



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 352/09-01

Název školy: **Mateřská škola „U Rybníčku“,
Praha 9 - Horní Počernice, Křovinovo nám. 115**

Adresa: Křovinovo nám.115, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
Identifikátor: 600040216
IČO: 70922144
Místo inspekce: Křovinovo nám. 115, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
Termín inspekce: 27. a 28. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a o vzdělávání cizích jazyků dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola (MŠ), kterou zřizuje MČ Praha 20, Jívanská 10/647, 193 21 Praha 9 – Horní Počernice, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ sídlí ve dvou budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Nejvyšší povolený počet 130 dětí se shoduje s počtem zapsaných v době konání inspekce. Děti jsou rozděleny do pěti tříd převážně podle věku. V předcházejících letech zájem o tuto MŠ převýšil její kapacitní možnosti. Z tohoto důvodu byl zvýšen nejvyšší počet ze 110 na 130 dětí. Škola se profiluje programem podporujícím zdravý životní styl a úspěšnou integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP). S dětmi pracuje 9 učitelek včetně ředitelky, celkem na 9 pracovních úvazků. Od poslední inspekce v roce 2004 se stabilizoval pedagogický kolektiv a postupně se zlepšují materiální podmínky vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní a účelové dotace od zřizovatele, školné a sponzorské dary. V roce 2008 škola čerpala finanční prostředky také z dotace *Rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství*. V rámci projektu ministerstva průmyslu obdržela finanční prostředky na zpracování Průkazu energetické náročnosti. V roce 2008 začala škola provozovat doplňkovou činnost tím, že pronajímala tělocvičnu a poskytovala logopedické služby. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 66% celkových výdajů školy. Tyto prostředky škola byly použity na platy, odvody, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Oblast platů, učebních pomůcek a školení bylo dotováno i z jiných zdrojů. Od září roku 2008 byla navýšena kapacita na 130 dětí bez finančního navýšení dotace na rok 2008. Objem dotace byl ještě o 2,5% nižší než v roce 2007. Nedostatek finančních prostředků na platy škola dodatečně dotovala z prostředků zřizovatele a ze školného. Učební pomůcky byly v tomto roce z velké části hrazeny z jiných zdrojů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mimo roku 2006 bylo plně kryto ze státního rozpočtu. V roce 2006 a 2007 v rámci dotace ze státního rozpočtu škola čerpala finanční prostředky na asistenta pedagoga a další speciální péči. Všechny pedagogické pracovnice byly motivovány osobním příplatkem s ohledem na kvalitu jejich práce. V roce 2008 z prostředků zřizovatele byla zrekonstruována školní kuchyně a sociální zařízení ve starší budově. Budovy mateřské školy jsou v dobrém stavu a jsou dobře vybaveny. Část finančních prostředků na vybavení a učební pomůcky škola použila ze svého rezervního fondu a sponzorských darů.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, na úředních vývěskách a v místním tisku. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly stanoveny v souladu s právními předpisy. Ředitelka respektuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí včetně integrovaných a zajišťuje odpovídající vzdělávání. V letošním školním roce jsou do docházky zařazeny dvě děti se zrakovým a sluchovým postižením. S tím souvisí i zajištění speciálních pomůcek (osvětlená tabule se žlutou křídou pro výraznější stopu, zvětšení pracovních listů formátu A3, trojbodový měkký pastel, stůl se sklopnou deskou).

MŠ pečlivě zohledňuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte, vede záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích. Všechny adaptační či jiné individuální problémy vedení školy pravidelně konzultuje s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a se speciálně-pedagogickým centrem. V běžných výchovných otázkách poskytuje ředitelka rodičům poradenství v rámci svého denního kontaktu a konzultačních hodin.

Rovnost příležitostí škola naplňuje na nadstandardní úrovni. Identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje je a následně jim zajišťuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb dle platného školského zákona.

Vedení školy

Školní vzdělávací program s názvem *Kapička zdravíčka, aneb program pro zdravé, veselé a tvořivé děti* vypracovala ředitelka společně s učitelkami na základě detailní analýzy podmínek. Program preferuje zdravý životní styl a rozvíjí fyzickou i psychickou zdatnost.

Vzdělávací nabídka má formu integrovaných bloků, doplněných dílčími projekty podporující zdraví (např. *Dětský úsměv, Jóga pro děti, Cvičení na balančních míčích, Předplavecká výchova a Primární prevence drogových závislostí*). Program reflektuje zásady pro tvorbu ŠVP stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním plně v souladu. Pro rozmanitost vzdělávacích aktivit v rámci plnění ŠVP i pro další zájmové aktivity (*kroužek keramiky, zájmová výtvarná a pracovní činnost, angličtina hrou, hra na zobcovou flétnu, dramatický kroužek a další*), je škola rodiči vyhledávána. Pro děti, které do MŠ nedocházejí je určena nabídka pohybového programu.

Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně hodnotí a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče k podílu MŠ na úrovni připravenosti dítěte před vstupem do základní školy, nebo tvorba příznivého sociálního prostředí). Výsledky využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy (VHŠ). Nad rámec ŠVP (jako zájmovou aktivitu na žádost rodičů) poskytuje škola dvakrát týdně dětem logopedickou péči a tu si rodiče hradí sami.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, kterých úspěšně využívá při vedení lidí. Rozdělila kompetence a provoz vymezila kvalitními vnitřními směrnicemi, přičemž část řídicích kompetencí delegovala na svoji zástupkyni. Při řízení uplatňuje moderní metody managementu. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde také projednává zásadní pedagogická rozhodnutí. Vypracovává detailní hodnotící zprávu o činnosti školy a následně přijímá opatření. Učitelky vede k sebehodnocení.

Vedení školy dosahuje příkladné úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří osm kvalifikovaných učitelek a ředitelka. Další vzdělávání pedagogů (DVP) odpovídá potřebám školy. Učitelky přistupují k integraci dětí se SVP zodpovědně, vhodná organizace DVP umožňuje jejich profesní růst. V současné době je jedna z učitelek s odborností pro výuku cizího jazyka, ředitelka dokončuje studium managementu škol a školských zařízení na PedF UK a dvě učitelky studují speciální pedagogiku na PedF UK. Ostatní učitelky využívají nabídek NIDV.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Ředitelka školy otázku bezpečnosti považuje za prioritní. Vyдалa směrnici ve které identifikuje bezpečnostní rizika při práci s dětmi v MŠ a stanovuje povinnosti pedagogů při zajišťování dozoru dětí. Účinnou prevencí se podařilo snížit počet úrazů, v posledních třech letech byl zaznamenán pouze jeden registrovaný úraz dítěte. Zajištění bezpečnosti se průběžně věnují učitelky a podrobně je tato problematika rozpracována ve Školním řádu, zveřejněném na přístupném místě v budově. Materiální podmínky vzdělávání se postupně zlepšují. Třídy spojené s hernami jsou vkusně a účelně zařízeny nábytkem velikostí odpovídající vzrůstu dětí. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených policích, což plní motivační funkci. Prostředí celého objektu je pro pobyt dětí bezpečné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují nadstandardní úroveň.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje především s rodiči dětí. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu a průběžně je informují o průběhu vzdělávání. Důležitou formou jsou neformální setkávání, při kterých se prohlubuje vzájemná důvěra, a to se příznivě odráží na psychickém vývoji dětí.

Při zajišťování materiálního zabezpečení provozu vedení školy spolupracuje se zřizovatelem. Dalším přínosem v oblasti partnerství je spolupráce se základními školami v Horních Počernicích, včetně ZŠ praktické a speciální a MŠ speciální v Bártlově ulici. Na zajištění podpory vzdělávání integrovaných dětí spolupracují učitelky s pracovníky PPP Prahy 9.

Jako podpora multikulturní výchovy je pozitivně hodnocena spolupráce MŠ s předškolním zařízením ve Francii.

Oblast partnerství dosahuje standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

MŠ vytváří vhodné materiální, psychosociální a specifické podmínky pro vzdělávání. Upřednostněn je individualizovaný vzdělávací přístup s rozvíjením silné stránky dítěte na základě jeho vlastní orientace a zájmu. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a zájmových aktivit jsou cíleně rozvíjeny klíčové kompetence. Učitelky jsou v přístupu k dětem empatické, otevřené. Organizace činností je přizpůsobena potřebám dětí, poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je v denním programu vyvážený. Sledované činnosti byly výrazně ovlivněny probíhajícím tématem (oslava čarodějnic). Společným charakteristickým jevem sledovaných činností bylo promyšlené působení učitelek s prvky situační improvizace. Při spontánních hrách měly děti možnost vybrat si činnost či vstoupit do hry, která je oslovila, učitelky volily individuální práci nabídkami grafomotorických cviků, individuálních rozhovorů nad knihou nebo malými stavebnicemi. Všem byl dán prostor pro uspokojení ze hry či jiné spontánní činnosti (divadelní improvizace).

O pracovní a výtvarné činnosti projevila zájem většina dětí. Učitelky vhodně zvolily skupinovou formou s odlišením náročnosti plněného úkolu s ohledem k věku a individuálnímu pracovnímu tempu dětí. Plynulý přechod mezi činnostmi splnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů. Řízené pohybové aktivity jsou organizovány v tělocvičně podle rozpisu, nebo ve třídách. Cvičení v tělocvičně s dostatečným prostorem, vhodně zvolenými cviky, náročnost odpovídající možnostem dětí a důsledné opravování prováděných cviků splnilo svůj účel. Při dalších řízených činnostech byly děti podněcovány k aktivitě dobře zvolenou motivací, vedeny k samostatnosti, byl vytvořen prostor pro spolupráci a rozvíjení vzájemných vztahů. Organizace hygieny a stolování byla plynulá, děti se většinou bez potíží obsluhovaly samy.

Dramatizace pohádky nejstarších dětí byla kulturním a prožitkovým okamžikem celého dne s nejsilnějšími dojmy a ohlasy samotných dětí. Vyznačovala se výrazným projevem účinkujících dětí a radostí spojenou s prožitkem, vtipnými písničkami a dialogy, na jejichž tvorbě se výrazně podílela kreativita.

Seznamování dětí s cizím jazykem (nad rámec ŠVP) škola nabízí jako další zájmovou činnost v odpoledních hodinách. Pozitivem je vedení kroužku kmenovou učitelkou s odpovídajícím jazykovým vzděláním a praktickými zkušenostmi z vícejazyčné mateřské školy. Tato skutečnost se projevila na osvojování zejména v komunikativních dovednostech, ve vzoru výslovnosti i v bezprostředních reakcích dětí na pokyny učitelky. Ve srovnání s ostatními školami se tento způsob seznamování s cizím jazykem ukázal jako příkladný.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Učitelky vedou písemné záznamy o individuálních pokrocích dětí, jejich součástí jsou i dětské kresby vypovídající o úrovni dosažených kompetencí ve sledovaném období. Nejstarší děti dodržují dohodnutá pravidla chování, soustředí se na činnost, bezprostředně komunikují v kolektivu i s dospělými, dokážou pracovat podle pokynů a zvládají základy společenského vystupování. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v sociální oblasti. Děti se spolupodílejí na rozhodování, dokážou se prosadit. Výborná je také úroveň pohybových a hudebně-pohybových dovedností. Nejstarší děti se učí řešit problémy odpovídající jejich možnostem. Pozitivních výsledků ve vzdělávání dosahují rovněž integrované děti, zejména v sociální oblasti.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, příkladná je úroveň vzdělávání integrovaných dětí a seznamování dětí s anglickým jazykem.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Na velmi dobré úrovni je zajištěna bezpečnost dětí.***
- ***Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***vedení školy***
- ***personální podmínky vzdělávání***
- ***vhodně zvolená individuální integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami***
- ***ŠVP v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.***
- ***školní poradenství a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci dětí***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná M.č. Praha 20, č.j. 150/OŠK/2008 dne 9.9.2008
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.:S – MHMP 387434/2008 s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 29. 7. 2008
3. Jmenovací dekret ředitelky vydaný ŠÚ hl. města Prahy dne 3. 4. 1992, s platností od 15. 4. 1992
4. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
7. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
8. Školní vzdělávací program s platností od škol. roku 2007/2008
9. Školní řád, organizační řád – školní rok 2008/2009
10. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2008/2009
11. Třídní knihy - školní rok 2008/2009
12. Kniha úrazů
13. Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009
14. Doklady o vzdělání učitelek
15. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období 2005 – 2008
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 2.1.2009 pod č.j. 3/06/směr./MŠ/Kř.
18. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
19. Výpisy zápisů z účetnictví školy (učební pomůcky, školení a vzdělávání) za rok 2006, 2007 a 2008
20. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, 2007 a 2008
21. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007 a 2008
23. Podklady pro zpracování výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Mgr. Daniela Hradecká

Hradecká v.r.

Ing. Ivana Černá

I. Černá v.r.

V Praze dne 28. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Štěpánková

Štěpánková Olga v.r.

V Praze dne 28. 5. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.