



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-161/08-R14

**Název školy:** **Mateřská škola Rýmařov, 1. máje 11, okres Bruntál**

**Adresa:** Mateřská škola 1. máje 11, 795 01 Rýmařov  
**Identifikátor:** 600 131 432  
**IČ:** 62 352 741  
**Místo inspekce:** Mateřská škola 1. máje 11, 795 01 Rýmařov  
**Termín inspekce:** 7. a 9. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola Rýmařov, 1. máje 11 se stala příspěvkovou organizací k 1. lednu 1996. Jejím zřizovatelem je Město Rýmařov, náměstí Míru 1, 795 01 Rýmařov. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v pěti třídách (4 třídy s celodenním a 1 třída s polodenním provozem). Jedna homogenní třída je určena výhradně dětem v posledním roce před zahájením školní docházky a následující čtyři třídy jsou heterogenní. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce do pěti tříd běžného typu zapsáno 120 dětí a naplněnost MŠ má od roku 2005 výrazně stoupající tendence.

Dvoupodlažní MŠ pavilónového typu se nachází poblíž sídlištní zástavby a komplexu základní školy. Součástí školy jsou keramická dílna, školní zahrada vybavena standardními herními sestavami a školní jídelna, které zajišťuje celodenní plnohodnotné stravování nejen dětem a zaměstnancům MŠ, ale i cizím strávníkům.

Ve vzdělávací práci pedagogové preferují všestrannou výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj tvořivosti dětí a jejich výtvarných i pracovních dovedností. Školní vzdělávací program (ŠVP) *Školka u lesních zvířátek* nabízí různorodé zájmové programy a aktivity pro děti, jejich zákonné zástupce i širokou veřejnost, což obohacuje vzdělávací práci mateřské školy.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## II. Ekonomické údaje

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2005	6 256 102,-	3 146 000,-	2 281 000,-	0,-
2006	5 518 692,-	3 341 000,-	2 387 000,-	0,-
2007	5 954 762,-	3 700 000,-	2 666 000,-	0,-

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci. Zvýšení dotací na platy souvisí se zřízením třídy s polodenním provozem a přijetím dalšího pedagogického pracovníka. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu umožňují škole standardně realizovat předškolní vzdělávání, kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dávají také ředitelce prostor k ocenění kvalitní práce pedagogů formou nenárokových složek platu.

Ve sledovaném období MŠ využila možnost čerpat finanční prostředky na nákup hraček a učebních pomůcek také z příspěvku zřizovatele, čímž přispěla ke kvalitnějšímu zabezpečení vzdělávacího procesu.

## III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Školka u lesních zvířátek*. Zpracováním ŠVP se tým pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky MŠ zabýval již od roku 2003. Pozitivem ŠVP je skutečnost, že vychází z reálných materiálních i organizačních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a jednotlivá témata, zpracovaná formou tematických celků, zahrnují všechny vzdělávací oblasti. I přes výše uvedené pozitiva má dokument formální a obsahové nedostatky týkající se vyhodnocení podmínek vzdělávání, stanovení metod a forem práce učitelek a nastavení efektivního evaluačního systému vedoucího ke zkvalitnění vzdělávání.
- ŠVP je následně pedagogy rozpracováván do třídních vzdělávacích programů, které mají blíže specifikovat vzdělávací nabídku jednotlivých témat. K termínu inspekční

činnosti byly shledány rezervy v písemně plánované nabídce činností a aktivit, která nebyla pro potřeby dětí všech věkových kategorií dostatečně široká a pestrá, nevykazovala znaky integrovaného pojetí vzdělávání.

- Ředitelkou zpracované koncepční záměry navazují na dlouhodobé republikové a krajské vzdělávací priority. Jsou zaměřeny na realizaci vlastního ŠVP a nabídku nadstandardních aktivit (keramický kroužek, akce pro rodiče a děti, účast v městských i celorepublikových soutěžích). Rezervy se vyskytly v evaluaci a inovaci plánování, které doposud není založeno na důkladné analýze a systematickém vyhodnocování rizik a příležitostí školy.
- Ředitelka v rámci řídicí činnosti zpracovala organizační strukturu MŠ, která vymezuje pravomoci a kompetence všech pracovníků. Kolektiv pracuje na základě předem stanovených pravidel a funkčního informačního systému. Delegování pravomocí a participace na rozhodování i řízení však doposud není do praxe MŠ asertivně zaváděno a funkčně využíváno. Také oblast metodického vedení pedagogů vykazuje prvky stagnace. Snaha o postupné zkvalitňování práce školy a její rozvoj v návaznosti na kurikulární reformu je zřejmá, ale nesystematická.
- Rizikovým faktorem je kontrolní systém školy zaměřený na pedagogické a správní zaměstnance, který je formální a nevykazuje znaky účinné ani efektivní kontroly.
- Ředitelka každoročně vypracovává *Hodnocení školy* a *Výroční zprávu školy*. Tyto dokumenty zaměřené především na hodnocení běžného provozu a nadstandardních aktivit MŠ obsahují velké množství fotodokumentace, doposud však nejsou chápány jako prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Rezervy se vyskytly v účinném a promyšleném využití evaluačních nástrojů. Také dílčí hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání na úrovni tříd a sebereflexe pedagogů není běžnou součástí evaluačního systému.
- Komunikace pedagogů s rodičovskou veřejností je na velmi dobré úrovni a probíhá v rámci každodenních setkání, formou školních akcí, konzultačních poradenských servisů, prostřednictvím časopisu *Předškoláček*, informačních nástěnek a anket.
- Vzdělávací činnosti v MŠ zajišťuje 9 pedagogů, 8 z nich je odborně kvalifikovaných, 1 pedagog (muž) je bez požadované odborné kvalifikace, kterou si bude doplňovat v rámci vysokoškolského studia předškolní pedagogiky. Oblast personálních podmínek je optimální a umožňuje naplňovat a realizovat ŠVP. Výše pracovních úvazků odpovídá počtu zapsaných dětí.
- Profesnímu růstu učitelek je ze strany vedení školy věnována standardní pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi, aktuálně reaguje na kurikulární reformu, potřeby školy i osobní zaměření pedagogů. Kladně lze hodnotit skutečnost, že ředitelka MŠ svým dlouhodobým a systematickým sebevzděláváním (hrazeným i z osobních zdrojů) může být příkladem ostatním pedagogům. Získané vědomosti ze studia účastníci vzdělávacích akcí následně prezentují na pracovních poradách školy, avšak do běžné vzdělávací a řídicí praxe je zavádějí sporadicky. Sebevzdělávání pedagogů podporuje nabídka moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně.
- Předškolní vzdělávání probíhá v prostorách, které nevykazují zásadní zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika. Jako riziko lze označit stav přístupových komunikací jak do budovy, tak vně areálu MŠ. Prostředí je přizpůsobeno věkovému složení tříd, umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních, výtvarných, pracovních i intelektuálních aktivit.

- Ve školním řádu jsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Tematika prevence rizikového chování dětí je zapracována do denního vzdělávacího programu, děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně a prokazatelně poučovány. Podmínky pro životosprávu dětí jsou zajištěny, zásady bezpečnosti jsou dodržovány v MŠ i na akcích mimo školu. Evidence úrazů je vedena, za poslední tři roky došlo k šesti drobným úrazům.
- Vedení školy informuje standardním způsobem zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. Včas jsou stanovena a zveřejněna kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání i ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídách. Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykážala k 30.9. 2007. K tomuto datu ředitelka nevyhověla čtyřem žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, spolupracuje se zřizovatelem, spádovou základní školou, základní uměleckou školou i dalšími místními organizacemi a institucemi. Kontakty jsou prospěšné a účelné, mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky i pestrost aktivit MŠ.
- Vztahy mezi pracovníky navzájem i pedagogickými pracovníky a vedením školy byly přátelské. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla během inspekčních hospitací pozitivní, děti měly k učitelkám důvěru. Pravidla společného soužití ve třídách byly stanoveny a všemi zainteresovanými dodržovány. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí.
- Mateřská škola prostorově vyhovuje počtu zapsaných dětí. Od poslední inspekce došlo k částečnému zkvalitnění materiálních podmínek (např. oprava střechy, rekonstrukce suterénu, obnova podlahových krytin, zakoupení dětských stolů a židlí). I nadále však přetrvávají nedostatky, které negativně ovlivňují celkový estetický vzhled budovy a jejich součástí (zrezivělé rámy prosklené chodby, havarijní stav krytů radiátorů ústředního topení, starý a opotřebovaný nábytek aj.). Uspořádání nábytku ve třídách není zcela účelné, neopodstatněně zmenšuje prostory pro volný pohyb dětí, hrací koutky jsou ne vždy funkčním zázemím pro individuální a skupinové činnosti, omezen je přístup k tělovýchovnému nářadí. Samoobslužnost při výběru hracího a výtvarného materiálu je zajištěna. Zásoba hraček a učebních pomůcek je standardní, nabídka výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálů je velmi dobrá, vše je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu využíváno. Pracovní prostředí je výtvary a výrobky dětí vyzdobeno, ale podstatně atraktivitu a podnětnost nezvyšuje. Standardní vybavení školní zahrady umožňuje rozvíjení pohybových schopností a relaxační činností.
- Pravidla pro hodnocení dětí jsou formulována, avšak v praxi nejsou funkčně využívána. Osobní vzdělávací pokroky dětí (včetně deseti dětí s odloženou školní docházkou) vzhledem k rozvoji jejich klíčových kompetencí nejsou efektivně zaznamenávány, analyzovány a vyhodnocovány. K hodnocení a sebehodnocení byly děti v průběhu hospitací vedeny sporadicky.

## **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti podpory výchovy ke zdraví**

- Koncepční záměry týkající se výchovy ke zdraví jsou součástí ŠVP a vzdělávací oblasti zahrnují vedení dětí k ochraně zdraví a zdravému životnímu stylu.
- Mezi absolvovanými akcemi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly akce zaměřené na duševní i fyzické zdraví dětí.
- Pro pohybové aktivity jsou ve třídách (kromě třídy s dětmi nejstarší věkové kategorie) i na školní zahradě zabezpečeny dobré prostorové podmínky. Vybavení sportovním náradím a náčiním je průměrné. Děti dvou tříd jednou týdně využívají tělocvičnu základní školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podpořena zdravotní a úrazovou prevencí, zajištěním bezpečnosti dětí v budově školy i při pobytu venku. Správná životospráva je z hlediska podpory kultury stolování, pestrosti jídla a dodržování stravovacích intervalů respektována. Rezervy byly shledány ve využívání pitného režimu, který je ve třídách zajištěn, ale není dětmi ani pedagogy plně vžitý a využíváný. V celém areálu školy je zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek.
- Ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a pro ostatní rýmařovské mateřské školy organizuje MŠ akce na podporu výchovy ke zdraví (hry a olympiády se sportovním zaměřením aj.). Pomoc zřizovatele při realizaci koncepčních záměrů se v této oblasti uskutečňuje zejména formou zabezpečení finančních prostředků.
- Hospitační činnost byla zaměřena na vzdělávací oblast *výchovy ke zdraví* u dětí nejstarší věkové skupiny. Místnosti, ve kterých vzdělávání probíhalo, byly čisté a větrané. V denním režimu výrazně převažovaly činnosti spontánní a částečně řízené nad činnostmi cíleně řízenými. Prioritní nabídkou ve spontánních aktivitách byly výtvarné, pracovní a manipulační činnosti u stolečků. Na velmi dobré úrovni byly sebeobslužné činnosti, děti byly při stolování i osobní hygieně samostatné. Učitelky s dětmi realizovaly komunitní kruhy, ale jejich obsah a vlastní realizace nepodporovaly sblížení dětí a uvědomování si vztahů mezi lidmi. K pohybovým dovednostem a zdravotně zaměřeným činnostem (cvičení vyrovnávací, dechové či relaxační) učitelky děti nevedly, pohybové chvílky se vyskytly pouze ojediněle. Nabídka řízených činností byla ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestrá. Vzdělávací aktivity (s výjimkou II. třídy) neprobíhaly v integrovaných blocích, nebyly využity kooperativní činnosti ve dvojicích a skupinkách ani metody prožitkového učení hrou a činnostmi. I přesto, že u některých učitelek převažoval ve vzdělávacím procesu řečový projev nad projevy dětí, k vyjádření vlastních názorů a přání měly děti prostor. K rozvíjení kompetencí byly děti ve sledované oblasti, kromě pohybových aktivit, vedeny standardním způsobem.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Mezi pozitiva vyplývající z inspekční činnosti lze zařadit skutečnost, že je v mateřské škole vytvářeno bezpečné, pozitivně přátelské a stabilní klima, které podporuje zdravý vývoj dětí a rozvoj jejich osobnosti.*

*MŠ dlouhodobě doplňuje svou vzdělávací nabídku různorodými formami spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou, základní uměleckou školou, místními subjekty i širokou veřejností.*

*Přestože školní vzdělávací program „Školka u lesních zvířátek“ vykazuje formální a obsahové nedostatky, lze dle výše uvedeného dokumentu předškolní vzdělávání realizovat a standardně rozvíjet klíčové kompetence dětí.*

*V rámci vzdělávacích činností lze kladně hodnotit osobitý individuální přístup pedagogů k dětem v rámci spontánních činností a celodenní systematickou podporu samostatnosti dětí všech věkových kategorií.*

**Rezervy týkající se oblasti vzdělávání:**

- *formálnost a malá efektivita evaluačního systému*
- *nízké uplatňování aktivizujících metod a forem práce s dětmi*
- *nedostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností*
- *málo pestrá integrovaná nabídka vzdělávacích činností a aktivit.*

**Rezervy týkající se oblasti organizace a řízení:**

- *malá podpora pitného režimu dětí všech tříd*
- *nefunkční uspořádání hracích koutků*
- *formální kontrolní činnost ředitelky*
- *podhodnocení metodického vedení pedagogů.*

**Rezervy týkající se materiálního zabezpečení a oprav:**

- *nevyhovující stav přístupových komunikací*
- *starý a opotřebovaný nábytek*
- *špatný stav prosklených chodeb MŠ.*

*MŠ je v oblasti poskytování vzdělávání hodnocena jako průměrná. Stav je standardní a funkční. Rizika lze odstranit a překonat.*

#### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční, standardní stav</b>	<b>Nadprůměrný, nadstandardní stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Rýmařov, 1. máje 11, okres Bruntál vydaná na základě usnesení 1146/30/06 Zastupitelstva Města Rýmařov, ze dne 19. 10. 2006
2. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 862/46/99-Ř, ze dne 14. 9. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
3. Školní vzdělávací program *Školka u lesních zvířátek*, ze dne 1. 9. 2006
4. *Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2007/2008*, ze dne 31. 8. 2007
5. *Nabídka kroužků pro školní rok 2007/2008*
6. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, zastoupeny pouze plány vzdělávací práce, pro rok 2007/2008, k termínu inspekce
7. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
8. Docházka dětí všech tříd pro školní rok 2007/2008
9. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 29. 10. 2007
10. Osvědčení z absolvovaných kurzů k DVPP, k termínu inspekce
11. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 1. 12. 1998, s účinností od 1. 12. 1998, Školským úřadem Bruntál, čj. 946/98-Ř
12. Výjimka v počtu dětí, vydaná usnesením Rady města Rýmařova, čj. 893/14/07, ze dne 1. 10. 2007
13. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě týkající se navýšení kapacity o 15 dětí, ze dne 14. 9. 2007
14. Školní řád čj. MŠ/474-SR 46/2006, ze dne 1. 9. 2006
15. Dodatek školního řádu č. 1, ze dne 3. 1. 2008 – Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
16. *Poučení o bezpečnosti dětí pro školní rok 2007/2008*
17. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole*, ze dne 24. 1. 2007
18. *Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007*, (bez data)
19. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*, (bez data)
20. *Anketa pro rodiče dětí MŠ Rýmařov, 1. máje 11 - školní rok 2007/2008*
21. Zápis pedagogických rad a pracovních porad - školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
22. *Zápis ze schůzky rodičů*, ze dne 5. 9. 2007
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2007/2008
24. *Knih kontrolních orgánů*, (bez data)
25. Hospitační záznamy - školní rok 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
27. *Knih úrazů* vedená od 1. 1. 2007
28. Pokyn ředitelky školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů, ze dne 2. 1. 2008
29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-02, ze dne 20. 9. 2007, 22. 9. 2006, 20. 9. 2005
30. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
31. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
32. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 12. 10. 2004

33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 14. 10. 2005
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
36. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 22. 1. 2004
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 10. 1. 2006
38. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 10. 2007
39. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 21. 1. 2008
40. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2007
41. *Hospodářský plán školy pro rok 2007/2008*
42. Inspekční zpráva čj. n1070/04-11056, ze dne 23. 2. 2004
43. *Předškoláček* - časopis mateřské školy, za školní rok 2007/2008



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ostrava 18. dubna 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

### Poučení:

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Rýmařov 21. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Evženie Resnerová – ředitelka

.....