánské náměstí 72

Sídlo: Mariánské náměstí 72, 394 94 Černovice

IČ: 62 540 017

Identifikátor: 600 022 471

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Karlem Matějů, ředitelem školy

Zřizovatel: Kraj Vysočina

Místo inspekční činnosti: Mariánské náměstí 72, 394 94 Černovice

Termín inspekční činnosti: 5. – 9. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Odborné učiliště a Praktická škola Černovice, Mariánské náměstí 72 je školou s dlouholetou tradicí v regionu. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola nabízí v denní formě studia obory středního vzdělání s výučním listem a obor vzdělání, který je ukončen vydáním vysvědčení. Záměrem školy je připravit kvalitně žáky nejen pro výkon činností v daném oboru vzdělání, ale především pro praktický život.

Právník osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 188 žáků, internát s nejvyšším povoleným počtem 88 ubytovaných a školní jídelnu s 200 stravovanými. V zahajovacím statistickém výkaze školního roku 2011/2012 škola vykázala poskytování vzdělávání pro 150 žáků.

Teoretické a praktické vzdělávání je realizováno v Černovicích na adrese Mariánské náměstí 72 a Mírová 519. Odborný výcvik je realizován na adrese Bezručova 300, Svatavská 724, Dobešovská 1 a Proseč u Pošné 1. V doplňkové činnosti škola poskytuje pronájem nebytových prostor, zejména tříd a tělocvičny.

Střední škola zabezpečuje střední vzdělání s výučním listem ve tříletých oborech vzdělání a ve dvouletém oboru vzdělání, jehož dokladem o absolvování je vysvědčení.

Poř.	Kód oboru	Název oboru vzdělání	Délka studia	Poznámka
1.	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	3 roky	--
2.	65-52-E/001	Kuchařské práce	3 roky	dobíhající
3.	29-51-E/01	Potravinářská výroba	3 roky	--
4.	29-54-E/003	Cukrářské práce	3 roky	dobíhající
5.	75-41-E/01	Pečovatelské služby	3 roky	--
6.	69-55-E/005	Práce ve zdrav. a sociálních službách	3 roky	dobíhající
7.	36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	3 roky	--
8.	36-57-E/005	Malířské, lakýrnické a natěračské práce	3 roky	dobíhající
9.	36-67-E/01	Zednické práce	3 roky	--
10.	36-67-E/001	Zednické práce	3 roky	dobíhající
11.	33-56-E/001	Truhlářské práce	3 roky	dobíhající
12.	33-59-E/001	Čalounické práce	3 roky	dobíhající
13.	78-62-C/002	Praktická škola dvouletá	2 roky	dobíhající

Za poslední období škola zaznamenala mírný vzestup v počtu žáků. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 142 žáků, tj. 75,5 % nejvyššího povoleného počtu.

Stravování i ubytování je pro žáky zajištěno. K výuce tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična, posilovna a venkovní hrací plochy hřiště. Žáci si mohou své dovednosti rozšířit v mimoškolních zájmových aktivitách, jako jsou kroužky sportovní, práce s počítačem, pletení z pedigu, keramický, posilovací a hudební. O jejich struktuře a naplnění rozhoduje vždy na začátku každého školního roku zájem žáků. Důraz je také kladen na rozšiřování partnerství se subjekty zajišťující odbornou praxi. Rozmanité jsou také formy prezentace výsledků práce školy na veřejnosti.

V době od poslední inspekce došlo ke změnám nejen v oblasti materiálně technického zázemí školy, ale také v personální oblasti. Byly investovány finanční prostředky např. do oprav budov školy, do vybudování odborných učeben a dalšího materiálního vybavení školy, které zlepšilo podmínky pro výuku a zejména přizpůsobení se odborné výuky novým trendům v poskytovaných oborech vzdělání. V personální oblasti došlo také k částečné přirozené generační obměně pedagogického sboru.

Další informace o škole lze získat na internetových stránkách www.uciliste-cernovice.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Organizace v hodnoceném období roku 2010 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi na financování programů, s finančními prostředky na provoz přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými formou tržeb z prodeje služeb a doplňkovou činností. Předmětem doplňkové činnosti organizace byl pronájem majetku. Jednalo se o pronájem učeben jinému školskému zařízení a pronájem tělocvičny.

V roce 2010 byly v I. kole (leden až červen), přiděleny prostřednictvím školy pěti žákům účelové finanční prostředky z programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ v celkové výši 30.800 Kč. Z uvedených finančních prostředků bylo skutečně využito 9.843 Kč. Nevyčerpaný zůstatek účelové dotace poskytnuté v I. kole ve výši 20.957 Kč byl odveden na účet Krajského úřadu Kraje Vysočina v červenci 2010. K nevyužití prostředků došlo z důvodu častých nemocí žáků a neomluvených absencí ve vyučování. Ve II. kole (září až prosinec) byly účelové prostředky v celkové výši 33.900 Kč přiděleny devíti žákům. Skutečně bylo využito 18.868 Kč. Nevyčerpaný zůstatek byl v lednu 2011 převeden na účet poskytovatele dotace. Prostředky nebyly vyčerpány z důvodu častých nemocí žáků, neomluvených absencí ve vyučování a ve dvou případech předčasného ukončení studia. Investiční dotaci organizace v roce 2010 neobdržela.

Organizace použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Celková výše prostředků, se kterými organizace ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci školních vzdělávacích programů (ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání ke vzdělávání škola postupovala podle platných právních předpisů a respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Informování o vzdělávací nabídce probíhá obvyklým způsobem (např. dny otevřených dveří, webové stránky školy, nábor v základních školách a základních školách praktických, regionální výstavy, inzerce v regionálním tisku apod.). Důležitou roli v informovanosti o škole hrají i osobní zkušenosti žáků a absolventů školy.

Poradenské služby školy byly poskytovány prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence. V letošním školním roce škola evidovala celkem 122 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni učitelé byli seznámeni se vzdělávacími potřebami těchto jednotlivých žáků. Na škole je vypracován *Plán vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, který je vyučujícími vyhodnocován pravidelně každé pololetí. Výchovná poradkyně působí v oblasti volby povolání, prevence sociálně patologických jevů, spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, se zákonnými zástupci, vedení výchovných komisí a také poskytuje konzultační hodiny v předem určených dnech.

Nastavením systému spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a zákonnými zástupci žáků se daří snižovat počet hodin neomluvené absence. V rámci prevence proti záškoláctví a řešení neomluvené absence navštěvují zástupci vedení školy zákonné zástupce žáků. Pravidla pro její postih jsou nastavena ve školním řádu a pedagogy i vedením školy důsledně dodržována. Preventivní strategie je zaměřena především na oblast omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický rozvoj. Prostředí, kde se pohybují žáci, je průběžně udržované a pozitivně působí na estetické utváření osobnosti žáků.

Prostory a vybavení školy nevykazovaly rizikové prvky a byly tak pro výchovu a vzdělávání bezpečné. Žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Rozbor úrazovosti žáků je pravidelně prováděn na pedagogické radě. Evidence úrazů byla vedena, z příčin evidovaných úrazů a jejich počtu nebyly zřejmé žádné negativní trendy.

Nabídka oborů vzdělání umožňuje efektivní využívání materiálně technických podmínek, učebních pomůcek, personálních podmínek a následně i finančních zdrojů. Při zajišťování odborného výcviku žáků škola věnuje velkou pozornost spolupráci se sociálními partnery.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2011/2012 je ve střední škole vyučováno podle ŠVP s názvy 29-54-E/01 Cukrář, cukrářská výroba, 31-59-E/01 Šití oděvů, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 75-41-E/01 Pečovatelské služby.

V dobíhajících oborech vzdělání 65-52-E/001 Kuchařské práce, 29-54-E/003 Cukrářské práce, 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních službách, 36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce, 36-67-E/001 Zednické práce, 33-56-E/001 Truhlářské práce, 33-59-E/001 Čalounické práce a 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá se vyučuje podle dosavadních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Předložené ŠVP odpovídají reálným podmínkám, profilaci školy a zohledňují možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Komparativní analýza prokázala, že škola při jejich tvorbě postupovala podle zásad rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání odpovídajících oborů vzdělání. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekce.

Strategické záměry střední školy vycházejí ze současných podmínek a dlouhodobých národních a krajských záměrů a analýzy situace v regionu. Jsou rozpracované v písemné

podobě v aktuální koncepci rozvoje školy Zaměřeny jsou zejména do oblasti zlepšování materiálních a personálních podmínek, zvyšování kvality řízení, zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a optimalizaci klimatu školy. Vedení školy strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje na základě analýz dosaženého stavu. Takto získané závěry jsou také součástí vlastního hodnocení školy.

Kontrolní činnost je pravidelná a konkrétně zaměřená. Realizaci koncepčních záměrů školy podporuje provázanost informačního a kontrolního systému. Pravomoci a úkoly pracovníků jsou stanoveny vnitřními dokumenty školy. Hospitační činnost je prováděna ředitelem školy, zástupci ředitele i jednotlivými pedagogy navzájem. Probíhá plánovaně, se zjištěnými závěry jsou pedagogové seznámeni a na základě analýz jsou stanovována konkrétní opatření. Vedení školy klade důraz na vytváření příznivého klimatu školy. Na základě analýz jsou stanovována opatření a inovační postupy v této oblasti.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení zaměstnanců je zajištěno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a denním kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně a v souladu s právními předpisy. Zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci učebních dokumentů a ŠVP. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na pravidelných poradách vedení školy, jednáních pedagogické rady, provozních poradách a v metodických komisích. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro činnost školské rady a zabývá se podněty žáků.

Personální podmínky jsou pravidelně analyzovány. Vedení sleduje a vyhodnocuje možná rizika v personální oblasti. Vytváří podmínky pro doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Na základě výsledků vlastního hodnocení školy přijímá konkrétní opatření. Pedagogický sbor je stabilizovaný, s rovnoměrným zastoupením učitelů podle odbornosti a věkových kategorií. Je uplatňován funkční systém uvádění začínajících pedagogů do praxe.

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) To je plánované se stanovením konkrétních cílů s prioritou odborné kvalifikace, zejména pak v oblasti speciální pedagogiky. DVPP směřuje také do dalších oblastí podle potřeb školy. Řídí se také aktuální nabídkou dostupných vzdělávacích institucí. Vedle dalšího studia a externích vzdělávacích aktivit pedagogů organizuje ředitel interní vzdělávání dle plánu pro aktuální školní rok, kdy učitelé přednášejí ostatním vyučujícím zadaný vzdělávací obsah. Motivaci pedagogů podporuje systém odměňování. Jeho součástí je i hodnocení dalšího vzdělávání.

Technické a materiální zázemí školy má vysokou úroveň. Budova i vybavení jsou systematicky modernizovány, což patří k prioritám nejen školy, ale také zřizovatele. Škola disponuje šesti kmenovými učebnami, z nichž jedna je vybavena audiovizuální technikou. Dále škola využívá audiovizuální učebnu a odbornou učebnu výpočetní techniky. Do vybavení techno učeben patří interaktivní tabule, dataprojektory, osobní počítače, promítací plátna, ozvučení a ostatní prostředky audiovizuální techniky. Škola je pokryta signálem připojení na Internet, které je volně dostupné žákům i zaměstnancům. Všechny uživatelské počítače jsou zasíťovány. Tisk se provádí centrálně na moderní tiskárně.

Ke škole náleží také areál dílen oboru vzdělání truhlářské práce. Součástí areálu je středisko školní údržby, budov a mimoškolních činností. Budova je zabezpečena uzamčením podléhající zvláštnímu režimu. Pro veřejnost a zákonné zástupce žáků jsou

dálkově přístupné informace na účelných webových stránkách školy. Součástí systému je i elektronická žákovská knížka, která poskytuje zákonným zástupcům informace o průběhu vzdělávání žáků. Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách, počty hodin a délka přestávek jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány obsahují všechny povinné předměty kurikula. Pedagogický proces a i jeho organizace jsou doprovázeny skutečností, že výukové skupiny žáků jsou složeny z různých ročníků i oborů vzdělání.

Ve sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů převládal frontální styl výuky s vůdčí rolí učitele. Prezentace vzdělávacího obsahu probíhala většinou formou výkladu. Někdy bylo možno sledovat různý stupeň diferenciací úkolů pro žáky. V menší míře byla zaznamenána práce ve dvojicích a skupinách. Velmi často však byla užívána individuální podpora žáků pedagogy. Většina hodin probíhala v příznivé atmosféře. Pokud žáci dostali prostor, tak se do výchovně vzdělávacího procesu aktivně zapojovali a spolupracovali. V části z hodin byla dána žákům možnost aktivního učení formou samostatné či skupinové práce. Vyučující většinou vhodnou formou podporovali individuální rozvoj osobnosti jednotlivých žáků. Jejich přístup byl většinou vstřícný. Důraz ve vzájemné komunikaci byl kladen na dodržování rolí a stanovených pravidel práce. Žáci až na výjimky ochotně plnili zadané úkoly.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve školním řádu. Hodnocení je prováděno pomocí průběžné a celkové klasifikace, které mělo převážně diagnostickou a motivační funkci. Žáci byli hodnoceni průběžně, včetně vzájemného hodnocení žáků a rozvíjení schopnosti sebehodnocení. Byla podporována tvořivá činnost žáků a jejich vzájemná spolupráce. Jen v malé míře byla výuka podpořena prostředky komunikačních a informačních technologií (ICT) a prací s multimédií. Pokud byly zařazovány mezipředmětové vztahy, jednalo se spíše o dílčí aktivity jednotlivých učitelů bez znaků systematického propojování obsahů jednotlivých předmětů.

Odborný výcvik probíhá v prostorách školy a na smluvních pracovištích zákazníků. Žáci jsou děleni na skupiny. Podmínky bezpečnosti práce jsou zajištěny a vytvořeny předpoklady pro rozvoj kompetencí žáků, individuální přístup a jejich diferencované činnosti. V hodinách praxe byli všichni žáci zapojeni do praktických činností a pracovali na zadaných úkolech pod metodickým vedením učitelů odborného výcviku. U oboru kuchařské práce tuto funkci zastávají instruktoři odborného výcviku.

Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a je průběžně vyhodnocováno. Všechny navštívené vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře s nastavenými pravidly. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti a vyjadřování vlastních názorů. Byl pozorován taktní a tvůrčí přístup většiny učitelů. Na podporu názorné výuky byly využívány učební pomůcky. Časté bylo propojování vzdělávání s reálnými životními situacemi a s praktickým životem. Výrazným rysem byl diferencovaný přístup pedagogů k žákům s různou úrovní individuálních schopností pro podporu jejich aktivity.

Pro rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti žáků byly vyučujícími vytvářeny velmi příznivé podmínky. Důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva. Po zvládnutí typových úloh byli vhodnou formou vedeni k samostatnému řešení. Zadané úkoly byly voleny s ohledem na jejich konkrétní možnosti a dosavadní praktické zkušenosti. Dominovala frontální forma výuky. Činnosti žáků směřujících k jejich vzájemné kooperaci byly zaznamenány sporadicky.

Vhodné hodnocení žáků vyučujícími, jako zpětné vazby, bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách. Přírodovědná gramotnost je také posilována v rámci environmentální výchovy. Ekologická problematika se promítá do vybraných témat všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného výcviku. Získávání znalostí a dovedností je v hodinách běžně spojováno se situacemi v reálném životě a žáci je úročí i v mimoškolních aktivitách.

Užívání informačních a komunikačních technologií je pro většinu vyučujících běžnou praxí. Všichni k nim mají zajištěn dostatečný přístup. Úroveň informační gramotnosti u žáků odpovídá jejich možnostem. Informační gramotnost je průběžně podporována zkvalitňováním prostředků ICT, které se využívají k prezentačním účelům a k možnosti vyhledávání informací na internetu.

Výuka cizích jazyků se ve škole nerealizuje. Podpora čtenářské gramotnosti vychází především ze školních vzdělávacích programů a vyhodnocování je součástí vlastního hodnocení školy. Žáci jsou vedeni k práci s různými druhy textů. Zpracovávání informací dokládají různé výstupy žáků, např. zprostředkování aktualit, samostatné domácí práce apod. Žáci jsou vedeni vhodnou formou vedeni také k tvůrčí činnosti.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je rozvíjena zejména při každodenním pobytu žáků v příjemném a vstřícném klimatu školy, který respektuje jejich potřeby. Pozitivní komunikační postoje pracovníků, jejich vzájemné vztahy a vstřícný přístup k žákům přirozeně podporují rozvoj sociálních, občanských a personálních kompetencí žáků. Část vyučujících cíleně rozvíjí sociální gramotnost ve výuce, kam zařazují aktivizující metody a formy práce jako např. kooperativní činnosti, sdílení modelové situace, zážitkové aktivity apod. Na rozvoji sociálních kompetencí se podílí i účast žáků v mimoškolních a zájmových aktivitách pořádaných školou.

Podmínky pro domácí přípravu žáků jsou vytvářeny. U žáků ubytovaných na internátu je zvláštní prostor pro samostudium vyčleněný přímo v režimu dne.

Škola vhodným způsobem rozvíjí spolupráci se sociálními partnery. Důležitým předpokladem pro optimální činnost je spolupráce se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Prezentace školy na veřejnosti přispívá nejen k dobrému jménu, ale zároveň informuje prostřednictvím vhodných prostředků i o dění ve škole a vzdělávacích aktivitách.

Úspěšnost žáků škola systematicky sleduje, pravidelně vyhodnocuje a podporuje jejich individuální rozvoj. Dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se odehrává průběžně na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Je také součástí výročních zpráv, vlastních hodnocení školy a jednání metodických komisí. Škola systematicky hodnotí dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech.

K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností z hlediska vnitřního hodnocení je využívána široká škála různých typů hodnocení a klasifikace. Pozornost je věnována vyhodnocování úspěšnosti žáků při přechodu ze základního vzdělávání a otázkám včasné podpory žákům s riziky neúspěšnosti. Migrace žáků v průběhu vzdělávání je poměrně vysoká, ale vzhledem k typu školy na přirozené úrovni. Skladba a návaznost oborů umožňuje škole řešit tuto otázku i přestupy v rámci školy. Za účelem zjišťování dosažené úrovně vzdělávání škola využívá interní nástroje i porovnání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů včetně externího testování.

Škola zapojuje žáky do soutěží, zvláště pak odborných pro obory vzdělání s výučním listem. Aktuálně např. dosáhli žáci truhlářských prací 2. místa v celostátní soutěži v rámci výstavy *Vzdělání a řemeslo* nebo škola dosáhla na přední místa ve výtvarné soutěži mimoškolních činností. Škola se aktivně podílí na přípravách jednotné závěrečné zkoušky. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou pravidelně informováni zákonní zástupci žáků a škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání. K dosahování maximálního možného úspěchu ve vzdělávání škola vytváří příznivé a vhodné podmínky.

Závěry a celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola uplatňuje zásadu rovného přístupu při přijímání žáků ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a funkční preventivní systémy.

Profily absolventa jsou naplňovány v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy zpracovanými podle rámcových vzdělávacích programů i vzdělávacími programy zpracovanými MŠMT. Vzdělávací aktivity školy rozvíjejí žakovu osobnost a podle jeho možností a schopností podporují rozvoj klíčových a odborných kompetencí. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uplatňována. Prioritou je rozvoj komunikativních dovedností žáků a jejich optimální připravenost pro praktický život.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a umožňovaly postupnou realizaci vzdělávacích cílů. Velmi pozitivně je hodnoceno zapojení školy do projektů a úspěšné hledání dalších finančních zdrojů. Jsou efektivně využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek školy.

Škola se vyznačuje efektivním a koncepčním způsobem řízení. Vedením školy jsou naplňovány strategické záměry. Rozvíjené vztahy se sociálními partnery přispívají k odbornému rozvoji pedagogů a žáků, ale také k optimálnímu rozvoji školy. Materiálním a personálním podmínkám školy je věnována velká pozornost nejen ze strany vedení školy, ale také zřizovatele.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Jaromír Havel, školní inspektor

Mgr. Jaromír Havel v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Pelhřimov 27. prosince 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Karel Matějů, ředitel školy

Ing. Karel Matějů v. r.

3. 1. 2012

Černovice