



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-63/09-08

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Malá Skála,
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**

Adresa: Vranové I. 60, 468 31 Malá Skála

Identifikátor: 650 023 340

IČ: 70 982 988

Místo inspekce: Vranové I. 60, Malá Skála

Termín inspekce: 2. – 4. únor a 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Základní školy a mateřské školy Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní (RVP ZV) vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Malá Skála, okres Jablonec nad Nisou je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Malá Skála. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále jen školy), školní družiny, školní jídelny a mateřské školy.

Ve školním roce 2008/2009 se v sedmi třídách základní školy vzdělává 117 žáků. Na prvním stupni se vyučuje pět ročníků ve třech třídách, na druhém stupni jsou ročníky v samostatných

třídách. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 63 %, počet žáků základní školy za poslední tři roky je poměrně vyrovnaný.

Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v ráji“, ve 3. – 5. ročníku a v 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Škola je zaměřena na výuku jazyků, moderní tělocvična a přilehlý sportovní areál využívají žáci k mimoškolním aktivitám. Škola navázala kontakty se školou v německém Moritzburgu formou výměnných pobytů a zájezdů. Výuka cizího jazyka je zařazena v učebním plánu od druhého ročníku a navazuje na výuku angličtiny v mateřské škole.

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) má kapacitu 30 dětí. Pro školní rok 2008/2009 požádala škola o výjimku z počtu dětí ve třídě a poskytuje předškolní vzdělávání 28 zapsaným dětem, z nichž je 10 dětí předškolních.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny jednotlivé druhy zdrojů financování a celkové náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a 2008.

Podíl prostředků ze státního rozpočtu k celkovým zdrojům činil v roce 2006 75,81 %, ale v roce 2008 se snížil na 62,70 %. Důvodem bylo výrazné navýšení provozních prostředků od zřizovatele v roce 2008 na rekonstrukci vnitřních prostor v budově základní školy. V mateřské škole došlo k vybudování nové ložnice pro děti. Následně byly z provozních prostředků zakoupeny nábytek na dovybavení školní jídelny, lehátka, koberec a ložní soupravy pro děti.

Kromě přímé dotace na vzdělávání čerpala škola v letech 2006 a 2007 účelové dotace na státní informační politiku a v roce 2006 došlo ještě k dočerpání poslední části dotace na projekt HODINA.

V roce 2008 byla vyčerpána dotace ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu byly plně čerpány na stanovený účel.

Prostředky na platy byly v letech 2006 a 2008 čerpány pouze ze státního rozpočtu a v roce 2008 došlo k jejich navýšení z dotace od zřizovatele. K vyššímu čerpání ostatních plateb za provedenou práci (OPPP) ze státního rozpočtu došlo v roce 2006 v důsledku výplaty odstupného pedagogům.

Následující tabulka podává přehled o čerpání celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka ve sledovaném období 2006 - 2008. Údaje v tabulce jsou uváděny v Kč.

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční náklady na jedno dítě a žáka	52 064	57 552	71 041
Přímá dotace na vzdělávání ze SR na jedno dítě a žáka	39 405	42 064	44 962
Účelové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	182	138	297
Provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě a žáka	8 559	10 418	19 555
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	4 070	5 321	7 370
Celkové zdroje na jedno dítě a žáka	52 216	57 941	72 184

Podíl příspěvku od zřizovatele na úhradu základních školních potřeb a učebních pomůcek se ve sledovaném období zvyšuje a v roce 2008 dosahuje již 53 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plně hrazeno z prostředků státního rozpočtu.

Naplněnost kapacity mateřské školy se udržuje na 93,33 % a stanovená kapacita pro základní školu je čerpána okolo 61 %. Naplněnost kapacity školní družiny je po celé sledované období 100%.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila, byly dostačující k realizaci ŠVP a k zabezpečení řádného provozu základní i mateřské školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Veškeré poskytnuté účelové prostředky v letech 2006 a 2007 byly školou plně vyčerpány a závazné ukazatele splněny.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola jednoho integrovaného žáka. V součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou pro něj vypracovala individuální vzdělávací plán, který projednala se zákonnými zástupci a většinou zainteresovaných pedagogů. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. V letošním školním roce ani ve sledovaném tříletém období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, realizuje opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností, vytváří pro ně příznivé klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby většiny žáků.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, popř. i podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizují v této oblasti i pro většinu pedagogických pracovníků. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc všem žákům.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdelávání je uskutečňováno podle vzdělávacích programů. Školou vypracovaný ŠVP s motivačním názvem „Škola v ráji“ zohlednil materiální vybavení a finanční možnosti subjektu, avšak pouze zčásti personální obsazení. V ŠVP byla dodržena struktura daná Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, provedená komparativní textová analýza obsahu odhalila nedostatky v charakteristice ŠVP a učebním plánu. Zbývající ukazatele byly s RVP pouze v částečném souladu. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Plánování v některých oblastech činnosti školy nevytváří v současné podobě rámec pro dlouhodobou perspektivu, fungují pouze krátkodobé záměry. V ŠVP stanovené vzdělávací cíle mají vazbu na dlouhodobé koncepční záměry rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje, strategie a opatření k jejich plnění projednává ředitel školy v pedagogické radě.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce. Příležitostně se vzdělává v akreditovaných vzdělávacích kurzech. Vede dokumentaci stanovenou právními předpisy a nastavil podmínky pro vznik a činnost školské rady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků určuje formálně sestavený plán, který nebyl za poslední tři roky obsahově změněn.

ŠVP není v souladu s RVP ZV. Systém řízení školy je v některých oblastech činnosti školy pouze formální. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy v souladu s ustanoveními školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru je početně zastoupená dlouhodobě spolupracující střední generace. Jeho personální složení je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni zejména na 1. stupni ZŠ. Z celkového počtu 15 vyučujících jich reálně pět nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, což v přepočtu činí 1,71 úvazku. Současné složení sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů, problémový stav je v současnosti v zabezpečení kvalifikované výuky anglického jazyka. Začínajícímu nekvalifikovanému pedagogovi nestanovil ředitel uvádějího učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je především realizováno dle nabídky akcí vzdělávacích institucí na jednotlivá pololetí školního roku a vychází ze současných možností organizace. Priority nemá škola v plánu dalšího vzdělávání stanoveny. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá příslušná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, bezpečnostní rizika včetně šikany sleduje a přijímá případná opatření. V rámci mimoškolní činnosti nabízí žákům pestrou nabídku zájmových útvarů. Míra úrazovosti žáků je nízká.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou i funkčními pomůckami. Nadstandardní je zázemí pro výuku tělesné výchovy tvořené novou prostornou halou uzpůsobenou i pro míčové hry a venkovním sportovním areálem. Celkově prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitel má představu

průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav prostor školy, kterou s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele postupně realizuje.

Stávající personální a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Průběh vzdělávání

Ve většině sledovaných hodin byly uplatňovány metody a formy práce zohledňující individuální možnosti žáků. Především ve třídách 1. stupně ZŠ se žáci aktivně zapojovali do výuky. Od 1. ročníku byli vedeni k práci v menších skupinkách. Komunikace i chování byly přirozené a odpovídaly věku a zralosti žáků. Na prvním stupni byla patrná diferencovaná práce s žáky s velmi dobrými vzdělávacími výsledky. Na 2. stupni ZŠ převažoval frontální způsob výuky, ale i zde měli žáci ve sledovaných hodinách možnost spolupracovat, aktivně se zapojovat do činností, vzájemně komunikovat. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo patrné zejména ve výuce na prvním stupni. Hodnocení používané v hospitované výuce na 2. stupni mělo motivační charakter a bylo vždy zdůvodněné.

Rozvoj osobnosti žáků byl ve většině hodin prvního stupně podpořen efektivními metodami a formami práce, na druhém stupni převládala frontální výuka.

Partnerství

Ředitel vytvořil podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, pravidelně mu předkládá výroční zprávu, která však neprochází schvalovacím řízením ve školské radě. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách a ve školním zpravodaji. Pozitivem je dlouholetá vzájemná spolupráce se školním sportovním klubem a sdružením rodičů, které finančně podporuje aktivity školy organizované pro žáky. Partnerské vztahy škola navázala se školou v Moritzburgu v SRN a se základními školami Pěnčín, Jenišovice a Koberovy. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Jejich začlenění do ŠVP a následně do vyučovacích hodin není pouze formální, ale ve většině sledovaných hodin se ukázalo jako funkční. V hospitovaných hodinách byly využívány takové metody a formy práce, které rozvíjely funkční gramotnosti žáků. Žáci se dokázali orientovat v textu, vyhledat nezbytné informace. Teoretické poznatky byly propojeny s reálným životem. Žáci se učili porovnávat jevy, třídit poznatky, vyvozovat obecná pravidla, organizovat činnosti samostatně, komunikovat pohotově a výstižně v souladu s dohodnutými normami. Vyučující poskytovali žákům prostor pro komunikaci i vyjádření, případnou obhajobu vlastního názoru. Všechny tyto činnosti se kladně podílely na rozvoji klíčových kompetencí.

Zhlédnutá výuka měla vliv na rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je školou sledována po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, v mimoškolních aktivitách, ale i po skončení školní docházky. Žáci se pravidelně účastní sportovních, uměleckých a jiných soutěží. Díky sportovnímu zázemí dosahují žáci školy nadprůměrných výsledků v oblasti sportu, kde získávají přední umístění v okresních i krajských kolech. Škola se aktivně zapojuje do vědomostních olympiád, a to zejména ve fyzice, chemii a matematice. Pravidelně se účastní srovnávacích testů 9. ročníků CERMAT. V těchto testech dosahují žáci výsledků, které jsou nad celorepublikovým průměrem a jsou srovnatelné s výsledky v rámci kraje. Škola též úspěšně spolupracuje s PPP v Jablonci nad Nisou. Zde je u žáků formou tzv. „profitestů“ zjišťován zájem o budoucí povolání. Tato skutečnost se odráží následně v úspěšnosti při přijímání na střední školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Četnost známek v žákovských knížkách a také pravidelná informovanost rodičů jsou dostačující. Případná rizika jsou vyhodnocována a řešena.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií. Termín zápisu vyhlašuje ředitelství školy po dohodě se zřizovatelem a je zveřejněn na nástěnkách MŠ, v ZŠ, v Maloskalském zpravodaji, v obecních vývěškách i ve spádových obcích (Sněhov, Mukařov).

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých je vedena v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“, splňuje požadavky školského zákona. Byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v částečném souladu. Podmínky vzdělávání, personální zajištění, oblast řízení, evaluace jsou charakterizovány částečně, chybí schválení a platnost dokumentu.

Ředitel školy se pravidelně účastní třídních schůzek a besídek v MŠ. Zodpovědnost za kvalitu předškolního vzdělávání delegoval na vedoucí odloučeného pracoviště ZŠ (dále jen vedoucí nebo vedoucí učitelka). Zpracovaná strategie dalšího rozvoje vzdělávání vychází z reálných podmínek školy. Z vlastního hodnocení MŠ převážně popisného charakteru vyplývá snaha o zlepšení kontrolní a hospitační činnosti.

Učitelky MŠ se nezúčastňují jednání pedagogické rady.

ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, s RVP PV je v částečném souladu. Strategie plánování vychází z reálných potřeb školy. Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky na plný pracovní úvazek. Vedoucí učitelka je odborně kvalifikovaná, v MŠ Malá Skála pracuje od roku 1984. Druhá učitelka má tříletou praxi, je odborně kvalifikovaná jako pedagog volného času. Tuto odbornou kvalifikaci získala studiem v programu celoživotního vzdělávání uskutečněném vysokou školou. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) absolvovala seminář „Plánování v práci učitelky MŠ“ a kurz anglického jazyka. Vedoucí učitelka se za poslední čtyři roky DVPP nezúčastnila.

Vnitřní prostředí MŠ je upravené a bezpečné. Nově vybudovaná ložnice pozitivně ovlivňuje organizaci denních činností v MŠ z hlediska prostorového uspořádání. Klidové aktivity (hra na flétnu, anglický jazyk) s předškoláky je možné realizovat ve třídě, která dříve sloužila k odpolednímu odpočinku dětí. MŠ využívá tělocvičnu ZŠ pro rozmanité tělovýchovné činnosti. Děti mají možnost poznat prostředí ZŠ, což napomáhá jejich bezproblémovému přechodu do 1. třídy.

Velká školní zahrada je od roku 2005 postupně vybavována novými funkčními prvky. Je pravidelně využívána k rekreačním a sezónním činnostem a podporuje realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ i zákonní zástupci dětí. S pravidly správného a bezpečného chování ve všech prostorách školy, na školní zahradě i při pobytu mimo areál MŠ jsou děti průběžně seznamovány. Stanovená pravidla jsou dětmi dodržována.

Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ i mimo školu.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace u obou učitelek v dopoledních činnostech.

Průběh vzdělávacích činností byl pozitivně ovlivněn heterogenním složením dětí ve třídě. Děti si uvědomují svoje možnosti, které jsou dány jejich věkovou kategorií, a tuto skutečnost přirozeně respektují. Starší děti přispívají svým chováním k bezproblémové adaptaci mladších dětí v MŠ. Pomáhají jim v sebeobsluze a orientaci v prostorách školy.

Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy i herny. Charakter zvolených her byl konstruktivní, tvořivý, didaktický i námětový. Děti měly možnost svoje aktivity rozvinout i dokončit. Hrály si samostatně i ve skupinkách a dokázaly spolupracovat. Téměř všechny děti využily pestré nabídky pro rozvoj jemné motoriky. Přátelskou pracovní atmosféru podpořily hezké vztahy mezi učitelkami a dětmi. Pedagogický přístup učitelek vycházel z tolerantního přístupu, ze znalostí jednotlivých dětí a jejich schopností.

Řízené činnosti odpovídaly aktuálnímu tematickému bloku „Co se děje kolem nás“. Malování sněhových kamarádů dětí zaujalo. Průběžná motivace se vztahovala k tématu, odrážela vlastní zkušenosti dětí a umožňovala dětem aktivní zapojení i spontánní prožitek. Dětem nebyl dán dostatečný prostor pro vlastní sebehodnocení.

Zvolené relaxační cvičení s hudbou bylo účinné, vhodně zařazené. Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu, což bylo viditelné v obratnosti, pohybové paměti a orientaci dětí v prostoru.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a má standardní úroveň.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je funkční. Informační systém zahrnuje každodenní kontakt s rodiči, škola pořádá informativní schůzky, zprávy vyvěšuje na nástěnkách. MŠ pořádá pro rodiče besídky, vánoční a velikonoční dílničky, na kterých získávají rodiče povědomí o práci školy a prospívání dětí.

Partnerství se ZŠ a bezproblémový přechod dětí do 1. třídy podporují zajímavé společné aktivity (plavecký výcvik, výlety, divadelní představení), které zároveň posilují sociální vztahy mezi dětmi MŠ a žáky školy.

Osvědčila se spolupráce se Základní uměleckou školou v Turnově (dále jen ZUŠ). Učitelka ze ZUŠ dva dny v týdnu vyučuje v MŠ hru na flétnu, a tím pozitivně ovlivňuje vztah dětí k hudbě.

Se zřizovatelem je škola průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace. Zřizovatel podporuje MŠ zvláště v oblasti materiálních potřeb.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve vzdělávacích výsledcích byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí. Dobré výsledky jsou v sociální oblasti a projevují se v úrovni spolupráce a dodržování pravidel soužití.

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně a neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání.

Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Podmínky k přijímání ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů jsou dodržovány.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a dětí je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné. Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV, ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. Oba dokumenty škola zveřejnila na přístupném místě ve škole.

Svou činností škola rozvíjí osobnost dětí a žáků, vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami je účinné, hodnocení respektuje jejich odlišné možnosti.

Zjištěné nedostatky

1. *ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV v oblasti charakteristiky školního vzdělávacího programu a učebního plánu, ostatní hodnocená kritéria se s RVP ZV shodují jen částečně (platnost dokumentu, jeho schválení školskou radou, konkretizace námětů a činností průřezových témat, způsoby hodnocení žáků uplatňované školou, vlastní hodnocení školy).*
2. *Organizace neprovádí včasnou aktualizaci některých dokumentů školy a nepředkládá školské radě ke schválení výroční zprávu o činnosti školy.*
3. *ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV, oblast podmínek pro vzdělávání, personální zajištění, řízení, evaluace jsou zpracovány částečně.*
4. *Učitelky MŠ se neúčastní jednání pedagogické rady, jejich zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je sporadické.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 17-06/2005 ze dne 5. 10. 2005 vydaná na základě schválení Obecního zastupitelstva obce Malá Skála dne 4. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 042/2005-21 ze dne 9. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 589/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 26. 8. 2008
5. Učební plán Základní škola platný ve školním roce 2008/2009
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogů 2008, nedatováno
7. Plán výchovného poradce ve školním roce 2008-2009, nedatováno
8. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2008/2009 ze dne 12. 9. 2008
9. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom PedF Ústí nad Labem č. G 22032 ze dne 20. 6. 1980; jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace obce čj. 80/02 ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2007/2008
11. Minimální preventivní program – ZŠ Malá Skála 2008/2009, nedatováno
12. Školní řád, nedatováno
13. Pravidla pro hodnocení žáků, nedatováno
14. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2006
17. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2005/2006 ze dne 3. 9. 2006
18. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
19. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2008
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v ráji“ platný od 1. 9. 2007
21. Zápis z jednání školské rady ve školním roce č. 1 – 11 od 19. 12. 2005
22. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro žáky 1. a 2. ročníku a VI. a VII. třídu
23. Třídní knihy hospitovaných tříd

24. Webové stránky školy www.zsmalaskala.ic.cz
25. Jmenování „Vedoucí odloučeného pracoviště Základní školy Malá Skála - součástí mateřská škola“ ze dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2009
26. ŠVP PV „Hrajeme si celý rok“
27. Školní matrika MŠ
28. Třídní knihy MŠ 2007/2008, 2008/2009
29. Docházka dětí 2007/2008, 2008/2009
30. Školní řád MŠ
31. Organizační řád MŠ
32. Vlastní hodnocení MŠ 2007/2008
33. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK - 72096/96)
34. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK – 73523/2007)
35. Rozpočet přímých NIV po 4. úpravě ke dni 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK - 68716/2008)
36. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
37. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt HODINA na rok 2006 (dle jednotlivých čtvrtletí)
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj.7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardu informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK - 39869/2006)
40. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Výkaz zisku a ztráty
41. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Výkaz zisku a ztráty
42. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Výkaz zisku a ztráty ze dne 30. 1. 2009
43. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007
44. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. 1. 2008
45. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. 2. 2009
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle §6, odst. 1, vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6, odst. 1, vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007
48. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 9. 1. 2007
49. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008
50. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 15. 1. 2009
51. Interní sdělení – schválený rozpočet provozních nákladů na rok 2006 ze dne 26. 3. 2006, schválený Zastupitelstvem obce Malá Skála dne 23. 3. 2006
52. Interní sdělení – schválený rozpočet provozních nákladů na rok 2007 ze dne 30. 3. 2007, schválený Zastupitelstvem obce Malá Skála dne 29. 3. 2007

53. Interní sdělení – schválený rozpočet provozních nákladů na rok 2008 ze dne 1. 4. 2008, schválený Zastupitelstvem obce Malá Skála dne 28. 3. 2008
54. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Malá Skála za rok 2006
55. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Malá Skála za rok 2007
56. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
57. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
58. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
59. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
60. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
61. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
62. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
63. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
64. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
65. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
66. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
67. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005
68. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
69. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
70. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
71. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

V Liberci dne 24. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malé Skále dne 10. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohumír Finke	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.