



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-603/09-02

Název školy:	Mateřská škola Mšeno, okres Mělník
Adresa:	Havlíčkova 273, 277 35 Mšeno
Identifikátor:	600046923
IČ:	71005846
Místo inspekce:	Mšeno, Havlíčkova 273
Termín inspekce:	23. a 24. duben 2009

Předmět inspekce

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mšeno, okres Mělník podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Mateřské školy Mšeno, okres Mělník je Město Mšeno. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost mateřské školy (dále též MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). V účelové jednopatrové budově z roku 1983 sídlila původně dvoutřídní MŠ, po rekonstrukci, realizované na podzim minulého roku, se od ledna 2009 stala školou trojtřídní. K objektu školy, umístěném v klidné části města, přiléhá rozlehlá školní zahrada. Provedené stavební úpravy vnitřních prostor umožnily navýšení kapacity z 60 na 65 dětí. Nejvyšší povolený počet strávníků ŠJ je 80.

Základní filosofií školy je vychovávat zdravě sebevědomé děti, které mají potřebu rozvíjet samy sebe, své zájmy a potřeby. Mezi priority MŠ patří i podpora zdravého tělesného vývoje, vedení dětí k dodržování zásad zdravého životního stylu, správného stravování a jejich výchova k úctě k vlastnímu životu a zdraví. Důraz je kladen také na rozvoj ekologického cítění a kladného vztahu k přírodě, ale i na aktivní zapojení dětí do procesu ochrany přírody.

Ke dni inspekce docházelo do MŠ 65 dětí ve věku tři až sedm let. Z toho bylo 20 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Tři děti docházely do MŠ na čtyři hodiny denně. Přijímány jsou děti nejen ze Mšena, ale i z dalších pěti spádových obcí (Stránka, Kadlín, Lobeč, Nosálov a Kanina). Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:00 hodin. Vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky pět pedagogických pracovníků. Ředitelka školy je v případě zájmu ze strany rodičů nakloněna přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od minulé inspekce došlo k personální změně ve vedení MŠ a vzhledem k navýšení kapacity v souvislosti s reorganizací vnitřních prostor i ke zvýšení počtu učitelů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z vlastní činnosti a s peněžními i nepeněžními příspěvky od právnických a fyzických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (dále OON), přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesní rozvoj pedagogických pracovníků MŠ. Prostředky na platy a OON byly hrazeny plně ze SR. Prostředky na OON byly přiděleny ze SR pouze v roce 2006. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, učební pomůcky a běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů hradil zřizovatel v uvedeném období náklady na dopravu na školu v přírodě a plavecký výcvik. V roce 2008 byla provedena z rozpočtu zřizovatele rekonstrukce MŠ z důvodu rozšíření kapacity. Dále v letech 2007 a 2008 přispěl zřizovatel dotacemi na návštěvy kulturních představení pro děti. Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za úplaty za vzdělávání v MŠ, úroky a peněžní i nepeněžní příspěvky od právnických a fyzických osob. Tyto zdroje byly použity na pořízení nového vybavení do MŠ, např. hračky, tělocvičné náčiní, další vybavení tříd a zahrady. Ze získaných sponzorských darů byly částečně hrazeny kulturní a sportovní akce pro děti, nákup hraček, učebních pomůcek i vybavení tříd. Do financování byl zapojen rezervní fond - v roce 2006 na rekonstrukci dětských sociálních zařízení a v roce 2008 na dovybavení nové třídy, nákup počítače a opravu zařízení ve školní kuchyni.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 - 68 %, v roce 2007 a 2008 - 70% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí podle statistických výkazů vždy k 30. září za uvedený rok měl vyrovnanou tendenci (rok 2006 až 2008 - 53 dětí).

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost MŠ. Dle rozhovoru s ředitelkou a rozboru hospodaření je spolupráce

se zřizovatelem na velmi dobré úrovni, příspěvky zřizovatele byly dostačující na zajištění plynulého provozu MŠ. K navýšení finančních prostředků organizace docházelo vlastní činností, použitím fondů a ředitelce školy se také dařilo zajistit peněžní i materiální dary od fyzických osob.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání.

Hodnotící část

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení školy neprodleně provádí případné změny. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu se zákonnými ustanoveními. Informace o zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dostupné prostřednictvím místního rozhlasu, webových stránek MŠ i města a v obchodech umístěných letáčků, poskytovaných ke zveřejnění i starostům okolních obcí. Kritéria přijímání, sestavená ve spolupráci se zřizovatelem, jsou zveřejněna a jsou předána zákonným zástupcům dětí v tištěné podobě spolu se žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Empatický a vstřícný přístup učitelek k dětem zohledňuje potřeby a zájmy každého jedince. Vedle frontálně vedených činností umožňuje skupinová a individuální organizace vzdělávání dostatečnou diferenciaci požadavků vzhledem k věku a k individuálním schopnostem jednotlivých dětí. O každém dítěti vedou učitelky podrobnou pedagogickou diagnostiku, ze které vyplývají následná opatření a stanovení dalšího postupu v procesu vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vypracovány individuální vzdělávací plány.

Pedagogické pracovnice poskytují v běžných rozhovorech i při společných akcích zákonným zástupcům dětí informace týkající se vzdělávacích pokroků a chování dětí. Odborné články na nástěnce v MŠ pomáhají rodičům orientovat se v problematice předškolního věku - doporučují vhodné postupy při rozvoji osobnosti dítěte či výchovných problémech, týkají se i zdravotní osvěty. Rodiče mají také možnost vypůjčit si v MŠ odborné i metodické publikace a získat pracovní listy pro domácí procvičování, např. grafomotoriky. MŠ operativně zprostředkovává kontakty na Pedagogicko-psychologickou poradnu v Mělníku, na speciálního pedagoga v základní škole, na klinického logopeda.

Ředitelka umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, dostatečně informuje o přijímacím řízení i vzdělávací nabídce mateřské školy. Pedagogické pracovnice zohledňují vzdělávací potřeby každého dítěte dle požadovaných zásad pro předškolní vzdělávání. Školní poradenství je funkční.

Vedení školy

ŠVP s názvem Rok v mateřské škole je v částečném souladu s RVP PV. Vhodně využívá regionálního umístění MŠ, zohledňuje personální obsazení i materiální možnosti. Činnosti, jejichž prostřednictvím je naplňován obsah vzdělávání, jsou podrobně rozpracovány až na úrovni třídních vzdělávacích programů. Formální nedostatek, spočívající v absenci adresy zřizovatele, byl po metodické pomoci inspekčního týmu ředitelkou odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Tvorbě ŠVP předcházela funkční analýza výchozích

podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Integrované bloky dostatečně akceptují záměr jednotlivých vzdělávacích oblastí. Vzdělávací obsah, který plně navazuje na koncepční cíle MŠ, je obohacován nejrůznějšími akcemi kulturního, společenského i sportovního charakteru (např. divadelní a kouzelnická představení, besídky a vystoupení, účast na výtvarných soutěžích, turistické vycházky do okolí Mšena, projektová odpoledne s rodiči, výlety, návštěvy muzea a knihovny, Sportovní den, canisterapie). Již po několik let pořádá MŠ každoročně týdenní ozdravný pobyt dětí v přírodě. Nad rámec ŠVP je za úplaty uskutečňován pro přihlášené děti celoroční plavecký výcvik, kroužek angličtiny vedený lektorem z jazykové školy a kroužek výtvarný, který zajišťuje učitelka Základní umělecké školy Mšeno. ŠVP byl předán zřizovateli, je dostupný rodičům na nástěnce v MŠ. Pro příští školní rok uvažuje ředitelka o jeho inovaci.

Ředitelka školy si vypracovala metodiku evaluace MŠ a dle ní každoročně zpracovává Vlastní hodnocení školy. Při inspekční činnosti předložené hodnocení za školní rok 2007/2008 dosahuje kvalitní úrovně, má potřebný hodnotící charakter, obsahuje všechny předepsané oblasti, dílčí i závěrečnou analýzu a konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ. Ředitelka má jasnou představu o rozvoji MŠ.

Krátkodobé i dlouhodobé plánování vycházející z průběžných analýz je vysoce funkční. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a sleduje realizaci přijímaných opatření.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, při vedení povinné dokumentace a naplňování svých povinností postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

Vzhledem k promyšlenosti a provázanosti dokumentace školy, kvalitní evaluační činnosti i procesu řízení lze oblast vedení školy hodnotit jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v MŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z nichž dvě jsou odborně kvalifikované. Ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí absolvovala funkční studium pro ředitele škol a nadále se průběžně vzdělává. Jedna z učitelek bez odborné kvalifikace studuje vysokou školu, obor učitelství pro MŠ. Další je absolventkou Pedagogického lycea, v praxi působí prvním rokem a uvažuje o doplnění odbornosti studiem příslušného oboru. Pro DVPP vytváří ředitelka nadstandardní podmínky, maximálně podporuje pedagogické pracovníce v sebevzdělávání, samostudiu a umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, které jsou obsahově vyvážené a korespondují s potřebami ŠVP i se zájmy učitelek. Svým metodickým vedením účinně podporuje uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe. Ze součinnosti při plánování v jednotlivých třídách, z výsledků vzdělávání dětí a z celkového klimatu MŠ je zřejmé, že všechny učitelky zabezpečují kvalitní realizaci ŠVP a poskytují dětem pohodové, klidné a podnětné prostředí.

Ve školním řádu a jeho příloze jsou stanovena opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nejen v prostorách školy, ale též při pobytu venku a při konání různých akcí. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a prokazatelně s ním byli seznámeni i zaměstnanci školy. Účinnost vedení dětí k bezpečnému chování v MŠ dokladuje skutečnost, že ve sledovaném období nedošlo k registrovanému školnímu úrazu. Dodržování pravidel společného soužití bez nadměrného organizování dětí má pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Z nahlédnutí do předložených jídelních lístků lze vyvozovat, že strava dětí je pestrá. Zajištěný pitný režim je dětmi samostatně využíván.

Stávající vybavenost MŠ, včetně sortimentu a množství pomůcek, hraček, sportovního nářadí i náčiní je vyhovující.

Vedení dětí k bezpečnému chování a zásady uplatňované pro zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí jsou účinné. Realizovaná opatření k získání odborné kvalifikace u dvou učitelek vypovídají o snaze zkvalitnit personální podmínky školy.

Průběh vzdělávání

Filozofie a deklarované cíle MŠ prolínají veškerým děním a ze zjištění při inspekčních hospitacích je zřejmé důsledné naplňování ŠVP. Citlivý přístup všech pracovníků k dětem zohledňuje jejich individuální zvláštnosti, potřeby i zájmy. Učitelky respektují, po dohodě se zákonnými zástupci dětí, výchovu v rodině a rodiče se zajímají o prospívání dětí v MŠ. Režim dne vyhovuje hygienickým a psychosociálním požadavkům, dostatečně umožňuje dětem uspokojování potřeb spontánních aktivit, včetně pohybových. Frontální, skupinové i individuální činnosti se vyváženě střídaly a prolínaly, zvolené metody a formy vzdělávání byly dostatečně promyšlené, akceptovaly specifika předškolního věku. Dostatečná nabídka aktivit umožňovala dětem volbu činností dle jejich zájmů, diferenciací úkolů probíhala s ohledem na věk i schopnosti jednotlivých dětí. Starší děti byly učitelkami vedeny ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Vhodně motivované řízené činnosti umožňovaly dětem určit si pořadí plnění úkolů. Děti navzájem spolupracovaly, reagovaly velice spontánně, vše radostně prožívaly, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Na úrovni svého věku komunikovaly mezi sebou i s dospělými, kladly otázky, byly zvědavé. Dokázaly vlastními nápady rozvinout a obohatit hru, řešit problémové situace. Ochotně plnily pokyny učitelek, samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony. Evidentní byla snaha učitelek v maximální míře podporovat sebeobslužnost dětí, zejména při stolování.

Adresné a časté kladné hodnocení jednotlivých dětí přispívalo k jejich pozitivnímu naladění, vzdělávacím pokrokům i kvalitním výsledkům činností. Učitelka v jedné ze tříd pracovala v průběhu vzdělávání vhodně i s chybami, které děti učinily, přiměřenou formou je vedla k nápravě nebo hledání řešení vyvstalého problému.

Uplatňované metody a formy práce umožňují naplňování koncepčních cílů stanovených v ŠVP. Průběh vzdělávání je celkově hodnocen pozitivně.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá na partnerské úrovni. MŠ pro ně pořádá pravidelné informativní schůzky, nadstandardní aktivity v podobě společných setkání, připravuje společné výlety a vycházky. Rodiče se ochotně zúčastňují brigád a přispívají MŠ finančními i materiálními sponzorskými dary.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná a dle ředitelky na příkladné úrovni. Zřizovatel poskytuje MŠ finanční prostředky i nad rámec jeho povinností, což se odráží nejen na kvalitní realizaci ŠVP, ale i na stále se zlepšujících podmínkách školy.

Mezi další partnery patří místní základní škola, se kterou pořádá MŠ společná divadelní představení a další akce, napomáhající budoucím školákům bezproblémový vstup do ZŠ.

MŠ dále spolupracuje se Základní uměleckou školou ve Mšeně, s Domovem seniorů, s Policií ČR, s ekologickým centrem v projektu Mrkvička, se zástupci Chráněné krajinné oblasti Kokořínsko a s dalšími organizacemi, což významně přispívá k získání všeobecného přehledu dětí o okolním světě.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je nadstandardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z jednání dětí sledovaného při inspekčních hospitacích je zřejmé, že jsou vedeny k postupnému dosahování klíčových kompetencí ve všech oblastech stanovených v RVP PV. K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží účinné metody a techniky. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

Děti jsou vedeny k postupnému dosahování všech klíčových kompetencí adekvátně jejich věku a možnostem.

Celkové výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu na základní školu sledují učitelky díky blízké spolupráci s místní školou. Žádné z dětí nemělo ve sledovaném období problémy s adaptací na režim, podmínky a vzdělávání v ZŠ. Zpětnou vazbu o školních úspěších dětí poskytují, krom učitelek ZŠ, i rodiče dětí, kteří udržují s MŠ neformální kontakty při společných akcích.

Mateřská škola monitoruje úspěšnost dětí po jejich nástupu k povinné školní docházce v ZŠ. Systematická a cílená příprava dětí nejstarších věkových skupin na další vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP, který je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV.

Ředitelka školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogické pracovnice plně respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i poskytnutých zřizovatelem má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Didaktický styl i realizované formy a metody pedagogické práce podporují zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí.

Hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně a poskytuje pedagogickým pracovnícům i širší veřejnosti dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované kvalitě vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mšeno, okres Mělník vydaná Městem Mšeno dne 31. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy Mšeno, okres Mělník s účinností od 17. května 2005 vydaný Městem Mšeno 16. května 2005, bez čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009, čj. 169724/2008/KUSK

4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mšeno, okres Mělník vydané Městem Mšeno 26. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004, bez čj.
5. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
6. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. května 2006
7. Školní matrika – Evidenční listy 65 dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
8. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
10. Individuální záznamy o dětech
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
15. Udělení výjimky z počtu dětí – Usnesení ze schůze Rady Města Mšeno č. 43 ze dne 10. září 2008
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004
19. Jídelní lístky od 1. září 2008 k termínu inspekce
20. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 30. března 2004, čj. c5–1084/04-5162
21. Záznamy z inspekčních hospitací 23. a 24. dubna 2009
22. Hodnotící listy pro rodiče z června 2008
23. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
28. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
29. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
30. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
31. Kritéria pro přidělení nenárokových složek platů a mimořádných odměn v roce 2008 bez uvedení data vyhotovení

Poučení:

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Kočárková

Kočárková, v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 6. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mšeno dne 13. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Svobodová

Svobodová Dana, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. května 2009	Připomínky nebyly podány.