



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-604/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola, E. Pittera 2, České Budějovice
<b>Sídlo</b>	Emila Pittera 2, 370 01 České Budějovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.pittera@seznam.cz
<b>IČO</b>	70877688
<b>Identifikátor</b>	600056724
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ladou Seimlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Emila Pittera 2, 370 01 České Budějovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3. 11. – 5. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Třípodlažní budova Mateřské školy, E. Pittera 2, České Budějovice (dále „škola“) se čtyřmi třídami a dobrou dopravní dosažitelností má v současné době naplněnou kapacitu. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 107 dětí, z nichž bylo 27 před vstupem do 1. třídy základní školy (včetně 5 odkladů) povinné školní docházky. Škola je schopna zajistit potřebnou péči i dětem s menšími výchovnými a vzdělávacími problémy, má také praxi se vzděláváním dětí jiných národností a dětí s neznalostí českého jazyka.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Nastavená koncepce vzdělávání, včetně dlouhodobé vize, vytváří dobré předpoklady pro aplikaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). K ověřování kvality vzdělávání a hledání rezerv je využíváno průběžné i celkové hodnocení, na němž se podílí celý kolektiv školy.

Školu vede ředitelka s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí. Řízení subjektu se jeví ve všech jeho součástech jako efektivní. Plánování vychází z výsledků hodnocení a opírá se o dlouhodobé záměry školy. Organizace je postavená na zodpovědnosti každého pracovníka s přesně vymezenými kompetencemi. Vedení školy vnímá týmovou práci jako nezbytnou podmínku pro naplnění cílů rámcového vzdělávání a k tomu se snaží vést všechny pracovnice školy, jde osobním příkladem. Účinným prvkem řízení je o motivace založená na pozitivním ocenění a časté výměně názorů.

V pedagogickém sboru dochází k postupné generační obměně. Tvoří jej 8 učitelek, z nichž jedna, zaměstnaná na dobu určitou, si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace probíhá na základě jejich individuálních rozvojových plánů a zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, a to formou vzdělávacích akcí i samostudiem. Vzdělávání v rámci projektu financovaného z ESF, který seznamoval s netradičními výtvarnými technikami, se škola účastnila coby spolupracující organizace třebičské střední školy. Škola plánuje v blízké době týdenní pedagogické stáže s partnerskou mateřskou školou s cílem podpořit osobnostní a profesní růst učitelů.

Velmi dobré materiálně-technické vybavení školy je pořizováno s ohledem na potřeby dětí a podporuje cíle deklarované ve ŠVP. V budově jsou ve dvou podlažích umístěny 4 třídy. Jsou dostatečně vybaveny odpovídajícím moderním nábytkem i hračkami. Podpora pedagogů ICT technikou a literaturou je na výborné úrovni. Také pomůcky jsou celkově na nadstandardní úrovni, i když chybí potřebné vybavení hudebními nástroji. Školní zahrada nabízí dostatečný prostor pro pohybové aktivity a variabilita prvků vytváří osobité a velice kvalitní prostředí. Část úzkého pozemku školy byla účelně využita vhodným výběrem herních prvků, pískovišť, pergoly i malého víceúčelového hřiště pro pobyt dětí venku.

Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Je jednou z 15 jihočeských škol, které se zapojily do projektu „Zdravá výživa ve školách“. V jeho rámci škola vytvořila vlastní školní projekt „Jíme „zdravě(ji) a chutně(ji)“. Projekt je postaven na spolupráci školní jídelny s pedagogickým sborem. Formou témat pro jednotlivé měsíce se děti aktivně účastní poznávání způsobů zdravého stravování. Díky tomu jsou děti zvyklé mít v jídelničce dostatek ovoce, zeleniny, luštěnin a dalších zdravých potravin a školní jídelna výborně plní výživové normy pro jejich stravování. Tyto správné stravovací návyky děti přenášejí i do svých rodin. Děti stolují pod dohledem učitelek v dobře vybavených prostorách jednotlivých tříd, nápoje mají k dispozici po celou dobu pobytu. Stravování je zajištěno ve stanoveném rozsahu a za úplatu, jež je vymezena v rámci daných finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování má škola zapracovány do svých vnitřních předpisů, zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni.

Také pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti s nimi seznamuje. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor školy byla jako potenciální bezpečnostní riziko pro děti vyhodnocena venkovní lavička se ztrouchnivělými prkny. Škola ji bezodkladně odstranila. Ostatní prostory pro vzdělávání dětí byly bezpečné a dohled nad dětmi je řádně zabezpečován, o čemž svědčí minimum



školních úrazů (tři v posledních 5 letech). O úrazech jsou ve stanovených případech odesílány záznamy.

Základní financování školy je zajišťováno dotacemi ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. K dalším příjmům lze zařadit úplaty za vzdělávání a stravování v mateřské škole, škola obdržela také významný finanční dar. Škola provozuje pouze hlavní činnost a v posledních dvou uzavřených rocích hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Tyto zisky jsou rozdělovány do rezervního fondu a fondu odměn a jsou kryté finančními prostředky. Díky těmto příznivým ekonomickým podmínkám má škola dostatečné finanční prostředky nejen pro realizaci ŠVP, ale i pro svůj další rozvoj.

***Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Pedagogické vedení školy je na vysoké úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitace prokázaly návaznost integrovaných bloků podle třídních vzdělávacích programů a cílevědomou přípravu učitelek. Široká nabídka činností se vztahovala k tematickým celkům. Zařazování spontánních a řízených aktivit v denním režimu bylo zpravidla vyvážené. Při spontánních činnostech bylo patrné zaujetí dětí pro zvolenou činnost i jejich velmi dobrá vzájemná komunikace. Hravé činnosti byly střídány s didakticky cílenými činnostmi prováděnými individuálně, skupinově i s celým kolektivem. Převažující řízené činnosti u nejstarších dětí byly účelně využity, měly pestrý charakter (výtvarné aktivity, pozorování, pokusy) a vždy umožňovaly dětem maximální aktivitu. Soustředění nejstarších dětí v rámci přípravy na školní způsob práce mělo vynikající úroveň. Didakticky zacílený program vycházel ze situací dětem blízkých a navazoval na jejich zkušenosti. Rozvíjeny byly zejména oblasti myšlenkových operací, logické hádanky, orientace v symbolech a dovednosti samostatné práce. V průběhu hospitací byly méně zastoupeny hudební činnosti. Řízené pohybové aktivity měly formu zdravotních cviků, dostatečné pohybové využití je pak směřováno na pobyt venku.

Klima ve třídách bylo vlídné a spolupracující. Pro budování vzájemných vztahů a respektu mezi dětmi a dospělými byla efektivně využita metoda komunitního kruhu. Vytvořený a dokonale zažitý soubor pravidel a dohod posiloval bezpečné prostředí. Hodnocení dětí bylo konkrétní a podporovalo pozitivní motivaci. Vhodnou formou škola rozvíjí zájem o knihy a v průběhu celého školního roku je pravidelným předčítáním, využíváním encyklopedií a dalších obrazových materiálů velmi dobře podpořena předčtenářská gramotnost. Naplánované cíle jsou naplňovány i během pobytu venku, spontánní pohyb byl realizován na multifunkčním hřišti, které dala dětem k dispozici spolupracující Základní škola Grünwaldova. Ze spontánní konverzace bylo zjevné, že jsou dětem předávány přiměřené informace o jejich městě a o přírodě, děti rovněž dodržují pravidla bezpečného chování na komunikacích.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Nedílnou součástí práce pedagogických pracovníků je hodnocení vlastních přístupů a výsledků práce. Kontinuálně ji sledují, upřesňují, případně potvrzují vytyčené postupy práce. Na potřeby jednotlivých dětí reagují nabídkou aktivit, které je v jejich rozvoji



a učení posouvají vpřed. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je respektován osobnostní rozvoj každého dítěte. Škola ve svém preventivním programu, který je součástí ŠVP, podporuje zdravý životní styl, vytváří optimální podmínky pro prevenci společensky nežádoucích jevů. Poskytuje individuální konzultace v oblasti výchovného poradenství. Pro rozvíjení nadání nabízí škola hudebně pohybový a tvořivý kroužek. Sportovní akce (sportovní olympiády, kurzy plavání aj.) jsou součástí podpory fyzické zdatnosti dětí. Jazykové kompetence, které mají vliv na úspěch budoucích školáků, podporuje školní celoroční projekt zlepšování výslovnosti. Škola sleduje konkrétní potřeby rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět (každodenní výměna informací, dotazníky pro rodiče). Pro vzájemné porozumění a sblížení je určen tzv. Den rodiny, který škola každoročně pořádá pro rodiny nově přijatých. Při škole působí sdružení rodičů, tato iniciativa přispívá ke zlepšování školního prostředí v oblasti kulturní i materiální. Součinností se základními školami v obvodu umožňuje škola plynulý přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Spoluprací se střední školou v projektu „Netradiční techniky s tradičními materiály ve výtvarné výchově“ škola obohatila vzdělávací obsah o nové techniky ve výtvarné a polytechnické výchově.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně, partnerství a zapojení do projektů je příkladem dobré praxe.***

## Závěry

### **a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *Oblast řízení školy – každá iniciativa pedagogů, která souvisí se zkvalitněním vzdělávacího procesu, je vítána a maximálně podpořena.*
- *Nastavení systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vytvořené plány osobního profesního rozvoje každého učitelky.*
- *Spolupráce pedagogických pracovníků se školní jídelnou v projektu zdravé výživy.*
- *Iniciativní přístup k získávání nových zkušeností a účast v zajímavých projektech.*
- *Spolupráce s partnery.*

### **b) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *Sledovat opotřebovanost zahradních prvků.*
- *Do vzdělávání více zařazovat hudební činnosti, pořídit vhodné hudební nástroje.*

### **c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Škola aktivně vyhledává možnosti k obohacení vzdělávání dětí. Daří se jí udržovat a rozšiřovat okruh spolupracujících partnerů, zlepšovat materiální podmínky. Škola se snaží udržovat a prohlubovat dobrou pověst, o čemž svědčí i počet žádostí o přijetí převyšující počet volných míst.*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané, statutárním městem České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 37092 České Budějovice ze dne 1. ledna 2001
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. KUJCK 17651/2011/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2011
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 1992 vydané školským úřadem České Budějovice na dobu šesti let
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 8. 4. 2015
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Statutárním městem České Budějovice od 1. 8. 2012
8. Školní vzdělávací program „Dítě a jeho svět“
9. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2014
10. Třídní vzdělávací programy
11. Třídní knihy
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Individuální záznamy o dětech
15. Hodnotící zpráva za školní rok
16. Roční plán
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Individuální rozvojové plány pedagogických pracovníků
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Přehled dalšího vzdělávání 2013/2014 a 2014/2015
21. Rozbory hospodaření školy za roky 2013 a 2014
22. Ekonomická dokumentace školy
23. Provozní řád pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. 8. 2015
24. Provozní řád pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 27. 8. 2015
25. BOZP – Režim při akcích s dětmi mimo školu ze dne 1. 9. 2014
26. Poučení o bezpečnosti dětí – na školní zahradě, ve třídě, na vycházce, v umývárně, v šatně, na schodišti, v ložnici
27. Požární evakuační plán z 28. 8. 2012
28. Traumatologický plán
29. Revizní zpráva č. 48/2015 ze dne 16. 10. 2015
30. Další dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví
31. Spotřební koš za období 1. 1. až 31. 10. 2015
32. Zásady pro poskytování stravy v mateřské škole E. Pittera 2, České Budějovice – stanovení ceny stravného pro děti.
33. Vnitřní směrnice k zajištění stravování v mateřské škole E. Pittera 2, České Budějovice
34. Bilance příjmů a nákladů za období 1. 12. 2014 – 31. 12. 2014
35. Stravovací řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2015
36. Výdejky potravin za rok 2015
37. Seznamy strávníků, přihlášky ke stravování v MŠ



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková, v. r.

Mgr. Daniela Petrová, odborník pro předškolní vzdělávání

Petrová, v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová, v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 11. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lada Seimlová, ředitelka školy

Seimlová, v. r.

V Českých Budějovicích dne 3. 12. 2015