



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-741/13-L

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | MATEŘSKÁ ŠKOLA „LÍSTEČEK“, Liberec 30, Východní 270, příspěvková organizace |
| Sídlo | Východní 270, 463 11 Liberec 30 |
| E-mail školy | listecek@volny.cz |
| IČO | 46 746 480 |
| Identifikátor | 600 079 317 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Danou Keltnerovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50 |
| Místo inspekční činnosti | Východní 270, Liberec 30 |
| Termín inspekční činnosti | 25. – 27. listopad 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává svoji činnost mateřské školy („škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Projekty, které škola od roku 1997 zpracovala a zrealizovala, ji zařadily do evropského programu Škola podporující zdraví. V době inspekční činnosti bylo k předškolní docházce přijato 65 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách s celodenním provozem. Z přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je 43 dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, z toho tři děti mají odloženou školní docházku.

Denní provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 570 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Základním krédem, od kterého se odvíjí veškerá činnost Zdravé mateřské školy, je pohoda prostředí, zdravé učení a otevřené partnerství. Tyto cíle se staly hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Ne každá cesta se odehrává za trysku koní...do cíle se dá i dojít.“, který byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v něm uvedená má na zřeteli propojenost individuální, komunitní, institucionální a globální složky zdraví, přičemž jsou zohledněny reálné podmínky a možnosti školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřskou školu vede ředitelka s šestiletou řídicí praxí. Tato skutečnost se pozitivně odráží v kvalitě jejich manažerských dovedností. Na chodu a řízení školy se na základě vymezených kompetencí spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Promyšlená strategie řízení tak zabezpečuje vyvážené zainteresování stabilního kolektivu pedagogických i provozních zaměstnanců. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Škola má ve svém ŠVP stanoveny jasné a měřitelné cíle, směřující ke zkvalitnění jejich podmínek i činnosti. K tomuto významnou měrou přispívají dobře nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy, na základě kterých přijímá ředitelka adekvátní opatření. Toto zjištění dokládá nejen hospitační a kontrolní činnost ředitelky, ale zejména vyváženě sjednocený pedagogický styl ve všech třídách v souladu s požadavky ŠVP. Efektivně nastavená organizace subjektu podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí. Ředitelka svolává operativní porady a pedagogickou radu, při kterých jsou projednávány důležité pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti organizace a chodu školy. Škola splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání. Pedagogický kolektiv tvoří 5 odborně kvalifikovaných učitelek včetně jedné vysokoškolsky vzdělané. Včasné logopedickou podporu na základě depistáže zajišťuje učitelka s logopedickým kurzem. Další poradenské služby jsou zajištěny v úzké spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Liberci. Škola organizuje konzultace dle potřeb rodičů, jejichž cílem je sdělovat průběžné výsledky ve vzdělávání a zajištění jednotného působení na dítě. Další vzdělávání učitelek probíhá průběžně prostřednictvím akreditovaných seminářů i samostudia. Teoretické poznatky aplikují ve své každodenní práci s dětmi, což se pozitivně odráží ve výsledcích výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky mají dostatečný prostor na diskuzi o možnosti jednotného působení při výchově.

O průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Harmonogram pracovní doby učitelek ve třídách, sestaven jako prevence syndromu

vyhoření, umožňuje individuální i skupinovou práci s dětmi. Pedagogickým činnostem zaměřeným na vyrovnání deficitu dílčích funkcí dětí a pro děti před nástupem povinné školní docházky jsou vymezena opatření, která směřují k vyrovnání jejich vývoje během klidového režimu, kdy většina dětí již nespí.

Další důležitou podmínkou úspěšné realizace ŠVP je nadstandardní vybavení školy hračkami, didaktickými pomůckami, literaturou, výtvarným i pracovním materiálem. Vybavení tříd tělovýchovným náčiním a kvalitní pestrá strava významně podporují zdravý tělesný vývoj dětí. Členité prostory jsou vkusně a účelově vyzdobeny. Velkou měrou se na estetickém prostředí podílí děti svými výtvarnými pracemi. Pro rekreační a pohybové aktivity dětí má škola k dispozici netradičně, ale vysoce účelově vybavenou školní zahradu. Na základě zpracovaného projektu „Zahradní království listěčkové víly“ je koncepce zahrady postavena na přírodních materiálech na téma „Oheň, voda, země, vzduch“ pro možnost experimentování a přímého pozorování (hmyzí domeček). S vhodně zakomponovanými symboly zmíněných živlů se setkáme i v interiéru školy.

Škola disponuje dostatečnými finančními prostředky nejen pro optimální materiální vybavení, ale i pro motivování zaměstnanců k naplňování ŠVP. Střednědobé záměry týkající se obnovy materiálně-technických podmínek jsou ředitelkou jasně vymezené, vycházejí z finančních možností školy a prokazatelně vedou k jejich zkvalitnění

Výše uvedené inspekční zjištění dokládá nadstandardní stav podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn nejen motivačně připraveným prostředím ve třídách, ale i vyvážeností spontánních a řízených aktivit. Děti měly dostatek času pro hru a organizace jednotlivých činností respektovala psychohygienické zásady včetně dodržování doby pobytu venku. Dětem byly vytvářeny podmínky pro spontánní pohyb, čímž byla podporována jejich obratnost a rozhodnost za účasti všech smyslů. V těchto situacích se výrazně projevovala schopnost dětí respektovat pravidla chování. MŠ eviduje za poslední 3 roky minimum drobných školních úrazů. Učitelky ve všech třídách zařazovaly kooperativní a prožitkové učení včetně prosociálních aktivit a uplatňovaly pestré formy pedagogické práce. V průběhu řízených činností dbaly učitelky na rovnocenný, podporující vztah naplněný úctou a odpovědností k dítěti, což mělo příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Klidné a empatické působení pedagogů včetně erudovaného řešení náhodně vzniklých konfliktních situací bylo plně v souladu s výše uvedenou filozofií školy. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky na děti podle jejich schopností a možností. Ve třídách bylo tempo vzdělávání přizpůsobeno přirozeným potřebám dětí, působení učitelek bylo na základě prožitkového učení zaměřeno na podporu rozvoje jejich komunikativních dovedností, experimentování a mezilidských vztahů.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání jednoznačně převažuje nadstandardní stav. Činnosti probíhají v souladu se školním vzdělávacím programem zpracovaným dle RVP PV a Kurikula podpory zdraví v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíleně zřízené věkově smíšené třídy dávaly dětem příležitost k osvojení sociálních rolí, formování základů společensky významných postojů a schopností. Děti se učily poznávat

druhé, dokázaly hodnotit projevy své i druhých a měly možnost střídat věkové role. V důsledku toho byla ve třídách patrná klidná a přátelská atmosféra, děti byly spokojené, aktivní a s učitelkou spontánně spolupracovaly. Systematické naplňování ŠVP všemi učitelkami tak vede k vynikajícím výsledkům dětí v oblasti sociálních dovedností. Ve třídách je nekonfliktní prostředí, mezi dětmi a učitelkami jsou výborné vztahy a děti vědomě respektují nastavená pravidla chování. ČŠI konstatovala výraznou samostatnost dětí včetně nově přijatých, vynikající úroveň spontánních činností i kulturních a stravovacích návyků dětí. V oblasti přírodovědných dovedností prokazovaly děti adekvátní znalosti a dovednosti v důsledku častého pozorování při pobytu venku. Ve všech třídách byla patrná podpora jejich řečových, komunikačních a komunikativních dovedností. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a spolupracující. V důsledku pestrých metod a forem práce se do nabízených činností zapojovaly se zájmem. Portfólia a výzdoba interiéru dokládaly velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Výborných výsledků bylo dosahováno i v hudebních, rytmických a pohybových činnostech doplněných hrou na drumbeny. Při samostatné práci dětí bylo patrné, že jejich autonomie v rozhodování je cíleně podporována. Předložené záznamy o dětech byly východiskem pro individuální přístup k dítěti a podkladem k plánování vyváženosti a rovnoměrného rozvoje dítěte. Kvalitně zpracované hodnocení výsledků školy objektivně vyvozuje závěry pro další období. Autoevaluaci provádějí učitelky většinou denně formou zápisu do kolonky v třídní knize. Po ukončení tematického bloku provádí evaluaci do připravených evaluačních listů. Kvalitně nastavený systém evaluace podporuje další vzdělávání dětí, vývoj třídy a rozvoj celé školy. Škola spolupracuje se základní školou, spolupodílí se na organizaci zápisu dětí do základní školy a sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Prohlubující a smysluplná je spolupráce školy s rodiči, o čemž svědčí jejich názory z dotazníkového šetření, které vedení školy rodičům zadává.

Výsledky vzdělávání dětí jsou nadprůměrné.

Závěry

Mateřská škola dlouhodobě poskytuje předškolní vzdělávání na nadprůměrné úrovni na základě následujících silných stránek školy:

- a) Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, učitelky jsou s jeho filozofií ztotožněny a systematicky ji naplňují v praxi.

Kolektiv zaměstnanců je spolupracující a stabilní.

Vzhledem k výborným finančním předpokladům disponuje škola kvalitním materiálním vybavením, které je účelně využíváno ve prospěch předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivněn využíváním pestrých metod a forem pedagogické práce dle filozofie, principů a zásad podpory zdraví. Škola přijímá opatření dle evaluačního systému ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj.: OŠMTS-088/07-RZS, Spis. zn. OŠM 992/2007 OVRS ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007, s účinností od 25. 9. 2007
2. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou ze dne 11. března 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Lísteček“, Liberec 30, Východní 270, příspěvková organizace, č. j.: 550/2007/KT s účinností od 1. září 2007
4. Potvrzení na základě usnesení č. 84/01/2013 Rady Městského obvodu Liberec Vratislavice nad Nisou o setrvání ve funkci ředitelky ze dne 1. února 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 01. 09. 2013 s motivační názvem „Ne každá cesta se odehrává za trysku koní...do cíle se dá i dojít.“ č. j.02/v1/2013
6. Školní řád účinnost 01. 09. 2013
7. Organizační řád školy účinný od 1. 1. 2012
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 65 ks
9. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou – 65 ks
10. Zápis ze třídních schůzek rodičů s posledním zápisem ze dne 12. 9. 2013
11. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu 30. 9. 2012 a 2013
13. Ustanovení pedagogické rady ze dne 27. 08. 2013
14. Osvědčení ředitelky školy k výkonu poradenské činnosti v projektu Škola podporující zdraví, datum vydání 4. března 2013
15. Kniha dětských úrazů dána do užívání od 01. 09. 2009 s poslední zápisem ze dne 30. 10. 2013
16. Zápisy z pedagogických porad od 25. 8. 2008 s posledním zápisem ze dne 10. 9. 2013
17. Třídní kniha pro mateřskou školu pro školní rok 2012/2013 – 3 ks a pro školní rok 2013/2014 – 3 ks
18. Přehled docházky dětí pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Rozpis služeb přímé práce u dětí pro aktuální školní rok
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – 65 ks
21. Nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 40 ks
22. Kritéria pro přijetí pro školní rok 2013/2014
23. Třídní vzdělávací programy
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2010 a vydaná osvědčení z DVPP za školní rok 2012/2013 v počtu 7 ks
25. Měsíční výkaz pracovní doby pedagogických zaměstnanců pro aktuální školní rok

26. Evaluace tematických částí pro rok 2013/2014, autoevaluační dotazník provozních zaměstnanců, evaluační dotazník učitelky
27. Evaluace ŠVP, vyhodnocení dotazníku pro rodiče za školní rok 2012/2013
28. Inspekční zpráva čj. 083 35/02-1076
29. Portfolia dětí včetně individuálních záznamů o dětech před nástupem do školy
30. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro aktuální školní rok 2013 – 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v. r.

V Liberci dne 18. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Keltnerová, ředitelka školy

Mgr. Dana Keltnerová, v. r.

V Liberci dne 7. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

21. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.