



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6

Břetislavova 6, 690 02 Břeclav

Identifikátor školy: 600 111 920

Termín konání inspekce: 18. a 19. listopad 2003

Čj.:	17-1160/03-011079
Signatura:	ol4ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) se nachází v blízkosti centra města. Jejím zřizovatelem je Město Břeclav, nám. T.G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav. Od 1. 4. 1994 je mateřská škola příspěvkovou organizací s kapacitou 54 dětí a výdejnou jídelna s kapacitou 56 jídel. V tomto školním roce dvě smíšené třídy navštěvuje 50 dětí. Provoz školy je od 6:30 do 16:30. Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu se zaměřením na estetickou výchovu.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi. Pracovní úvazky jsou stanoveny většinou k potřebám školy. Souběžné působení učitelek je využito převážně k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Organizace chodu školy je dobře promyšlená. Je dána písemnými dokumenty (provozní řád, organizační řád), které obsahují převážně povinnosti, méně práva. Všechny pracovnice jsou s nimi seznámeny. Malý kolektiv umožňuje nejen rychlý přenos informací, ale i účinné řešení případných úkolů a problémů.

Ředitelka vedení kolektivu založila na důvěře a pozitivních vztazích na pracovišti. Sama je nakloněna novému stylu práce s předškolními dětmi, který se snaží uplatňovat všechny učitelky. Hospitační činnost je plánována v souladu se záměry školy. Závěry z ní jsou projednávány na pedagogických radách a využívány v další práci všech pracovníků. Ředitelka poskytuje potřebný prostor pro seberealizaci a odborný růst učitelek. Ty se zúčastňují značného množství vzdělávacích akcí a získané poznatky uplatňují v činnostech s dětmi i při tvorbě plánů. Na škole je zpracovaný systém hodnocení pracovníků včetně stanovených kritérií. Je využíván při hodnocení kvality práce a odměňování jednotlivých pracovníků.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova sloužila původně městským jeslům. Po rekonstrukci je využívána mateřskou školou. Přístavbou získala další menší prostor, který využívá pro mimoškolní aktivity (např. hudební a výtvarný kroužek). Nevýhodou budovy mateřské školy je její umístění u značně rušné hlavní silnice. Třídy jsou prostorné a umožňují realizaci každodenních činností s dětmi. Ke každé třídě patří odpovídající hygienické zařízení. Uspořádání nábytku vyčleňuje prostory k určitým

činnostem, ve nichž jsou děti spokojené. Všechny prostory mateřské školy působí velmi útulně a příjemně. Interiér je vkusně a působivě vyzdoben výtvarnými pracemi dětí. Budovu ze dvou stran obklopuje pěkná zahrada vybavená sportovním zařízením (skluzavky, kladiny, koše pro košíkovou, houpadla), pískovištěm a tabulemi na kreslení. Část prostoru je zastřešena a je využívána za deště. V letních měsících má škola k dispozici zahradní sprchu a nafukovací bazén. Zahrada je velmi dobře vybavena pro sportovní i rekreační činnosti dětí. Ve třídách je dostatek hraček, pomůcek a dětské literatury. Jsou umístěné na dosah dětí, a ty si je mohou samostatně vybírat. Na velmi dobré úrovni jsou volně dostupné výtvarné a hudební pomůcky, které děti přirozeně využívají. Ředitelka operativně kontroluje využívání pomůcek. Zlepšování stavu vybavení konzultuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Dlouhodobý záměr školy využívá zkušenosti i tradice mateřské školy v estetické oblasti (činnosti výtvarné a hudební). Realizován je Školním vzdělávacím programem, který vychází z podrobné analýzy minulého školního roku. Je v něm nastíněn obsah výchovně-vzdělávací práce školy směřující k naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu je vedena úplně a přehledně.

Mateřská škola má zpracovaný způsob hodnocení činností pod názvem „Vnitřní hodnocení naší MŠ“ včetně kritérií. Plnění stanovených výchovně-vzdělávacích záměrů sledují učitelky průběžně. V rámci pedagogických rad provádí analýzu, jejíž výsledky spolu s výsledky pozorování dětí zpracovávají do další práce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Učitelky ve výchovně-vzdělávacích činnostech převážně respektovaly vývojové, poznávací, sociální a emocionální potřeby dětí. Z hlediska psychohygieny byla dodržovaná délka činností a jejich vhodné střídání, byly respektovány intervaly podávání jídla a zohledňována individuální potřeba odpočinku. Rodiče mají ve vstupních chodbách k dispozici „Školní vzdělávací program“ a v šatnách dětí veškeré informace o činnostech mateřské školy. Další informace získávají na společných schůzkách a při různých akcích školy. Aktuální informace o dětech získávají rodiče při denním osobním kontaktu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Hospitace proběhly v obou třídách a ve výtvarném a hudebním kroužku. Všechny činnosti probíhaly plánovitě, byly realizovány v souladu se stanovenými tématy. V průběhu celého dne vždy dominovala dětská hra, děti měly na ni dostatečný časový prostor. Přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami byly většinou nenásilné, přirozené. Plynulost vhodně podporovala postupná svačina dětí. Způsob práce umožňoval dětem svobodně se rozhodovat

a vybírat aktivity dle zájmu a nálady. Děti byly aktivizovány praktickými a výtvarně-estetickými činnostmi a dostatečnou nabídkou stavebnic, her a pomůcek. Při výtvarných činnostech měly děti většinou daný vzor a méně byla podporována fantazie a představivost. Učitelky byly k dětem vstřícné a ohleduplné, což pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídách. Vhodně reagovaly na potřeby dětí, respektovaly jejich individuální možnosti a tempo práce. Podporovaly jejich dílčí úspěchy, hodnocení s pozitivní perspektivou bylo směřováno adresně, ale i pro celou skupinu. Nebylo zaznamenáno vedení k sebehodnocení. Děti měly dostatek příležitosti k samostatným řečovým projevům a seberealizaci. Činnosti ve výtvarném a hudebním kroužku byly pro děti atraktivní a přínosné.

Spontánní činnosti byly stejně jako řízené činnosti na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Projevy dětí při pohybových činnostech včetně rozvoje jemné motoriky odpovídaly jejich věku. V sebeobsluze při oblékání i při jídle byly samostatné. Dostatečně uplatňovaly hygienické a zdvořilostní návyky. Zřejmě bylo u většiny dětí zdravé sebevědomí. Výsledky dětské tvorby jsou na vysoké úrovni. Jsou uplatňovány při výzdobě interiéru školy, své dovednosti prezentují děti při veřejných akcích. Dlouholeté velmi pěkné výsledky má škola při výtvarných soutěžích vypisovaných nejen v rámci okresu, ale i celostátně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byl celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. JMK 6211/2003 OŠ ze dne 9. 6. 2003, s účinností od 3. 2. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 14. 11. 1994, s účinností od 1. 4. 1994 a Dodatku č. 4 č.j. ZL-MŠ-1/D4 ze dne 3. 2. 2003, s účinností od 3. 2. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. JMK 6211/2003 OŠ ze dne 9. 6. 2003, s účinností od 3. 2. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 14. 11. 1994, s účinností od 1. 4. 1994
3. Dodatek č. 4 zřizovací listiny č.j.ZL-MŠ-1/D4 ze dne 3. 2. 2003, s účinností od 3. 2. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 1994, ze dne 31. 12. 1993
5. Školní vzdělávací program se zaměřením na estetickou výchovu pro školní rok 2003/2004 s dodatky
6. Přílohy školního vzdělávacího programu
7. Plány činností v 1. a 2. třídě
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků (osobní čísla 22051, 91134, 39140, 90001 a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) ve školním roce 2003/2004

9. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 1. října 2003
10. Přehledy výchovné práce v 1. a 2. třídě školního roku 2003/2004
11. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
12. Evidenční listy dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
13. Přehledy docházek dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
14. Seznamy dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách, ve školním roce 2003/2004 ze dne 9. září 2003
16. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
17. Dotazník pro ředitele před inspekci

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují naplňovat záměry školy. Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňuje úplná kvalifikovanost pedagogického sboru, jeho stabilita a spolupracující atmosféra. Celkový chod školy je bezproblémový.

Prostory mateřské školy i jejich vybavení podporují záměry školy. Inovace vybavení probíhá v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání a realizovaný program školy.

Způsob práce s dětmi podporuje rozvoj dětské osobnosti, vede děti k získávání dovedností, ohleduplnosti a schopnosti spolupráce. Organizování výtvarných a hudebních aktivit je pro děti velmi přínosné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 10. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blažena Helešicová, ředitelka školy

Helešicová B., v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-23	12-1040/04/09-952
Zřizovatel	2004-01-23	12-1040/04/09-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.