



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-247/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Církvice, okres Kutná Hora
<b>Sídlo</b>	Církvice 7, 285 33
<b>E-mail právnické osoby</b>	zscirkvice@skolniweb.cz
<b>IČO</b>	75 034 930
<b>Identifikátor</b>	600 046 231
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Irmou Krulišovou, zástupkyně ředitelky
<b>Zřizovatel</b>	obec Církvice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Církvice 7, 285 33
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3. a 4. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

V době inspekční činnosti nebyla ředitelka školy Mgr. Lenka Kvízová z důvodu hospitalizace přítomna, zastupována byla Mgr. Irmou Krulišovou, zástupkyně ředitelky.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na školní vzdělávací program školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozímu inspekčnímu výstupu (v roce 2009) a k průběžným výsledkům školy.



## Charakteristika

Základní škola Církvice, okres Kutná Hora (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Stravování je zajištěno v nedaleké místní mateřské škole. ZŠ je organizována jako čtyřtřídní s 1. – 5. ročníkem. Aktuálně jsou žáci v 1., 2. a 3. ročníku vyučování samostatně, spojený je 4. a 5. ročník. Škola je naplněna z 66 %, za poslední tři roky se počet žáků nepatrně zvyšuje (49 – 51 – 53), tendence od posledního inspekčního výstupu (67 - 61 zapsaných žáků) byla klesající. Škola neviduje cizince ani mimořádně nadané žáky. Jedna žákyně se vzdělává v zahraničí. Čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vyučováním cizím jazykem je angličtina. Vzdělávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP, ŠVP ZV). Činnost jednoho oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), a podmínek školy. Provoz školní družiny začíná v 6:50 hodin a končí v 15:00 hodin. Své zájmy mohou účastníci rozvíjet v zájmových útvarech školy (např. angličtina, počítače, ruční práce nebo výuka na hudební nástroj).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční materiál zpracovaný pro rozvoj školy realizovaný od roku 2009 se promítá do plánování aktivit školy, jeho obecné zaměření na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu je bez stanovených hodnotících cílů. Hodnocení činnosti školy je více popisné bez prognózy vývoje. Naplňovaným cílem a prostředkem je celkem dobrá úroveň vzdělávání a úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s uplatněním finančních zdrojů z programu EU peníze školám.

Organizace činnosti školy se řídila vnitřními předpisy a stanovenými postupy. Školská legislativa nebyla v několika dokumentech správně aplikována. Řídící vnitřní postupy vyžadují vyšší míru konkrétnosti (organizace, administrace a kontroly).

Při kontrole počtu žáků ve čtyřtřídní ZŠ bylo zjištěno, že průměrný počet žáků na třídu je nižší než požadovaný průměr (15 žáků). Škola předložila výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013 bez deklarování úhrady zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy. Pro školní rok 2013/2014 vydaná požadovaná výjimka zřizovatelem potvrzovala úhradu zvýšených výdajů nad výši stanovenou krajským normativem. Toto uspořádání organizace vzdělávání je neefektivní.

Vnitřní informační systém je vedený zejména osobním kontaktem všech zaměstnankyň školy, důležitá jsou jednání pedagogické rady, záznamy obsahovaly projednávání důležitých dokumentů školy, výsledky vzdělávání žáků, přenos informací ze seminářů absolvovaných v rámci DVPP. Zpracovaný veřejný dokument - výroční zpráva o činnosti školy - za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 nepodal úplné informace dle požadované struktury (např. údaje o školské radě, přehled oborů vzdělání, údaje o výsledcích vzdělávání žáků bez vazby na cíle stanovené ve ŠVP, údaje o prevenci sociálně patologických jevů, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o školou předložených a školou realizovaných projektech z cizích zdrojů). Zákonné zástupce žáků a veřejnost škola informuje o své vzdělávací činnosti prostřednictvím: webových stránek, třídních schůzek, konzultacemi nebo pořádáním tematicky zaměřených akcí. Škola spolupracuje s místními organizacemi, mateřskou školou a divadelním ochotnickým souborem. Vstřícná je spolupráce se zřizovatelem a rodičovskou organizací. Nefunkční je školská rada, která se od roku 2013 neschází a neplní svoji zákonnou funkci.



Přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 proběhlo v souladu s právními předpisy s formálními nedostatky. Postup při vyhlášení zápisu dětí k základnímu vzdělávání byl správný. Ve školním roce 2013/2014 ředitelka školy nevydala rozhodnutí o převedení žákyně (II. třída) do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením podle přílohy zpracované podle RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV – LMP), podle kterého se již žákyně vzdělávala. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ), aktuálně předložila vypracované čtyři IVP. Pro žákyni (IV. třída) nebyl dle doporučení ŠPZ zařazen předmět sociálně pedagogické péče 1 hodinu týdně (nad rámec učebního plánu). Realizaci předmětu nebo jeho nabídku žákyni a zákonným zástupcům škola nedoložila. Činnosti výchovného poradenství škola plní pro daný stupeň základní školy. Zajišťován je dle aktuální potřeby rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory, poradenská služba školy má standardní úroveň. Škola vede školní matriku, která obsahovala všechny informace o žácích, zaznamenává změny o žácích a předává údaje v souladu se skutečností.

Ředitelka školy vydala dva školní vzdělávací programy. ŠVP ŠD platný pro daný školní rok s všestranným zaměřením na rozvoj osobnosti účastníka zájmového vzdělávání a prostřednictvím plánu týdenních činností a plánu akcí navazuje na ŠVP ZV. V průběhu inspekční činnosti byly dopracovány nebo upraveny: kritéria přijímání uchazečů, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, časový plán, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Dokument nebyl ve škole zveřejněn na přístupném místě. Po provedených úpravách je dokument v souladu s legislativními požadavky.

ŠVP ZV platný od 1. 9. 2010 byl zpracován dle požadované struktury, reagoval na podmínky školy a obsahoval požadované oblasti. Učební plán neobsahoval názvy předmětů (pouze vzdělávací oblasti a obory). Užívané názvy předmětů byly v záznamech v třídních knihách a žákovských knížkách odlišné (př. Praktické činnosti, Pracovní činnosti, Český jazyk a literatura). Poznámky k učebnímu plánu chyběly. V předmětu Tělesná výchova nebyl stanoven pro všechny ročníky obsah zařazené plavecké výuky. Zpracovaná část o vzdělávání žáků se SVP neodpovídala legislativnímu požadavku. Škola vydala k 1. 9. 2013 dodatek č. 1 k ŠVP formou úplného znění dokumentu RVP ZV bez konkretizace všech úprav pro danou školu. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků použité slovní hodnocení nezahrnovalo posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Chybělo zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Dodatek zpracovaný podle RZV ZV - LMP (přílohy RVP ZV) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením nebyl v souladu se školským zákonem, neobsahoval učební plán a poznámky k učebnímu plánu, učební osnovy předmětů Prvouka, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Pracovní činnosti. ŠVP školy není v souladu s platným RVP ZV. Nebyl projednán a schválen příslušnými orgány a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nedostatky v dokumentu částečně ovlivňují vzdělávání žáků, jejich odstranění vyžaduje okamžitou nápravu.

Ředitelka školy vydala školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD (jeho součástí). Školní řád ZŠ neupravoval práva žáků (zakládat samosprávné orgány, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení) a uvedení možného vstupu žáků do budovy před vyučováním (zmíněno ve vnitřním řádu školy jako součástí školní řádu v 7:45 hodin a vnitřním řádu pro pracovní kolektiv školy 7:15 hodin). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a školským zákonem v platném znění – např. nesprávný postup při pochybnostech zákonných zástupců



o správnosti hodnocení žáka, udělování pochval na vysvědčení, hodnocení práce v zájmových útvarech. Chyběla pravidla a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků atd. Dokument nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Jeho znění neschválila školská rada. Žáci ZŠ a jejich zákonní zástupci o jeho vydání a obsahu s ním byli prokazatelně seznámeni. Rovněž s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Vnitřní řád ŠD byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. Upravoval podrobnosti provozu a vnitřního režimu školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Neupravoval podrobnosti k výkonu práv účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců. Zákonní zástupci, zaměstnanci školy a účastníci zájmového vzdělávání byli o jeho vydání informováni. Ve škole nebyl zveřejněn na přístupném místě. Z dokumentace školní družiny bylo zřejmé, že oddělení bylo naplňováno více účastníky zájmového vzdělávání ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014.

Minimální preventivní program včetně zpracované strategie pro prevenci sociálně patologických jevů pro daný školní rok deklaroval jeho propojení ve výuce i v naplňování volného času žáků. Dokument byl v průběhu inspekční činnosti dopsán dle aktuálního metodického pokynu. Míru přímé vyučovací činnosti učitelek a svou pro tento školní rok stanovila ředitelka školy správně. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek rozvrh splňuje legislativní požadavky. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Žákovské knížky obsahovaly nedefinované mezistupně a chybělo hodnocení tělesné výchovy i hudební výchovy.

Personální podmínky jsou optimální vzhledem k dlouholeté pedagogické praxi čtyř odborně kvalifikovaných učitelek a vychovatelky, která zároveň učí převážně výchovné předměty. Požadované studium absolvovala asistentka pedagoga (pro dva žáky). Koordinátorka ICT spravuje počítačovou učebnu, koordinuje její využívání a zajišťuje nákup technického a programového vybavení. Specializační studium neabsolvovala. Ředitelka školy prošla konkurzním řízením a splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce (zřizovatelem byla ve funkci potvrzena v roce 2012). Plní zároveň funkci koordinátorky školních vzdělávacích programů (bez specializačního studia) a dílčí část výchovného poradenství. Předložené pracovní náplně zaměstnanců byly obecné, chyběla aktuální specifikace rozvržení pracovní doby (zejména asistentky pedagoga bez uvedení konkrétních činností). V průběhu inspekční činnosti byly upraveny. V organizační struktuře byla ustavena funkce zástupkyně ředitelky školy bez vymezených kompetencí. Ředitelka školy vytváří podmínky pro DVPP a jeho plánování ( je organizováno s ohledem na rozpočet školy a výběr vzdělávacích akcí), které pokrývají aktuální potřeby školy (jednorázové akce) a samostudium, nezaměřuje se na studium k výkonu specializačních činností. V průběhu inspekční činnosti byla personální dokumentace doplněna.

Budova školy prošla v roce 2009 celkovou rekonstrukcí. Škola dostavbou získala nové prostory např. počítačovou učebnu v podkroví, učebnu pro výtvarné techniky s venkovní terasou, zázemí sborovny, školní knihovny a sociální zařízení. Průběžně je obnovován žákovský nábytek. Do dvou tříd byly instalovány interaktivní tabule. Prostředí je vkusně uspořádané, dobře osvětlené, upravené a čisté. Škola nadále nemá vlastní tělocvičnu, pro tělovýchovné aktivity využívá místní tělocvičnu TJ Církvice, školní zahradu a venkovní hřiště. Didaktické pomůcky, nástěnné přehledy, výtvarný materiál, sportovní náčiní i knižní fond byly v přiměřeném množství a s ohledem na finanční možnosti průběžně doplňovány. Žáci byli prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví.



Vedená kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o požadované údaje. Škola není bezbariérová.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze dvou rozvojových programů MŠMT pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 84 %. Finanční prostředky z EU byly využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Sponzorské dary byly použity na pomůcky a odměny pro žáky.

***Řídící postupy odpovídaly charakteru školy. Organizace vzdělávání měla průměrnou úroveň. Kontrolní systém pro tuto část vzdělávání nebyl účinný a při řízení došlo k nedodržení legislativních požadavků. Systém je funkční s nutností odstranění rizik, zajištěním vyšší účinnosti a efektivitu organizační, řídicí a kontrolní činnosti. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky jsou velmi dobré a umožňují plnění cílů ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání žáků ve čtyřech třídách odpovídalo psychohygienickým zásadám. Pozitivní přínos měly inovativní postupy a nástroje (portfolia žáků, inovativní didaktické učební materiály). Průběh vzdělávání byl sledován ve škole průřezově. Formy a metody vzdělávání byly většinou učitelkami modernizovány. Organizace činností ve třídě se spojenými ročníky byla efektivní. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována. Dobrou úroveň měly pracovní návyky žáků. V úvodu zhlédnutých hodin byli žáci informováni o probíraném učivu, menší pozornost věnovaly učitelky informování žáků o dovednostech, které by si měli osvojit, a o jejich významu pro praktické využití. Učivo bylo žákům předkládáno věcně a odborně správně. Vzdělávací strategie pro rozvíjení klíčových kompetencí stanovené ve ŠVP programech byly uplatňovány důsledně. Ne vždy se vyučujícím dařilo volit vhodné metody, které vedly k efektivnímu dosažení cílů. Nejčastěji to byla frontální výuka nebo samostatná práce žáků ročníkových skupin. Efektivitu snižovalo nedostatečné procvičení učiva a někdy také chybějící kontrola jeho porozumění žáky. Důsledně byla uplatňována relaxace a střídání činností. Průběžné hodnocení uplatňované všemi učitelkami poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu a dobře plnilo formativní i motivační funkci, celkové shrnutí učební látky, zhodnocení dosažení cíle učitelky opomíjely. Nebylo pozorováno cílené vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelky uváděly, že celková hodnocení s prvky sebehodnocení jsou uplatňována v závěru dne, týdne nebo např. po ukončení projektu. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků a v ročníkových skupinách byla málo četná, ve větší míře byly úkoly zadávány jednotně, v polovině hodin splývala výuka v ročnících v jednotné učivo bez rozlišení úrovně dovedností žáků. Vhodně a efektivně byla využívána výpočetní a prezentační technika, což vyplývá i z rozhovorů s vyučujícími a žáky, ze záznamů v třídních knihách i z předložených záznamů školních aktivit.

Úroveň čtenářské gramotnosti žáků sledují učitelky v jednotlivých ročnících, na úrovni školy tato oblast není samostatně sledována. Rozvoj čtenářské gramotnosti, především porozumění psanému textu a jeho používání je podporován i prostřednictvím návštěv



knihovny, účastí na programech a projektech, zapojením do soutěží aj. Pozorované sociální a občanské kompetence žáků měly většinou požadovanou úroveň ve smyslu empatie, ohleduplnosti, tolerance, zodpovědnosti a soudržnosti. Atmosféra ve škole byla příjemná a přátelská. K partnerskému vztahu mezi vyučujícími a žáky přispívaly i osobnostní rysy učitelek, podporou byl nízký počet žáků a jejich přirozená autorita.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků - získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně společně s bezpečností a ochranou zdraví je realizován v souladu s příslušnými ŠVP, výrazným přínosem je i zapojení žáků do soutěží, cvičení v přírodě, projektů, ekologických výstav, sběrů a dalších environmentálních akcí. Žáci pomáhají při úpravách zahrady i okolí školy, pozorují přírodní jevy a provádějí jednoduché pokusy. Při inspekci byla u žáků pozorovaná průměrná úroveň sledovaných gramotností.

Pro rozvoj matematické gramotnosti škola vytváří dobré organizační i materiální podmínky. Výuka byla promyšlená (metodické postupy a zásady), strukturován byl závěr na konci hodiny, sebehodnocení žáků zařazení nebylo, časté byly pochvaly žáků. Poskytována byla individuální péče. Pracovní návyky žáků byly dobré. Úroveň naplňování cílového zaměření vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace měly požadovanou úroveň vzhledem k věku žáků. Průběh výuky, výsledky a matematická gramotnost měly celkově standardní úroveň.

Rovný přístup ke vzdělávání škola podporuje a důsledky zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění šesti žáků se SVP zmírňuje vhodně uplatňovanými vyrovnávacími opatřeními: individuální podporou v rámci výuky i přípravy na výuku, evidovaní (k 30. 9. 2013) čtyři žáci se vzdělávají podle IVP, využíváním poradenských služeb školy i ŠPZ a službami asistentky pedagoga. Do předložených IVP žáků se však nepodařilo např. zapracovat ŠPZ doporučený předmět speciálně pedagogické péče nad rámec učebního plánu v ročníku (problematické je u žáka i zvládnutí stanovených výstupů ŠVP ZV v ročníku), obsah, rozsah, průběh a způsob poskytování individuální speciálně pedagogické péče nebo psychologické péče včetně zdůvodnění v dalších předmětech (s výjimkou předmětů Matematika a Český jazyk) u žáka s vývojovou poruchou chování. Některé nedostatky se podařilo vyučujícím odstranit během inspekce, pro odstranění další stanovila ČŠI lhůtu Podpora žáků se SVP a méně úspěšných žáků je ponechána na odpovědnosti jednotlivých pedagogů, kteří ji ve výuce většinou uplatňují, přehledný systém oblasti škola začíná budovat. V souladu s legislativou probíhá vzdělávání žáka v cizině. ***Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP. Využívané vzdělávací metody a formy práce přispívaly k osobnostnímu rozvoji žáků, k pozitivům patřilo průběžné hodnocení, odpočinkové činnosti, rozvíjení vztahů, atmosféra, využívání techniky. K negativům se řadí absence strukturovaného hodnocení v závěru hodin, sebehodnocení, nižší míra diferenciací. Škole se daří účinně prosazovat i přes uvedené nedostatky rovný přístup ke vzdělávání. Poskytování poradenských služeb probíhá požadovaným způsobem, žádoucí je vytvoření systému podpory žáků se SVP na úrovni školy Běžná úroveň výuky i s popsánými negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků běžnými prostředky. Důraz klade na hodnocení kvality výsledků testování žáků vnějším evaluačním nástrojem v uzlových bodech vzdělávání (pátý ročník). Na jednáních pedagogické rady byly prováděny rozborů výsledků. Přijímaná případná opatření byla méně zřetelná. Vlastní srovnávací prověrky s jinou školou zadávány nebyly. Běžně byly učitelé zadávány prověrky v některých



předmětech. Škola nemá stanoveny kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení pokroku v dosahovaných výsledcích žáků. Analytická činnost v tomto ohledu nebyla prováděna. Účinnost školou přijímaných opatření není ve výuce dostatečná (chybějící sebehodnocení žáků, obecné hodnocení žáků učitelem, nepříliš důsledná diferenciac učiva při výuce několika ročníků, absence srovnávání úrovně kompetencí žáků školy s výsledky škol obdobného typu,...). Pravidelně jsou čtvrtletně hodnoceny výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogických rad, následně jsou přijímány vhodné výchovně vzdělávací postupy (přístup školy a rodiny k žákovi, domácí příprava) a prostřednictvím třídních schůzek nebo při osobním jednání informování rodiče. **Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na běžné úrovni.**

## Závěry

a) K silným stránkám patří vstřícné školní klima; podnětné prostředí; možnosti využití nižších počtů žáků ve třídách k individualizaci výuky; dobré materiálně technické podmínky.

b) Některé dílčí nedostatky vnitřních předpisů a dokumentů byly operativně odstraněny v průběhu inspekce, nutná je dodatečná legalizace provedených úprav projednáním či schválením školskou radou a dalšími kroky. Dva ŠVP byly postupně naplňovány, nutná jsou některá doplnění a úpravy a zveřejnění v přístupných prostorách školy. Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky byly:

- ve vydaném ŠVP ZV nebyly do školních výstupů zapracovány úpravy RVP ZV platného od 1. 9. 2013 a neuvedeny do souladu s platným zněním vyhlášky o základním vzdělávání pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ŠVP ZV - LMP nebyly dopravovány učební plán a učební osnovy předmětů.
- školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl upraven podle aktualizované vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti: V povinné dokumentaci školy údaje a forma vedení knihy úrazů, úprava a doplnění ŠVP ŠD a Minimální preventivní program.

c) Výrazně slabé stránky školy ČŠI nezaznamenala. Mírně omezujícími faktory byly některé materiální podmínky (tělocvična); málo uplatňovaná diferenciac ve výuce, neúplná aktualizace dokumentace při změnách legislativy.

d) Pro zlepšení zjištěných nedostatků ČŠI navrhuje: systematizovat vnitřní kontrolní činnost (aktualizace, dokumentace, věcná i formální správnost, sledovat účinnost nápravných opatření). Systematické využívání srovnávacích hodnotících nástrojů v ZŠ - stanovit kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků žáků. Zpracování výroční zprávy o činnosti školy. V IVP zohledňovat veškerá doporučení ŠPZ, resp. zařazení předmětu speciálně pedagogické péče. Uplatňování strukturovaného hodnocení v závěru hodin, sebehodnocení žáků, diferenciací nároků na žáka podle jeho schopností a možností, i zařazování účinných kooperativních činností, ve kterých by byla využita dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek ve skupině. U žádosti školy o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků zřizovatelem vyčísřit úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost nad výši stanovenou krajským normativem.

e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:** škola má méně žáků;



zřizovatel v důsledku organizace vydal potřebnou výjimku; dokumentace školy nepostihuje změny odpovídající platné legislativě; částečně se to odráží do kvality kontrolního systému a účinnost nápravných kroků. Ve výuce se opakuje nedostatek hodnocení a sebehodnocení žáků a diferenciacie práce.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:**

- **do 30. dubna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ŠVP ZV včetně přílohy ŠVP ZV - LMP, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, počet účastníků v oddělení ŠD, vydání rozhodnutí o převedení žáka do příslušného vzdělávacího programu, realizace předmětu speciálně pedagogické péče a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 23 883/2009-21, ze dne 3. září 2010, s účinností od 1. září 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 149786/2009/KUSK, ze dne 23. října 2009, s účinností od 1. září 2010
3. Zřizovací listina vydaná obcí Církvice, ze dne 14. října 2002, včetně dodatků
4. Usnesení zastupitelstva obce Církvice: č. 12/2011 ze dne 1. 9. 2011; č. 23/2012 ze dne 30. 8. 2012; č. 32/2013, ze dne 26. září 2013 o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 25. října. 2002, včetně potvrzení ve funkci vydané zřizovatelem ze dne 2. května 2012
6. Personální dokumentace, pracovní náplně, doklady o vzdělání
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012, 2012/2013 2013/2014
8. Koncepce rozvoje školy realizovaného v období od 2009, bez data pořízení
9. Inspekční zpráva, ze dne 13. 3. 2009, čj. ČŠI-266/09-02
10. ŠVP ZV „Naše škola“, verze 2/2010, platnost od 1. 9. 2010, dodatek č. 1, platnost od 1. 9. 2013; příloha ŠVP ZV - LMP a ŠVP ŠD; včetně verze 2/2014
11. Školní řád ZŠ, s platností od 1. 9. 2008
12. Vnitřní řád ŠD, školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
13. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
14. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2011/2012
15. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2011/2012, 2012/2013 2013/2014
17. Školní matrika zapsaných žáků ke dni inspekce, listinná verze
18. Kniha úrazů ZŠ, vedené od roku 2003 do data inspekce
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
20. Organizace školního roku 2013/2014





21. Minimální preventivní program včetně strategie prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2013/2014
22. Dokumentace žákyň: třída II., TV č. 16 a třída IV. č. 11
23. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
24. Rozvrhy tříd a učitelů, ke dni inspekční činnosti
25. Slovní hodnocení na vysvědčení (2ks)
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
28. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
29. Výkaz o školní družině Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2013
30. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01, podle stavu k 28. únoru 2013
31. Rejstřík škol a školských zařízení MŠMT

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka .....Zemánková, v. r.....

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka .....Tóthová, v. r. ....

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice .....Nulíčková, v. r.....

V Kolíně dne 6. března 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Lenka Kvízová, ředitelka školy

.....L. Kvízová, v. r....

V Církvici 20. 3. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.