



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-456/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Brumov-Bylnice, okres Zlín
Sídlo	Družba 1178, 763 31 Brumov-Bylnice
E-mail právnické osoby	zsbru@centrum.cz
IČO	70 877 718
Identifikátor	618 500 855
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Roman Rydval, ředitel školy
Zřizovatel	Město Brumov-Bylnice
Místo inspekční činnosti	Družba 1178, 763 31 Brumov-Bylnice
Termín inspekční činnosti	19. – 22. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Brumov-Bylnice, okres Zlín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“), školní jídelny (dále i „ŠJ“) a plaveckého bazénu (dále i „PB“). Školu tvoří moderní architektonicky zajímavý areál vybudovaný v letech 1995 – 1998. Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 445 žáků ve 22 třídách (1., 2., 4. a 9. ročník po třech třídách, ostatní ročníky po dvou třídách). 6 žáků plnilo v době inspekce povinnou školní docházku v zahraničí, 1 žák byl vzděláván individuálně. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání v pěti odděleních. Stav v počtu žáků v posledních školních letech byl vyrovnaný. Stanovená kapacita byla využita přibližně na 50 %. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáci cizinci a žáci mimořádně nadaní. Škola je bezbariérová, je připravena vzdělávat i žáky tělesně postižené. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Žáky k datu inspekce vzdělávalo 38 pedagogických pracovníků. Škola ve své koncepci klade důraz nejen na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání (je zařazena do programu Tvořivá škola), ale zaměřuje se i na podporu rozvoje zdravého životního stylu žáků (je zařazena do sítě Zdravých škol v ČR, členem Asociace školních sportovních klubů). Dlouhodobě se profiluje také jako škola podporující environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále „EVVO“), vztah žáků k přírodě, zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a na vytváření dobrých vztahů se zákonnými zástupci žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Od poslední inspekční činnosti se dispozice hlavní budovy a připojených pavilonů nezměnily. Prostorné a světlé chodby byly nadále plně využívány k prezentaci žákovských prací, úspěchů, výstupů z projektové činnosti, k umístění vzdělávacích materiálů. Na velmi dobré estetické úrovni zde byly rozmístěny grafické práce jak současných žáků, tak bývalých absolventů. V dobrém stavu byl žákovský nábytek ve třídách. Ve sledovaném období byly vytvořeny a kvalitně vybaveny mnohé odborné učebny včetně instalace informačních a komunikačních technologií. Škola má velmi dobré podmínky pro podporu povinných i zájmových sportovních aktivit svých žáků. K tomu slouží velká moderní tělocvična, školní bazén se saunou a venkovní atletický areál s umělým povrchem. Využíván je rovněž nově postavený místní zimní stadion v těsné blízkosti školy.

Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, s dotací od zřizovatele a s prostředky z projektu EU peníze školám. Hospodaření bylo stabilní. Finanční prostředky byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami, a to na mzdové a související náklady, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup ochranných pomůcek, úhradu energií, mzdy nepedagogických pracovníků, běžné opravy, úhradu provozu a opravy školního plaveckého bazénu, nákup pomůcek a prostředků informačních a komunikačních technologií apod. Škola byla velmi aktivní v získávání dalších finančních prostředků, které byly využity na soutěže a přehlídky, na zajištění pomůcek pro zrakově postiženou žákyni, zajištění výuky etické výchovy a na navýšení mezd pracovníkům ve školství. V hospodářské činnosti školy byly zahrnuty i příjmy z pronájmu tělocvičny, školního bazénu a ze stravného pro cizí osoby.



Využity byly také dary od fyzických a právnických osob. Z provozní dotace byly hrazeny drobné provozní náklady, opravy zařízení potřebného k výuce, malování a běžná údržba.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na velmi dobré úrovni

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Zapojením do projektů získávala škola další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole od 1. února 2014. Část svých řídicích pravomocí účelně delegoval na svou zástupkyni. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Ředitel školy a jeho zástupkyně prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Své názory, návrhy a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitel školy operativně konzultoval na schůzkách tzv. širšího vedení školy (podle potřeby výchovný poradce, metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů, vedoucí školní jídelny, vedoucí vychovatelka školní družiny, hospodářka, školník a případně další pedagogičtí pracovníci). Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci, kterou projednával v pedagogické radě. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla v době inspekce zajištěna na 95 %. Dvě pedagogické pracovnice pokračují ve studiu, kterým potřebný doklad získají. Inspekce kladně hodnotí i to, že pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované činnosti absolvovali potřebné studium. Noví nebo začínající pedagogové ve škole aktuálně nepůsobili. Z rozhovorů s vedením školy a s některými pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky navzájem i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni a aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru včetně zajištění výkonu specializovaných činností byla na vysoké úrovni.

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně



patologických jevů, na zkvalitnění specializačních činností, na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO, pedagogickou problematiku, podporu zdravého životního stylu, studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a některé další.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na velmi dobré úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogů bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce bylo 11 z nich při vzdělávání individuálně integrováno do běžných tříd. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenční pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovného poradce prokazatelně informováni. Těmto žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících. Aktuálně byly žákům při výuce nápomocno 5 asistentek pedagoga. Individuální podpora při vzdělávání byla poskytována také 6 žákům cizincům.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečoval kvalifikovaný výchovný poradce. Každoročně zpracovával plán činnosti výchovného poradenství a pravidelně ho vyhodnocoval. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP poskytoval pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP, sledoval adaptační potíže žáků 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň, poskytoval pomoc třídním učitelům při práci s neprospívajícími žáky a při odhalování příčin jejich neúspěchu. V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními také pomáhal žákům 2. stupně při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována kvalifikovanou metodickou prevencí výskytu sociálně patologických jevů, která každoročně sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho vždy za uplynulý školní rok vyhodnocovala. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity, soutěže a mnohé další). Na jejím plnění se podílelo vedení školy, všichni učitelé i zaměstnanci, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi.

Ve sledovaném období škola účinně řešila projevy rizikového chování týkající se opakovaného nevhodného chování ke spolužákům a podezření na záškoláctví, v případě potřeby se scházela i výchovná komise.

Vedení školy, výchovný poradce, školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé poskytovali poradenské služby týkající se problematiky vzdělávání žákům i jejich zákonným zástupcům jak na třídních schůzkách, tak možností využití konzultačních hodin nebo operativně po předchozí domluvě. V případě potřeby škola využívala spolupráci se školskými poradenskými zařízeními nebo s oddělením sociálně právní ochrany dětí.



Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů se ve sledovaném období vyskytla při sportovních činnostech nebo byla důsledkem neopatrnosti a neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, ve školním venkovním areálu a na venkovních sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze, přechody k akcím mimo školu apod.). Škola prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidelně byly prováděny revize elektrického zařízení, tělovýchovného náradí a ostatního zařízení. Prohlídkou míst přístupných žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, strážníci měli 3x v týdnu na výběr ze dvou hlavních jídel. Hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl po celý den zajištěn. Škola byla zapojena do projektů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Ve školním bufetu byly kromě obvyklé nabídky na požádání připravovány pro žáky svačiny. Stravovací služby poskytované v rámci i nad rámec školního stravování byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Podpora žákům se SVP a žákům cizincům byla velmi dobrá.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla zajišťována na požadované úrovni.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků na velmi dobré úrovni.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Součinnost se školskou radou probíhala na standardní úrovni. Ředitel školy se na požádání jejích jednání zúčastňoval, informoval ji o svých rozhodnutích a záměrech a předkládal jí zákonem stanovenou dokumentaci. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně vyčerpávajících internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří. Spolupráci se školou zastřešovalo Sdružení rodičů pro rozvoj a



podporu školství, které vzdělávací činnost významně podporovalo zvláště finančním přispěním na dary, ceny a odměny žákům, zakoupením potřebného vybavení některých učeben, nebo organizováním vlastních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s mnoha organizacemi, institucemi a význačnými osobnostmi ve městě i regionu. Významnou aktivitou byla dlouhodobá spolupráce s okolními mateřskými školami. Děti před vstupem do základního vzdělávání mohly školu navštěvovat, byly pro ně realizovány mnohé aktivity. Učitelky se účastnily besed se zákonnými zástupci dětí v mateřské škole a informovaly je o podmínkách zápisu a o problematice vzdělávání v 1. ročníku základní školy. Pedagogické pracovnice se vzájemně informovaly o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání, porovnávaly návaznost svých školních vzdělávacích programů apod. S některými základními školami v oblasti škola dlouhodobě vyvíjí součinnost ve sportovní oblasti (koordinuje činnost tzv. „Valašské sportovní ligy“). Při vzdělávání žáků se SVP škola vyvíjela součinnost se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všichni žáci byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2013. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak ukládal Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV byl v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. K dokumentu se vyjádřila školská rada, byl projednán v pedagogické radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci prokazatelně informováni. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena precizně se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Rovněž dokumentace žáků, kteří do školy přišli, nebo ze školy odešli v průběhu školního roku, byla vedena v souladu se zákonnými požadavky.

Kvalita vzdělávání byla hodnocena ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech matematika, etická výchova, chemie, vlastivěda, anglický a český jazyk, dějepis a zeměpis (celkem u 12 vyučujících). Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie, byly zařazovány relaxační aktivity a byla podporována možnost sebehodnocení žáků.



Mimo povinných hodin škola vzdělávání žáků rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvami místní knihovny, besedami k různým aktuálním tématům, exkurzemi a mnoha další. Škola dále realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti apod.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Aktivitu v této oblasti koordinoval školní metodik (ředitel školy) podle každoročně sestavovaného plánu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné). Při organizaci a zajišťování akcí v této oblasti škola přínosně spolupracovala s ekologicky zaměřenými organizacemi a centry v regionu. Žáci školy se ve sledovaném období úspěšně účastnili ekologických akcí a soutěží

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, která realizovaly vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků vedení školy využívalo interních i externích zdrojů. Mimo průběžné hodnocení žáků měla zpracován vlastní systém srovnávacích testů ze stěžejních předmětů realizovaný v souběžných třídách jednotlivých ročníků. Výsledky vyhodnocených testů byly pedagogickými pracovníky v rámci metodických orgánů školy porovnávány i v souvislosti s předchozími školními roky. V závěrečném hodnocení v loňském školním roce přibližně 65 % žáků prospělo s vyznamenáním, 0,5 % žáků neprospělo. Udělená výchovná opatření (pochvaly, ocenění) ve sledovaném období výrazně převyšovaly důtky nebo napomenutí. Počty hodin neomluvené absence nebo snížených stupňů z chování se vyskytovaly v nízké míře, což svědčí o kvalitním působení školy v prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Dalšími podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly především výsledky žáků ve školních kolech dovednostních, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Úspěšní žáci dosahovali dobrých výsledků i při reprezentaci školy na okresní, regionální, krajské i celorepublikové úrovni.

V letošním školním roce škola využila externího testování žáků 3. a 5. ročníku z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a z oblasti člověk a jeho svět, 7. ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a z oblasti člověk a příroda a 9. ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, biologie a fyziky. Na základě dosažených výsledků a ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami inspekce hodnotí výsledky tohoto testování jako standardní. Škola se opakovaně zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Výsledky tohoto testování vhodně využila pro svou interní potřebu.

Průběžné výsledky vzdělávání a úspěšnost v externím testování byly pedagogickými pracovníky projednávány na pravidelných hodnoticích jednáních pedagogické rady a v metodických orgánech školy. Ze záznamů z jednání uvedených orgánů inspekce zjistila,



že pedagogové přijímali potřebná opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a upravovali vzdělávací strategii školy.

ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni a byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.

Závěry

- a) **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**
- *velmi dobré podmínky pro tělesné a sportovní aktivity žáků*
 - *zajištění vysoké kvalifikovanosti pedagogického sboru včetně kvalifikovaného výkonu specializovaných činností*
 - *činnost školy v oblasti EVVO*
 - *zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a podporu zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje žáků*
 - *strategii v oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů*
 - *poradenská činnost žákům a zákonným zástupcům*
 - *kvalitativní posun ve vybavenosti školy informačními a komunikačními technologiemi a zřízení dalších odborných učeben*
 - *přínos rozvoje partnerských vztahů s institucemi a organizacemi v regionu pro zkvalitnění vzdělávací nabídky školy*
 - *organizaci smysluplného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
- b) *činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona*
- c) *ředitel školy vykonával řídicí činnost na požadované úrovni*
- d) *naplňování výstupů ŠVP ZV, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem*
- e) *škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Podpora žáků se SVP a žákům cizincům byla velmi dobrá*
- f) *ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně*
- g) *služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy*



Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-5237/2014-1 ze dne 12. února 2014 s účinností od 12. února 2014
2. Výpis správního řízení o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-495/2014-1 ze dne 10. února 2014 s účinností od 10. února 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 50405/2009 ze dne 27. července 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 50401/2009 ze dne 22. července 2009 s účinností od 1. září 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41672/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Zřizovací listina Základní školy Brumov-Bylnice, okres Zlín ze dne 30. září 2009
7. Dodatek č. 1 ze dne 20. dubna 2011 a Dodatek č. 2 ze dne 24. dubna 2014 ke zřizovací listině Základní školy Brumov-Bylnice, okres Zlín
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
9. Organizační řád školy platný od 1. února 2014
10. Provozní řád školy platný od 3. února 2014
11. Plán činnosti školy na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Rozvrh hodin za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
14. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
16. Plán DVPP na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. února 2014
19. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem (písemný dokument) ze dne 28. srpna 2014
20. ICT plán školy na školní roky ze dne 1. září 2014
21. Plán EVVO na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
24. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Školní řád platný od 1. září 2014
27. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
28. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
29. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
30. Kniha úrazů vedená od 10. září 2010 k datu inspekce



31. Vnitřní řády odborných učeben a venkovních prostorů školy platné k datu inspekce
32. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
33. Třídní výkazy k datu inspekce
34. Katalogové listy žáků k datu inspekce
35. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
37. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
38. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
40. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
41. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
43. Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (školní družina, školní klub) platné od 1. září 2007
44. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
46. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Dokumentace k činnosti výchovného poradce za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
48. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
50. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. května 2015 (školní jídelna)
51. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2014/2015
52. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015
53. Spotřební koše za období leden – březen 2015
54. Jídelní lístky za období leden – březen 2015
55. Výdejky potravin za měsíce leden – březen 2015
56. Čerpání finančního limitu za měsíc prosinec 2014
57. Přehled stravného za měsíce září – prosinec 2014
58. Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Brumov – Bylnice ze dne 1. února 2014
59. Vnitřní organizační směrnice o cenách stravného ve školní jídelně ze dne 1. února 2015
60. Cenová kalkulace celodenního stravného – rok 2015
61. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 12/14 a 01/15
62. Živnostenský list č. j. ŽÚ – R/192/01 - P ze dne 19. dubna 2001 (hostinská činnost)
63. Smlouva o pronájmu nebytových prostor ze dne 1. září 2011 (bufet)
64. Smlouva o spolupráci ze dne 13. listopadu 2009 (mléčný automat)
65. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014



67. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012, 2013, 2014
68. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
69. Průběžná výsledovka střediska za 12.2012, 2013 a 2014
70. Rekapitulace nákladů a výnosů za rok 2012, 2013 a 2014
71. Přehled čerpání prostředků celkem a ze státního rozpočtu dle § 160 – 162 ZŠ rok 2012, 2013 a 2014
72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4228/21/7.1.4/2011 ze dne 21. červenec 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 29. května 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 11. června 2015

(razítko)

Mgr. Roman Rydval, ředitel školy

Roman Rydval v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.