



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha-západ**

**J. Štulíka č.p. 39, 252 45 Zvole**

**Identifikátor školy: 600 053 369**

**Termín konání komplexní inspekce: 13. - 17. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	023 39/03-1093
<b>Signatura:</b>	kb4zw102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Praha-západ hospodaří a právně vystupuje jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Obec Zvole se sídlem Krátká 33, 252 45 Zvole. Sdružuje základní školu s kapacitou devadesát žáků, mateřskou školu s kapacitou padesát dětí, školní družinu s kapacitou čtyřicet žáků a dvě školní jídelny s kapacitou sto a čtyřicet osm jídel.

Neúplně organizovanou základní školu se čtyřmi ročníky v letošním školním roce navštěvuje sedmdesát devět žáků ze Zvole a čtyř okolních obcí. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 018/98-22*. Od pátého ročníku žáci přecházejí do plně organizované školy ve Vraném nad Vltavou nebo do některé z pražských škol.

Školní družina se dvěma odděleními zajišťuje provoz před zahájením vyučování v době od 7:00 do 8:00 h a odpoledne od 11:30 do 16:00 h, v pondělí do 16:30 h. V tomto školním roce ji navštěvuje čtyřicet žáků.

Mateřská škola je spádovým předškolním zařízením, které využívají rodiče dětí ze Zvole a dalších šesti okolních obcí. Ve školním roce 2002/2003 jsou v provozu dvě třídy, ve kterých je k docházce přijato celkem 50 dětí ve věku od 3 do 6 (7) let. Děti jsou do tříd zařazeny převážně ve věkově homogenních skupinách. Mateřská škola zajišťuje provoz v době od 6:30 do 16:30 h.

Zájem rodičů o umístění dětí do školní družiny a mateřské školy přesahuje kapacitu těchto zařízení.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu, personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině a mateřské škole,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu, materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině a mateřské škole,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a pracovní činnosti, průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE, ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výuku v základní škole zajišťuje ředitelka školy a čtyři učitelky, z nichž jedna učí ve zkráceném pracovním úvazku, na druhou část úvazku působí jako vychovatelka školní družiny. Jen ředitelka školy s kvalifikací pro výuku na druhém stupni základní školy a jedna učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka vyučuje dvě hodiny týdně nad rámec své vyučovací povinnosti. Z celkového počtu 89 vyučovaných hodin týdně je 58 % hodin zajišťováno učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti. Při sestavování skladby

úvazků učitelek ředitelka přihlíží k jejich odbornosti a délce pedagogické praxe. Do prvního a druhého ročníku proto ustanovila zkušené a kvalifikované vyučující (sama vyučuje v prvním ročníku). V případě učitelky s praxí ve školní družině zohlednila její zájem o předměty s výchovným zaměřením.

Funkce výchovného poradce není ustanovena, ale činnosti s ní spojené zabezpečuje učitelka se speciálně-pedagogickou odborností. Jedná se zejména o spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami při vyšetřeních žáků s výukovými problémy.

Činnost školní družiny zajišťují dvě vychovatelky, obě s víceletou pedagogickou praxí. Žádná z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

V obou třídách mateřské školy působí čtyři pracovnice s celkovým úvazkem 3,548, z nichž dvě učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají zároveň i dlouholetou pedagogickou praxi. Odpolední režimové činnosti zajišťuje na doplňkový úvazek 0,548 učitelka, která působí v souběžném pracovním poměru jako školnice.

Učitelky základní školy i mateřské školy mají snahu si potřebnou kvalifikaci doplnit. Jedna vyučující základní školy si letos podala přihlášku ke studiu učitelství prvního stupně, druhá studuje učitelství na ČZU; jedna učitelka mateřské školy absolvuje dálkové studium ve Vyšší odborné škole Svätý Jan pod Skalou a jeho pozitivní přínos je v její práci evidentní. Ředitelka a její zástupkyně vytvářejí kvalitní podmínky pro další vzdělávání učitelek a sledují, jak nové poznatky vyučující uplatňují v pedagogickém procesu. Formativní vliv na kvalitu práce nekvalifikovaných učitelek má metodické vedení, které jim v základní škole poskytuje ředitelka a v mateřské škole její zástupkyně. Metodická pomoc je úzce spojená s jejich kontrolní činností. Má formou pohospitačních rozborů, následných kontrol a učitelkami vyžádaných individuálních konzultací. Zájem o zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce je oboustranný. Pro samostudium učitelek je k dispozici řada moderních metodických příruček. Vzhledem ke zjištěné kvalitě průběhu vzdělávání a výchovy je metodické vedení pedagogických pracovníků v celé škole účinné. Uplatňování principů vzájemné spolupráce a vstřícné komunikace mezi ředitelkou školy a zaměstnanci a zaměstnanci navzájem se odráží v tvůrčí a příjemné atmosféře školy.

Organizování činnosti nově vzniklého sloučeného subjektu probíhá ve srovnání s předcházejícím školním rokem téměř beze změn. Vedoucí pracovníci odloučeného pracoviště - mateřské školy byla jmenována k 1. lednu 2003 zástupkyně ředitelky a byly jí vymezeny kompetence v rámci platných právních předpisů ve stejném rozsahu jako měla ve funkci ředitelky mateřské školy. Z hlediska chodu organizace je rozložení pracovních rolí jasně vymezené v pracovních náplních a prokazatelně s jednotlivými pracovníci projednané.

Kromě obecně závazných právních předpisů se zaměstnanci řídí vnitřními normami, které jednoznačně stanovují pravidla chodu školy. Tyto dokumenty se konkrétně vztahují k jednotlivým součástem školy a zohledňují jejich specifické podmínky, potřeby a bezpečnost žáků a dětí. Výchovně-vzdělávací činnosti školy upravuje *Vnitřní řád školy*, který obsahuje ustanovení v souladu s vyhláškou o základní škole a reaguje na aktuální pokyny MŠMT, *Rozpis dozorů*, rozvržení organizace zájmových kroužků v týdenním režimu atd. Začátek vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek jsou rovněž v souladu s výše uvedeným právním předpisem. Činnost učitelek a dalších pracovníků mateřské školy je stanovena funkčně vnitřními organizačními směrnici (*Vnitřní řád mateřské školy, Organizace života v mateřské škole, Provozní doba a režim dne, Pracovní doba učitelek a zástupkyně ředitelky, Pracovní povinnosti zaměstnanců*). Provozní doby mateřské školy i školní družiny jsou účelně využity. Činnost školní družiny upravují dokumenty *Řád školní družiny a Náplň výchovně-vzdělávací práce ŠD*.

Roční plán činnosti základní školy koncipovaný na základě analýzy a hodnocení její činnosti a podmínek byl vytvořen v době, kdy základní škola existovala jako samostatná záložná organizace, a proto v něm aktuálně chybí specifické úkoly nově vzniklého (sloučeného) subjektu. Zahrnuje úkoly zejména z výchovně-vzdělávací a kontrolní oblasti. Od příštího školního roku ředitelka předpokládá přizpůsobení plánování a vnitřních organizačních předpisů stávající situaci. Aktuálně je pro ni prioritou řešení problémů spojených s přechodem školy na příspěvkovou formu hospodaření. Koncepce dlouhodobého rozvoje školy obsahuje záměry, které pro oblast výchovně-vzdělávací práce škola realizuje.

Roční plán činnosti mateřské školy byl také zpracován pro samostatné předškolní zařízení. Cíle, které obsahuje, vycházejí z jejích konkrétních podmínek a potřeb.

Roční plán školní družiny zahrnuje pravidelně se opakující činnosti rekreační, zájmové, sportovní, výtvarné a pracovní-technické, jednorázové akce, sezónní činnosti, celoroční soutěž a přehled zájmových kroužků organizovaných v rámci školní družiny.

Informování učitelek i žáků základní školy ředitelka realizuje tradičními způsoby. Nejčastějšími formami je denní osobní jednání a pravidelně svolávaná pedagogická rada, která řeší především problémy vzdělávání a výchovy, prospěch žáků a projednává výsledky kontrolní činnosti. Zástupkyně ředitelky pověřená vedením mateřské školy rovněž upřednostňuje každodenní individuální kontakt se zaměstnanci s přenosem informací i aktuálním řešením vzniklých problémů. Pedagogická rada mateřské školy jedná samostatně, obsah jednání se vztahuje k problematice výchovně-vzdělávací práce, je plánován a aktuálně podle potřeby doplňován. Vnitřní informační systém v rámci nově vzniklého subjektu, tj. mezi mateřskou a základní školou, je zatím omezen převážně na spolupráci ředitelky s její zástupkyní.

Pro rodiče žáků základní školy jsou pravidelně organizovány třídní schůzky. O prospěchu a chování žáků je vyučující informují průběžně prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách nebo notýscích, některé informace jsou jim sdělovány na lístcích. Možné jsou individuální konzultace s učitelkami v kterýkoliv den před zahájením vyučování nebo v jinou, předem domluvenou dobu. *Vnitřní řád školy* a *Vnitřní řád ŠD* družiny jsou spolu s dalšími informacemi zveřejněny ve vstupních prostorách školy.

Rodiče dětí docházejících do mateřské školy jsou s individuálním rozvojem i aktuálními potřebami jejich dětí pravidelně seznamováni při předávání dětí. Nabídka konzultací, využití adaptačního režimu při zahájení docházky dětí do mateřské školy i možnost účastnit se všech aktivit školy jsou pro rodiče zakotveny ve *Vnitřním řádu mateřské školy*. Ve vstupu do mateřské školy jsou zveřejňovány např. zásadní informace k provozu, výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí. Z dotazníkového šetření mezi rodiči v rámci inspekce však vyplývá, že několik jich nemá dostatek vyčerpávajících informací o možných formách spolupráce s mateřskou školou.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE, MATEŘSKÉ ŠKOLE A ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Základní škola sídlí v cca sto sedmdesát let staré budově situované v centru obce. Přestože se jedná o účelově vybudovaný objekt, jehož některé části byly postupně zrekonstruovány, lze ho hodnotit pro potřeby školy jako vyhovující pouze s výhradami. Jeho technický stav vyžaduje četné úpravy (výměnu netěsnících oken, izolaci stěn atd.). Z celkového počtu čtyř kmenových učeben je pouze jedna při stávajícím počtu žáků dostatečně prostorná. Tělesná výchova se vyučuje v jedné ze tříd, tělocvična chybí. Toto řešení je nevyhovující z hlediska bezpečnosti

žáků i z hlediska předpokladů pro plnění učebních osnov předmětu. Pro výuku pracovních činností škola využívá kromě kmenových učeben nevelký pozemek. Nově byla vybudována učebna výpočetní techniky s šesti žákovskými a jedním učitelským počítačem, které škola získala v rámci programu INTERNET do škol. Počítače jsou zapojeny v síti. V současné době lze jejich potenciál využívat hlavně pro práci s internetem. Výukové programy, které jsou v nich instalovány, škola využívá pouze okrajově, protože jen málo z nich hodnotí jako použitelné pro žáky prvního stupně. Kromě toho počet počítačů nepostačuje, při práci tří až čtyř žáků u jednoho PC není výuka efektivní. Další, ale již starší počítač řady 486 umístěný v jedné ze tříd, slouží žákům spíše jako demonstrační pomůcka.

V základní škole vybavení učebnicemi a pomůckami velmi dobře postačuje. Ve třídách je umístěn obrazový a informační materiál vhodně ilustrující aktuálně vyučovaná témata. Dobře je škola vybavena audiovizuální technikou, k dispozici jsou radiomagnetofony, videopřehrávač s televizí a starší, ale funkční promítací technika. Kromě profesionálně vyrobených pomůcek používají učitelky ve výuce také pomůcky, které si zhotovují samy. Kvalitní je také vybavení pro výuku hudební výchovy (všechny učitelky hrají na některý z hudebních nástrojů, které jsou ve škole k dispozici). Přehledné uložení pomůcek v kabinetu pozitivně ovlivňuje jejich běžné uplatňování ve výuce.

Školní družina sídlí v samostatném objektu blízko školy. Její vybavení pro zájmové a rekreační činnosti je vynikající, děti mají k dispozici velké množství hraček pro námětové hry, stavebnic a společenských her, audiovizuální techniku a dva počítače. Hračky a pomůcky jsou přehledně uspořádané a dětem volně přístupné. Nevyhovující je ale velikost místností, které využívá. Obě herny i šatna jsou malé, chybí v nich prostor pro spontánnější pohyb dětí. Tento nedostatek se vychovatelky snaží kompenzovat účelnou organizací výchovně-vzdělávací činnosti a častým pobytem dětí venku. Školní družina využívá také zahradu, která patří k objektu a je vybavena několika průlezkami.

Mateřská škola má k dispozici účelové prostory, které jsou přizpůsobeny všem činnostem dětí v denním režimu. Uspořádání tříd je promyšlené a převážně účelné, umožňuje dětem volně realizovat všechny spontánní aktivity. Tematicky uspořádané hračky a pomůcky v několika hracích koutcích motivují účinně námět a obsah dětských her. Sortiment a množství hraček, pomůcek, didaktických souborů, literatury, audiovizuální techniky a doplňujících materiálů jsou vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu dostatečné a ve třídách vhodně věkově diferencované. Potřeba obnovy a doplňování materiálně-technického vybavení tříd je soustavně sledována a podle finančních možností školy a někdy i za spoluúčasti sponzorských darů rodičů realizována.

Ve třídách byly v průběhu inspekce zajištěny vhodné a bezpečné podmínky (režim dne, pedagogické působení). Psychohygiena vzdělávacího procesu byla zabezpečena např. vyváženým zařazováním spontánních a řízených činností, přiměřeností požadavků ve vztahu k dětem, ohledem k jejich individuálním možnostem a potřebám, respektováním doby stravování a pobytu venku, vstřícností ke stravovacím návykům jednotlivců i k jejich rozdílné potřebě odpoledního spánku nebo pouze odpočinku.

Zahrada, kterou využívá mateřská škola, je dostatečně velká, vybavená základními ale špatně udržovanými sportovními a hrovými prvky, které vyžadují údržbu nebo opravu (pískoviště, bazén). Také současný technický stav budovy mateřské školy (okna, okapy, fasáda, terasa, schodiště, úložný prostor pro hračky) je pouze vyhovující.

Všechny součásti školy jsou čisté a vkusně vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí a žáků. Pitný režim je zaveden ve škole, v mateřské škole nejsou dětem nádoby s pitím celodenně k dispozici.

Ředitelka školy má přehled o materiálním zázemí jednotlivých částí školy. Jeho využívání pravidelně sleduje v základní škole a ve školní družině při hospitacích, v mateřské škole tuto kontrolu zajišťuje její zástupkyně. Účinnost této kontroly a následně přijímaných opatření jsou zřejmé z účelného používání pomůcek všemi pedagogickými pracovníky ve výuce i ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy a školní družiny, vždy v souladu s realizovanými aktivitami. Částečně je zatím využíváno jen počítačové vybavení v základní škole. Ředitelka ve spolupráci s vyučujícími a zřizovatelem se snaží o postupnou obnovu a doplňování pomůckového fondu a zlepšování technického stavu budov, které patří k hlavním koncepčním záměrům v oblasti materiálně-technického zabezpečení činnosti školy. Z informací jednoho z představitelů obecního zastupitelstva vyplynulo, že v jednání je rekonstrukce stávajících objektů nebo výstavba nové školy, ve které by byly soustředěny všechny její součásti.

***Vybavení učebními pomůckami je velmi dobré, prostorové podmínky a technický stav budov jsou pouze vyhovující. Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Výuka žáků ve škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a změn schválených pod čj. 25 018/98-22*, hodinová dotace všech předmětů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím dokumentem. Ve škole je zaveden nepovinný předmět sborový zpěv. Škola má širokou nabídku zájmových kroužků, které vedou učitelky, vychovatelky školní družiny, studentka pedagogické školy nebo lektori soukromých agentur. Širokou nabídkou zájmových aktivit škola realizuje další ze svých koncepčních záměrů, tj. vytváření kvalitních podmínek pro smysluplné využívání volného času žáků a současně řeší problém nevyhovění všem žádostem rodičů o zařazení jejich dětí do školní družiny.

Kontrolou třídních knih za školní roky 2000/2001, 2001/2002 a 2002/2003 nebylo zjištěno neplnění učebních osnov dále uvedených hospitovaných předmětů. Povinná dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání, zápisy v třídních knihách vždy konkrétně uvádějí probírané učivo. Třídní výkazy a katalogové listy jsou řádně vedeny. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 obsahuje údaje stanovené obecně závazným právním předpisem, má vysokou vypovídací hodnotu, v ní uvedená analýza dosažených výsledků se následně promítá v plánu činnosti školy. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou o odkladu školní docházky jsou v souladu se zákonem o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje naplňování učebních plánů a osnov. Dodržování učebních osnov kontroluje ve dvou fázích, v první konfrontuje časové tematické plány vypracované učitelkami s učebními osnovami předmětů, ve druhé jejich plnění sleduje při hospitacích.

***Učební plán školy je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy. Školou zavedený systém kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.***

## **Průběh vzdělávání v předmětech český jazyk a anglický jazyk**

Hospitováno bylo v pěti hodinách českého jazyka a jedné hodině anglického jazyka, celkem u čtyř vyučujících. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost a krátká pedagogická praxe dvou učitelek se jen v jedné hodině projevila zásadními nedostatky v organizaci výuky. Kvalifikované učitelky své odbornosti účinně využívaly pro kvalitní vedení vyučovacího procesu. V době inspekce zajišťovala výuku v jedné třídě zastupující učitelka v důchodovém věku. Bezprostřední příprava na vyučování byla ze strany vyučujících pečlivá po stránce metodické a didaktické, naplánované činnosti vyjma výše uvedené hodiny korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli. Ve všech třídách byla příjemná pracovní atmosféra, založená na vztazích vzájemné důvěry a spolupráce.

Hodnocení žáků v hodinách bylo vesměs pozitivní, vyučující oceňovaly jejich individuální pokroky. Ojedinele bylo uplatněno i vzájemné hodnocení žáků. V některých hodinách byl uplatňován princip výchovného vyučování zaměřeného na vzájemné respektování, toleranci a prevenci nežádoucího chování. Klasifikace ústního a písemného projevu je většinou vyvážená. Z hlediska vzbuzení zájmu žáků o nový předmět není v anglickém jazyce vhodné klasifikování písemných projevů žáků již na počátku školního roku, respektive v prvních dnech školního vyučování. Navíc hodnocení, které bylo zjištěno v žákovských knížkách za toto období, nebylo pro žáky povzbudivé.

Účelnou a věku žáků přiměřenou motivací na počátku i v průběhu hodin se učitelkám dařilo vzbuzovat jejich zájem o učební činnosti. Aktivitu a pozornost žáků posilovalo zařazování různých metod a forem práce a jejich vhodné střídání. Často byly uplatňovány hlavně herní prvky, dramatizace, písničky a říkanky. Stimulující bylo také účelné používání učebních pomůcek. Zejména pomůcky zhotovované učitelkami pro procvičování učiva napomáhaly aktivnímu zapojování všech žáků do výuky. Neefektivní využití vyučovacího času zjištěné v jedné hodině, ve které žáci pracovali na počítačích, bylo důsledkem pedagogické nezkušenosti učitelky. Řešení zadaných úkolů ve skupinách vedlo k rozvíjení smyslu žáků pro vzájemnou spolupráci. Velmi zdařilá byla hodina anglického jazyka, učitelka žákům většinu pokynů a informací sdělovala v anglickém jazyce a důsledně si ověřovala, zda jim rozumí. Vhodně také zařadila poslech nahrávky rodilých mluvčích. Pozitivem sledovaných hodin byl individuální přístup, zejména ve třídě kde je zařazen žák - azylant, v případě potřeby všechny učitelky vždy poskytly žákům individuální pomoc.

Hospitované hodiny svou skladbou splňovaly požadavky na psychohygienu výuky. Vyučující neopomíjely začleňovat na soustředění žáků méně náročné aktivity, přirozenou relaxaci byly také časté změny pracovních míst (soustředění do skupin, dramatizace realizovaná menší skupinou žáků před tabulí apod.). Z prostorových důvodů jen v jedné třídě mohli žáci plnit úkoly i mimo lavice.

Rozvíjení a zvyšování komunikační úrovně žáků věnují učitelky potřebnou pozornost. Žáci se velmi dobře dokáží souvisle, přesně a bez ostychu vyjadřovat. Vyučující průběžně rozšiřují jejich aktivní i pasivní slovní zásobu, v hodinách bylo samozřejmostí vysvětlování významu méně obvyklých nebo žákům neznámých slov. Chování a vystupování žáků vůči dospělým i sobě navzájem je bezproblémové a slušné. Učitelky mají přirozenou autoritu, v hodinách nebylo třeba využívat zákazů nebo příkazů k usměrňování nevhodného chování žáků.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Průběh vzdělávání v předmětech matematika, prvouka a vlastivěda**

Výuka byla sledována v průběhu šesti vyučovacích hodin. Učitelky mají zpracovány časové tematické plány, které jsou v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Plány

jsou postupně naplňovány a jejich plnění je průběžně kontrolováno. Individuální příprava na jednotlivé sledované hodiny byla kvalitní. Vyučující v nich využívaly množství didaktického materiálu a to jak z fondu školních pomůcek, tak i vlastnoručně zhotoveného. Promyšlená příprava se projevila v dobré kvalitě výuky.

Učitelky plynule střídaly práci s celou třídou s prací skupinovou, v případě potřeby zařazovaly individuální výuku a pomáhaly těm žákům, kteří tuto pomoc potřebovaly. Širší uplatňování individuálního přístupu umožňují i nižší počty žáků ve třídách. Využíváním množství názorných pomůcek, změnou činností, zařazováním soutěží, vyhodnocováním plnění úkolů a vhodnou stavbou hodiny se vyučujícím dařilo udržet stálou pozornost žáků. Ti byli v průběhu výuky velmi aktivní, projevovali snahu naučit se a většinou i velmi dobré znalosti. Učitelky měly na každou hodinu na tabulích pečlivě připravené množství doplňovaček k procvičování a opakování učiva, příkladů a problémových úkolů. Pouze ojediněle se v organizaci a kontrole žáků projevila menší pedagogická zkušenost jedné z vyučujících.

Vyučující zařazovaly pestré výukové metody, pro hodinu vlastivědy si žáci s pomocí učitelky připravili a v hodině zahráli výjev z českých dějin. Měli možnost získávat poznatky verbálním působením učitelek i pomocí názorných pomůcek. V hodinách matematiky byl podle probíraného tématu využíván videoprojektor s odpovídajícím výukovým programem.

Začlenění předmětů do rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům na jeho tvorbu, respektuje jejich náročnost. V případě potřeby, především při ztrátě pozornosti žáků, jsou zařazovány tělovýchovné chvílky.

Učitelky nenásilnou formou využívají dříve získaných znalostí žáků, vždy se snahou o jejich motivaci k navazujícímu učivu. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nechyběl funkční motivační úvod a většinou i shrnující a hodnotící závěr. V průběhu hodin se vyskytovaly pouze pochvaly a motivující kladné hodnocení.

Komunikace mezi žáky a učitelkami svědčí o vzájemné důvěře a dobrých vztazích. Žáci respektují osobnosti vyučujících, učitelky přistupují k nim diferenciovane podle individuálních dispozic a zohledňují jejich rozdílná sociální zázemí. Sledované hodiny prvouky byly založeny převážně na rozsáhlé komunikaci a vyjadřování vlastních pohledů žáků. Úroveň jejich verbální a písemné komunikace, chování a znalostí byly ve sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Pokyny a instrukce vyučujících směrem k žákům jsou srozumitelné, jednoznačné a odpovídají jejich věku. Frekvence klasifikace dostává a stupně hodnocení odpovídají úrovni vědomostí a dovedností žáků.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost obou vyučujících, u kterých bylo hospitováno, neměla na kvalitu výuky negativní vliv.

***Průběh vzdělávání a výchovy je ve skupině sledovaných předmětů hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběh vzdělávání v předmětech výtvarná výchova a praktické činnosti**

Hospitováno bylo ve třech vyučovacích hodinách. Přesto, že všechny vedly vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti, byly uplatněné organizační postupy většinou dobře promyšlené, volba výtvarné techniky odpovídala výtvarným zkušenostem žáků a úkoly plněné v hodině praktických činností jejich dosažené úrovni dovedností.

Žákům známá a blízká témata zvolená pro výtvarné vyjadřování navodila v hodinách pracovní atmosféru, ve které se se zájmem zapojovali i méně výtvarně nadaní či manuálně zruční jedinci. Hodnocení žákovských prací bylo většinou pozitivní, ale téměř vždy nekonkrétní. Chybělo jejich hodnocení ve vztahu ke vzdělávacímu cíli.



Organizace, zvolené metody a formy práce měly převážně velmi dobrou úroveň. Žáci byli vedeni k vlastnímu výtvarnému vyjadřování a praktickému osvojování výtvarných dovedností a technik. Ze žákovských výtvarných a rukodělných prací, které zdobí prostory školy, vyplývá, že jsou zařazovány i netradiční výtvarné techniky a méně obvyklý pracovní a výtvarný materiál. Vyučující se v hodinách snažily rozvíjet kreativitu žáků, při individuálně poskytované radě je vedly k zamyšlení nad dalším postupem práce, neovlivňovaly je vlastními představami o realizaci úkolu. Zvolené techniky a nacvičované pracovní dovednosti navazovaly na dosavadní znalosti žáků. Nedostatkem hodiny praktických činností byla neúčelná organizace, v jejímž důsledku někteří žáci strávili značnou část vyučovací hodiny v nečinnosti.

Organizace hodin splňovala požadavky na psychohygienu vyučovacího procesu. Přirozenou relaxací bylo přinášení pomůcek a pracovního či výtvarného materiálu. Žáci mohli během činností spolu komunikovat a diskutovat nad plněným úkolem, ale této „volnosti“ nezneužívali. Ve všech zhlédnutých hodinách projevovali kladný vztah k předmětům.

***Průběh vzdělávání a výchovy je ve sledované skupině předmětů hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Pravidelné zjišťování a hodnocení vědomostí žáků základní školy je prováděno u starších žáků formou prověrek v předmětech matematika a český jazyk vždy na závěr probraného tématu. Písemné prověrky koncipují společně ředitelka a učitelky. Výsledky prověrek jsou analyzovány a slouží jako podklad k další práci. Škola nabízí a také realizuje doučování prospěchově slabších žáků. Žádné vnější testy ke zjišťování úrovně znalostí žáků škola nepoužívá. Zjišťování výsledků vzdělávání v předmětech výtvarná výchova a praktické činnosti odpovídá specifikům sledovaných předmětů. Výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků je vyzdobená celá škola a ředitelka má tudíž o výsledcích dosahovaných žáky stálý přehled. Škola se aktivně a úspěšně zúčastňuje výtvarných, většinou regionálních, soutěží.

***Celkově jsou průběh vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Realizace činnosti školní družiny**

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny vychází z místních podmínek a řídí se kvalitním ročním plánem. V rámci školní družiny jsou organizovány tři zájmové kroužky, které navštěvují i děti, které nejsou do školní družiny přihlášeny k trvalé docházce. Akce organizované školou jsou vždy realizovány ve spolupráci se školní družinou. Celoročně probíhá soutěž spojená s plněním přírodovědných a vlastivědných úkolů, při které si žáci hravou formou opakují učební látku probíranou ve škole.

Povinná dokumentace školní družiny je řádně vedena, zápisové listky obsahují všechny náležitosti, docházka žáků do školní družiny je vedena, zápisy v přehledech výchovně-vzdělávací práce průkazně zachycují její průběh.

Plnění plánu školní družiny ředitelka kontroluje při krátkých vhladech do výchovně-vzdělávací činnosti a suplování, které mnohdy sama zajišťuje, a kontrolou zápisů v přehledech výchovně-vzdělávací práce.

***Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program školy, povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh její výchovně-vzdělávací činnosti.***

## **Organizace a průběh činností ve školní družině**

Odpočinková, sportovní, rekreační a zájmová činnost a příprava na vyučování včetně práce v zájmových útvarech jsou realizovány na základě pevně stanoveného týdenního plánu. Ten je případně pružně přizpůsobován aktuální situaci ve skupině dětí, respektive jejímu složení, náladě a zájmům.

Bezprostřední příprava vychovatelek na realizované činnosti byla pečlivá a vycházela z dobré znalosti zájmů a dovedností dětí. Odpočinkové činnosti jsou vhodně zařazovány ihned po skončení vyučování, děti si je volí podle vlastního zaměření. Poslouchají pohádky, pracují na počítačích, hrají různé námětové a společenské hry apod. Dostatek prostoru je věnován sportovním a dalším pohybovým aktivitám, děti denně pobývají venku. Další řízené a spontánní činnosti včetně přípravy na vyučování jsou zařazovány po návratu z vycházky. Při všech realizovaných činnostech žáci mohli uplatňovat vlastní tvořivost a fantazii. Z jejich jednání bylo zřejmé, že jsou vedeni k upevňování žádoucích pracovních a společenských návyků. V rámci činnosti školní družiny jsou zajišťovány některé režimové momenty (organizace oběda, přecházení do budovy školní družiny z budovy školy, převlékání na pobyt venku...). Všechny tyto činnosti byly organizovány účelně a bez zbytečných prodlev i přesto, že při vydávání oběda a převlékání v šatně školní družiny se žáci musí pro nedostatek místa postupně vystřídat.

Motivování žáků ke všem činnostem bylo přiměřené jejich věkovým a vývojovým předpokladům. Vychovatelky k nim mají přátelský vztah, žáci jim důvěřují a je zřejmé, že do školní družiny chodí rádi. Tyto skutečnosti potvrzují i rodiče v dotazníkovém šetření, kde ponejvíce pozitivně hodnotí vztah vychovatelek k dětem a spokojenost dětí ve školní družině.

Výsledky dosahované žáky v zájmových kroužcích školní družina prezentuje účastí v soutěžích. Žáci se opakovaně umístili na předních místech (prvním a druhém) v soutěži zdravotnických hlídek.

***Činnost školní družiny je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola realizuje vlastní vzdělávací program, který vychází z principů a vzdělávacích cílů dokumentu „*Rámcový program pro předškolní vzdělávání*“ (Výzkumný ústav pedagogický v Praze, březen 2001, MŠMT 2001). Navazuje na dosažené výsledky v předchozím období a je inovován i v návaznosti na další materiály, např. „*Třída plná pohody*“. Zařazované nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik a výuka anglického jazyka pro starší děti), kulturní a sportovní akce pořádané pro rodičovskou i širší veřejnost (např. oslavy, besídky, výstavy, výlety) velmi dobře doplňují běžné formy působení na děti a vhodně prezentují mateřskou školu v obci. Přijatý program je průběžně naplňován, obecné cíle předškolního vzdělávání jsou respektovány.

Předložená povinná dokumentace („*Přehled výchovné práce*“ - 1. a 2. třída) je průkazným materiálem, který dokladuje systematické plnění přijatého vzdělávacího programu. Ostatní kontrolovaná povinná dokumentace - *evidence dětí* (rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydané obcí, evidenční listy docházejících dětí, evidence denní docházky dětí) obsahuje aktuální údaje o přijetí dětí, průběhu jejich pobytu v zařízení atd.

Kontrolní činnost realizovaná zástupkyní ředitelky je plánovitá a její výsledky jsou s učitelkami analyzovány. Konzultování nových přístupů k pedagogické činnosti a sjednocování pohledů na

děti při jednání pedagogické rady je jednou z forem metodického vedení učitelek. Vliv zástupkyně na inovaci forem, metod a užitých prostředků pedagogické práce je pozitivní. Množství analyzujících poznatků k novému způsobu plánování a hodnocení vzdělávacího procesu a jejich využití ve zpětnovazebním procesu není ještě dostatečné, přesto je zřejmý výrazný pozitivní posun v inovaci plánování vzdělávacího procesu.

***Realizovaný vzdělávací program mateřské školy je v souladu s cíli předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Učitelky vytvořily dětem dobré prostorové a materiální podmínky pro plnění plánovaných aktivit (hry, pohybové, poznávací, výtvarné, pracovní a poslechové činnosti). Pomáhaly dětem rozvíjet spontánní námětové, sportovní a konstruktivní činnosti využitím vhodných pomůcek, motivací, účinným podněcováním jejich fantazie a tvořivosti. Svým klidným hlasem, vstřícným přístupem k dětem a jejich individuálním potřebám vytvořily ve třídách klidnou atmosféru. Umožnily dětem výběr a samostatné rozhodování pro vlastní činnost, poskytly jim prostor pro seberealizaci. S dětmi bohatě komunikovaly, průběžně je hodnotily s využitím zejména pozitivních a povzbuzujících forem hodnocení. Časový prostor pro ranní spontánní aktivity byl pro část dětí nedostatečný (vzhledem k pozdnímu příchodu do školy), doplněn byl proto pohybem při pobytu venku.

Sledované řízené činnosti byly zařazeny v souladu s tematickými plány tříd, obsah vycházel z dřívějších poznatků a prožitků dětí a navazoval na ně. Organizace činností byla zajištěna frontálně, skupinově i individuálně, ale nebyla zcela plynulá v přirozené tematické provázanosti a prolínání spontánní a řízené činnosti. Metody slovní a praktické činnosti byly převážně užity vyváženě, diferencovaný obsah činností i rozmanité pomůcky děti motivovaly a aktivizovaly. Tvoření při výtvarné a pracovní činnosti umožnilo dětem uplatnit vlastní představy, experimentovat a manipulovat s pomůckami podle vlastního přání. Děti si zároveň upevňovaly a rozšiřovaly poznatky o přírodě, obohacovaly slovník o nové pojmy a učily se respektovat vnitřní pravidla života v kolektivu, vzájemně komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Učitelky vedly děti k přiměřené samostatnosti, starší děti k pečlivé a cílené práci s pracovním a výtvarným materiálem. Činnost dětí a její výsledky byly učitelkami průběžně, adresně a citlivě hodnoceny, vývojové zvláštnosti a individuální možnosti dětí učitelky znaly a respektovaly.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti v obou třídách jsou většinou bez problémů adaptovány na prostředí, dobře znají zaměstnance mateřské školy a školní jídelny a sebe navzájem.

Zvládají na přiměřené úrovni přirozené pohyby při tělovýchovných činnostech i jemnou motoriku při pracovních a výtvarných činnostech, jsou (zejména starší děti) obratné, šikovné a samostatné v sebeobsluze a drobných pracovních činnostech.

Ve vztahu k dospělým se děti chovaly přirozeně, měly k nim důvěru a dovedly požádat o pomoc.

Mladší děti si postupně osvojují společenská pravidla spoluzití ve třídě, starší děti je již většinou respektují. Při tvořivých spontánních činnostech prokázaly starší děti schopnost vzájemně komunikovat, dohadovat se o problému, hledat cestu k řešení s využitím vlastní představivosti a tvořivosti. V obou třídách se mezi dětmi nevyskytovaly vážnější konfliktní situace.

Poznatky dětí ze společenského a přírodního prostředí mají velmi dobrou úroveň.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola dosud neobdržela Rozhodnutí MŠMT, kterým se zařazuje nově vzniklá samostatně právně vystupující organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Zvole, okres Praha-západ nelze tudíž porovnat s údaji ve zmiňovaném rozhodnutí MŠMT.
- Souběžně s komplexní inspekcí byla realizována tematická inspekce „*Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR*“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.
- Škola o své činnosti informuje v místních Zvolských novinách a prezentuje se veřejnosti četnými kulturními i společenskými akcemi, kterých se mohou aktivně zúčastňovat i rodiče žáků. Tradicí jsou již vystoupení školního pěveckého sboru, výstavy pořádané při příležitosti různých svátků, vystoupení taneční skupiny či dramatického kroužku atd.
- Součástí komplexní inspekce bylo dotazníkové šetření, ve kterém se rodiče žáků základní školy a školní družiny a rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu mohli k činnosti školy vyjádřit.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Zvole, okres Praha-západ vydaná Obcí Zvole dne 26. listopadu 2002 (bez čj.).
2. Rozhodnutí Školského úřadu Praha-západ ze dne 3. dubna 2000 vydané pod čj. 3142/99/Va, kterým se mění zařazení Základní školy Zvole do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2000.
3. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. února 2000, s účinností od 1. ledna 2000, vydal Školský úřad Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2, čj. 44/2000/Va.
4. Písemné potvrzení ředitelky ve funkci vydané dne 11. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 Obecním úřadem Zvole.
5. *Jmenovací dekret pro „Zástupce ředitele a vedoucí Mateřské školy Zvole“*, vydala ředitelka Základní školy a Mateřské školy Zvole dne 1. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
6. *Výroční zpráva ZŠ Zvole školní rok 2001/2002.*
7. *Mateřská škola Zvole - Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002.*
8. *Základní škola Zvole - koncepce školy.*
9. *Výhledová koncepce školy - Mateřská škola Zvole.*
10. *Plán práce a kontrolní činnosti ve školním roce 2002/2003 (základní škola).*
11. Časové tematické plány učiva sledovaných předmětů.
12. *Plán roční činnosti ŠD - 2002/2003.*
13. Rozvrh hodin podle tříd a rozvrh hodin učitelů pro školní rok 2002/2003.
14. Třídní knihy za školní roky 2000/2001, 2001/2002 a 2002/2003.

15. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2002/2003.
16. Katalogové listy všech žáků.
17. Záznamy z pedagogické rady (základní škola) v roce 2002/2003 ke dni inspekce.
18. Záznamy z pedagogické rady (mateřská škola) v roce 2002/2003 ke dni inspekce.
19. *Vnitřní řád školy* platný pro školní rok 2002/2003.
20. *Vnitřní řád školní družiny* aktualizovaný pro školní rok 2002/2003 dne 1. ledna 2003.
21. *Náplň výchovně-vzdělávací práce ŠD*.
22. Pracovní náplně zaměstnankyň školy.
23. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.
24. *Seznam dětí přijatých OÚ Zvole k docházce ve školním roce 2002/2003* (razítko OÚ Zvole, podpis, bez čj.).
25. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2002*.
26. *Kritéria přijímání dětí do mateřské školy (OÚ Zvole 2002/02/14)*.
27. *Školní vzdělávací program „Třída plná pohody“* (společný pro obě třídy).
28. *Mimoškolní akce v roce 2002/2003 pro rodiče s dětmi* (roční plán).
29. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003 (mateřská škola).
30. Hospitační záznamy a záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003.
31. Záznamy z hospitací zástupkyně ředitelky ve školním roce 2002/2003 ke dni inspekce.
32. Záznamy z jednání provozních porad ve školním roce 2002/2003 ke dni inspekce (mateřská škola).
33. Vnitřní organizační režim (*Vnitřní řád mateřské školy, Členění tříd, Organizace života MŠ - režim dne, Organizační opatření, Pracovní doba, Pracovní povinnosti učitelů*).
34. Přehled výchovné práce (SEVT 49 177 0, 2 ks, sešit).
35. Evidenční listy dětí (SEVT 49 179 1, 50 ks).
36. Evidence docházky (SEVT 49 178 0, 2 ks).
37. Kniha úrazů (ke dni inspekce).
38. Docházkový sešit školní družiny ve školním roce 2002/2003.
39. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2002/2003.
40. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2002/2003.
41. *Nabídka kroužků na školní rok 2002/2003*.
42. Rodiči vyplněné dotazníky - *Dotazník pro rodiče - mateřské školy*.
43. Rodiči vyplněné dotazníky - *Dotazník pro rodiče a žáky základních škol*.
44. Rodiči vyplněné dotazníky - *Dotazník pro rodiče žáků školní družiny*.
45. Ředitelkou vyplněná podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.
46. Ředitelkou vyplněný *Dotazník pro ředitele základních škol před inspekcí*.
47. Inspekční zpráva čj. 0240168/98-2609.
48. inspekční zpráva čj. 024 79/99-1111.

**ZÁVĚR**

## **Základní škola**

*Ve škole působí pedagogický tým, který vytváří žákům příjemné učební prostředí. Chybějící praxe a nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti tří z celkového počtu pěti učitelek nemá negativní vliv na úroveň průběhu výchovně-vzdělávacího procesu, jejich zájem o sebevzdělávání je přínosný pro kvalitu výuky. Vedení pracovníků ředitelkou má účinný formativní charakter, kvalitní zpětnou vazbou je naplňována podstata kontrolní činnosti. Pozitivně je hodnocena fungující organizační struktura.*

*Škola má velmi dobré materiálně-technické zázemí z hlediska vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, které učitelky účelně využívají, jen počítače se ve výuce zatím uplatňují v menší míře. Prostorové podmínky a technický stav budovy vyhovují se zásadními výhradami.*

*Kvalita průběhu vzdělávání a výchovy v základní škole měla velmi dobrou úroveň, učitelky volí aktivizující a pro žáky zajímavé metody a formy učebních činností.*

## **Mateřská škola**

*Účinné metodické vedení zástupkyně ředitelky školy a pedagogická zkušenost se i přes chybějící kvalifikaci dvou učitelek příznivě projevují v kvalitě výchovně-vzdělávacího působení mateřské školy.*

*Mateřská škola má pro svoji činnost kvalitní materiálové a pomůckové vybavení. Výrazným nedostatkem je ale technický stav budovy.*

*Výchovně-vzdělávací cíle mateřské školy deklarované v ověřovaném rámcovém vzdělávacím programu jsou naplňovány. Uplatňované didaktické postupy, metody a organizační formy mají nadprůměrnou úroveň, aktivizující motivace a pozitivně laděné hodnocení vedou k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.*

## **Školní družina**

*I přesto, že ani jedna z vychovatelek nemá požadovanou kvalifikaci pro práci ve školní družině, jsou personální podmínky vzhledem ke zjištěné kvalitě její výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré. Obě vychovatelky jsou vůči potřebám a zájmům dětí vstřícné.*

*Žáci mají ve školní družině vynikající podmínky z hlediska jejího vnitřního vybavení. Problém malých prostor vychovatelky řeší vhodnou organizací činností a zájmových kroužků. Zájem rodičů o zařazení jejich dětí do školní družiny je větší než je její kapacita.*

*Školní družina nabízí žákům kvalitní využití volného času.*

## **Vývoj školy od poslední inspekce**

*V personálních podmínkách došlo v metodickém vedení a organizování činnosti školy k pozitivnímu kvalitativnímu posunu, nedostatky v plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti přetrvávají. Průběh a materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy nebyly při předcházejících inspekcích (provedených samostatně v základní škole a v mateřské škole) posuzovány v žádné ze stávajících součástí školy).*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Iva Nestávalová

V Kladně dne 4. dubna 2003

- Přílohy:** 1. Vyhodnocení *Dotazník pro rodiče a žáky základních škol.*  
2. Vyhodnocení *Dotazník pro rodiče žáků školní družiny.*  
1. Vyhodnocení *Dotazník pro rodiče - mateřské školy.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. dubna 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lucie Strejcová	L. Strejcová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### **Příloha č. 1**

**Vyhodnocení - Dotazník pro rodiče a žáky základních škol.**

Rozdáno 70 dotazníků, vráceno a zpracováno 62 dotazníky.

<b>OTÁZKY / HODNOTÍCÍ STUPNICE</b>	1	2	3	4	5	6	<b>Ú D A J E V %</b>
1. Vzdělávací program školy splňuje Vaše očekávání?	69,4	30,6	0	0	0	0	
2. Nabídka nepovinných a volitelných předmětů je vyhovující?	59,7	19,4	6,8	0	13,9	0	
3. Při vyučování se ve většině předmětů využívají různé pomůcky?	53,2	29,0	4,8	0	12,9	0	
4. Vyhovuje vám výběr mimovyučovacích aktivit vybraných školou?	62,9	29,0	3,2	1,6	3,2	0	
5. Žáci běžně pracují s počítači ve většině předmětů?	33,9	16,1	9,7	14,5	25,8	0	
6. Učitelé se většinou zajímají o problémy Vašeho dítěte?	71,0	14,5	0	1,6	12,9	0	
7. Informovanost ze strany školy o výsledcích Vašeho dítěte je dostatečná?	83,9	11,3	4,8	0	0	0	
8. Klasifikace ústního a písemného projevu je vyvážená?	69,4	29,0	0	0	1,6	0	
9. Vaše dítě si myslí, že je hodnoceno ve škole spravedlivě?	74,2	24,2	0	0	1,6	0	
10. Jste spokojeni s nabídkou mimoškolní zájmové činnosti?	66,1	29,0	3,2	1,6	0	0	
11. Vaše dítě se má na koho obrátit v případě, že je nespokojeno?	71,0	19,4	4,8	0	4,8	0	
12. Vaše dítě se dovídá ve škole o nebez. kouření, užívání drog a jiných návyk. látek ?	54,8	21,0	6,5	3,2	14,5	0	
13. Vaše dítě se dovídá ve škole seznamuje se zásadami zdravého životního stylu	61,3	27,4	1,6	0	9,7	0	
14. Školní řád obsahuje jasně stanovená potřebná pravidla?	72,6	19,4	1,6	0	4,8	1,6	
15. Toalety jsou ve škole čisté. žáci mají k dispozici mýdlo, ručníky a toal. papír?	74,2	16,1	4,8	0	4,8	0	

#### Hodnotící stupnice

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Spíše nespokojen/a	Nespokojen	Nemohu posoudit	Nevyjádřilo se
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Na otázku č. 16 *Nejméně jeden učitel vaše dítě dobře zná?*, odpovědělo 98 % rodičů ano a 2 % nemohou posoudit.

Na otázku č. 17 *Chce-li být Vaše dítě ve škole úspěšné, trvá jeho domácí příprava denně a) půl hodiny, b) jednu hodinu a c) dvě hodiny a více?*, odpovědělo 41 % rodičů, že domácí příprava jeho dítěte trvá půl hodiny denně, 51 % jednu hodinu denně a 9% dvě hodiny denně a více.



**Vyhodnocení - Dotazník pro rodiče žáků školní družiny.**

Rozdáno 36 dotazníků, vráceno a zpracováno 31 dotazníků.

<b>OTÁZKY/ HODNOTÍCÍ STUPNICE</b>	1	2	3	4	5	6	7	<b>Ú D A J E V %</b>
1. Jak jste spokojeni s činnostmi, které děti ve ŠD dělají?.	100	0	0	0	0	0	0	
2. Jak jsou spokojeny Vaše děti?	90,3	9,7	0	0	0	0	0	
3. Jaká je podle Vás úroveň spolupráce ŠD se rodiči?	64,5	29,0	3,2	0	0	3,2	0	
4. Zhodnoťte nabídku dalších aktivit a akcí ŠD.	54,8	29,0	6,5	0	0	9,7	0	
5. Vyhovuje Vám zavedený vnitřní řád ŠD?	83,9	12,9	3,2	0	0	0	0	
6. Jak hodnotíte uspořádání denních činností?	80,6	12,9	3,2	0	0	0	3,2	
7. Jak jste spokojeni s prezentací ŠD na veřejnosti?	74,2	12,9	3,2	0	0	9,7	0	
8. Jak hodnotíte prostorové podmínky školní družiny?	22,6	45,2	9,7	9,7	6,5	3,2	3,2	
9. Jaká je podle Vás úroveň mat.- techn. vybavení ŠD?	35,5	32,3	6,5	9,7	0	12,9	3,2	
10. Jak hodnotíte uplatňování prevence soc.-patol. jevů?	22,3	26,1	6,5	3,2	0	38,7	3,2	

**Hodnotící stupnice**

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	neutr. vyjádření	Spíše nespok./a	Nespokojen	Nemohu posoudit	Nevyjádřilo se
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**Příloha č. 3**

**Vyhodnocení - Dotazník pro rodiče - mateřské školy.**

Rozdáno 23 dotazníků, vráceno a zpracováno 13 dotazníků.

<b>OTÁZKY / HODNOTÍCÍ STUPNICE</b>	1	2	3	4	5	6	<b>Ú D A J E V %</b>
1. Jak Vám vyhovuje obsah výchovné práce v MŠ?	61,5	30,8	0	0	7,7	0	
2. Nabídka dalších aktivit a akcí.	38,5	53,8	7,7	0	0	0	
3. Řád mateřské školy.	69,2	15,4	15,4	0	0	0	
4. Informování o organizačně-provozních záležitostech.	92,3	7,7	0	0	0	0	
5. Uspořádání denních činností dětí.	92,3	7,7	0	0	0	0	
6. Informační služby pro rodiče.	61,5	38,5	0	0	0	0	
7. Poradenská služba a řešení eventuálních problémů vašeho dítěte?	61,5	23,1	0	0	15,4	0	
8. Respektování a zohledňování indiv. osobnostních zvláštností Vašeho dítěte?	61,5	15,4	7,7	0	15,4	0	
9. Možnosti spolupráce s mateřskou školou.	38,5	23,1	0	0	38,5	0	
10. Prostorové a materiálně-technické vybavení mateřské školy.	15,4	53,8	23,1	7,7	0	0	
11. Vybavení a zařízení školní zahrady.	30,8	53,8	15,4	0	0	0	
12. Úroveň stravování.	61,5	30,8	7,7	0	0	0	

**Hodnotící stupnice**

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Spíše nespokojen/a	Nespokojen	Nemohu posoudit	Nevyjádřilo se
1	2	3	4	5	6

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KU Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	5. května 2003	předáno osobně
Obec Zvole, Krátká 33, 252 45 Zvole	5. května 2003	023 92/03-1093

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

