



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola se speciální třídou Liberec, Žitná 832**

**Žitná 832, 460 06 Liberec 6**

**Identifikátor: 600 079 341**

**Termín konání komplexní inspekce: 14. – 16. květen 2002**

<b>Čj.</b>	085 181/02-1075
<b>Signatura</b>	kh4av160

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřskou školu se speciální třídou zřizuje Magistrát města Liberce. Součástí mateřské školy (dále jen MŠ) je školní jídelna. Speciální třída nabízí péči dětem se speciálními potřebami v oblasti vývoje řeči a motoriky, umístěny jsou zde i děti vyžadující zvýšenou péči při odkladu školní docházky.

V současné době je v MŠ zapsáno 87 dětí z toho 12 ve speciální třídě.

Budova školy je umístěna na sídlišti, přesto ji obklopuje rozlehlá udržovaná školní zahrada, s téměř parkovou úpravou, která vytváří pro děti velmi příjemné přírodní prostředí.

Pedagogický sbor je složen z osmi učitelek, včetně ředitelky školy, s odborným středoškolským vzděláním. Obě učitelky ve speciální třídě absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky.

Inspekce byla zaměřena na zhodnocení průběhu a podmínek vzdělávání, na kontrolu povinné dokumentace, zhodnocení využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a na zhodnocení kvality školní jídelny.

Hospitováno bylo ve všech třídách.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Zaměření školy „Zdravé dítě - zdravá budoucnost“ je rozvedeno v ročním plánu školy, kde jsou uvedeny formy, metody a prostředky jeho realizace. V plánování vzdělávací činnosti se změny v souvislosti s „Rámcovým programem předškolního vzdělávání“, výrazně projevily v jedné ze tříd, ostatní zatím pokračují v dosavadní praxi. Nové plány si připravují, jsou zatím v různých fázích zpracování, učitelky experimentují a hledají další možnosti. Plány jednotlivých tříd se značně liší. Obsah předložených měsíčních plánů zahrnoval zpravidla pouze obsah a vždy čtyři úkoly jednotlivých výchovných složek spojených tématem, bez návaznosti, souvislostí a celkového pohledu na rozvoj dítěte.

Při realizaci je využíván program Zdravá mateřská škola, nejrůznější metodické materiály, starší už zpracovaná témata a částečně i nové odborné příručky a publikace.

Aktuální plánování je v období experimentů a hledání.

Plánování speciální třídy je zpracováno již podle Rámcového programu, zohledňuje speciální potřeby zařazených dětí a odvíjí se od převládající diagnózy a doporučení odborného vyšetření. Měsíční tematické okruhy jsou rozpracovány do úkolů s doporučeným provedením, které vychází z metody „Dobrého startu“ a učitelky využívají konzultací s odborníky PPP a SPC Liberec. Součástí písemného zpracování je vždy konkretizace směrem k jednotlivým dětem. Zpětná vazba je zaznamenávána, analýza je průběžná. Písemně učitelky hodnotí úspěšnost postupů u každého dítěte. Celkové zhodnocení vypracovává učitelka na konci školního roku.

V době inspekce odpovídala sledovaná činnost plánovaným záměrům. Všechny učitelky byly připraveny, včetně vhodných pomůcek. Začínající učitelka si píše denní podrobnější přípravy.

***Stanovené cíle a úkoly se vztahují spíše k časově omezené řízené činnosti, což snižuje praktickou účinnost plánů. Systém plánování přímé výchovně-vzdělávací činnosti školy má průměrnou úroveň, ve speciální třídě je plánování příkladné.***

## Podmínky vzdělávací činnosti

O děti pečuje osm pedagogů. Kromě jedné začínající učitelky mají všechny dlouhou pedagogickou zkušenost. Reditelka školy s 37letou praxí pracuje v MŠ od jejího vzniku, v roce 1998 prošla konkurzním řízením. Obě učitelky ve speciální třídě absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky.

Průběžným vzděláváním a využíváním vzdělávací nabídky PC se učitelky snaží získat další odborné poznatky a dovednosti, které uplatňují v pedagogickém procesu. S přihlédnutím k osobní zájmové orientaci jsou učitelky pověřovány konkrétními úkoly (např. hra na zobcovou flétnu, poradenství, výtvarné aktivity, sportovní a turistické akce). Jedna z učitelek, působící ve speciální třídě, poskytuje metodickou pomoc učitelkám celého okresu. Souběžného působení učitelek v jednotlivých třídách je využíváno především k zajištění náročnějších aktivit.

O provoz, čistotu a stravování pečují další čtyři provozní pracovnice a tři ve školní jídelně. Všechny pracovnice se zapojují do dění v MŠ a přispívají k přátelské atmosféře.

Ve dvou třídách mladších dětí připravují jídlo na stolky dětem kuchařky. Ve třídě nejstarších se děti obsluhují samy. Jídlo bylo lákavě upravené přízdobami. Ve všech sledovaných třídách bylo respektováno množství i tempo jednotlivých dětí. Kromě jedné výjimky na sebe děti nečekaly, po dojedení přešly ke hrám nebo byly nějakou činností učitelkou pověřeny (úklidové práce, dokončení kresby atp.). Denně připravovaný pitný režim byl dětmi často využíván. Způsob podávání (otevřená nádoba, vyplachování skleniček) není vhodně vyřešen.

Zařízení MŠ je převážně starší, průběžně inovované. Nové stolky a židličky pro děti jsou v jedné velikosti, neodpovídají vždy vzrůstu jednotlivých dětí ve třídách. Úložný nábytek s uzavřenými skříňkami omezuje děti ve výběru hraček a pomůcek. Způsob uspořádání interiéru s herními koutky vyhovuje potřebám dětí a poskytuje možnost volby činností, usnadňuje orientaci v prostoru a stimuluje jejich osobní zájmovou orientaci. V části heren jsou složená lehátka, která se denně rozkládají.

Prostory speciální třídy po bývalých jeslích jsou pro tyto účely ideální. Jsou členěny do menších celků, děti tak mají možnost prožívat intimitu, mohou rozvíjet různé hry v námětových koutcích. Součástí této třídy je také oddělená pracovna pro práci různými technikami a část s keramickou pecí. Dětské práce, zdobící prostory školy, byly velmi zdařilé. Příjemné prostředí doplňuje terárium s malým křečkem, o kterého se děti společně starají. Na estetické úpravě vnitřních prostor se podílí děti i učitelky.

Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro relaxační i rozmanité sportovní aktivity dětí. Jsou zde vzrostlé stromy, upravená skalka s množstvím květin, zastíněná zákoutí i slunečné prostory s možností mlžení a stříkání vodou v letním období. Zahradní vybavení kovovými prvky je účelné, avšak vyžaduje doplnění například dřevěnými sestavami, vhodnějšími pro předškolní věk.

Současnou pedagogickou literaturu mají učitelky k dispozici omezeně ve svých třídách, převážně je uložena v knihovně speciální třídy. Její využívání v praxi nebylo v době inspekce pozorováno např. v plánování, v užitých metodách a pod. (kromě speciální třídy).

Tvorba osobních návyků v oblasti hygieny a sebeobsluhy je v mateřské škole velmi dobře zavedená, autonomie dětí je v tomto ohledu odpovídající (mytí, převlékání, používání WC, příprava pomůcek na činnost i jejich úklid).

Organizace řízených vzdělávacích aktivit a použité formy výchovně-vzdělávací práce odpovídaly v některých případech spíše tradičnímu modelu předškolní výchovy s dominantní úlohou učitelky a převahou frontálních metod. Řízené činnosti zaměřené především na jednotlivé výchovné složky byly plánovány a zařazovány jako samostatný blok denního programu. Úkoly byly diferencovány a zohledňovaly stejné věkové složení tříd – homogenní

skupiny. Vyšší počet nejmladších dětí i přes velmi pěkný, empatický a pedagogicky vysoce hodnotný vztah učitelky není optimální. Vyšší nároky u starších dětí byly promyšlené a pro děti stimulující.

Příležitosti k pohybovým aktivitám jsou dětem poskytovány denně formou pravidelného ranního cvičení, řízených zaměstnání tělesné výchovy, při pobytu venku i při hrách.

***Personální, materiální, psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizování přímo řízených aktivit bylo realizováno především frontálním způsobem (společné činnosti řízené učitelkou), kterému se přizpůsobovala i volba metod, forem a prostředků. Tato oblast měla celkově průměrnou úroveň.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

Podmínky pro **ranní hry** probíhající na zahradě i ve třídách byly velmi dobré. Vybavení jednotlivých oddělení je různorodé, pro spontánní vyžití dětí podnětné, v některých případech jsou hračky méně dostupné. Děti využívaly pískoviště, pracovaly s tiskátky a barvou, hrály si v domečku. Skupina chlapců hrála na betonovém hřišti fotbal. Ve třídách si děti volně vybíraly hru podle svého zájmu, využívaly i nabídky připravené učitelkou (kreslení, skládání z geometrických tvarů, skládání puzzle).

Děti často vyhledávaly kontakty s učitelkami, sdělovaly jim své zážitky. Rozhovory byly srdečné a úsměvné. Bezprostřední až vřelé přijímání dětí vytvářelo důvěrnou a bezpečnou atmosféru. Pozitivem bylo cílené vedení dětí k férové hře a dodržování pravidel. Všechny děti měly dostatek příležitostí k seberealizaci.

Velmi dobrá a promyšlená byla péče o děti s odkladem školní docházky a o děti se specifickými potřebami. Nabízené pracovní listy k procvičování grafomotoriky, záměrně připravené skládky, rozhovory u obrázků apod. rozvíjely potřebné oblasti. Učitelky sledovaly děti, poskytovaly jim potřebnou radu i pomoc, oceňovaly snahu a dobré výsledky. Krátká praxe a nedostatek zkušeností se v jednom případě projevily v trochu nejistě a napjatě působícím vystupování. Děti spolu dobře spolupracovaly, konflikty probíhající ve slovní poloze samy vyřešily. Velmi bohatá byla vzájemná komunikace mezi dětmi.

Ukončování her probíhalo plynule, v jednom případě za doprovodu „rituální“ písničky, kterou si mladší děti spolu s učitelkou s radostí při sklizení zazpívaly.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny v rozmezí vynikající až průměrné. Celkové hodnocení je velmi dobré.***

**Pohybové aktivity** organizovaly učitelky podle počasí ve třídách i na zahradě. Cvičení v prostoru před budovou bylo pro děti velmi lákavé, učitelkami dobře připravené a skladba pohybových aktivit rozvíjela fyzické schopnosti dětí. Na cvičení v nízké poloze používaly děti podložky, při průpravných cvicích také načiní (míčky, stimulační válečky). V úvodu cvičení v interiéru i venku byl zařazován běh s doprovodem klavíru, dřívěk. Děti se proběhly po celé zahradě, využívaly členitý terén a zdolávaly přirozené překážky. Při realizaci průpravných cviků byly děti přiměřeně aktivizovány, cviky prováděly s dostatečnou frekvencí opakování a kvalitně. Motivace (žabky, čápi, kos...) dětem navozovala i humorné situace. Předcvičování učitelek doplněné podnětným slovním doprovodem a sledováním správnosti provádění (úpravou výchozí polohy, manipulací k dotažení cviků), vedly k zájmu a dobrému soustředění dětí, kultivovanému pohybu a efektivitě cvičení, byly na vynikající úrovni. Některé náročnější cviky však děti ještě necvičily správně. Na závěr cvičení byly zařazovány pohybové hry s různými náměty, při kterých se děti učily i sociálním postojům (volba kamaráda, dodržování pravidel, radostné hraní). Ve starší skupině bylo zařazeno závěrečné hodnocení s oceněním snahy a dovedností dětí.

**Frontálně řízená tělesná výchova** byla zařazena po svačině. Děti si částečně odložily oděv a obuv, do cvičebního úboru se nepřevlékaly. Úvodní část měla bohatý obsah, doprovodná reprodukováná hudba byla zvukovou kulisou, její rytmus neodpovídal zařazeným pohybovým aktivitám. V průpravné části použila učitelka náčiní (drátěnky), které nebylo ve všech zařazených cvičích využitelné. Složení cviků, jejich vzorné předvedení i dostatečné procvičení přispěly k efektivitě cvičení. Nedůsledně byla sledována přesnost provádění. Hlavní část měla formu překážkové dráhy s plazením, přeskoky, lezením, převalováním a kotoulem vpřed. Nedomyšlená organizace vedla v této části ke snížení efektivity. Pro závěrečnou hru byl prostor stísněný. Pozitivem bylo nasazení a zájem učitelky i dětí.

**Nepřímo řízená výtvarná činnost - kresba zvířete** byla inspirována a výrazně motivována po celý týden vytvářeným podnětným prostředím k tématu („ohrady se zvířaty - ZOO“), bohatými zážitky z návštěvy skutečné ZOO v předcházejícím dni a schopností učitelky je dětem připomenout. Sledovala správné držení tužky, vedla děti k dokončení práce, nenásilně reagovala na nežádoucí chování. Efektivně využila závěrečného vyhodnocení kreseb k upřesnění a zopakování znalostí o zvířatech, konkrétně ocenila úspěšnost dětí.

**Ve speciální třídě** jsou zařazeny děti s různými diagnózami, převažují logopedické vady. Velmi dobře na děti působí útulnost prostředí (prostory po bývalých jeslích), dostatečné množství a kvalita hraček i speciálních pomůcek, jejich přehledné a dostupné uložení. Volný průchod na zahradu umožňuje její časté využívání i v průběhu dne. Přechody mezi různými činnostmi byly nenásilné, dětmi očekávané. Atmosféra ve skupině byla velmi vstřícná, patrný byl i dobrý kontakt s rodiči, kteří přicházeli až do třídy.

Ze zjištění ČŠI vyplývá, že jedna učitelka působí jako „vedoucí“ a určuje styl práce, obě učitelky se vzájemně doplňují.

Speciální péče se projevovala v aplikaci speciální metody „Dobrého startu“, promyšleným zařazováním aktivit vyžadujících soustředění střídaných volnými činnostmi dětí a cíleným individuálním přístupem k jednotlivým dětem. Důsledné bylo působení obou učitelek na správnou výslovnost. Zařazováním prstového či akusticko-motorického cvičení byly děti cíleně vedeny k procvičování nedostatečných oblastí.

Motivovaná hra na pavouka a mouchu však byla pro děti poměrně náročná. Míčovými hrami prolínaly další integrované úkoly (koordinace pohybů, vytýčení směru, výslovnost – jméno kamaráda...). Téma hmyzu provázelo většinu činností, včetně výtvarných a pracovních. Děti vyráběly pavoučky, tvořily pavoučí domečky, dokreslovaly berušky. Celek byl doplněn četbou příběhu, o kterém děti vedly rozhovor. Komunikační dovednosti odpovídaly mentálnímu schopnostem dětí. Závěrem bylo téma oživeno sledováním skutečného vylíhnutí komára – na videu, které děti velmi zaujalo.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Řízené činnosti odpovídaly klasickému členění do výchovných složek se zařazováním novějších prvků – prožitkového učení, netradičního využívání prostoru, avšak bez možnosti volby z několika nabídek. Hodnocení je průměrné.*

*Nepřímo řízené činnosti měly vyšší efektivitu. Ve speciální třídě byly aktivity vedeny příkladným způsobem s vědomím rozvoje individuality dítěte.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Roční plán vychází z podmínek školy, postihuje vzdělávací i organizační oblast chodu školy. Ve vzdělávací činnosti zahrnuje také nabízené nadstandardní aktivity, kterými jsou například péče o rozvoj řeči, sezónní sporty, předplavecká výchova, hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek i ozdravný pobyt v přírodě, kulturní akce – návštěva divadla, galerie apod. Aktivity MŠ zahrnují také tradiční zvyky, slavení ročních svátků – vynášení Morany, účast na vánočních či velikonočních výstavách, oslava Mezinárodního dne dětí apod.

Písemně jsou stanoveny další úkoly učitelek, prevence sociálně patologických jevů, spolupráce s rodiči i záměry v oblasti materiálně technického zabezpečení školy. Výroční zpráva dobře informuje i hodnotí činnost školy, je východiskem pro další práci.

### Organizování

Provoz školy je dán zaběhlými nepsanými pravidly, rozvržením pracovní doby učitelek, provozním řádem školy i řádem školy pro rodiče. Řád školy pro rodiče nemá uvedenu dobu platnosti, není orazítkován a podepsán. Povinnosti a kompetence učitelek jsou známé, nejsou v písemné podobě. Kromě angličtiny zajišťují učitelky všechny další nabízené aktivity a akce školy (plavání ve spolupráci s plavčíky, pobyt v přírodě ve spolupráci se Saremou). V mateřské škole pracuje logopedická poradna pro veřejnost (jednou týdně). Mateřská škola spolupracuje se základními školami Dobiášova a Na Žižkově. Tradiční a úzká je především spolupráce se školou Na Žižkově. Děti se seznamují s budovami škol, školní jídelnou, navštěvují výuku a besídky v první třídě. Základní škola Jabloňová s rozšířenou hudební výchovou pořádá pro děti mateřské školy koncerty.

Rodiče se pravidelně účastní oslav Dne dětí, bruslení, společného výletu, pomáhají při organizaci pobytů v přírodě. Školu sponzorují drobnými dárky.

Ve vedení povinné dokumentace byly shledány některé nedostatky (schází podpisy a data v evidenčních listech, zastaralé informace v přihlášce do MŠ, v rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ jsou chyby, písemná pověření při odvádění dětí z MŠ nejsou sepsána ve všech případech), které byly projednány s ředitelkou školy v průběhu inspekce.

Při zařazování dětí do speciální třídy postupuje ředitelka podle platných předpisů. Také všechny nadstandardní akce a nabídky školy jsou ošetřeny řádně, vždy se souhlasem rodičů.

Ke kontrole bylo předloženo ředitelkou školy jmenování do funkce od 1. června 1992 vydané Školským úřadem Liberec a periodické hodnocení s výsledkem ponechat ve funkci ředitelky MŠ. Personální dokumentace je vedena Okresním úřadem Liberec – referátem školství. Ředitelka MŠ vede osobní složky zaměstnanců v originálech nebo v kopíích.

Se zřizovatelem projednává vedení školy záměry i materiální potřeby školy. Průběžně je inovováno zařízení, které je však i přes tuto péči částečně zastaralé a budova vyžaduje další opravy. Velmi dobrá je péče zřizovatele o rozlehlou a velmi pěknou školní zahradu.

### Vedení a motivování pracovníků

Systém vedení je založený na osobní angažovanosti každého pracovníka. Kolektiv je proto vstřícný, navzájem komunikativní. Rezervy byly zjištěny v oblasti vzájemné odborné spolupráce mezi třídami a v předávání metodických a nových impulsů.

Podmínky pro kariérní růst pracovníků jsou dobré, ředitelka vítá aktivitu jednotlivých učitelek, avšak odezva z kolektivu je poměrně nízká. Učitelky se účastní vzdělávacích akcí,

pořádaných PC podle svého zaměření, jedna učitelka působí jako okresní metodička.

Vedení začínající učitelky spočívá v každodenním kontaktu a metodické pomoci ze strany zkušenějších učitelek. Začínající učitelka si píše podrobnější přípravy, které má možnost konzultovat s ředitelkou školy.

Pracovníci jsou motivováni slovním oceněním i finančním osobním ohodnocením, které je však závislé na finančním rozpočtu školy.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola dodržování pracovních povinností všech pracovníků je prováděna pravidelně, ředitelka zpracovává písemné záznamy. Hospitace u pedagogických pracovníků postrádají analýzu a z ní plynoucí následnou metodickou pomoc. Ve speciální třídě ponechává ředitelka odpovědnost na učitelce, která působí jako metodička.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je systematické, promyšlené a má velmi dobrou úroveň.*

*Organizování má velmi dobrou úroveň, zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy, rezervy jsou ve vedení povinné dokumentace. Informační systémy jsou funkční.*

*Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.*

*Kontrola pracovních povinností pracovníků je pravidelná, kontrola vzdělávacího procesu je málo efektivní. Hodnocení je průměrné.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

V kontrolovaném období roku 2001 přidělené účelové prostředky na další vzdělání pedagogických pracovníků byly použity (dle vystavených osvědčení a potvrzení o účasti) na vzdělávací akce, které organizovalo Pedagogické centrum Liberec. Jejich čerpání však nebylo doloženo.

### **Hodnocení čerpání ONIV**

Čerpání mzdových prostředků probíhalo ve sledovaném období plynule a rovnoměrně. Pro stanovení osobních příplatků na školní rok 2001/2002 jsou ředitelkou školy stanovena kritéria. Není však doloženo, jak jsou s nimi zaměstnanci seznámeni.

Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb byly přidělovány zaměstnavatelem a poskytovány několika sdruženým organizačním složkám na společný bankovní účet, který je veden na jiném předškolním zařízení. Ve sledovaném období roku 2001 byly tvořeny v souladu s právními předpisy a použity na stravování, rekreace, kulturu a tělovýchovu, sociální výpomoc a půjčky a dary k pracovním a životním jubileím.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kalendářním roce použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Závazné ukazatele rozpočtu nebyly překročeny.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna (dále jen ŠJ) byla zřízena jako součást mateřské školy na dobu neurčitou. Zřizovací listinou školy, vydanou dne 11. 6. 2001, pověřuje zřizovatel organizační složku vybíráním rozpočtového příjmu z činnosti, nákladu za stravné. ŠJ dále odpovídá za kompletaci podkladů potřebných pro stanovení jednotlivých agend stravného. Poslední Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno Krajským úřadem Libereckého kraje ke dni 1. 9. 2001 pod čj. OŠM - 010/01 - RZS s uvedenou kapacitou 90 jídel. Hlavní činností ŠJ je poskytování stravování dětem a zaměstnancům školy. Dle statistického výkazu V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže, bylo na školní rok 2001/02 zapsáno ke stravování celkem 86 strávníků, z toho 72 dětí a 14 zaměstnanců školy. Počet stravovaných nepřevyšuje z hygienického hlediska plánovanou kapacitu kuchyně.

### HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Plynulý chod ŠJ zajišťuje vedoucí, která je podřízena ředitelce školy a dvě kuchařky. Úvazky jsou adekvátní počtu připravovaných jídel a dalších prací spojených se stravováním. ŠJ připravuje ve výrobní části oběd a doplňkové stravování (dvě svačiny) pro čtyři oddělení školy a oběd pro zaměstnance.

Stravovací objekt je jednopodlažní, varná část kuchyně je umístěna v přízemí, odkud se jídlo dopravuje do čtyř kuchyněk přiléhajících k jednotlivým oddělením. Doprava je zajištěna vozíčky a do patra výtahem. Kuchyňky svojí velikostí a vybavením vyhovují podmínkám školy. Pitný režim je ve všech odděleních řešen formou nabídky nápoje po celý den.

Pracovní řád kuchyně stanovuje pracovní postupy a pokyny, zejména pak při práci na kuchyňských strojích. Sanitační řád vymezuje harmonogram úklidových prací, oba jsou umístěny v ŠJ. V provozovně je dodržován oddělený režim mytí stolního a provozního nádobí a vymezeny pracovní plochy na odlišné činnosti. Sklady potravin včetně chladicích a mrazicích zařízení jsou vybaveny měřidly pro kontrolu teploty a mají dostatečnou kapacitu na oddělené uskladnění surovin dle jejich charakteru. Čistota celého pracoviště včetně inventáře je příkladná, osobní hygiena je dodržována.

Rodiče jsou prostřednictvím tabule umístěné v šatnách řádně informováni o způsobu úhrady a výši stravného a skladbě jídelniček.

***Podmínky a organizace stravování jsou na velmi dobré úrovni, hygiena ve vztahu k dětem je příkladná.***

#### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Stanovená výše finanční normy za oběd a svačiny dětí a oběd zaměstnanců školy je v rozpětí daném platnou vyhláškou o školním stravování.

Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin, tzv. spotřební koš, je pravidelně sledován. Kontrolou za období říjen 2001 - leden 2002 bylo zjištěno splnění dávek u těchto skupin: maso, mléko, mléčné výrobky a zelenina. Nadprůměrná je spotřeba ovoce a brambor a naopak nižší jsou výsledky u skupiny ryby a luštěniny. Zvýšená spotřeba cukru a tuků je způsobena



vlastním pečením. Nepravidelným podáváním masitých pokrmů, ale zvýšenou dávkou normy masa u kategorie dětí, a to 55 gramů na strávnicka a den, je zajištěno jeho plnění v souladu s platnou vyhláškou. Vhodně volená pestrá skladba pokrmů, uvedených na jídelničkách, zajistila strávníkům v kontrolovaném období dostatečný přísun výživových látek v jednotlivých skupinách. Podané pokrmy v kontrolovaném dni byly chutné a dostatečně teplé (zkouška prokázána vpichovým teploměrem a degustací zakoupeného oběda), technologický postup přípravy pokrmů byl ve dnech kontroly dodržen dle platných receptur pro školní stravování.

Zásoba jednotlivých druhů potravin je z hlediska složení vhodná pro školní stravování a přiměřená počtu strávníků. Skladované potraviny neměly prošlou záruční lhůtu.

***Finanční ukazatele jsou v souladu s platnou vyhláškou, výživové a ostatní ukazatele jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ**

Účetnictví je zpracováno ručně. Evidence strávníků je vedena dle jednotlivých kategorií s uvedením počtu odebraných obědů a celkovou cenou. Vyúčtování stravného u náhodně vybraných žáků je v souladu s počtem odebraných obědů uvedených v záznamech stravovaných osob. Denně se zpracovává výdejka potravin s vyčíslením celkového finančního normativu za stravované kategorie a skutečné spotřeby surovin, rozdíl a celkový finanční náklad. Při namátkové kontrole měsíčního vyúčtování nebyly zjištěny rozdíly. Hospodaření ŠJ bylo v závěru roku 2001 vyrovnané. Účetnictví je vedeno průkazně, doklady na sebe navazují.

***Vedení jednotné evidence je v kontrolované oblasti správné a věrohodné.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina Mateřské školy se speciální třídou Liberec ze dne 11. 6. 2001 (bez čj.)
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Libereckého kraje ze dne 1. 9. 2001 pod čj. OŠM - 010/01 – RZS
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002
- Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
- Přehledy výchovné práce všech tříd pro šk. rok 2001/2002-06-19
- Evidence docházky dětí v jednotlivých třídách za šk. rok 2001/2002
- Přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ – aktuálně docházejících dětí
- Výkaz o MŠ k 30. září 2001
- Výkaz V 17 - 01, o společném stravování dětí a mládeže, ze dne 15. 10. 2001
- Pracovní řád kuchyně (nedatován)
- Sanitační řád (nedatován)
- Spotřební koše potravin říjen 2001 - leden 2002, jídelničky za období leden - květen 2002
- Vyúčtování stravného za měsíc prosinec 2001, leden a únor 2002
- Přehled docházky za měsíc březen, duben, květen 2002

- Výdejky potravin za měsíc duben 2002
- Skladové karty potravin 2002
- Školský úřad Liberec - jmenování do funkce ředitelky MŠ od 1. června 1992
- Periodické hodnocení vystavené Školským úřadem Liberec ze dne 2. července 1998
- Rozpočet ONIV Okresního úřadu – referátu školství Liberec ze dne 28. února 2001
- Kriteria pro stanovení osobních příplatků na školní rok 2001/2002
- Zásady čerpání sdružených prostředků FKSP ZOOS pracovníků školství při 52. MŠ Broumovská, Liberec na rok 2001
- Evidence pracovní doby zaměstnanců v roce 2001
- Personální dokumentace (kopie pracovních smluv, platové výměry)

## ZÁVĚR

*Mateřská škola zajišťuje dětem podnětné prostředí pro jejich osobnostní rozvoj především variabilním vybavením, přiměřenými hračkami i propojením s velmi krásnou, celoročně využívanou školní zahradou. Působení všech pracovníků školy vytváří atmosféru důvěry a dobrého zázemí pro svěřené děti. Výrazná péče o zdraví dětí je zajištěna nadstandardními sportovními aktivitami i pobytem ve škole v přírodě.*

*Personální podmínky mají z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti požadovanou úroveň.*

*V jednotlivých třídách je styl práce vázán vždy na úzkou spolupráci a zaměření obou učitelek. V plánování a konkrétní práci s dětmi se zatím neprojevily nové trendy ve vzdělávání dětí předškolního věku, přestože se většina učitelek průběžně účastní vzdělávacích akcí.*

*Rezervy jsou v systému plánování a následné zpětné vazby, která by napomohla nastolit nový směr vlastní práce.*

*Speciální třída poskytuje dětem příkladnou odbornou péči. Velmi pozitivní je propojení logopedické péče s praktickou pracovní výchovou – práce s keramickou hlinou.*

*Školní jídelna provozuje svoji činnost na velmi dobré úrovni, při přípravě pokrmů jsou dodržovány podmínky platných hygienických předpisů.*

*Doporučení uvedená v závěru Inspekční zprávy čj.: 0-08-04/9697-490/97 byla akceptována.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Libuše Škoudlilová Jana Čermáková	

V Semilech dne 20. června 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 7. 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ivana Třmínková, ředitelka mateřské školy

v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	7. 8. 2002	085 228/02-1075
Zřizovatel	7. 8. 2002	085 227/02-1075

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány