



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hostouň, okres Domažlice

Dobrohostova 187, 345 25 Hostouň

Identifikátor školy: 600 065 146

Termín konání inspekce: 7. a 9. března 2006

Čj:	ČŠI 1127/06-04
Signatura	bd1az114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví
- Obec Hostouň není zařazena do Národní sítě zdravých měst ČR
- Mateřská škola je dvojtřídní, pro letošní školní rok je v ní zapsáno devětačtyřicet dětí

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

K rozvoji osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení přispívá to, že:

- počet přijatých dětí ve třídách nepřekračuje dané normy
- ředitelka školy absolvovala funkční studium a podporuje zvyšování profesního růstu personálu. Všechny čtyři pedagogické pracovnice se dále vzdělávají, často v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte (ve sledovaném období 2004 – 2006 absolvovala každá minimálně jeden vzdělávací seminář na toto téma, všechny se zúčastnily kurzů ICT, další navštívené akce byly zaměřeny na kurikulární reformu, logopedickou prevenci, systém hodnocení apod.).
- ředitelka pracuje ve funkci teprve třetím rokem, ale ve většině oblastí vedení školy se již velmi dobře orientuje
- uplatňovaný demokratický styl řízení napomáhá otevřené komunikaci a umožňuje zaměstnancům spoluúčast na vedení školy
- jasně jsou vymezeny pracovní kompetence, pečlivě stanovena motivující kritéria hodnocení kvality práce personálu a odborné činnosti učitelek
- škola nabízí rodičům adaptační program (přizpůsobený nově nastupujícím dětem), tzv. nespavý program (respektující individuální potřebu odpoledního spánku dětí) a bohaté, nápadité společné akce u příležitosti různých oslav
- rodiče dětí mají možnost vyjadřovat se k činnosti mateřské školy (mimo jiné využití formy anonymní ankety)

Účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte v důsledku personálního řízení je omezována tím, že:

- služby učitelek nejsou optimálně organizovány, minimálně se tzv. překrývají, protože to snížení pracovních úvazků (u všech 0,825) neumožňuje
- jedna učitelka je nekvalifikovaná, připravuje se na dálkové studium

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola si pro rok 2005/2006 vytvořila vlastní školní vzdělávací program (ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) Č.j.:

32 405/2004-22. Zpracovaný dokument je přehledný, vypovídající, respektuje podmínky školy, podporuje integrované předškolní vzdělávání, pro učitelky je srozumitelný a funkční.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kriteriích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Pozitivní zjištění:

- třídy jsou prostorné, prostředí školy čisté a bezpečné. Nábytek převážně odpovídá věku a vzrůstu dětí, z velké části již byl zakoupen nový. Sportovní nářadí, hračky a učební pomůcky jsou dětem snadno přístupné, nabídka je pestrá
- školní jídelna poskytuje stravu odpovídající požadavkům zdravé výživy. Děti mají denně k dispozici ovoce, zeleninu, dostatek tekutin. Pitný režim využívají
- knihovna je vybavena kvalitními metodickými příručkami a odbornými materiály
- pravidelně a hravou formou probíhají zdravotně preventivní chvíle či cvičení
- sledovaná vzdělávací nabídka byla přiměřeně pestrá, s uplatněním smyslových her, prvků tvořivé dramatiky a dalších metod prožitkového učení. Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře obou tříd

Negativní zjištění:

- organizace denních činností byla málo pružná. Tzv. režimové momenty (např. hromadné přechody při používání WC, umývárny, šatny, přesuny do jídelny, průběh svačiny atd.) probíhaly neefektivně, zdlouhavě, děti musely často čekat
- v důsledku toho vznikalo riziko převahy řízených činností, případně zkracování her či pobytu venku
- některé momenty aktivit přímo řízených zahrnovaly až přemíru podnětů směrem k dětem a tím povrchní, méně podnětnou motivaci

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (včetně dodatku) vydaná Obcí Hostouň dne 1. října 2002, č.j. 1082/02
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané KÚ Plzeňského kraje dne 10. prosince 2002 č.j. ŠMS/3096/02
3. Výkaz o mateřské škole S1 01 k 30. září 2005
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
5. Školní řád. Organizační řád a Provozní řád platné pro školní rok 2005/2006
6. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (období 2004 – 2006)
7. Přehledy výchovné práce tříd - školní rok 2005/2006
8. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2004/2005, 2005/2006
9. Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího programu mateřské školy. Její prvky jsou v něm přirozeně zakotveny. Kvalitu sledované oblasti pozitivně ovlivňuje celkový styl a způsoby realizace předškolního vzdělávání. Účinnost výchovy ke zdraví naopak snižuje zejména málo efektivní organizace tzv. režimových momentů a uspořádání sebeobslužných činností.

Doporučení:

Zefektivnit organizaci, využívat pružný denní režim, postupně individualizovat hygienu dětí. Pokračovat v propracování vzdělávacích programů, nenásilně do nich zakomponovat výchovu ke zdraví (v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dalšími strategickými dokumenty).

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice		
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 17. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Jopková, ředitelka mateřské školy	Jopková Lenka v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	7. dubna 2006	ČŠI 1127/06-04
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.