



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-150/11-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29
Sídlo:	U Hradiska 29, 779 00 Olomouc
IČ:	00 845 337
Identifikátor:	600 016 986
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Daruší Mádrovou
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	U Hradiska 29, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti:	7. – 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29 (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy a domova mládeže.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
28-42-L/012 Chemik operátor – průmyslová výroba	UD č.j. 17 419/2001-23 ze dne 15. 5. 2001	Dobíhající obor
28-44-M/01 Aplikovaná chemie	ŠVP Aplikovaná chemie	
37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy	UD č.j. 22 576/99-23 ze dne 31. 5. 1999	Dobíhající obor
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy	ŠVP Provoz a ekonomika dopravy	
37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby	UD č.j. 20 360/02-23 ze dne 10. 6. 2002	Dobíhající obor
37-42-M/01 Logistické a finanční služby	ŠVP Logistické a finanční služby	
37-51-H/Manipulant poštovního provozu a přepravy	UD č.j. 18 430/05-23 ze dne 29. 4. 2005	Dobíhající obor

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
518	470	377	372

Cílová kapacita školy (900 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala ve školních letech 2007/2008 – 2008/2009 kolem 55 %, v loňském a letošním školním roce je na 42 %. Trendem je nárůst žáků v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou, ale naopak pokles žáků v oborech středního vzdělání s výučním listem. Počet tříd ve sledovaném období se pohyboval v rozpětí 14 (2009/2010 a 2010/2011) až 19 (2007/2008). V posledních dvou letech je situace stabilizovaná.

Výuku 33 pedagogických pracovníků, kteří kromě tří splňují podmínky odborné kvalifikace.

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru (www.sslch.cz).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost (např. na webových stránkách).

Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci.

V letošním školním roce škola eviduje 1 žáka integrovaného a identifikuje 14 žáků s poruchami učení a chování. Individuální vzdělávací plán je umožněn 12 vrcholovým sportovcům.

Ve škole pracuje Školní poradenské centrum (dále jen ŠPC), jehož založení bylo inspirováno Projektem ESF–RŠPP VIP II realizovaným MŠMT a Institutem pedagogicko-psychologického poradenství v ČR. Je tvořeno školním psychologem, výchovnou poradkyní a metodičkou primární prevence a poskytuje pedagogicko-psychologickou poradenskou pomoc žákům, učitelům i rodičům. Členové ŠPC věnují velkou pozornost všem rizikům, které mohou negativně ovlivnit proces vzdělávání (záškoláctví, neprospěch atd.), kariérovému poradenství, diagnostické činnosti (v září odhalování etopedických problémů žáků) a metodické činnosti. V případě potřeby spolupracuje ŠPC např.

s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství v ČR, s odborníky Katedry psychologie UP v Olomouci, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Olomouci, IP-centrem. Jedním z cílů ŠPC je napomáhat zlepšení komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.

Na začátku školního roku dostávají zákonní zástupci a zletilí žáci k podpisu Generální souhlas (dále jen GS) s činností školního psychologa ve škole, který opravňuje psychologa pracovat s žákem pouze na činnostech vymezených ve znění GS.

Pro podporu činnosti využívá ŠPC konzultačních hodin, pravidelně aktualizované informační nástěnky, schránky důvěry, informací na webových stránkách školy a nově i vytvoření měsíčního elektronického informačního bulletinu.

Problémy jsou řešeny aktuálně podle potřeb jak žáků, tak zákonných zástupců.

ŠPC měsíčně vypracovává zprávu o své činnosti. V době konání inspekční činnosti probíhalo ve škole dotazníkové šetření týkající se kyberšikany.

V rámci Minimálního preventivního programu se žáci účastní mnoha prolínajících se výchovně-vzdělávacích aktivit.

Žáci 1. ročníků se účastní adaptačního kurzu, jehož součástí je i primární prevence.

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obory vzdělání. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem jednotlivých ŠVP, týká se výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a některých odborných předmětů.

Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány.

Sledovaná výuka angličtiny měla dynamický průběh, vyznačovala se názorností, nechybělo střídání činností, což vedlo k aktivnímu zapojení žáků. Kontakt mezi žáky a vyučujícími byl bezprostřední a přirozený, bylo patrné respektování stanovených pravidel. Nižší míra aktivity žáků byla zaznamenána ve výuce ruského jazyka, který je v učebním plánu veden jako druhý jazyk. Propojením s ostatními vyučovacími předměty byl podporován komplexní přístup ke vzdělávání. Účinnou zpětnou vazbou pro žáky byl rozbor chyb a zdůvodněné objektivní hodnocení.

Obsah sledované výuky v přírodovědných předmětech byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, odborných znalostí a na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na požadované úrovni, používání základních vztahů a logické odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže.

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury žáci pracovali s různými zdroji informací. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V rámci sledované výuky žáci projevovali dovednost samostatně řešit dílčí problémy, operovali s obecně užívanými termíny a symboly, samostatně pozorovali a vyvozovali závěry. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru s žáky, samostatné žákovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Ve výuce byla využívána dovednost žáků v oblasti čtenářské gramotnosti - schopnosti pochopení textu, informační gramotnosti - vyhledávání informací z různých zdrojů a prověřování jejich věrohodnosti, osvojení si metody další práce s informacemi.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, umožňuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti nabídkou pravidelných konzultací. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání apod.).

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru 20 žáků v každém školním roce, zejména z důvodů nezvládnutí požadavků na výuku volili žáci možnost přestupu na jinou školu. Přijati do vyššího ročníku byli v průměru 3 žáci (přestup z jiné školy). Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky se pohybuje kolem 90 %, u závěrečných zkoušek je úspěšnost zpravidla 100 %.

Pro zjišťování úrovně vzdělávání žáků využila škola externí testování, pravidelně realizuje interní srovnávací testy. Výsledky hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy a přijetí potřebných opatření zejména v oblasti metod a forem výuky.

Škola zapojuje žáky do vědomostních, odborných nebo sportovních soutěží. Výrazných úspěchů dosahují žáci zejména v soutěži „Mladý speditér“, soutěži odborných dovedností oboru „Poštovní a peněžní služby“, v chemické olympiádě i na veletrhu fiktivních firem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2010/2011 škola realizuje výuku podle platných školních vzdělávacích programů, které jsou aktuálně zpracovány v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání a vycházejí z reálných podmínek školy. Dobíhající obory vzdělávání (viz Charakteristika školy) jsou realizovány podle schválených dokumentů MŠMT, jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy. Ve vlastním hodnocení škola identifikuje silné a slabé stránky realizace ŠVP a v případě potřeby navrhuje následná opatření pro naplnění cílů ŠVP (aktualizace ŠVP apod.). Struktura ŠVP je rozvržena na části požadované RVP.

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem školních vzdělávacích programů a podporuje úspěšnost žáka ve vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Práci zaměstnanců pravidelně a systematicky vyhodnocuje v rámci vytvořeného kontrolního systému, kontroly a hospitace provádí napříč všemi úseky školy v návaznosti na zpracovaný plán a v součinnosti se svými zástupci. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu i včasné zachytávání nežádoucích jevů a jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Konceptní záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění

průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Personální zajištění výuky je na velmi dobré úrovni. Ve škole je vysoký podíl odborně kvalifikovaných učitelů (91%), tři pedagogičtí pracovníci si doplňují kvalifikaci v oblasti pedagogických věd v rámci celoživotního vzdělávání. Odborný výcvik je zajišťován čtyřmi pedagogickými pracovníky. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Vedení školy vytváří podmínky pro doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Učitelé se účastní zejména vzdělávacích akcí, které souvisejí se současnými prioritami ve středním vzdělávání – reforma maturitní zkoušky, tvorba a realizace ŠVP, prevence rizikového chování žáků.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola velmi dobré podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy a záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělání.

Teoretická výuka všech oborů probíhá v prostorách školy, kde je k dispozici dostatek kmenových a odborných učeben, vesměs vybavených moderní didaktickou technikou. Velmi dobré je i vybavení učebními pomůckami. Odborná praxe probíhá na pracovištích reálných firem, čímž škola získává zpětnou vazbu dosahovaných kompetencí.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Žákům školy je umožněno zapojit se do chodu školy pomocí Školní samosprávy tvořené dvěma zástupci z každé třídy. Samospráva se pravidelně dvakrát ročně schází s ředitelkou školy. Projednané záležitosti řeší ředitelka školy na poradě vedení a s vedoucími jednotlivých úseků.

Škola je členem Asociace středních škol ICT, poštovníctví, peněžnictví a logistiky, Asociace středních chemických škol, Svazu spedice a logistiky, spolupracuje s PřF UP Olomouc pro chemické obory a je fakultní školou přírodovědecké fakulty.

K nejvýznamnějším sociálním partnerům školy patří Česká pošta, Československá obchodní banka, Čechofracht, Geis CZ, atd. Firma IVAX Opava umožnila souvislou praxi žákům čtvrtého ročníku oboru Chemik operátor-průmyslová chemie.

Při spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími sociálními partnery škola usiluje především o zajištění praktického vyučování a odborné praxe.

Škola je financována především ze státního rozpočtu. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem jsou využívány na zabezpečení provozu školy. Dalším zdrojem financování je zřizovatelem schválená vedlejší hospodářská činnost. Škola účelně využila finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace rozvojových programů státního rozpočtu na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s koncepcí školy a s účelem, na který byly přiděleny.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilům absolventa.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Velkým přínosem je zřízení Školního poradenského centra, které mimo jiné věnuje velkou pozornost všem rizikům, které mohou negativně ovlivnit proces vzdělávání. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvalifikace.

Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na úrovni umožňující úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, velmi dobré materiální podmínky a příznivé personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 23. února 2011

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 14. března 2011

(razítko)

PaedDr. Daruše Mádrová, ředitelka školy

Mádrová D. v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 958/2001 ze dne 29. 6. 2001 včetně dodatků č. 1 - 8
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace č. j. KÚOK/10705/2009 ze dne 22. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 29 984/2010-21, ze dne 1. 12. 2010, s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. ledna 2011
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. KUOK/68568/06/OŠMT-OS/847 ze dne 29. 6. 2006 platné od 1. 7. 2006
8. Koncepce Střední školy logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29, pro období 2010 – 2011 ze dne 31. 8. 2010
9. Koncepce Střední školy logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29, pro období 2010 – 2012
10. ŠVP Aplikovaná chemie
11. ŠVP Logistické a finanční služby
12. ŠVP Provoz a ekonomika dopravy
13. Vzdělávací program Domova mládeže
14. Hodnocení ŠVP SŠLCH, Olomouc, U Hradiska 29 za školní rok 2009/2010
15. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
16. Zápisy z porad vedení - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
17. Zápisy z porad učitelů - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
18. Zápisy z porad předsedkyň metodických komisí, zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování a ředitelky školy - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
19. Zápisy z metodické komise Společenských věd - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
20. Plán práce metodické komise pro výuku cizích jazyků šk. r. 2010/2011
21. Zápisy z metodické komise cizích jazyků
22. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Školní matrika – školní rok 2010/2011
25. Vybrané třídní knihy - školní rok 2010/2011
26. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
27. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011
28. Zápisy z hospitační činnosti – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
29. Hodnocení hospitační činnosti za školní rok 2009/2010
30. Kniha úrazů vedená od 4. 1. 2010
31. Záznam ze školení BOZP a PO žáků SŠLCH tříd 1.A a 4.P ze dne 2. 9. 2010
32. Přehled žáků se speciálními vývojovými poruchami učení nebo chování

33. Plán výchovného poradce na rok 2010/2011
34. Zprávy o činnosti výchovného poradce
35. Školní poradenské centrum – materiály
36. Hodnocení Minimálního preventivního programu za šk. r. 2009/2010
37. Minimální preventivní program na šk. r. 2010/2011
38. Zápisy ze schůze školské rady SŠLCH
39. Zřizovací listina školské rady při Střední škole logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29
40. Požadavky na splnění podmínek pro klasifikaci při udělení IVP žáka SŠLCH Olomouc
41. Dokumentace pro udělování IVP
42. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
43. Přehled DVPP za školní rok 2009/2010
44. Personální dokumentace
45. Struktura autoevaluace školy pro období 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
46. Tematické plány pro školní rok 2010/2011

Zpracoval

V Olomouci dne 23. února 2011

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Převzal

V Olomouci dne 14. března 2011

PaedDr. Daruše Mádrová, ředitelka školy

Mádrová D. v.r.