



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Brno, Řehořova 3

618 00 Brno, Řehořova 3

Identifikátor: 600 108 091

Termín konání inspekce: 26. - 27. březen 2007

Čj.	ČŠI 1229/07 - 12
Signatura	bl2ca118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Brno, Řehořova 3 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Její budova je zmodernizovaná, plně bezbariérová. Zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje základní školu (dále jen ZŠ) 315 žáků v 15 třídách. Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj.: 16847/96-2*. Škola se profiluje rozšířenou výukou cizích jazyků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení v ZŠ.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku v ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila všechny dokumenty osvědčující její vznik poslední *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, Zřizovací listinu, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, týkající se právnické osoby, která vykonává činnost ZŠ, činnost školní družiny a školní jídelny - výdejny, dále pak údaje týkající se zřizovatele, forem vzdělávání a školských služeb byly v souladu se skutečností. Jsou uvedena místa, ve kterých se uskutečňuje základní i zájmové vzdělávání a školské služby. Jméno a příjmení ředitele školy je totožné se jménem a příjmením osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby, vykonávající činnost školy.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, včetně počtu žáků zapsaných ve školní družině a počtu strážníků ve školní jídelně, uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, byl v kontrolovaném období dodržen. Povolená kapacita ZŠ (450 žáků), kapacita školní družiny (125) žáků a kapacita školní jídelny (400 stravovaných) nebyla překročena. Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností. Od doby posledního rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení škola nepodávala žádost o provedení dalších změn. Vybrané kontrolované údaje předložených dokumentů vzájemně souhlasily s výjimkou *Zřizovací listiny*, v níž není uvedena činnost školní družiny.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Obsah předložených koncepčních dokumentů školy (*Koncepce rozvoje Základní školy, Brno, Řehořova 3, Plán práce školní rok 2006/2007, Plán činnosti na šk. rok 2006-2007*) je v souladu s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR*. Prioritami ZŠ je podpora jazykového vzdělávání, využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce a tělesná výchova. V oblasti metod práce je kladen důraz na činnostní učení (škola je zapojena do projektu *Tvořivá škola*), využití daltonského plánu na I. stupni a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola v současné době dokončuje tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem *Škola s úsměvem - Škola pro všechny* a začne podle něho vyučovat od 1. září 2007, a to v 1. a 6. ročníku. V dokumentu *Plán činnosti na šk. rok 2006-2007* si pedagogický sbor stanovil úkol zaměřit pozornost na rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání.

Strukturu vlastního hodnocení školy projednala pedagogická rada na začátku školního roku. Škola předložila podklady, ze kterých bude také při zpracování vycházet, a to výsledky dotazníkového šetření *Mapa školy a srovnávacích národních testů*. Některá zjištění jsou již uvedena ve *Výroční zprávě za školní rok 2005/2006*.

Školská rada i zřizovatel přijali v úplnosti koncepci rozvoje školy, kterou ředitel předložil při nástupu do funkce.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení 1. srpna 2004. Má ukončené funkční studium. Splňuje tak všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Po nástupu na místo ředitele přihlásil školu do projektu pro základní školy ČR *Mapa školy nástroj analýzy školního klimatu, dotazníkové šetření mezi žáky, učiteli a rodiči ve školním roce 2005/2006*. Velký zájem o vyjádření svých názorů zde projeví zejména rodiče. Jejich aktivní účast v dotazníkovém šetření významně převyšovala průměr v ČR. S výsledky tohoto šetření byli všichni zainteresovaní seznámeni. Mezi tradiční aktivity školy patří projektová výuka a dva projekty pro předškoláky *Seznámení se školou* a *Edukativně - stimulační skupiny*. Podporu a zájem ze stran žáků, rodičů a učitelů má také zapojení ZŠ do mezinárodních projektů.

Ve škole pracuje 34 zaměstnanců, z toho je 24 pedagogických pracovníků a z nich 2 osobní asistentky. Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňují všichni, kromě jedné osobní asistentky. V pedagogickém sboru jsou tři učitelé s praxí do 3 let. Metodickou pomoc jim zajišťují ředitelem určení uvádějící učitelé. Vedoucími pracovníky, kromě ředitele školy, jsou zástupkyně ředitele, vedoucí vychovatelka školní družiny a školník. Další funkce, které ředitel jmenoval jsou výchovná poradkyně, školní metodik prevence, metodik ICT a koordinátor tvorby ŠVP, vedoucí metodického sdružení I. stupně a vedoucí předmětových komisí II. stupně. Pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají specializované činnosti, splňují stanovené kvalifikační předpoklady. Průměrný počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka je 14.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy plánuje na období školního roku. V loni a letos se zapojili do vzdělávání všichni učitelé. Prioritou byla oblast ICT, kurzy s touto tematikou absolvovalo 17 učitelů. V jazykové přípravě (MEJA, Brána jazyků) je zapojeno 12 učitelů. V oblasti nových metod a forem práce se školilo 14 pedagogických pracovníků. Vzdělávání s tematikou prevence sociálně patologických jevů, čtenářská gramotnost, tvorba ŠVP a vzdělávání k získání dalších kvalifikačních předpokladů se ve sledovaném období zúčastnili vždy tři učitelé.

V tomto školním roce je evidováno 74 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Sedm z nich je integrováno a jsou vyučováni podle individuálního vzdělávacího programu, dva mají své osobní asistentky. ZŠ věnuje velkou pozornost vzdělávání cizinců. V tomto školním roce je přihlášeno do ZŠ jedenáct. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se všemi učiteli a poskytuje jim informace. Potřeby žáků jsou dle jejího sdělení zohledňovány formou doporučených speciálních metod a při klasifikaci. Nadaní žáci se účastní každoročně různých soutěží, mají možnost se zapojit do zájmových útvarů organizovaných školou. Zde mohou rozvíjet svůj talent a rozšiřovat si své znalosti a zaměření. Žáci se zájmem o studium cizích jazyků byli zařazeni do třídy s rozšířenou výukou. Ve škole není evidován mimořádně nadaný žák.

Práva a povinnosti žáků v ZŠ jsou srozumitelně a přehledně zpracována ve *Školním řádu*. Žáci mají možnost prodiskutovat v třídní žákovské samosprávě svá přání a potřeby. Předsedové tříd se scházejí na pravidelných schůzkách a své návrhy předkládají vedení školy.

Hodnocením výsledků vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Součástí analýzy je vyhodnocení úspěšnosti žáků v olympiádách, mnoha oborových soutěžích a testování v rámci národních projektů *CERMAT* a *SCIO*. O výsledcích dotazníkového šetření *Mapa školy* proběhla na pedagogické radě neformální diskuse, ze které si zainteresovaní učitelé stanovili opatření do další práce ve svém předmětu. Za celou školu jsou opatření zpracována v dokumentu *Plán práce školní rok 2006/2007*. Vycházejícím žákům škola v minulém školním roce zpracovala výstupní hodnocení.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP jsou na vynikající úrovni, příkladně. Podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na standardní úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Problematika čtenářské gramotnosti je zpracována v *Plánu činnosti na šk. rok 2006-2007*. Odpovědnost za její konkrétní realizaci delegoval ředitel na vedoucí učitelku I. stupně a vedoucí předmětové komise českého jazyka na II. stupni ZŠ. Obě pedagogické pracovnice, ve spolupráci se svými kolegy, písemně stanovily nástroje k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Jako prostředky ke zdárnému naplňování tohoto cíle zvolily čtenářské besedy v městské knihovně, práci s knihou a jinými zdroji informací, využití výukových programů, uplatňování daltonského plánu a podobně. Modernizace výuky spočívá také v její organizaci. Nové metody a formy práce v plné míře odpovídají principům projektu *Tvořivá škola*, do něhož je ZŠ zapojena. To potvrdila kvalita a organizace výuky v hospitovaných hodinách českého jazyka ve 3. a 7. ročníku.

Učitelé jsou odborně kvalifikovaní, čtenářské dovednosti při výuce rozvíjí pravidelně a snaží se podporovat i klasické čtenářství. K tomu jim slouží příruční knihovničky ve třídách a centrální žákovská knihovna.

Materiální zázemí včetně softwarového vybavení, prezentační techniky a internetu je z hlediska podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti efektivně využíváno, zejména při účasti školy v mezinárodních projektech *Sokrates Comenius*, *Globe* a *e-Twinning*. Žáci se učí pracovat se studijní literaturou, formulovat vlastní názory a postoje k dané problematice. Stávající jazykové dovednosti ve své mateřštině vkládají tvůrčím a zajímavým způsobem do cizího jazyka. Aktivně se zapojují také do jazykových soutěží a olympiád a navštěvují divadelní představení organizovaná školou. V době mimo vyučování je věnovaná příkladná

péče sledované problematice prostřednictvím zájmových útvarů i nácvikem divadelních představení školní družiny ve spolupráci s I. stupněm ZŠ.

Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích v oblasti čtenářské gramotnosti žáků poskytuje škole pravidelné testování *SCIO* a *CERMAT*. Dosažené výsledky vedení školy analyzuje a ve spolupráci se zainteresovanými učiteli přijímá účinná opatření ke zlepšení současného stavu.

Podmínky pro rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků ve škole a průběh vzdělávání sledovaný v hospitovaných hodinách se blížily příkladu dobré praxi. Dosavadní výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou zatím na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční, běžný stav	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
---------------------------------	---	---

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Základní školy, Brno, Řehořova 3* ze dne 18. dubna 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 2163/2007-21* ze dne 16. února 2007
3. *Jmenování ředitele školy s účinností od 1. srpna 2004, čj. KP/943* ze dne 22. července 2004
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 21. března 2007
5. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006* ze dne 16. října 2006
6. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006* ze dne 16. října 2006
7. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006* ze dne 3. listopadu 2006
8. *Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006* ze dne 7. listopadu 2006
9. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
10. *Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2006/2007, 125 kusů*
11. *Seznamy žáků ve školním roce 2006/2007*
12. *Výpisy strážníků ve školním roce 2006/2007* ze dne 31. října 2006
13. *Účast pedagogů na školeních ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 26. března 2007
14. *Plán DVPP a SIPVZ na školní rok 2006/2007* ze dne 11. září 2006
15. *Zhodnocení DVPP za školní rok 2005/2006* ze dne 28. srpna 2006
16. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 osobní čísla: 3, 6, 8, 14, 15, 17, 19, 23, 26, 28, 29, 57, 86, 87, 106, 108, 110, 113, 114, 125, 128, 133, 134, 135*
17. *Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)* ze dne 28. listopadu 2006

18. *Certifikát koordinátora školního vzdělávacího programu* ze dne 7. prosince 2005 pracovníků s osobním číslem 87 a 14 ze dne 28. května 2006
19. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu školních metodiků prevence* ze dne 22. listopadu 2003 pracovníků s osobním číslem 14 a 17 ze dne 29. listopadu 2002
20. *Osvědčení Specializační studium Výchovného poradenství* ze dne 12. července 2005 pracovníka osobní číslo 27
21. *Organizační řád školy, Základní škola, Brno, Řehořova 3:*
část 1. Organizační řád projednán 31. srpna, s účinností od 1. září 2006
část 2. Školní řád projednán 31. srpna, s účinností od 1. září 2006, Školská rada schválila dne 6. září 2006
část 3. Klasifikační řád projednán 31. srpna, s účinností od 1. září 2006, Školská rada schválila dne 6. září 2006
část 13. Spolupráce školy s Policií
22. *Koncepce rozvoje Základní školy, Brno, Řehořova 3* ze dne 10. května 2004
23. *Plán práce školní rok 2006/2007*
24. *Plán činnosti na šk. rok 2006-2007 ze dne 31. srpna 2006*
25. *Měsíční plány práce pro školní rok 2006/2007*
26. *Zápisy z Pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
27. *Učební plán I. stupně- školní rok: 2006/2007*
28. *Učební plán II. stupně- školní rok: 2006/2007*
29. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Brno, Řehořova 3 ve školním roce 2006/2007* ze dne 23. srpna 2006
30. *Vlastní hodnocení školy ZŠ Brno, Řehořova 3* ze dne 5. září 2005
31. *Pokyn ředitele školy Struktura vlastního hodnocení školy* ze dne 31. srpna 2006
32. *Mapa školy prosinec 2005*
33. *Seznam integrovaných žáků 2006/2007, individuální vzdělávací programy (počet 7), doporučení žáka k individuální integraci č.j 378/2006, 275/2006 , 141/05, 137/2006, č. spisu 08284, 372/2006, č. spisu 59116*
34. *Záznam pohovoru o chování a prospěchu žáka VII. A, číslo v třídním výkaze 19, ze dne 26. března 2007*
35. *Záznam o pohovoru o zvýšené omluvené absenci žáka V. A, číslo v třídním výkaze 9, ze dne 8. ledna 2007*
36. *Minimální program prevence sociálně patologických jevů 2006/2007* ze dne 25. října 2006
37. *Plán uvádění začínajícího učitele* ze dne 31. srpna 2005
38. *Plán uvádění začínajícího učitele* ze dne 1. září 2006
39. *Zpráva výchovného poradce ZŠ Brno, Řehořova 3 šk. rok 2006-07*
40. *Pracovní náplň zástupkyně ředitele, výchovné poradkyně, školního metodika prevence, metodika ICT, metodika pro přípravu ŠVP, asistentky pedagoga*
41. *Informační materiály školy vydávané pro rodiče a veřejnost*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Kontrolované údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným v předložených dokumentech i aktuálnímu stavu kromě údaje o činnosti školní družině, který není uveden ve Zřizovací listině.

Koncepční dokumenty školy směřují k naplňování Dlouhodobých záměrů ve vzdělávání a rozvoji vzdělávací soustavy ČR. Ředitel školy podporuje aktivity pedagogů zaměřené k prohloubení odborné kvalifikace a získání dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon své práce. Aktivně spolupracuje s rodiči i zřizovatelem. Systematicky usiluje o naplňování činností, které směřují k vytvoření podmínek pro podporu rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání.

ZŠ se problematikou čtenářské gramotnosti zabývá a prostřednictvím metodických zařízení ji úspěšně zařazuje do procesu vzdělávání žáků. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že žáci jsou účelně vedeni k prohlubování dovedností tvořivě pracovat s textem. Tradiční způsob předávání nových poznatků byl nahrazen aplikací tvůrčích metod práce a efektivním organizováním výuky.

Brno 4. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Brno 13. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Binek

Josef Binek, v.r.
ředitel

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Brno, MČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno		
Ludvík Kadlec, předseda Školské rady MČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.