



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Znojmo

Inspekční zpráva

**Soukromý výchovný ústav pro mládež, s.r.o.
Troskotovice 148, 671 78 Jiřice u Miroslavi**

Identifikátor ředitelství: 600 030 946

Zřizovatel: Mgr. Petr Škuta, rodné číslo 48 09 25/437

Třináctky 24, 671 72 Miroslav a

Eva Škutová, rodné číslo 48 52 28/461

Třináctky 24, 671 72 Miroslav a

Petr Škuta, rodné číslo 69 04 11/4712

Radniční 2, 671 72 Miroslav

Školský úřad:

Znojmo, Rudoleckého 21

Čj.	122 350/98-05062
Signatura	kl6ls301

OBSAH

1 ÚVOD	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitel školského zařízení	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	4
2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ PROGRAM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	6
2.1 Výchovně-vzdělávací program školského zařízení, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty. Reedukační a resocializační program	6
2.2 Bezpečnost aplikovaného systému z pohledu svěřence	6
2.3 Stimulační úroveň aplikovaného systému	6
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin	7
3 ŘÍZENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	8
3.1 Koncepční záměry školského zařízení, plánování	8
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	8
3.3 Odborné a pedagogické řízení	8
3.3.1 Organizační struktura	8
3.3.2 Personální struktura	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.4 Kontrolní systém školského zařízení, kontrola a hodnocení	9
3.5 Informační systém školského zařízení - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Úroveň spolupráce školského zařízení s dalšími zainteresovanými orgány	10
3.8 Výroční zpráva	10
3.9 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ ČINNOSTI	12
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu svěřenců	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školského zařízení	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	12
4.3.1 Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	12
4.3.2 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně mimoškolní výchovné práce	12
4.3.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality speciálních činností	13
4.4 Hodnocení školského zařízení z hlediska znalosti a využívání důležitých informací jako předpokladu pro dyadickou i skupinovou psychoterapii, reedukaci a resocializaci	13
4.5 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně výsledků resocializace	13
4.6 Hodnocení školského zařízení z hlediska uplatňování speciálně-pedagogických reedukačních, resocializačních a rehabilitačních postupů	14
4.7 Dočasné vylučování z kolektivu dle § 17 odst. 2, písmeno f) vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb.	14
4.8 Záchytné pracoviště	14

4.9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení	14
4.10 Hodnocení činnosti součástí školského zařízení	14
5 ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školského zařízení	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného školského zařízení stvrzující převzetí zprávy	16
5.5 Další adresáti zprávy	16
5.6 Připomínky ředitele školského zařízení	16

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

24. - 26. listopadu 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková

Členové týmu: Mgr. Antonín Grulich

Mgr. Věra Vojtová

1.4 Ředitel školského zařízení

Statutárním orgánem školského zařízení je ředitel Mgr. Petr Škuta, zástupcem statutárního orgánu je Eva Škutová. Oba jmenovaní zastávají funkce od 3. 9. 1994 a jsou spolu se svým synem, Petrem Škutou, zřizovateli tohoto školského zařízení jako společnosti s ručením omezeným.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací dokumentace
- rozhodnutí o zařazení do sítě škola, předškolních a školských zařízení
- celoroční výchovně-vzdělávací plán pro rok 1998/1999
- organizační a vnitřní řád
- koncepce
- měsíční plány výchovné práce
- měsíční rozpis služeb vychovatelů
- zápisy z pedagogických rad
- výroční zprávy o činnosti a hospodaření
- personální dokumentace
- plány výchovných skupin
- deník výchovné skupiny
- osobní spisy svěřenců
- výchovné záznamy svěřenců
- kniha denních hlášení
- záznamy o práci v zájmových útvarech
- evidence přijatých a propuštěných svěřenců
- evidence dovolenek svěřenců
- sešit vycházek

- sešit útěků
- evidence peněžních příjmů a výdajů svěřenců
- evidence ošacení
- zdravotní sešit
- sešit výdeje léků
- sešit úrazů
- evidence ošetřovného
- evidence kapesného
- knihy návštěv
- hospodářská a účetní evidence
- zápisy a protokoly kontrolních orgánů
- jednací protokol
- kronika

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ PROGRAM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

2.1 Výchovně-vzdělávací program školského zařízení, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty. Reedukační a resocializační program

Základním dokumentem výchovného ústavu je celoroční výchovně-vzdělávací plán pro rok 1998/1999. Tento plán vychází ze koncepce, která byla předložena ministerstvu školství při žádosti o akreditaci a zařazení školského zařízení do sítě škol.

Soukromý výchovný ústav se řadí mezi speciální výchovná zařízení. Zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou. Resocializační program je zaměřen na převýchovu svěřenců. Rodinný způsob života v zařízení, vytváření pracovních návyků a pozitivní vztah k práci jsou základními prostředky jeho naplňování. Přidělování práce vychází ze schopností a dosažené vzdělanostní úrovně svěřence při příchodu na zařízení.

Součástí výchovného ústavu není škola, pokud má svěřenec zájem o další vzdělávání, dokončení vzdělání nebo má předpoklady ke studiu, je možné, po dohodě se zákonnými zástupci a sociálním kurátorem, zajistit vzdělávání na externích školách.

2.2 Bezpečnost aplikovaného systému z pohledu svěřence

Všichni pracovníci výchovného ústavu (pedagogičtí i nepedagogičtí) věnují prvořadou pozornost tomu, aby aplikovaný resocializační systém byl pro všechny svěřence bezpečný. Svěřenci se cítí ve výchovném ústavu dobře, mají pocit domova. V zájmu efektivní přípravy svěřenců na občanský život je velmi přínosný každodenní přímý styk svěřenců se všemi zaměstnanci výchovného ústavu. Negativní jevy jako toxikomanie, gamblerství a suicidiální pokusy se mezi svěřenci nevyskytují. Názny šikany se objevují občas, obvykle má tyto tendence nově příchozí svěřenec. V průběhu inspekce nebyly zjištěny žádné projevy hostility svěřenců vůči zařízení.

Svěřenci jsou sice organizačně rozděleni do dvou výchovných skupin, ale běžně fungují jako početnější rodina. Společně stolují, sledují televizi nebo provozují vybranou zájmovou činnost. Řešení obytných prostor i ložnic poskytuje dostatek soukromí.

Bezpečnost aplikovaného systému z pohledu svěřence je na nadprůměrné úrovni.

2.3 Stimulační úroveň aplikovaného systému

Realizovaný systém resocializační činnosti poskytuje svěřencům možnost podílet se v maximální možné míře na tvorbě programů, ale i na estetizaci prostředí. Svěřenci jsou vhodným způsobem vedeni k adekvátnímu vztahu k osobnímu vlastnictví a péči o ně. Systém výchovného ústavu svou otevřeností vůči obecné komunitě připravuje svěřence na samostatný život po odchodu ze zařízení. Pravidelná komunitní sezení do značné míry stimulují svěřence k získání náhledu vlastních společensky nepřijatelných vzorců chování a snaze o jejich změnu. Autoregulační a sebereflexní procesy jsou u svěřenců systematicky posilovány.

Hodnotící systém je funkční a pro svěřence dostatečně motivační.

Stimulační úroveň aplikovaného systému je nadprůměrná.

2.4 Další informace o výchovně-vzdělávacím a resocializačním programu školského zařízení

Výchovně-vzdělávací program se v mimopracovní oblasti zaměřuje na prevenci zneužívání návykových látek a dalších sociálně-patologických jevů.

Svěřenci jsou zapojeni do vnitřního chodu zařízení prostřednictvím zájmových kroužků, jejichž náplní je cyklistika, údržbářské práce, vaření, šití, vytváření vlastních výrobků v dílně, zahradnické práce a hra na hudební nástroje.

Resocializační program umožňuje vytváření pozitivních vztahů mezi svěřenci a veřejností v obci. Ti jsou vedeni k pomoci starším občanům a k obecné zdvořilosti vůči okolí. Mnozí svěřenci se účastní nedělních bohoslužeb.

Vedení ústavu organizuje víkendové besedy s různým zaměřením, např. o vhodném chování na veřejnosti, o škodlivosti návykových látek, o bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve spolupráci s policejními příslušníky získávají svěřenci poznatky o bezpečnosti silničního provozu, spolupráce s farářem se orientuje na besedy o tradičních svátcích, kulturních a duševních hodnotách.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin

Kapacita výchovného ústavu byla v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovena na 18 míst, což představuje dvě výchovné skupiny. Ke dni inspekce bylo ve stavu celkem 17 svěřenců rozdělených do dvou výchovných skupin. Fyzicky přítomno bylo 13 svěřenců. Dva svěřenci byli na útěku a dva podmíněčně propuštěni.

Z celkového počtu má patnáct svěřenců nařízenou ústavní výchovu, dva svěřenci jsou ve výchovném ústavu na základě vydaného předběžného opatření.

Svěřenci jsou do výchovného ústavu umisťováni prostřednictvím diagnostických ústavů Brno a Ostrava.

Tab. č. 1: počet výchovných skupin a svěřenců

vých. skup.	ve stavu	z toho							
		ústavní výchov.	ochr. výchov.	předb. opatř.	přítom.	na útěku	podm. prop.	nemoc	vazba
I.	8	7	0	1	5	2	1	0	0
II.	9	8	0	1	8	0	1	0	0
celkem	17	15	0	2	13	2	2	0	0

Výchovné skupiny mají prvky rodinných buněk, nejsou izolované. Všichni svěřenci se setkávají při odpoledních i večerních zájmových činnostech, při jídle a na komunitách.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

3.1 Koncepční záměry školského zařízení, plánování

Ředitel má písemně zpracovanou koncepci, která má spíše charakter projektu. Na jejím základě bylo toto školské zařízení zařazeno do sítě škol ministerstvem školství. Dlouhodobé záměry a cíle činnosti zařízení jsou jasné a smysluplné. V ročním plánu výchovně-vzdělávací práce jsou záměry konkretizovány pro každý měsíc, týdenní plány upřesňují činnosti pro svěřence v daném období a plní především funkci informační.

Úroveň v oblasti plánování je průměrná, málo je využívána analýza dosavadní činnosti pro stanovování dalších cílů.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Soukromý výchovný ústav nezajišťuje vzdělávání svěřenců, proto nejsou učební plány, osnovy a dokumenty využívány.

Úroveň plnění plánů a osnov nelze hodnotit.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Statutárním orgánem Soukromého výchovného ústavu pro mládež s.r.o. Troskotovice je ředitel, jmenovaný do funkce 3. 9. 1994, zástupkyní statutárního orgánu je vychovatelka, manželka ředitele, jmenovaná do funkce 3. 9. 1994.

Vzhledem ke své kapacitě a počtu pracovníků není výchovný ústav organizačně rozčleněn na jednotlivé úseky. Všechny pedagogické pracovníky (vychovatele) řídí vedoucí vychovatelka. Samostatně, pod přímým vedením ředitele, pracuje sociální pracovnice a administrativní pracovnice.

Ředitel i statutární zástupkyně (vychovatelka) vykonávají přímou práci se svěřenci řádně zařazenou do rozpisu služeb.

Organizační struktura výchovného ústavu je spíše nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura

Ke dni inspekce pracovalo ve výchovném ústavu pouze šest zaměstnanců. Z tohoto počtu je pět pedagogických pracovníků včetně ředitele a jeho zástupkyně. Pomocné vychovatele v současné době zařízení nezaměstnává, jejich úvazky jsou na základě dohod o pracovní činnosti rozděleny mezi denní vychovatele.

Z celkového počtu pedagogických pracovníků má pouze ředitel odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení, vedoucí vychovatel má bakalářské vzdělání (vychovatelství) bez speciální pedagogiky, statutární zástupkyně (vychovatelka) má středoškolské vzdělání pedagogického směru, jeden vychovatel středoškolské vzdělání nepedagogického směru a jeden vychovatel je absolvent SOU.

Tab. č 3: přehled o zaměstnancích VÚM

zaměstnanci VÚM	celkový počet	z toho žen
ředitel	1	0
statut. zást. - vychovatelka	1	1
vedoucí vychovatel	1	0
vychovatelé	2	0
pomocní vychovatelé	0	0
ostatní zaměstnanci	1	1
celkem	6	2

V kategorii ostatních zaměstnanců je zařazena pouze jedna pracovnice, která zastává funkci sociální a administrativní pracovnice.

Personální struktura zařízení je spíše podprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel výchovného ústavu předložil plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tento plán je však pouze výhledový, zaměřený především na doplnění odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků pro práci v tomto typu školského zařízení. Krátkodobých kurzů a školení, týkajících se výchovné činnosti, se zúčastňuje pouze vedoucí vychovatel, který je současně protidrogovým koordinátorem. Průběžné vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků je zaměřeno především do oblasti sebevzdělávání.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je spíše podprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školského zařízení, kontrola a hodnocení

Na pedagogických radách jsou pravidelně projednávány se všemi pracovníky úkoly a kritéria, která budou sledována při kontrolách a hospitacích. Ředitel zařízení chodí na hospitace k vychovatelům. Frekvence hospitací se řídí situací mezi svěřenci. Hospitace jsou častější v době, kdy je přijat nový svěřenec, popř. tehdy, jsou-li ve skupině napjatější vztahy. Jako další nástroj pro kontrolní činnost využívá ředitel školy názory svěřenců. Každou neděli probíhá komunitní sezení, kde chlapci hovoří o osobních a pracovních problémech v uplynulém týdnu a plánech do týdne příštího. Tímto způsobem získává ředitel zařízení dostatek informací pro hodnocení zaměstnanců i přehled o situaci na jednotlivých pracovištích.

Hodnocení svěřenců probíhá průběžně, kritéria hodnocení svěřenců jsou součástí vnitřního řádu. Svěřenci přesně vědí, jak a za co jsou hodnoceni a jsou seznámeni se systémem krácení kapesného. Mají možnost podílet se na hodnocení při komunitě.

Kontrolní systém vyhovuje charakteru zařízení a je na nadprůměrné úrovni.

3.5 Informační systém školského zařízení - vnitřní a vnější

Vzhledem k velikosti zařízení jsou informace mezi zaměstnanci předávány osobně, na poradách jsou diskutovány informace koncepčního a organizačního rázu. Pro svěřence jsou informace o pravidelných činnostech vyvěšeny na nástěnce. V ústavu je vedena kronika, pro její vedení jsou využíváni i svěřenci, pokud k tomu mají schopnosti. O významných akcích se natáčí video, které se archivuje, je využíváno pro motivaci a rozvoj schopnosti sebehodnocení svěřenců.

Při přijetí nového svěřence se sociální pracovnice kontaktuje s rodiči chlapce, ti mají možnost svého syna navštívit. O průběhu pobytu jsou rodiče informováni.

Informační systém zařízení odpovídá jeho provozu, je na spíše nadprůměrné úrovni.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, dále § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, a Instrukce MŠ ČSR č. 29 čj. 20 926/81-20 k vedení dokumentace pro dětské domovy, zvláštní výchovná zařízení a diagnostické ústavy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a je využitelná pro získávání informací. Kniha denních hlášení není vedena na předepsaném tiskopise.

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s platnou legislativou, vedení dokumentace je na průměrné úrovni.

3.7 Úroveň spolupráce školského zařízení s dalšími zainteresovanými orgány

Zařízení spolupracuje se sociálními pracovníky z místa bydliště svěřenců, jejich prostřednictvím navazuje kontakt s rodiči chlapců a snaží se připravit je na návrat do původního prostředí. Do zařízení byli sociální pracovníci z oblastí, odkud svěřenci jsou, pozváni a většina z nich již tohoto pozvání využila. S obecním úřadem vedení ústavu spolupracuje především při zajišťování pracovních příležitostí pro svěřence. Spolupráce s diagnostickými ústavami je na běžné úrovni. V oblasti prevence toxikomanie se rozvíjí spolupráce s protidrogovými preventisty. V případě potřeby zajišťuje ústav kontakt se soudem.

Spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je spíše nadprůměrná.

3.8 Výroční zpráva

Výroční zprávy o činnosti a hospodaření byly zpracovány, nepostihují však všechny oblasti vymezené § 17e odst. 2,3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva o činnosti má slabší vypovídající úroveň, neobsahuje údaje o pracovnících zařízení, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti. Výroční zpráva o hospodaření má také nízkou vypovídající úroveň, je pouze stručným výčtem výdajů z poskytnuté dotace z rozpočtu MŠMT ČR prostřednictvím Školského úřadu Znojmo. Ostatní příjmy nejsou v této zprávě zakalkulovány.

Výroční zprávy o činnosti a hospodaření nebyly prokazatelně projednány s pracovníky zařízení.

Úroveň výročních zpráv je spíše podprůměrná.

3.9 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přiděluje soukromému výchovnému ústavu Školský úřad Znojmo, a to na základě předloženého rozpočtu a současně na základě smlouvy o financování, která platí pro rok 1998 a prvních osm měsíců roku 1999.

Rozhodnutím školského úřadu bylo po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy stanoveno krácení požadovaných finančních prostředků na devadesát procent celkového rozpočtu. Část finančních prostředků byla na účet školského zařízení převedena do srpna 1998, požadavek na

dofinancování včetně stručného ekonomického rozboru předložil ředitel školskému úřadu ve stanoveném termínu v září. V současné době dokrývá rozpočet školského zařízení překlenovací finanční půjčka ze soukromých zdrojů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá vedení zařízení ve prospěch svěřenců tak, aby základní filozofie tohoto zařízení byla zachována. Absence dlouhodobých finančních pravidel pro financování soukromých škol a školských zařízení umožňuje plánování činnosti pouze v krátkodobém horizontu.

Kapesné je vypláceno v souladu s platnou legislativou, ošetřovné a přídavky na svěřence jsou řádně vybírány. Příjmy svěřenců z pracovní činnosti jsou evidovány, stejně jako jejich výdaje. Vkladní knížky nemají svěřenci založeny, jejich peníze jsou uloženy v trezoru.

Výchovný ústav nezískal žádné finanční částky od sponzorů.

V tomto soukromém školském zařízení není vybíráno od svěřenců žádné školné.

Úroveň využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je spíše nadprůměrná. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s posláním školského zařízení a ve prospěch svěřenců.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ A RESOCIALIZAČNÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu svěřenců

Zařízení je umístěno v budově bývalé fary v centru obce, v minulosti využívané pro školní družinu místní školy. Tyto budovy jsou v nájmu, který se prozatím proinvestuje formou údržby, jeho výše je spíše symbolická. Jde o dvě staré budovy spojené rozlehlým, většinou zatravněným dvorem, které jsou průběžně opravovány za aktivní účasti svěřenců. V jedné z nich jsou ložnice, kuchyňka, klubovna (jídlna) a kancelář sociální pracovnice, která zároveň slouží jako místnost pro vychovatele. V druhé budově je pracovna ředitele školy a místnost pro terapeutickou skupinu, ta je využívána i jako hudebna. Místnosti jsou útulné, zdi v ložnicích jsou obložené dřevem. Zařízení ložnic je jednoduché, ale účelné, stejně jako zařízení ostatních prostor. Vnitřní uspořádání odpovídá svým charakterem většímu rodinnému domku a navozuje příjemnou rodinnou atmosféru. Pro sportovní aktivity využívají vychovatelé tělocvičnu a hřiště místní školy.

Zařízení je velmi dobře vybaveno pomůckami pro volnočasové aktivity (kola, brusle, běžky, kytary, hudební nástroje apod.). V areálu je pracovní dílna, která je nadstandardně vybavena strojním zařízením a náradím.

Materiálně technické podmínky zařízení jsou na nadprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školského zařízení

Na udržování pořádku se podílejí sami svěřenci. Psychohygienické podmínky zařízení odpovídají typu a kapacitě zařízení, prostory jsou čisté a útulné. Svěřenci, kteří odjíždějí za prací, dostávají s sebou dvě svačiny, obědvají po návratu z práce. Strava se dováží z místního zemědělského družstva, k večeři se ohřívá v mikrovlnné troubě. Pitný režim je zajištěn. K umývání nádobí slouží myčka nádobí umístěná v kuchyni.

Psychohygienické podmínky zařízení jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Kvalitu vyučování nebyla sledována, při výchovném ústavu není zřízena škola.

Kvalitu vyučování nelze hodnotit.

4.3.1 Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Nebylo sledováno.

4.3.2 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně mimoškolní výchovné práce

Vzhledem k tomu, že všichni svěřenci ukončili povinnou školní docházku a dále se nepřipravují na budoucí povolání v žádném učebním ani studijním oboru, je celý resocializační proces realizován ve dvou rovinách. Dopolední, pracovní činnost, kdy svěřenci pravidelně chodí do práce, a mimoškolní výchovná činnost, která je zaměřena na činnosti odpočinkové, sportovní a relaxační. Při plánování těchto činností je brán zřetel na jejich výchovný a resocializační efekt. Všemi dostupnými metodami a prostředky se snaží výchovní pracovníci pomáhat svěřencům při vytváření pracovních a společenských

návyků, orientovat se v sociálních situacích, kde v minulosti zklamávali, nebo reagovali neadekvátně.

Hospitováno bylo celkem v deseti hodinách zájmové činnosti, večerním hodnocení a komunitě. Z hospitací je zřejmé, že svěřenci vychovatele berou, váží si jich a jsou pro ně vzorem.

Úroveň mimoškolním výchovné práce i činnost vychovatelů je nadprůměrná.

4.3.3 Hodnocení školského zařízení z hlediska kvality speciálních činností

Školské zařízení nezaměstnává psychologa a není zde zřízena funkce etopeda. Etopedická vyšetření zajišťuje Diagnostický ústav pro mládež Brno.

Sociální pracovnice vede osobní spisy svěřenců pečlivě a přehledně, obsažené materiály jsou utříděny podle obsahu. Spisy svěřenců i další písemnosti spadající do jejich působnosti jsou uloženy v uzamykatelném psacím stole, místnost se rovněž uzamyká. Jsou zabezpečeny proti zneužití.

Ošetřovné je řádně vypočteno a dlužné částky jsou důsledně vymáhány. Sociální pracovnice spolupracuje se sociálními kurátory orgánů péče o rodinu a dítě v místech jejich trvalého bydliště a s dalšími institucemi tak, aby byl respektován zájem svěřence. Na provádění sociálních šetření, navazování a udržování kontaktů mezi svěřenci a jejich rodinami se úzce podílí ředitel zařízení.

Ředitel výchovného ústavu vede nedělní komunitní sezení, problémy jednotlivců řeší osobním rozhovorem, svěřenci mohou ředitele kdykoliv vyhledat nebo mu napsat dopis. Přenesení problému na papír pomáhá svěřencům vyrovnat se s pobytem v ústavu, často vede ke snížení jejich vnitřního napětí a autoregulaci chování.

Speciální činnosti jsou ve školském zařízení na spíše nadprůměrné úrovni.

4.4 Hodnocení školského zařízení z hlediska znalosti a využívání důležitých informací jako předpokladu pro dyadickou i skupinovou psychoterapii, reedukaci a resocializaci

V osobních spisech svěřenců jsou uloženy rozsudky o nařízení ústavní nebo ochranné výchovy soudem, zprávy z psychologických, etopedických, případně dalších odborných vyšetření. S obsahem osobních spisů jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci výchovného ústavu. Mají možnost kdykoliv opakovaně do spisů nahlédnout v kanceláři sociální pracovnice.

Znalost anamnestických údajů a závěrů z odborných vyšetření pomáhá vychovatelům zejména při výchovné práci se svěřenci v adaptační fázi, při výběru vhodného pracovního zařazení a při individuální a skupinové terapii.

Pedagogičtí pracovníci výchovného ústavu dovedou pracovat s informacemi o svěřencích a využívat je při resocializačním a reedukačním procesu. Úroveň využívání těchto informací je nadprůměrná.

4.5 Hodnocení školského zařízení z hlediska úrovně výsledků resocializace

Výchovný ústav, vzhledem ke své krátké existenci, neprovádí katamnestická šetření, takže nejsou k dispozici konkrétnější údaje o zařazení svěřenců do běžného života. Je ale běžné, že se bývalí svěřenci kontaktují s ústavem, podávají informace o svém dalším životě, nebo výchovný ústav navštěvují.

Většina svěřenců po dobu pobytu ve výchovném ústavu pracuje v zemědělství nebo stavebnictví. V zimních měsících, kdy není dostatek práce, mají zletilí svěřenci možnost získat

(po absolvování autoškoly) řidičský průkaz skupiny „B“, respektive skupiny „C“, čímž se zvyšuje pravděpodobnost získání zaměstnání.

Svěřenci v rozhodující většině případů opouštějí výchovný ústav až po dosažení zletilosti, takže již nejsou v zorném poli školství.

Výsledek resocializace, i přes krátkou existenci výchovného ústavu, jsou nadprůměrné.

4.6 Hodnocení školského zařízení z hlediska uplatňování speciálně-pedagogických reedukačních, resocializačních a rehabilitačních postupů

U všech svěřenců jsou pěstovány jak pracovní a sociální návyky, tak i společensky únosné vzorce chování a hodnotové hierarchie. Pedagogové využívají návštěvy a korespondenci bývalých svěřenců pro pozitivní motivaci a resocializaci, stejně tak jejich konkrétní životní příběhy k rozvoji sebedůvěry a osobnosti. Videoarchiv pomáhá k vytváření pocitu sounáležitosti s ústavem. Vychovatelé, kteří se svěřenci pravidelně pracují, jsou pro ně vhodnými vzory. Rodina zřizovatelů je pro svěřence funkčním sociálním modelem, s kterým se mnozí z nich v ústavu setkávají poprvé.

Ve výchovném ústavu prozatím není žádný specialista v psychoterapii.

Úroveň činnosti výchovného ústavu z hlediska uplatňování speciálních postupů je spíše nadprůměrná.

4.7 Dočasné vylučování z kolektivu dle § 17 odst. 2, písmeno f) vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb.

Dočasné vylučování z kolektivu se v tomto výchovném ústavu neprovádí, místnost pro výchovnou izolaci není zřízena. Tato skutečnost je v souladu s doporučením odboru 22 MŠMT ČR.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI tuto oblast jako vynikající.

4.8 Záchytné pracoviště

Při výchovném ústavu není zřízeno záchytné pracoviště.

4.9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Svěřenci se účastní meziústavních soutěží, v minulém roce vyhrála hudební skupina ústavu hudební soutěž na republikové úrovni. Na podzim letošního roku byla celá skupina chlapců na týdenním pobytu v přírodě, kde se zapojili do prací v lese pod odborným dohledem a ve spolupráci s mysliveckou společností. Výchovný ústav je v obci přijímán pozitivně, je její součástí. Chlapci se zapojují do života obce nenásilným způsobem, podílí se na udržování veřejných prostranství, za úplatu pomáhají občanům s údržbovými a zemědělskými pracemi apod. Účastní se aktivit v obci, někteří jsou členy sportovního fotbalového klubu. Velmi úzká je spolupráce s místní farou, farář dochází do zařízení na hovory s chlapci, svěřenci chodí do kostela.

Další aktivity jsou zaměřeny na zlepšení sebehodnocení svěřenců, na zkvalitnění sounáležitosti ústavu a obce, jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

4.10 Hodnocení činnosti součástí školského zařízení

Školské zařízení nemá další součásti.

5.1 Závěry inspekce

Klady:

- Dobře propracovaný systém odměn a trestů, který motivuje svěřence k autoregulaci chování.
- Velmi dobrý vztah mezi personálem a svěřenci, fungující zpětné vazby, atmosféra vzájemné důvěry.
- Vzájemné vztahy mezi zřizovateli jsou vnímány svěřenci jako model dobře fungující rodiny a stávají se pro ně vzorem.
- Otevřenost vůči veřejnosti v obci, dobrá spolupráce s obecními a církevními institucemi .
- Aktivní vyhledávání, podpora kontaktů a úzká spolupráce se zákonnými zástupci svěřenců.
- Podpora pocitu sounáležitosti svěřenců s výchovným ústavem prostřednictvím jejich participace na údržbě a rekonstrukci objektů.

Zápory:

- Nedostatečné personální pokrytí nočních služeb u svěřenců
- Nízká vypovídací hodnota výroční zprávy v části o činnosti školského zařízení.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školského zařízení

- Personálně zabezpečit noční služby tak, aby byla zajištěna bezpečnost svěřenců.
- Zvýšit vypovídací hodnotu výroční zprávy v části o činnosti školského zařízení.
- Při sjednávání pracovních smluv svěřenců s jejich zaměstnavateli stanovit průměrnou denní pracovní dobu.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: . Mgr. Ludmila Konopková v. r.

členové týmu: Mgr. Antonín Grulich v. r.

Mgr. Věra Vojtová v. r.

V Brně dne 14. prosince 1998

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného školského zařízení stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 21. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele: Mgr. Petr Škuta v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Mgr. Petr Škuta	21. 12. 1998	Mgr. Petr Škuta v. r.
Školský úřad: Znojmo	8. 1. 1999	122 01/99

5.6 Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
		připomínky nebyly vzneseny