



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 653/10-B

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace
Adresa:	Vlasatice 3, 691 30
Identifikátor:	600 112 661
IČ:	70499969
Místo inspekce:	Vlasatice 3, 691 30
Termín inspekce:	4. – 6. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblastech výchovy ke zdraví a předčtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace (dále škola), jejímž zřizovatelem je obec Vlasatice, okres Brno – venkov, 691 30 Vlasatice 149, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je vyučováno v 6 třídách ZŠ 70 žáků při kapacitě 270 žáků. Vzdělávání probíhá v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola – základ života“ (dále ŠVP ZV), ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu „Základní škola č.j. 16847/96-2. V oddělení ŠD s kapacitou 25 účastníků je zapsáno 21 účastníků. MŠ je odloučeným pracovištěm školy na adrese

Vlasatice 436. Má jednu třídu s celodenním provozem od 7:00 do 15:30 hodin. V letošním školním roce eviduje 19 dětí, z nichž 3 jsou poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“* (dále ŠVP PV). MŠ Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 150,- Kč.

ZŠ má na dobu neurčitou povolenou zřizovatelem výjimku z počtu žáků na třídu. Ve škole došlo v posledních letech ke zlepšení materiálního zázemí. V obou jejích budovách proběhla výměna oken, oprava střechy, průběžně jsou doplňovány pomůcky a výpočetní technika. V MŠ je za přispění sponzorů postupně realizována úprava školní zahrady a modernizace jejího vybavení. Škola provádí doplňkovou činnost. Disponuje dvěma učitelskými byty, které může nabízet případným zájemcům.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů, ale i některých nákladů v hlavní činnosti školy (mzdové náklady, školení a vzdělávání, učební pomůcky atd.).

Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou stravného (žáků i zaměstnanců) a školného za ŠD a MŠ, které jsou hrazeny zákonnými zástupci žáků a dále z doplňkové činnosti, která spočívá v pronajímání služebního bytu a garáže.

Ve všech třech hodnocených letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala ze SR pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky:

V roce 2007 na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále „SIPVZ“)* obdržela 20.000 Kč, které použila na úhradu služeb spojených s připojením k internetové síti. V roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala 39.000 Kč, tyto prostředky plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto na realizaci projektů několik účelových dotací. 320.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, 42.000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a 9.000 Kč na program („Hustota“) a („Specifika“) v roce 2009. Tyto prostředky škola použila v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a odvody zaměstnanců. V témže roce obdržela škola 5.000 Kč na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Prostředky SR se na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost v hodnoceném období roku 2007 podílely cca 73 % a do roku 2009 klesl podíl prostředků SR na těchto výdajích cca na 52 %. Celkové neinvestiční výdaje dosahovaly v jednotlivých letech výše cca 6.461 tis Kč (rok 2007), cca 6.072 tis. Kč (rok 2008) a cca

8.242 tis. Kč (rok 2009). Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR podílely v roce 2007 100 %, do roku 2009 klesl podíl prostředků SR na cca 52 %.

Vývoj v počtu dětí a žáků měl v hodnoceném období klesající tendenci. Od roku 2007 do roku 2009 se snížil počet dětí v MŠ o 3 a počet žáků v ZŠ o 15. Ze strany zřizovatele byla škole udělena výjimka z počtu dětí a žáků, a to na 10 dětí na jednu třídu MŠ a na 5 žáků na jednu třídu v ZŠ. Doklad povolující škole výjimku z počtu dětí a žáků byl škole vystaven zřizovatelem v roce 2006, a to na dobu neurčitou, takže zde chyběla návaznost na konkrétní počet dětí a žáků, měnící se v každém následujícím školním roce.

Kapacita školy (ve vztahu k počtu dětí a žáků) byla v hodnoceném období využita průměrně na cca 58 % (v MŠ) a pouze na 28 % (v ZŠ). V závislosti na poklesu dětí a žáků se snížil také počet pedagogických pracovníků školy a rovněž se snížila celková výše dotací poskytovaných ze SR škole na přímé náklady na vzdělávání. Naproti tomu se příspěvek zřizovatele poskytovaný na provozní náklady školy v tomto období zvýšil téměř cca o 152 % a pokrýval potřebné výdaje školy.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP dostačující.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků informuje veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dětí a žáků dodržuje všechna zákonná ustanovení, vede požadovanou dokumentaci.

ZŠ v letošním školním roce identifikuje a eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jeden z nich je integrován v běžné třídě a vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V průběhu inspekce bylo zjištěno, že individuální přístup k žákům se SVP je ve výuce zajištěn, jejich zohledňování však probíhá většinou prostřednictvím samostatné práce, zadávané často na základě redukce učebních osnov, nikoli na efektivním využití vhodných metod a forem vzdělávání. Touto úpravou je ohroženo zvládnutí obsahu učiva uvedeného v ŠVP ZV i naplnění očekávaných výstupů. Vedení školy neprovádí kontrolu způsobu práce ve výuce a nemá tak možnost přijímat účinná opatření pro podporu rozvoje osobnosti a dovedností žáků se SVP. V současné době nejsou v ZŠ evidováni žáci mimořádně nadaní.

MŠ neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, cizí státní příslušnosti ani děti s odkladem povinné školní docházky.

Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a volby povolání poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům výchovná poradkyně. Koordinuje kariérové poradenství a péči o žáky se SVP, spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy. Při řešení výchovných problémů jedná se zákonnými zástupci žáků.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zajištěny na standardní úrovni, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince vykazuje rizika, odstranitelná v dané lhůtě.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

ŠVP ZV je velmi dobře zpracován a koresponduje s požadavky školského zákona. Zohledňuje podmínky a možnosti školy, zaměřuje se na plnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, jehož zpracováním byly pověřeny učitelky MŠ, a který neodpovídá v některých částech Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nedostatky byly zjištěny v oblasti evaluačního systému a vzdělávacího obsahu. Výše uvedené rezervy se negativně promítly do třídního plánování, které nebylo ujasněno z hlediska naplňování klíčových kompetencí. Jen částečně zahrnuje závěry provedené evaluace a poznatky o dětech vycházející z pedagogické diagnostiky.

Školu vede učitelka, pověřená od roku 2005 řízením školy. Neprošla řádně konkurzním řízením a do funkce ředitelky nebyla dosud jmenována. Tento stav omezuje její pravomoce a negativně se odráží v celkové činnosti školy. V rejstříku škol a školských zařízení figuruje jako ředitelka, což není v souladu se skutečností.

Učitelka, pověřená řízením, nevymezila strukturu řízení školy, ponechala si všechny kompetence, což se negativně projevilo na nízké úrovni řízení MŠ, které není prováděno systematicky a vzhledem k naplňování kurikulární reformy je málo účinné. Pro spolupráci a předávání informací mezi MŠ a ZŠ nenastavila jasná pravidla.

Pro ZŠ zpracovala koncepční záměry, které odpovídají dlouhodobým záměrům vzdělávací soustavy. Na základě SWOT analýzy stanovila vzdělávací cíle a priority ZŠ - práci s výpočetní technikou (z tohoto důvodu zařadila předmět informatika již od 5. ročníku) a respektování individuálních potřeb žáků. Ty nejsou v současné době naplňovány vzhledem ke způsobu výuky a nepromyšlenému plánování. ZŠ nemá zpracován roční plán, řídí se tzv. termínovým kalendářem, který obsahuje pouze výčet akcí a termínů porad. Vlastní hodnocení školy není písemně zpracováno a dle vyjádření učitelky, pověřené řízením, se hodnocení a následné opatření v případě nedostatků provádí ústně. Kontrolní a hospitační činnost se ve škole uskutečňuje v menší míře a jen okrajově řeší problémy spojené s kvalitou vzdělávání. Nejsou jasně stanoveny cíle a závěry poskytující učitelkám zpětnou vazbu ke zkvalitnění jejich práce. Pro jejich metodické vedení není účinná ani pedagogická rada, která není organizována v rámci celé školy. Ve škole je zřízen žakovský parlament, který však pracuje sporadicky a neplní zcela svoji funkci.

Vedená dokumentace školy není vzájemně provázána a vykazuje značné nedostatky. Školní řád je vypracován pouze pro ZŠ, aniž by v něm byla upravena organizace MŠ. Ta je stanovena ve *Vnitřním řádu mateřské školy*, který neobsahuje náležitosti vymezené právním předpisem. Rovněž úplata za předškolní vzdělávání je dána několika dokumenty, které podávají rozdílné informace. Třídní kniha obsahovala nesprávně údaje vyplývající z nižšího právního povědomí o předškolní problematice (uzavírání MŠ z důvodu vánočních, velikonočních, jarních prázdnin, ředitelského volno). Ve vedení školní matriky byly též zjištěny formální nedostatky, z nichž některé byly opraveny v průběhu inspekce.

Školní řád a ŠVP ZV nebyly podle platné legislativy předloženy školské radě. Původní školská rada ukončila svoji činnost. V letošním školním roce škola zorganizovala volby do školské rady, ve kterých byli zvoleni zástupci pedagogů a zákonných zástupců žáků. O průběhu voleb nebyla vedena žádná dokumentace v písemné podobě. Učitelka, pověřená řízením školy, nesvolala v souladu se zákonem první zasedání školské rady, která tak do doby inspekce nezahájila svoji činnost.

Vedení školy i oblast strategie a plánování vykazují rizika, odstranitelná v dané lhůtě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ZŠ vzhledem k naplňování obou vzdělávacích programů nejsou zcela vyhovující. Výuku a vzdělávání zajišťuje spíše nestabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 10 pedagogických pracovníků ZŠ jich pouze polovina splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tři vyučující mají kvalifikaci pro jiný stupeň ZŠ, dvě mají střední vzdělání pro jiný druh školy. Vychovatelka ŠD nemá odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně a metodička prevence nemají požadované specializační studium. Učitelka, pověřená řízením, dokončila nyní funkční studium pro ředitele škol. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není věnována patřičná pozornost. Celkově se vyučující velmi málo vzdělávají, jen ojediněle navštěvují semináře, podporující jejich profesní a odborný růst.

Dobrym předpokladem pro vzdělávání dětí MŠ je dlouhodobě stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se skládá ze dvou učitelek se sníženými pracovními úvazky. Pracovní doba jejich přímé pedagogické činnosti není optimálně nastavena k režimu dne. DVPP není vzhledem k potřebám MŠ promyšleně plánováno, což omezuje realizaci změn spojených s kurikulární reformou. K nim nepřispívá ani velmi nízká účast učitelek na vzdělávacích akcích.

ZŠ má ke vzdělávání žáků odpovídající prostorové, materiální i hygienické podmínky, které umožňují dobrou realizaci školních vzdělávacích programů. Pro výuku jsou k dispozici kmenové třídy, vzhledem k počtu žáků prostorné, ale ne vždy vybavené nábytkem, jehož výška respektuje fyziologické potřeby žáků. Žákovské lavice a židle jsou postupně vyměňovány za nový stavitelný nábytek. Škola disponuje učebnou pro výuku informatiky s devíti počítači, studovnou, keramickou dílnou s pecí a učebnou obsahující video. K výuce tělesné výchovy slouží malá tělocvična a travnaté hřiště v areálu školy. O přestávkách mohou žáci využívat stůl na stolní tenis na chodbě školy, pro občerstvení je v přízemí zřízen bufet. Celkové vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, dětskou literaturou i dalšími informačními zdroji je na standardní úrovni.

Materiální zázemí MŠ vytváří příznivé podmínky pro naplňování ŠVP PV. Prostředí MŠ je čisté a jeho uspořádání vyhovuje potřebám předškolního vzdělávání. Výzdoba interiéru MŠ je vkusná. Třída je nově vybavena moderním nábytkem včetně dětských židlí a stolků, jehož velikost je přizpůsobena tělesné výšce dětí. Hračky a pracovní materiál je volně dostupný. Jeho množství je vzhledem k počtu zapsaných dětí dostačující. Málo modernizovaná je dětská knihovna. Poněkud omezující pro rozvoj pohybových aktivit je malý prostor třídy a nedostatečné vybavení tělovýchovnými pomůckami. Tento nedostatek MŠ kompenzuje pobytem dětí na školní zahradě, která svojí velikostí skýtá dostatečný prostor pro jejich pohyb. Její vybavení je však z větší části zastaralé. Určitým nedostatkem z hlediska správného sezení dětí je jednotná velikost dětského sedacího nábytku ve školní jídelně.

Zdravý vývoj žáků při vzdělávání nezajišťuje ZŠ důsledně. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy a žáci jsou prokazatelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Počet úrazů se však v posledních dvou letech zvýšil (v přepočtu na 100 žáků činí 35%). ZŠ nedostatečně rozvíjí preventivní strategii na omezení rizik vzniku úrazů a dosud přijatá opatření v tomto směru nejsou dostatečně účinná. ZŠ úrazy eviduje, ale záznamy v knize úrazů neobsahují všechny požadované údaje.

Z předložené dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ vyplynulo, že počet úrazů se snižuje. Při prohlídce MŠ provedené v průběhu inspekce však bylo zjištěno, že některé prostory, kde probíhá vzdělávání dětí, nejsou z hlediska zajištění jejich bezpečnosti vhodně zabezpečeny (skleněné výplně dveří ve třídě, ve školní jídelně chyběly kryty radiátorů).

Personální podmínky v ZŠ a oblast bezpečného prostředí školy vykazují rizika odstranitelná v dané lhůtě.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání a počet žáků ve třídách koresponduje s právními předpisy. Pro všechny třídy jsou sestaveny rozvrhy hodin, které respektují psychohygienické zásady. Škola naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV.

Z hospitací vyplynulo, že vzdělávání je organizováno tradičními formami a metodami práce, převládá výklad, vysvětlení, řízený rozhovor, méně se vyskytovala skupinová práce či práce ve dvojicích a nácvik pracovních dovedností. Ve většině tříd panovala klidná pracovní atmosféra podporující získávání znalostí, efektivita práce a úroveň rozvoje osobnosti žáků byla ve výuce rozdílná. Nedostatečně byla uplatňována motivace, práce byla v některých případech zdoluhavá, jednotvárná a žáci byli po většinu vyučovacího času pasivní. Přestože je škola dostatečně vybavena množstvím didaktických pomůcek, kromě nejnižších ročníků se jejich využití uplatňovalo v malé míře, což snižovalo názornost výuky. Rozsah činností v některých hodinách nebyl korigován tak, aby žáci mohli práci dokončit, dostat zpětnou vazbu o své úspěšnosti a účelně pracovat s chybou.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu a v praxi důsledně dodržována. V hodinách probíhalo převážně průběžné a motivační hodnocení, které bylo vždy odůvodněné a mělo za cíl aktivovat žáky k činnostem. Škola pravidelně informuje rodiče o prospěchu žáků prostřednictvím žákovských knížek. Kontrolou vybraného vzorku bylo zjištěno, že v nich nejsou zaznamenávány známky v některých předmětech převážně s výchovným zaměřením. Rezervy jsou ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení, které se vyskytovalo jen zřídka. Efektivita rozvoje kompetencí je malá.

Matematická gramotnost žáků, sledovaná převážně v matematice, je školou rozvíjena na standardní úrovni. Formy a metody práce umožňovaly rozvoj základních matematických dovedností, využívání matematické terminologie a jednoduchých logických postupů při řešení úloh. Podpůrné prostředky pro zvýšení názornosti byly využívány ojediněle, přestože obsah učiva by užití didaktických pomůcek případně prostředků ICT umožňoval. Rozvíjeny byly především kompetence k učení. Škola nevyužívá srovnávacích testů v matematice, ani externího testování. Vyučující se v malé míře účastní vzdělávacích akcí s matematickou tematikou.

Vzdělávání v MŠ bylo organizováno podle nastaveného režimu dne, který většinou respektoval psychohygienické zásady a poskytoval dětem dostatečný časový prostor pro jejich hru. Zdravý vývoj dětí podporoval funkční pitný režim, pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení, pestrá skladba jídelníčku i upevněné hygienické návyky. Nevhodně však byla nastavena délka dětského odpočinku vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Řízené a spontánní činnosti byly zastoupeny rovnoměrně, ale nebyly organizované integrovaně. Přechody mezi nimi byly zbytečně řízené a vznikaly velké prostoje především při čekání dětí v umývárně, u oběda ve společné jídelně a při přecházení k odpočinku. Docházelo k častému usměrňování dětských projevů učitelkou, což nepřispívalo k celkové pohodě a klidu ve třídě. Pravidla společného soužití nebyla upevněná, což se projevovalo především v nedůsledném úklidu hraček a malé samostatnosti dětí při řešení problémů.

Využívány byly převážně verbální metody práce, které nepodporovaly prožitkové učení.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je na úrovni, dané příslušným právním předpisem. S rodiči spolupracuje na standardní úrovni. Dále navázala kontakt se Střediskem volného času v Pohořelicích, které nabízí práci s výukovými programy, s odbornými poradenskými pracovišti, v případě záškoláctví se sociálním odborem Pohořelice.

Nastavený informační systém směrem k rodičům v MŠ funguje na základě individuálních konzultací při ranním a odpoledním předávání dětí a prostřednictvím třídní schůzky organizované k zahájení školního roku. Společné aktivity ve spolupráci s rodiči MŠ organizuje jen ojediněle (zdobení vánočního stromu a táborák). Veřejné kulturní akce, které by rozšiřovaly vzdělávací nabídku, MŠ nerealizuje. Svoji činnost ani žádnou jinou formou na veřejnosti neprezentuje. Se školským poradenským zařízením při vzdělávání dětí rovněž nespolupracuje. Rodičům s ním pouze zprostředkovává kontakt.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání pravidelně zabývá na pedagogických radách, žádné srovnávání dosažené úrovně vzdělávání však neprovádí. Výsledky nejsou zcela uspokojivé, ve škole je velký počet neprospívajících žáků (v některých třídách až 50%). Škola neprovádí podrobnou analýzu, opatření ke zlepšení stavu přijímá jen v obecné rovině. Strategie na podporu úspěšnosti není vypracována, neúspěšným žákům je v některých případech snižován obsah učiva. Nabízené konzultace a doučování žáci ne vždy využívají.

Děti v MŠ projevovaly velmi dobré sociální dovednosti, k čemuž výrazně přispělo věkově rozdílné složení třídy. Chovaly se bezprostředně a přirozeně, vztahy mezi nimi byly založeny na vzájemném respektování. Jejich verbální projev byl však velmi hlučný. Děti se projevovaly samostatně, při obědě však neuměly správně využívat příbor. Zdvořilostní návyky měly upevněné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení až na skutečnost, že školu řídí učitelka, pověřená řízením, nikoliv ředitelka, jak je uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

ŠVP ZV je zpracován na velmi dobré úrovni a odpovídá požadavkům RVP ZV. Při jeho realizaci nedochází v některých případech k naplňování očekávaných výstupů. ŠVP PV dodržuje rovný přístup dětí ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Ve většině oblastí je v souladu s RVP PV, plánování však ovlivňuje neujasněnost při stanovování klíčových kompetencí.

V průběhu vzdělávání nevytváří škola v dostatečné míře vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Průběh vzdělávání v ZŠ, až na výjimky, charakterizovaly tradiční pedagogické metody a menší motivace žáků. Klíčové kompetence žáků nebyly efektivně rozvíjeny. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována.

V MŠ měly průběh a výsledky vzdělávání standardní úroveň. Předškolní vzdělávání směřovalo k osobnostnímu rozvoji dětí. Dobrým předpokladem pro jeho realizaci bylo příznivé personální obsazení MŠ. Zavádění změn spojených se školskou reformou však nepodporovaly účinné metody a formy práce.

V činnosti školy byla zjištěna rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení, průběhu vzdělávání a ve vedení dokumentace.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích č.j. JMK 41793/2006 ze dne 27. června 2006 s účinností od 1. července 2006
3. Rozhodnutí o zápisu oborů č.j. 3288/2007-21 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí o změně názvu právnické osoby č.j. 15475/2007- 21 s účinností od 19. června 2007 ze dne 19. června 2007
5. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 4. května 2010
6. Pověření k řízení ZŠ Vlasatice ze dne 12. července 2005
7. Udělení výjimky z počtu dětí a žáků pro školní rok 200 ze dne 28. srpna 2008
8. Zřizovací listina školské rady ze dne 22. prosince 2005
9. Konceptní záměry školy na období 2008-2012 ze dne 27. srpna 2008
10. Rozpis dozorů ve školním roce 2009/2010
11. Školní řád č.j. 220/07 ze dne 3. září 2007
12. Školní vzdělávací program „Škola základ života“ s platností od 1. září 2009 – 3. verze
13. Spisy k přijímacímu řízení ve školním roce 2008/2009 6 ks
14. Spisy k přijímacímu řízení ve školním roce 2009/2010 3 ks

15. Spis k odkladu školní docházky ve školním roce 2009/2010 1 ks
16. Plán výchovného poradce ZŠ a MŠ Vlasatice ve školním roce 2009/2010
17. Podpůrný vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010 (29 ks)
18. Materiály výchovného poradce ve školním roce 2009/2010
19. Seznam žáků s prokázanými vývojovými poruchami pro školní rok 2009/2010
20. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy y vedoucího pracovníka na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
22. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
23. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
24. *Třídni knihy, katalogové listy, třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
25. *Výroční zprávy za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09*
26. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600112551, pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 4. května 2010*
27. *Koncepční záměry školy na období 2008-2012*
28. *Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ platný pro školní rok 2009/2010*
29. *Třídni vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010*
30. *Třídni kniha vedená ve školním roce 2009/2010 včetně hodnotících listů pro školní rok 2009/2010*
31. *Plán práce na školní rok 2009/2010 bez datování*
32. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010*
33. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. září 2009*
34. *Postup při vyřizování stížností ze dne 1. září 2009*
35. *Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV vedený ve školním roce 2009/2010 – 8 ks*
36. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 19 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
37. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2009/2010*
38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2009*
39. *Vnitřní předpis č. 1 – vzdělávání za úplaty ze dne 1. září 2005, Dodatek k Vnitřnímu předpisu č. 1 – úplata za předškolní vzdělávání čj. ZSVI 200/09 ze dne 5. října 2009 s účinností od 15. října 2009*
40. *Organizační řád školy čj. 51/2009 s účinností od 1. září 2009 včetně Přílohy č. 1 – Stanovení úplaty čj. 51-1-/2009 ze dne 1. září 2009*
41. *Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2005*
42. *Rozvržení pracovní doby zaměstnance pro školní rok 2009/2010*
43. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ vedené ve školním roce 2009/2010 – 2 kusy*
44. *Osvědčení o absolvovaném vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ od roku 2006 – 4 ks*
45. *Záznamový arch z hospitační činnosti platné pro školní rok 2009/2010 – 2 ks*
46. *Zápis z kontroly provedené v MŠ ve školním roce 2009/2010 – 2 ks*
47. *Evaluační výchovně vzdělávací práce – MŠ Vlasatice - bez datování*
48. *Zápisy z porad MŠ vedené ve školním roce 2009/2010*
49. *Zápis ze schůzky rodičů ze dne 6. října 2009*
50. *Zápis z jednání ze dne 5. května 2010 a 6. května 2010*
51. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založená k 1. září 2007*
52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*

- 53.S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
- 54.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
- 55.Účtový rozvrh – aktivní účty - účetní rok 2007, 2008 a 2009
- 56.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
- 57.Zkrácená hlavní kniha podniku zpracovaná za leden až prosinec 2007, 2008 a 2009
- 58.Přehled účetních dokladů – průběžné zpracování k 31.12 2007, 2008 a 2009
- 59.Udělení výjimky z počtu žáků – doklad ze dne 22. prosince 2006
- 60.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008
- 61.Zpráva o hospodaření školy za rok 2008 ze dne 25. února 2009
- 62.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009
- 63.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva ŠefránkováE. Šefránková, v.r.....
Mgr. Michaela KašíkováM. Kašíková, v.r.....
Mgr. Hana TesaříkováH. Tesaříková, v.r.....
Bc. Helena SvobodováH. Svobodová, v.r.....

V Brně dne 31. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne ...10. června 2010.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Flodrová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
7.7.2010	Připomínky nebyly podány.

