

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola s. r. o.**

Alšovo nám. 75, 397 01 Písek

Identifikátor školy: 600 008 614

Termín konání orientační inspekce: 26. a 28. únor 2001

Čj.	071 514/01-2053
Signatura	og4fu301

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola s. r. o. byla založena v roce 1993 jako vzdělávací alternativa pro absolventy středních odborných škol, kteří měli zájem o vzdělání v oborech výtvarné a uměleckořemeslné tvorby. Ve škole jsou vyučovány jako nástavbové studium tyto obory: 82-41-L/501 Textilní výtvarnictví, 82-41-M/011 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů a 82-42-L/501 Konzervátorství a restaurátorství.

V letošním školním roce má škola 3 třídy a 21 žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Dějiny výtvarné kultury

Časová dotace předmětu a obsah probíraného učiva je v souladu se schválenými učebními dokumenty. Pozitivním prvkem při plánování učiva a sestavování tematických plánů je snaha vyučující propojovat společná témata příbuzných předmětů, v tomto případě dějin výtvarné kultury a dějin literatury.

Výuku zajišťuje učitelka s delší praxí, s patřičnou odbornou způsobilostí. Chybějící pedagogická způsobilost neovlivňuje kvalitu výuky.

Výuka probíhá ve třídě, která je zařízena starším nábytkem a není příliš podnětně upravena. Je však vybavena didaktickou technikou (video a televizor, projektor), která je často využívána. Vyučující dbá na zajištění názornosti také pomocí obrazových přehledů a kopírovaných textů. Většina žáků měla k předmětu učebnici. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole a finanční náročnosti není zřízena školní knihovna, škola si postupně tvoří fond výukových diapozitivů, videokazet a didaktických počítačových programů. Tyto materiální nedostatky učitelka kompenzuje vlastními materiály a často využívá možnost kopírování.

Vyučující dbala na dodržování psychohygienických zásad. Obsahová náročnost učiva, tempo výuky a převažující metoda výkladu odpovídaly dospělému věku žáků a odbornému zaměření studijního oboru, i když nízký počet žáků umožňoval i jiné formy práce. Hospitované hodiny byly organizačně velmi dobře připraveny, vyučující přistupovala k výuce s výbornou odbornou erudicí a motivujícím zaujetím. Dařilo se jí pojímat probírané téma baroka komplexně, přirozeně uplatňovala mezipředmětové vztahy a ukazovala historické souvislosti. Výuka promyšleně směřovala k tomu, aby žáci chápali teoretické zázemí své budoucí praktické činnosti. Učitelka se např. zaměřovala na charakteristiku stavebních součástí historických objektů (okna, schodiště, oltář) a upozorňovala, s jakými obtížemi by se mohli v restaurátorské práci setkat.

Projev vyučující byl jasný a zřetelný, vzájemná komunikace mezi ní a žáky probíhala na partnerské úrovni. Žáci byli vedeni k pochopení vztahů a souvislostí, k vytváření nadhledu a k formulaci vlastních názorů.

***Kvalita vzdělávání v tomto předmětu je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### Praktická cvičení

Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá schváleným učebním dokumentům, je zajištěna návaznost výuky. Žáci všech ročníků si podle svého zaměření vybírají témata ročníkových prací, jejichž komplexní realizace (včetně fotodokumentace, popisu postupu, dokumentačních kreseb) je podmínkou postupu do dalšího ročníku.

Praktický výcvik zajišťují dva mistři odborného výcviku a ředitel školy, všichni s odpovídající kvalifikací. Cvičení probíhají v blízké obci Smrkovice v budově bývalé základní školy. Zde byly zřízeny odborné dílny - čtyři restaurátorské ateliéry, truhlářská dílna, sochařský ateliér a kovárna. Jsou vybaveny potřebnými stroji, nástroji, náradím a učebními pomůckami. Také materiál potřebný k výuce je zajišťován v potřebném množství. Výborné materiální zázemí má zejména kovárna pro výuku oboru umělecký kovář. Žáci jsou vedeni k udržování pořádku v dílnách, který je předpokladem bezpečnosti práce. Stejně tak vedení školy dbá na dodržování hygienických předpisů a předpisů BOZP, jsou prováděny časté kontroly bezpečnosti práce specializovanou firmou.

Praktická cvičení probíhají skupinovou i individuální formou. Vyučující vždy zadali nezbytné organizační pokyny a v průběhu dne sledovali pracovní postupy žáků a kvalitu jejich práce. Žáci pracovali samostatně, plánovali si pracovní postupy, které průběžně konzultovali s vyučujícími. Sami si připravovali podkladovou písemnou a grafickou dokumentaci. Většinou restaurovali historické předměty např. z depozitářů muzeí. Žáci 1. ročníku se zaměřovali na zvládnutí dílčích kroků, žáci 3. ročníku již realizovali celý restaurátorský proces od počátečního zhodnocení stavu, přes stanovení pracovního postupu až po dokončení restaurace předmětu. Charakter práce vyžadoval tvůrčí přístup žáků a využívání dovedností z více oborů (malba, řezbářství, zlacení ap.). Vedení školy dbá na to, aby učivo bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v daném oboru.

Hlavní motivací žáků je jejich zájem o obor, který si sami vybrali a který doložili talentovou přijímací zkouškou. V praktických cvičeních je nejvíce motivovala konkrétní umělecká práce na autentických historických předmětech. Tím, že žáci pracovali převážně samostatně, byli vedeni k odpovědnosti a sebekontrolě, v co největší míře využívali mezioborové vztahy. Pracovní výsledky žáci s vyučujícími průběžně vyhodnocovali, popř. korigovali.

Vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na vzájemné důvěře a respektování, byly podloženy společným zájmem o odbornou uměleckou tvorbu. Žáci byli vedeni k tomu, aby dokázali srozumitelně hovořit o pracovním postupu a použitých technikách, které zvolili.

***Kvalita výuky v praktických cvičeních je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy byla vytvořena zřizovatelem podle požadavků praxe, na základě nedostatku kvalifikovaných pracovníků v oblasti památkové péče, kteří by se podíleli na záchraně historicky cenných předmětů a objektů. Hlavním koncepčním záměrem školy je poskytovat kvalitní odborné vzdělání zájemcům, již absolventům učebních oborů, v oblasti výtvarné a uměleckořemeslné výroby. Škola chce vychovávat novou generaci odborníků pro restaurátorské práce. V rámci kraje je škola jediná s tímto zaměřením, ve škole studují žáci z celé republiky. Vedení školy pojímá vzdělání v oboru komplexně, chce aby žáci zvládli celý restaurátorský proces. Proto je výuka je zaměřena tak, aby žáci získali vědomosti a dovednosti z různých uměleckých oborů (malba, práce se dřevem, zpracování kovů ap.).

Plán rozvoje školy na nejbližší období je formulován v dokumentu Koncepce rozvoje. V popředí zájmu jsou zejména tyto oblasti: zlepšování podmínek odborné výuky, integrační přístup ve výuce maturitních předmětů (propojení vyučovaných témat např. v českém jazyce a dějinách výtvarné kultury, pracovní cvičení s technologií v praxi ap.), postupně zlepšovat celkovou vybavenost školy, příprava a vydávání vlastních studijních materiálů, poskytnutí

prostoru pro vedlejší aktivity žáků (jsou již realizovány večerní kurzy kresby, malby), propagace školy.

Plán práce na školní rok zahrnuje přehled aktivit školy, je průběžně doplňován a konkretizován v měsíčních plánech. Při výuce škola postupuje podle vlastních učebních dokumentů, které byly schváleny MŠMT ČR. Učební plány byly schváleny MŠMT ČR dne 6. 1. 1998 pod čj. 10 145/98-23 a dne 9. 1. 1996 pod čj. 10 108/96-25. Jsou sestaveny podle specifických podmínek a záměrů školy, např. v letošním školním roce byl aktuálně zařazen volitelný předmět - rozšiřující výtvarně-technické disciplíny. Součástí učebních plánů jsou odborné kurzy, exkurze a odborná praxe v průmyslovém podniku.

## **Organizování**

Vedení školy tvoří ředitel, který je současně zřizovatelem, a jeho zástupkyně. Škola má celkem 4 interní učitele a 2 asistenty, externě se školou spolupracuje 7 učitelů a 2 mistři odborného výcviku.

Povinnosti a kompetence pracovníků jsou jasně a srozumitelně formulovány v Organizačním řádu školy, Vnitřním řádu školy pro pedagogické pracovníky a ve vnitřním mzdovém předpisu. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, je vedena. Kontrolou třídních knih a třídních výkazů byly zjištěny pouze drobné administrativní nedostatky. Rozvrh hodin je vhodně sestaven, respektuje obecně závazné právní předpisy i psychohygienické zásady. Školní řád obsahuje ustanovení předepsané zákonnou normou.

Potřebné informace se žáci a učitelé dozvídají zejména osobním kontaktem a prostřednictvím nástěnek. Při nízkém počtu interních pracovníků je většina informací sdělována osobně a pracovní záležitosti jsou projednávány individuálně. Škola má telefonické kontakty na rodiče žáků a případné problémy jsou s nimi hned projednávány, rodiče mohou školu kdykoliv navštívit. Dále jsou rodiče pravidelně písemně informováni o prospěchu a docházce žáků do školy.

Škola pořádá řadu akcí, které vyplývají z jejího uměleckému zaměření. Každoročně se konají výstavy žakovských prací v městské galerii a v Putimi, škola úzce spolupracuje s Prácheňským muzeem v Písku, přínosná byla např. spolupráce při Sympoziu konzervátorů a restaurátorů. Dále se také prezentovala spolu s ostatními uměleckými školami v rámci filmového festivalu. Pracovníci školy občas publikují v odborném tisku, škola si připravuje vlastní propagační materiály.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje předepsané kapitoly podle §17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, drobné nedostatky jsou v její grafické úrovni.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy se snaží vytvářet dobré pracovní podmínky pro pracovníky a ve vlastním zájmu řešit pracovní a provozní záležitosti flexibilně a okamžitě. Zaměření školy vyžaduje a vedení školy podporuje tvořivost a iniciativu pracovníků. Velkou pozornost vedení věnuje výběru učitelů a průběžně hodnotí jejich výsledky. Hodnocení pracovníků je prováděno pravidelně, zřizovatel stanovil ve vnitřním platovém předpisu kritéria pro hodnocení práce učitelů, se kterými byli všichni seznámeni. Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Zápisy z nich dokládají, že je věnována pozornost i dalším oblastem života školy. Příkladná je např. na tomto typu školy péče o žáka se specifickými vývojovými poruchami učení.

Škola vychází vstříc učitelům, kteří se chtějí dále vzdělávat, např. úpravou rozvrhu hodin. Jedná se zejména o učitele uměleckých předmětů, kteří mají vlastní zájem dále prohlubovat své vzdělání. Pozornost škola věnuje pravidelnému hodnocení výsledků vzdělávání v různých oblastech. Všichni žáci v průběhu roku absolvují testy vytvořené a zadávané vedením školy.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu a provozní oblasti vychází z ročního plánu školy a organizačního řádu, které stanovují kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Vzhledem k nízkému počtu pracovníků školy je prováděna namátková kontrola různých oblastí činnosti školy, ze kterých ředitel nepožizuje záznamy. Zjištěné nedostatky okamžitě řeší pohovorem s příslušným zaměstnancem. Zástupkyně ředitele zodpovídá za administrativní kontrolu pedagogické dokumentace. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu probíhá také prostřednictvím hospitací, které jsou předem plánovány u všech pedagogických pracovníků, byly z nich požity písemné záznamy a výsledky byly s pracovníky projednány.

Škola je společnost s ručením omezeným. Kontrolu hospodaření provádí ředitel školy, který je současně zřizovatelem. Závěry z kontrol jsou projednávány s vedením školy a dalšími pracovníky.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Vedení školy má stanoveny dlouhodobé i krátkodobé cíle, které vycházejí ze záměrů zřizovatele a konkrétních podmínek školy. Organizační struktura školy je jasná, vzhledem k velikosti školy přehledná. Všechny předpisy a vnitřní pokyny jsou písemně zpracovány a dány pracovníkům na vědomí, informační systém vyhovuje potřebám školy i rodičů. Je podporována tvořivost a iniciativa pracovníků, kritéria hodnocení jsou veřejně známá. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je prováděna, včetně hospitační činnosti. Škola využívá vlastní evaluační nástroje.*

*Kvalita řízení je v oblastech plánování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů na vynikající úrovni, oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako vynikající.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 28. 1. 1999 pod čj. 34 234/98-21, s platností od 1. 9. 1998
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Organizační řád - SSUPŠ v Písku - 2000/2001
- Pracovní řád školy
- Koncepce rozvoje školy, roční plán
- Hospitační záznamy vedení školy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Podkladová inspekční dokumentace

## ZÁVĚR

*Škola svým zaměřením vhodně doplňuje vzdělávací nabídku regionu a současně reaguje na nedostatek odborných pracovníků v uměleckoprůmyslových oborech. Při hodnocení kvality vzdělávání sledovaných předmětů byla zjištěna výrazná převaha pozitiv, kvalita řízení školy je hodnocena jako vynikající. Pro školu je charakteristická vstřícná atmosféra, která vyplývá ze vzájemné důvěry, nízkého počtu žáků a společného zaujetí pro tvůrčí práci. Spolupráce s muzeem, úřadem práce a dalšími institucemi i vlastní aktivity školy obohacují její činnost a vhodně ji prezentují na veřejnosti. Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.*

*V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jiří Filla	.....
Člen týmu	PhDr. Jana Bartošová	.....

V Českých Budějovicích dne 4. dubna 2001

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 4. 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Miloslav Blahout, akad. malíř	Blahout v.r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-05-15	782/01
Zřizovatel:		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány