



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2289/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jeníkovská 222, Čáslav, 286 01 Čáslav</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@ddmcaslav.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70566399</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600046559</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ivou Hýblovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Čáslav</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jeníkovská 222, Masarykova 357, nám. Jana Žižky z Trocnova 182, 286 01 Čáslav</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. října - 9. října 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. října 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce.



## Charakteristika

Školské zařízení (dále DDM) vykonává činnost v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Počet účastníků ve sledovaném období mírně roste (z 1289 účastníků ve školním roce 2013/2014 na 1303 ve školním roce 2014/2015). DDM realizuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „*Dům dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222*“ (dále ŠVP) platný od 1. září 2014. V současné době sídlí v ulici Jeníkovské 222 (hlavní budova) a poskytuje činnost v dalších 13 pronajatých prostorách. Činnost DDM obsahuje všechny formy zájmového vzdělávání, zaměřuje se na keramiku, taneční a sportovní aktivity a pracuje celoročně. Na základě požadavků a zájmu veřejnosti organizuje akce o víkendech (jednorázové – např. řemeslné dílny, výtvarné tvoření, soutěže, turnaje). Nadání talentovaných jedinců rozvíjí individuální prací s nimi při činnostech tanečních, sportovních, výtvarných a řemeslných. Nejpočetnější skupinu tvoří žáci základních škol.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace, absolvovala studium v oblasti řízení. Organizace činnosti DDM je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Podmínky i pravidla využívání prostor a vybavení zařízení funkčně upřesňují vnitřní a provozní řády. Škola má vypracovaný program dalšího směřování - *Koncepce rozvoje zařízení na období 2014 – 2018*. Vytyčení cílů je reálné a daří se plnit. Příležitostí ke zlepšení je rozpracování koncepce o rozvojové záměry zřizovatele. Vedení DDM (ředitelka a její zástupkyně) zajišťuje systémem provozních porad, pedagogických rad. Činnost se řídí podle přehledného dokumentu *Celoroční plán činnosti DDM Čáslav*. Kontrolu průběhu vzdělávání provádějí členové vedení a vedoucí oddělení. Byla převážně zaměřena na dodržování pravidel bezpečnosti a vztahy mezi vedoucími a účastníky činností. Doložená hospitační činnost obsahuje doporučení ke zlepšení práce jednotlivých oddělení i zájmových útvarů. Nastavený systém kontroly celkově poskytuje vedení nezbytné informace a slouží jako nástroj efektivního řízení. Vnitřní dokumentace obsahuje všechny relevantní informace o jednotlivých druzích činností. Deníky zájmových útvarů (dále ZÚ) prokazatelně zachycují průběh vzdělávání. DDM nad rámec svých povinností vypracovává a předkládá zřizovateli každoročně zpracovanou *Výroční zprávu o činnosti DDM Čáslav*.

Možností ke zlepšení je upřesnit plán práce u zájmového útvaru *Kickbox*.

Vedení zařízení věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví účastníků. Pravidla nastavená ve vnitřním a provozním řádu byla během inspekční činnosti dodržována a napomáhají prevenci vzniku rizikových jevů; stanovují postupy řešení při jejich případném výskytu a určují maximální počty účastníků v jednotlivých odděleních. Nárůst počtu přihlášených je řešen např. v případě ZÚ *Keramika* rozdělením do dalších oddělení. Hodnocené činnosti byly celkově v souladu s jejich zásadami i psychohygienou práce. Externí pracovníci jsou prokazatelně seznamováni s Vnitřním řádem a pravidly bezpečnosti obsahující pokyny pro chování na pracovišti.

V *Knize úrazů* ve sledovaném období byl evidován jeden úraz. Během inspekce byl nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví funkční. Preventivní strategie má očekávanou úroveň.

Zkušený pedagogický sbor je tvořen čtyřmi interními pedagogickými pracovníky s průměrným věkem 42 let. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro pedagogy volného času, tvoří kvalitní tým. Týdenní rozsah jejich přímé pedagogické činnosti je naplněn celoročním vedením správného počtu výchovných skupin i určenou průměrnou délkou trvání pravidelných aktivit. Počet externích pracovníků (pro letošní školní rok 38) vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost není stálý, mění se dle momentálního počtu ZÚ. Třetina z nich získala vzdělání studiem pedagogiky pro pedagogy volného času, jeden pracovník má odbornou kvalifikaci v oboru, ostatní mají pedagogické vzdělání.



Ředitelka má nastavené podmínky pro zvyšování kvalifikace v oblasti odborného i pedagogického vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se řídí ročním plánem. Možností ke zlepšení je určení priorit v *Plánu DVPP* pro tento školní rok, např. doplnění studia pedagogiky, návrh konkrétních vzdělávacích oblastí pro jednotlivé pracovníky v souladu s potřebami zařízení.

Přístup do přízemí hlavní budovy DDM je bezbariérový. V současné době je nedostatek pracovního prostoru pro činnost ZÚ *Keramika*. Zřizovatel řeší situaci rekonstrukcí nových míst s následným pronájmem i pro další pravidelnou zájmovou činnost. Zhlédnuté prostory pro činnost zařízení (pracovny, cvičební prostory, učebny) mají účelné a estetické vybavení. Spontánní aktivity probíhají na chodbě hlavní budovy a na blízkém sportovním víceúčelovém hřišti zřizovatele. Chodba je funkčně vybavena prostorově odpovídajícími nástěnnými hrami, stolním fotbalem, množstvím společenských her a dvěma volně přístupnými počítači připojenými na internet.

DDM hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (67,5 % veškerých příjmů). Zahrnují prostředky i na rozvojové programy zaměřené na finanční úhradu soutěží a prevenci rizikových jevů. Na pořádání tanečních soutěží (Čáslavský čtyřlístek a Středočeský taneční pohár) se finančně spolupodílí i zřizovatel, jehož příspěvek pokrývá běžný provoz (11,2 %), včetně vybavení prostor a dohod o provedení práce pro provozní zaměstnance. Úplatu za vzdělávání a školské služby (19,3 %) využívá DDM na nákup pomůcek, materiálů a proplacení dopravy na soutěže. Zbývající část finančních zdrojů tvoří sponzorské dary od soukromých osob a firem, které jsou použity na odměny účastníkům ve sportovních soutěžích a vybavení kroužků (např. kostýmy pro mažoretky). Z vlastních zdrojů organizace a zůstatků, z příležitostných akcí proběhla také rekonstrukce vnitřních prostor hlavní budovy.

***Organizačně řídicí struktura a systém kontroly, personální a materiální podmínky školského zařízení umožňují realizaci školního vzdělávacího programu na požadované úrovni. DDM efektivně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP obsahuje všechny oblasti stanovené školským zákonem. Činnost DDM naplňuje cíle vzdělávání dané ŠVP.

### *Pravidelná zájmová činnost*

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 105 kroužků - ZÚ. Pětinu z nich vedou interní zaměstnankyně střediska. Část z nich (např. ZÚ *Atletika, Kytara, Výtvarný*) není diferencována podle věku ani podle zkušeností uchazečů, jediným kritériem účasti je doba provozu kroužků. Pro další ZÚ (např. *Mažoretky, Keramika, Flétna*) jsou kritéria určena (např. věk nebo znalosti). Sportovní zaměření má 33 % útvarů, estetické 17 %, taneční 17 % a hudební 13 %. Zbytek ZÚ má specifickou programovou náplň (*střelecký, hasičský, meteorologický, vaření*). Polovina ZÚ pracuje na jiném místě poskytovaného vzdělávání, než je hlavní budova, zpravidla v základních školách. Počet ZÚ a jejich struktura se ve sledovaném období příliš nemění. Letošní školní rok byli uspokojeni všichni zájemci o jejich činnost. ZÚ zahajují aktivity průběžně od 14. září, ukončení pravidelné činnosti je k 17. červnu. Možností ke zlepšení je nabídnout a následně ustanovit ZÚ určený pro věkovou skupinu mládeže, v souvislosti s předcházením krizovým jevům a snižování výskytu problémového chování v této věkové skupině. Z evidence vybraných *Deníků ZÚ* vyplývá poměrně vysoká pravidelná účast (82 %) v minulém školním roce.

Činnost navštívených ZÚ (např. *Mažoretky, Kytara, Angličtina I*) probíhala podle časového rozpisu v určených prostorách pod vedením interních i externích pracovníků. ZÚ *Florbal I* měl velmi dobrou úroveň. Jeho činnost přispívala k celkovému sportovnímu



vyžití dětí. Uplatnění kreativity v rámci samostatných činností bylo patrné zejména u ZÚ *Keramika* a *Kytara*.

V přípravě, organizaci i vlastním průběhu byla zřejmá odborná úroveň vedoucích i jejich úzký vztah k provozovaným činnostem. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání účastníků. Úvodní motivace podporovala rozvoj tvořivosti a představivosti účastníků (*Keramika*) a vzbuzovala u nich zájem o objevení vlastních pohybových schopností (*Mažoretky - příprava*). Sledované činnosti rozvíjely vědomosti, dovednosti a postoje dětí, zohledňovaly jejich individuální schopnosti. Účastníci se do práce aktivně zapojovali. Přiměřeně věku dokázali organizovat svoji práci. Samostatná práce navazovala na jejich vědomosti. V širokém spektru střídání různorodých krátkodobých činností s ohledem na věk a schopnosti byly zařazovány potřebné pomůcky. Výukové materiály měli účastníci útvaru *Angličtina I* vlastní. Plně byl využit prostor pro tvořivost a aktivitu účastníků. Mladší členové vyžadovali často pozornost, nedodržovali zásady dialogu a nebyli schopni vybírat si přiměřené aktivity ke kompenzaci únavy. Zřetelná byla možnost využít dovedností v jejich další životní praxi. Pracovny (třídy základní školy) umožňovaly činnost zábavního klubu, ale z hlediska psychohygienických zásad bylo nevhodné sezení účastníků klubu - žáků ve školních lavicích.

Vedoucí vytvářeli svým přístupem příjemnou pracovní atmosféru. Zvolené postupy u většiny aktivit podporovaly diferencování obsahu vzdělávání a byly účinné. Účastníci byli vedeni k rozvíjení fantazie a estetického vnímání. Vedoucí jim dávali jasné pokyny a vhodně kladenými otázkami je motivovali k experimentování s materiálem i nástroji. Snahou bylo rozvíjet talent a nadání dětí. Motivační hodnocení probíhalo především pochvalou, povzbuzováním, případně s názornou ukázkou správného provedení. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (rozvoj sportovního talentu, rozvoj volných i fyzických vlastností, podpora týmové práce a vytváření mezilidských vztahů). Výuka hry na kytaru byla méně účinná, probíhala v příliš početné a dle schopností účastníků nediferencované skupině. Účastníci převážně respektovali předem stanovená pravidla aktivit.

#### ***Zájmové vzdělávání v této oblasti mělo nadprůměrnou úroveň.***

*Zájmová činnost příležitostná* probíhá během celého školního roku. Ve školním roce 2013/2014 bylo uskutečněno 62 akcí, kterých se zúčastnilo celkem 4485 zájemců. Každý měsíc se koná několik aktivit tematicky orientovaných, realizují se o víkendových i všedních dnech. Základ tvoří účastníci pravidelné zájmové činnosti a neorganizovaní účastníci. Aktivity jsou cílené pro děti i dospělou veřejnost, jsou zajišťovány tradiční a oblíbené akce (*Karneval, Pohádkový les, Čáslavský čtyřlístek*, výstavy, výlety, řemeslné dílny, výtvarné činnosti, sportovní turnaje). Příležitostnou činnost pořádají také některé ZÚ (hudební, výtvarné) formou výstav, soutěží. Hodnocení akcí probíhá po jejich skončení vyplněním formuláře pověřeným vedoucím, který obsahuje, mimo jiné, hodnotící informace, vyjádření přínosu činnosti a následná doporučení.

Kvalitu této činnosti bylo možné vyhodnotit z ukazatelů (dokladů) využitelných pro objektivní posouzení.

#### ***Zájmové vzdělávání v této oblasti mělo výbornou úroveň.***

*Spontánní činnosti* probíhají ve všední dny s nejvyšší účastí převážně od 14 - 17 hodin na chodbě hlavní budovy DDM. Nabídka spontánních činností je určena účastníkům, kteří zpravidla nedochází do ZÚ, nebo nemají vyhraněný zájem. V době inspekční činnosti mezi účastníky převažovali žáci základních škol, byli přítomni i dospělí využívající počítač s internetovým připojením.

#### ***Zájmové vzdělávání v této oblasti mělo očekávanou úroveň.***



Důležitou součástí aktivit je organizace *táborové činnosti* zpravidla formou pět pobytových letních táborů pro účastníky převážně školního věku s tanečním, sportovním a řemeslným zaměřením. Tato činnost nebyla předmětem inspekčního hodnocení.

DDM v rámci *osvětové činnosti* vyhláší a organizuje okresní kola sportovních a společenských soutěží vypsanych krajským úřadem pro širší věkové spektrum zájemců. Zajišťuje zároveň pořádání okresních kol předmětových soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT (např. jazykové, dějepis, zeměpis). Pro zajištění práce odborných komisí v dané oblasti spolupracuje DDM s pedagogy místních i okolních škol. Počet pravidelně pořádaných soutěží, přehlídek a vedení dokumentace za sledované období dokazuje jejich kvalitní organizaci a vysoký počet účastníků. DDM vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci nadaných a talentovaných účastníků. Rozvoj talentů je podporován zejména v ZÚ tanečním, hudebním a výtvarném.

***DDM poskytuje na požadované úrovni vzdělávání a školské služby jednotlivcům i skupinám.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedení DDM provádí u všech akcí vlastní celkové hodnocení úspěšnosti. Na konci vzdělávacího období organizuje společnou závěrečnou prezentaci výsledků formou vystoupení jednotlivých skupin. Ředitelka a interní pracovníci - vedoucí oddělení dlouhodobě sledují výsledky zájmového vzdělávání. Aktivity (počty účastníků, odezva veřejnosti) cíleně monitorují, včetně případných nedostatků (klesající zájem). Zjišťování úrovně výsledků provádějí pozorováním, hospitacemi, hodnocením soutěží, rozhovory s účastníky a jejich zákonnými zástupci. Členové některých ZÚ (*Keramika, Mažoretky, taneční kroužky, Vaření*) dostávají za celoroční práci osvědčení (certifikát) nebo diplom. Kvalitní výsledky měli možnost členové kroužků prezentovat na přehlídce práce výchovných skupin tzv. Akademie I pro mladší a Akademie II pro ostatní účastníky. Akce probíhala v místním divadle a byla veřejností pozitivně hodnocena.

Propagaci a popularizaci akcí se věnuje výrazná pozornost. Informace pro veřejnost (regionální tisk, vývěsky, měsíčník „Čáslavské noviny“) a webové stránky mají nadprůměrnou úroveň. V regionálním tisku jsou informace o činnosti a akcích DDM, využívána je internetová sociální síť.

Součinnost se zřizovatelem - Město Čáslav, základními, mateřskými školami a místními středními školami je funkční. Některé kroužky, náročné na vybavení (mažoretky, taneční skupiny), finančně dotují rodiče účastníků. V případě nutnosti pomáhá některým účastníkům *Nadační fond*. Největších úspěchů dosáhli účastníci v mezinárodní taneční soutěži 1. a 4. místem a výrazných regionálních úspěchů v tanečních a mažoretkových soutěžích.

***Výsledky hodnoceného zájmového vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň. Prokazované vědomosti a dovednosti účastníků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.***

### **Závěry**

- a) *Silné stránky DDM:* stálý a vysoký zájem o nabídku volnočasových aktivit ze strany veřejnosti, pestrá pravidelná zájmová činnost, úspěchy účastníků zájmových útvarů.
- b) *Slabé stránky školského zařízení:* nevyhovující prostor pro činnost keramických kroužků, chybějící zájmový útvar určený mládeži.





- c) *Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:* rozpracovat koncepci rozvoje v souladu se záměry zřizovatele, vypracovat priority DVPP. Výuku hry na kytaru diferencovat ve skupinách dle schopností účastníků.
- d) *Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:* od poslední inspekce došlo k modernizaci prostorových podmínek pro účastníky i pro zaměstnance, trvá zájem o spolupráci při akcích ze strany ostatních subjektů.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. 021 60/03 – 2801 ze dne 27. 3. 2003
2. Kniha úrazů vedená od 6. 6. 2014 ke dni inspekce
3. Rozpis kroužků ve školním roce 2015/2016 a rozvrh pracoven
4. Vnitřní dokumentace příležitostné zájmové činnosti pro školní rok 2014/2015
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2013 až k 31. 10. 2014
6. Dohoda o vzájemné spolupráci pro zajištění činnosti zájmového kroužku, dohodu uzavírají ZŠ a MŠ Krchleby a DDM Čáslav ze dne 11. 9. 2015
7. Osobní spisy interních zaměstnanců
8. Personální a organizační zajištění akce: *Pohádkový les* 31. 5. 2015
9. Koncepce rozvoje DDM na období 2014 – 2018
10. Plán DVPP na období 2014 – 2015
11. Pracovní řád externích pracovníků DDM Čáslav pro školní rok 2015/2016
12. Přihláška do zájmového kroužku, klubu ze dne 20. 9. 2015
13. *Úspěchy zájmových kroužků ve školním roce 2013/2014*
14. Evidence členů pro školní rok 2015/2016, výběr – Sportovní kroužek ve Vlkanči, *Míčové hry ZŠ Náměstí Čáslav, Výtvarný Kroužek Bílé Podolí*
15. ŠVP „*Dům dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222*“
16. Celoroční plán činnosti DDM Čáslav školní rok 2014/2015
17. Výroční zpráva o činnosti DDM Čáslav za školní rok 2013/ 2014
18. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Čáslav vydaná zřizovatelem s účinností od 1. 1. 2014 usnesením Zastupitelstva města Čáslav dne 9. 12. 2013
19. Jmenování do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže Čáslav s účinností od 1. 1. 2000 vydané Městem Čáslav dne 27. 12. 1999
20. Potvrzení ve funkci ředitelky Domu dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, tj. do 31. července 2018 vydané Městem Čáslav dne 25. 6. 2012
21. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 090278/2012/KUSK v zápisu dalších míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb (Masarykova 357, Sadová 1756 a nám. Jana Žižky z Trocnova 182, Čáslav) vydaný s účinností od 1. 9. 2012 dne 26. 6. 2012
22. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013, 2014
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
25. Deníky ZÚ ve školním roce 2015/2016 *Florbal I, Angličtina I, Keramika středně pokročilí, Kytara II, Mažoretky přípravka*
26. Vnitřní řád DDM Čáslav, s účinností od 1. 9 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba - zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 12. října 2015

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Iva Hýblová, ředitelka školského zařízení

Bc. Iva Hýblová v. r.

V Čáslavi dne 12. 11. 2015