



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola Pavlice, okres Znojmo

Pavlice 79, 671 56 Grešlové Mýto

Identifikátor školy: 600 127 290

Termín konání orientační inspekce: 6. červen 2001

Čj.	122 405/2001-05099
Signatura	ol6bu106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pavlice, okres Znojmo je neúplná základní škola, jejímž zřizovatelem je obec Pavlice. Škola je zálohovanou organizací, sdružuje vlastní školu s kapacitou 40 žáků a školní družinu. Výuka pro 38 žáků z Pavlic a Grešlového Mýta je realizována ve dvou třídách: první třídu navštěvuje 18 žáků prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě je společně vyučováno 20 žáků třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Obědy pro žáky i zaměstnance školy zajišťuje školní jídelna v místní mateřské škole.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, která byla realizována v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, vlastivěda a hudební výchova. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, způsobu organizace, hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výchovně vzdělávací činnost je školou realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2. Hodinové dotace předmětů i týdenní počty vyučovaných hodin v předloženém rozvrhu hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Rozčlenění učiva do jednotlivých ročníků podle předmětů ve zpracovaných tematických plánech je v souladu s učebními osnovami, což vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky. Z hospitované výuky lze usuzovat, že bezprostřední pečlivá příprava učitelů na výuku je promyšlená a odpovědná, což se také projevilo v dobře zvládnuté organizaci sledovaných vyučovacích hodin. Přiměřeně stanovené vzdělávací cíle se dařilo v průběhu sledovaných hodin plnit. Ve třídách nejsou vyučováni žáci s diagnostikovanými poruchami učení.

Výchovně vzdělávací činnost je zajištěna třemi pedagogy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, jeden z nich pracuje na částečný pracovní úvazek. Chybějící odborné vzdělání pro výuku němčiny si vyučující průběžně doplňuje dalším vzděláváním formou kurzů. Pro výuku má škola odpovídající prostory s účelným vybavením včetně malé tělocvičny. V odpoledních hodinách probíhá ve třídách provoz školní družiny. Vybavení školními pomůckami a základní didaktickou technikou je standardní. Nové modernější učební pomůcky jsou pořizovány v závislosti na výši stanoveného finančního limitu. V jedné třídě jsou umístěny starší počítače, které slouží ve výuce převážně při opakování a procvičování učiva. Jejich využití v hospitovaných hodinách nebylo však pozorováno. Názornost a podnětnost ve vyučování byla zajištěna prostřednictvím běžných názorných pomůcek. Ve výuce žáci nejvíce pracovali se schválenými učebnicemi, pracovními sešity a nakopírovanými materiály k procvičení probraného učiva. Pro dodržování psychohygienických zásad se škola snaží vytvářet odpovídající podmínky (pitný režim, pobyt na školním dvoře o přestávce). Relaxace během výuky byla začleněna s ohledem na únavu žáků formou tělovýchovné chvílky nebo častější změnou pracovních činností. Členění vyučovacích hodin a pracovní tempo bylo adekvátní složení žáků ve třídě.

Organizace výuky ve třídách, v nichž je spojeno k výuce více ročníků, odpovídala specifikům tohoto typu školy, pro něž jsou charakteristické střídající se činnosti při práci s jednotlivými odděleními, která jsou tvořena žáky příslušného ročníku. Struktura sledovaných hodin byla volena s ohledem na věk a schopnosti žáků. Organizační pokyny byly pro žáky jasné, srozumitelné a žáci podle nich dokázali samostatně pracovat. Z jednání a chování žáků lze usuzovat, že jsou na způsob organizace a zavedený vyučovací styl zvyklí a nečiní jim takové problémy, jež by nebyli schopni sami nebo s pomocí učitele zvládnout. Problémovým žákům byla věnována individuální pomoc. Výběr metod a forem práce závisel na způsobu

organizace vyučovací hodiny. Ve většině hospitovaných hodin se střídala společná práce žáků pod vedením učitele se zadáním samostatné práce. V obou případech šlo spíše o frontální způsob výuky. V průběhu sledovaných hodin byl kladen důraz především na procvičování a upevnování probrané látky, na správnou aplikaci získaných poznatků, což většinou žáci dobře zvládali. Nové poznatky byly logicky vyvozovány ve vzájemných souvislostech v návaznosti na předchozí učivo, s dostatečným využitím názornosti (např. využití mapy a doplňující literatury ve vlastivědě) a praktických zkušenosti žáků. Zároveň byli žáci vedeni k logickému myšlení a k uplatňování získaných poznatků v praxi (např. využití obsahu řešených slovních úloh).

V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznámeni s jejich průběhem. Vstupní motivace v přímé návaznosti na probírané učivo nebyla ve sledovaných hodinách uplatněna. Průběžná motivace byla častější, vyučující využívali motivačních rozhovorů, mezipředmětových vztahů, řešení zajímavých nebo problémových úkolů. V průběhu výuky bylo motivační hodnocení uplatňováno v menší míře stejně jako průběžné vyhodnocování výsledků učení. Při zadávaných úkolech byla respektována zásada přiměřenosti. Pokud byla kontrola zadané samostatné práce provedena, prováděli ji žáci většinou společně s vyučujícím a tak získali okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Formou opravy chybně zapsaného textu byla v jedné hodině účelně začleněna práce s chybou. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení práce žáků nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno. Hodnocení výkonu žáků, jejich práce a aktivity v závěru hodin bylo opomenuto.

Stylem, jakým vyučující vedli výuku, se snažili vytvořit dětem klidné nestresující pracovní prostředí. Dohodnutá pravidla jednání a chování žáci většinou akceptovali a respektovali. V hospitovaných hodinách převažovala vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky. Prostor pro vyjádření svého názoru měli žáci dán např. v hodině vlastivědy. Možnost vzájemné komunikace a rozvoje komunikativních dovedností měli žáci vytvořen pouze v hodině německého jazyka formou krátkých dialogů. Komunikace v hodině německého jazyka probíhala střídavě německy a česky. Chybná výslovnost žáků nebyla vždy učitelem důsledně opravována. Na kulturu mluveného projevu bylo dbáno s rozdílnou důsledností. Verbální i neverbální úroveň komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Plánování a příprava výuky vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá vykazovala velmi dobrou úroveň. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou celkově rovněž velmi dobré. Účelnost organizace, vhodnost použitých metod a forem práce měla velmi dobrou úroveň stejně jako komunikace a interakce. Motivace a způsob hodnocení, byl ve většině sledovaných hodin průměrný.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je úroveň vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy zpracované v září 2000 jsou stanoveny na základě předpokládaného demografického vývoje v obci a jsou stručně uvedeny v pěti bodech. Zpracovaný plán práce na školní rok 2000/2001 se zabývá organizací školy, dalším

vzděláváním pedagogů, spolupráci školy s rodiči a mimoškolní činností. Nevychází z analýzy současného stavu. Výchovně vzdělávací oblast, stejně jako směry dalšího rozvoje s výhledem na plánované období včetně stanovení priorit a cílů, v něm není zpracována. Jsou zde velmi stručně a pouze v obecné rovině formulovány základní úkoly školy v uvedených oblastech. Oba materiály, koncepce a celoroční plán, postrádají vzájemnou návaznost a propojenost. Krátkodobé týdenní nebo měsíční plány nejsou písemně vypracovávány. Výuka je ve škole realizována podle schváleného učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola. Zpracovaný učební plán vychází z materiálních a personálních podmínek školy a je sestaven tak, aby vyhovoval potřebám i zájmům žáků. Činnost školní družiny se řídí vlastním plánem práce rozpracovaným na jednotlivé měsíce. Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství.

Systém plánování netvoří ucelený a vzájemně provázaný celek, má vzhledem k velikosti a podmínkám školy průměrnou úroveň.

Organizování

Jednoduchá organizační struktura školy umožňuje řízení formou operativní činnosti ředitele. Kompetence pracovníků školy jsou dány pouze ústní dohodou ředitele se zaměstnanci formou operativně zadávaných úkolů, písemně stanoveny nejsou. Pracovní povinnosti mají jednotliví zaměstnanci vymezeny v náplních práce. Povinná dokumentace je řádně vedena s menšími dílčími nedostatky formálního charakteru. Text školou používaných razítek však není v souladu s názvem školy uvedeným v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol č. j. N19-229/99/Řep ze dne 19. 3. 1999. I když zpracovaný školní řád není přehledně strukturován do jednotlivých oblastí podle vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, potřebná ustanovení, stručně formulovaná, včetně práv žáků jsou v něm obsažena. Škola má na své podmínky zpracovaný minimální preventivní program. Hlavním poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá převážně organizací školy a hodnocením výchovně vzdělávací činnosti. Zápisy z pedagogických rad jsou stručné s malou vypovídací hodnotou. Pravidelné pracovní porady nejsou svolávány, potřebné informace jsou pracovníkům ihned operativně předávány. Ochrana osobních dat je zajištěna. Organizace vyučování je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Informovanost rodičů žáků je zajištěna na pravidelných třídních schůzkách, zápisy v žákovských knížkách a v případě potřeby prostřednictvím osobního jednání ve škole. Předložená výroční zpráva za školní rok 1999/2000 je stručně zpracována v základních předepsaných ukazatelích. Neobsahuje dostatek informací, které by mohly sloužit škole jako zdroj sebehodnocení. Projednávání výroční zprávy se zaměstnanci nebylo prokazatelně dokladováno. Výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zajišťuje v odpoledních hodinách jedno oddělení školní družiny. V letošním školním roce je k pravidelné docházce zapsán vyšší počet žáků (celkem 37) než povoluje vyhláška 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. V rámci mimoškolní činnosti zajišťuje škola ve spolupráci s DDM Šumná pět zájmových kroužků, které vedou učitelé školy.

V oblasti organizování je činnost školy hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Uplatňovaným způsobem řízení usiluje ředitel o vytvoření podmínek pro uplatňování individuálních schopností a iniciativy všech pracovníků. Pro hmotnou stimulaci zaměstnanců slouží především výše nadtarifních složek mzdy, která je stanovována podle zpracovaných kritérií pro hodnocení pracovníků. Tato kritéria umožňují jejich diferencované odměňování a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Další vzdělávání pedagogů vychází především z potřeb

školy. Je umožňováno jako jeden z možných prostředků zkvalitnění pedagogické práce a zvýšení chybějící odbornosti. Hodnocení práce zaměstnanců probíhá na závěrečné poradě na konci školního roku.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je vytvořen vůči celé organizační struktuře, jeho rozsah odpovídá potřebám školy. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je realizována formou hospitací, jejichž četnost je částečně ovlivněna časovými možnostmi ředitele, který je současně třídním učitelem. Provedené hospitace byly zaměřeny především na průběh výuky. V závěru funkčně zpracovaných hospitačních záznamů jsou stručně formulována zjištěná pozitiva a negativa. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ve školní družině a zápisy z provozních kontrol nejsou pořizovány. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky ihned individuálně projednávány, jsou přijímána potřebná opatření, jejichž plnění je následně kontrolováno. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků poskytují výsledky prověřovacích prací, účast v soutěžích (např. matematický Klokánek) a v neposlední řadě i úspěšné přijímací řízení na víceleté gymnázium.

Rozsah a účinnost kontrolní činnosti má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení vzhledem k velikosti a typu školy vykazuje souhrnně velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1999/2000
- Koncepce rozvoje ZŠ Pavlice
- Plán práce na školní rok 2000/2001
- Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2000
- Povinná dokumentace školní družiny
- Tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky a hospitované předměty
- Žákovské knížky některých žáků
- Vybrané písemnosti žáků

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost školy je realizována podle učebních osnov deklarovaného vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání má celkově velmi dobrou úroveň.

Řídící práce je založena především na operativní činnosti ředitele, méně pak na systémově pojatém plánování. Jisté rezervy jsou rovněž v oblasti organizování.

Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Danuše Pytelová

Danuše Pytelová v. r.

V Brně dne 8. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Pavel Kučera

Pavel Kučera v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Znojmo, PaedDr. Karel Rivola	2001 - 06 - 29	434/01
Zřizovatel: Obecní úřad Pavlice	2001 - 06 - 29	433/01
Rada školy: -	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou