



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-9/09-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Dalečín,
příspěvková organizace**

Adresa: 592 41 Dalečín 107

Identifikátor: 600 130 398

IČ: 70 981 779

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Dalečín, příspěvková
organizace

Termín inspekce: 12., 13. a 16. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Dalečín, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Dalečín, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Místem výkonu všech činností právnické osoby je Dalečín 107 a 171. Zřizovatelem je Obec Dalečín. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 17 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem - Práce lidí „Každý člověk má svou práci“. K 30. září 2008 ZŠ zajišťuje základní vzdělávání ve dvou třídách 24 žákům. V prvním a druhém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola základ života“ a ve třetím až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Ve třetím ročníku je jeden žák vzděláván podle programu Zvláštní školy čj. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 24 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠD) s motivačním názvem „Barevný domeček poznání“. Stravování žákům je zajištěno ve školní jídelně.

Celý subjekt je umístěn ve dvou budovách, které jsou navzájem propojeny. Vstup do prostorů školy je rozdělen dvěma samostatnými vchody. Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy dokoupením výškově nastavitelných lavic do učebny anglického jazyka a školní družiny, průběžně jsou obnovovány učební pomůcky.

V budově ZŠ jsou pronajímány prostory ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem pro hru na hudební nástroje.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvků na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,84 % těchto finančních prostředků bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,16 % z poskytnutých prostředků NIV bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 74,76 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z příspěvků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, služby spojů apod.).

V roce 2006 a 2007 byla právnícké osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 106.000 Kč. Kromě toho obdržela škola peněžní prostředky ve výši 17.005 Kč na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Z této účelové dotace byly vyčerpány peněžní prostředky ve výši 8.984 Kč. Nevyčerpané peněžní prostředky ve výši 8.021 Kč byly v rámci zúčtování finančních prostředků vráceny na účet poskytovatele dotace. V roce 2008 právnícká osoba přijala účelovou dotaci 16.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právníckou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí a prostřednictvím propagačních letáků v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu.

Škola má dané v ŠVP ZV podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky mimořádně nadané. Ke dni inspekční činnosti vykazovala škola jednoho žáka vzdělávaného podle individuálně vzdělávacího plánu.

Škola vytvořila vlastní ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zpracovány podle požadavků školského zákona, zohledňují místní, materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy. Z jejich obsahu je zřetelný respekt k dítěti a žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami.

ŠVP PV je zpracován ve shodě v RVP PV. ŠVP ZV jako celek není zatím zcela v souladu s příslušným RVP ZV. V textu je třeba provést úpravy a doplnit formulace v kapitole týkající se učebních osnov. Poznámky k učebnímu plánu byly během inspekční činnosti dopracovány. Školní družina svoji pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a zájmové aktivity žáků.

Strategie a plánování školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z podmínek školy. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Zpracované vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny realizované činnosti, opatření ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů škola postupně přijímá.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí, vytváří podmínky pro činnost školské rady a DVPP v souladu se školským zákonem. DVPP je vedením školy podporováno, vychází z aktuální nabídky vzdělávacích zařízení, z finančních možností a podmínek školy. V době inspekční činnosti vzdělávání v MŠ a v ZŠ zajišťoval dlouhodobě stabilní pedagogický sbor s požadovaným vzděláním, jedna pedagogická pracovníce v ZŠ, která dobírá částečný úvazek, je nekvalifikována.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Relaxační aktivity o přestávkách a pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovená a jsou v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů za uplynulé tři roky nemá vzrůstající tendenci.

Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky předchází škola sociálně patologickým jevům včetně šikany.

V mateřské škole je vzdělávání uskutečňováno ve výborných prostorových a personálních podmínkách. Velmi dobré materiální vybavení, nadstandardní personálně-organizační podmínky, důkladný způsob plánování v třídních plánech včetně průběžné evaluace učitelů jsou výbornými předpoklady pro naplňování ŠVP PV.

V průběhu školní inspekce byly vhodně využívány metody a formy stanovené RVP PV. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována. V mateřské škole byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí.

Mateřská škola rozvíjí v souladu s RVP PV pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporuje zdravý životní styl a nabízí činnosti související s tematikou ochrany zdraví, cíleně podporuje rozvoj řečových schopností a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání, kultivuje mravní a estetické vnímání, cítění a prožívání dětí.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami. Dostatečné prostory a jejich účelné vybavení, vytvoření malé počítačové učebny se třemi počítači a zázemím se čtyřmi počítači v jedné třídě, malou tělocvičnou a odbornou třídou pro výuku jazyků zajišťují velmi dobré podmínky k základnímu vzdělávání.

U školy byl dokončen obcí park v rámci projektu „Park volného času v Obci Dalečín“ spolufinancovaného Evropskou unií, na jehož realizaci se podílela i škola, která má možnost ho plně využívat.

Ve sledovaných hodinách byly využívány různé metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se aktivně do činností a komunikovali na úrovni odpovídajícího jejich věku.

V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, motivováni byli k lepším výsledkům, učili se pracovat s chybou. Zvolená strategie vzdělávání směřuje k sebehodnocení a sebereflexi žáků. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima školy. Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Využíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost. Soustavné rozvíjení kompetencí má pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Velmi pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků mají také školní projekty.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Škola si vyhodnocuje diagnostický test čtení žáků, standardizovaných testů nevyužívá. Prostřednictvím osobních kontaktů využívá zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni okolních základních škol.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami především v organizování sportovních soutěží. Sama škola pro okolní školy organizuje atletické závody, divadelní představení, „spaní ve škole“. ZŠ společně s MŠ pořádá kulturní vystoupení a besídky pro rodiče a veřejnost, „dílničky“ pro děti a rodiče, dny otevřených dveří, „Dalečín čte dětem“ atd. O svých aktivitách informuje širokou veřejnost prostřednictvím regionálního časopisu „Novinky“.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Dalečín, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělávání.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané jsou stanoveny.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV. Podle záznamů v povinné dokumentaci a závěrů inspekční hospitační činnosti pracuje mateřská škola v souladu se ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV. Jeho text je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Škole se i přesto daří velmi úspěšně rozvíjet osobnosti žáků realizovanou výukou, projekty, nabízenými akcemi a aktivitami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dalečín, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Dalečín na základě usnesení zastupitelstva obce čj. 8/2002 ze dne 18. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 289/2006-21 ze dne 27. ledna 2006, s účinností od 27. ledna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. KUJI 15912/2006 ze dne 22. února 2006, s účinností od 23. února 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5029/2007-21 ze dne 30. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. ledna 2009
6. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dalečín, okres Žďár nad Sázavou čj. 197/02 ze dne 15. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem pro další vzdělávání ze dne 10. května 2007
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy s os. č. 7291, 8074, 14234, 23077, 26038, 67720
9. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
10. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2008/2009, platnost od 1. září 2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“, s platností od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevný domeček poznání“ s platností od 1. září 2007

13. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
14. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006, 2006/2007
15. Autoevaluace školy – hodnocení školy za školní rok 2007/2008
16. Plán školy na školní rok 2008/2009 bez data vyhotovení
17. Třídní vzdělávací plány mateřské školy
18. Týdenní a denní plány vzdělávací činnosti
19. Týdenní a měsíční hodnocení vzdělávací činnosti
20. Minimální preventivní program od školního roku 2008/2009 bez data vyhotovení
21. Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009
22. Tematické plány učiva základní školy na školní rok 2008/2009
23. ICT plán školy 12. ledna 2005
24. Program environmentální výchovy a vzdělávání na školní rok 2008/2009
25. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
26. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Dalečíně ke dni 31. srpna 2007
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
28. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do mateřské školy – 17 dětí
29. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
30. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
31. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009
33. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 17 dětí
34. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Přehled docházky dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Evidence žáků školy – školní matrika
37. Třídní knihy základní školy, školní rok 2008/2009
38. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009
39. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2008/2009
40. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
41. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden a únor 2009
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách ze dne 3. listopadu 2008
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách ze dne 3. ledna 2007
44. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. února 2006
45. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
46. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni inspekce
47. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
48. Hospitační deník - Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

49. Záznamy z kontrolní činnosti na Základní škole a Mateřské škole za školní rok 2007/2008, 2008/2009
50. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Zápisy ze zasedání školské rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Zápisy ze zasedání SRPŠ za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
53. Zápisy z hospitační činnosti v mateřské škole ve školním roce 2008/2009
54. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
55. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. února 2006
56. Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. září 2005
57. Organizační řád školy – Školní řád, s platností od 1. září 2005
58. Organizační řád školy – Provozní řád školy, s platností od 1. září 2005
59. Organizační řád školy – Vnitřní řád, s platností od 1. září 2005
60. Organizační řád školy – Řád školní družiny, s platností od 1. září 2005
61. Organizační řád školy – Finanční kontrola, s platností od 1. ledna 2005
62. Inspekční zpráva čj. ČŠI 28/06-11 ze dne 10. března 2006
63. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Žďár nad Sázavou ze dne 5. června 2008
64. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
65. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007
66. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008
67. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
68. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007
69. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
70. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006
71. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 11. listopadu 2007
72. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 30. října 2008
73. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 22. listopadu 2006
74. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007
75. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008
76. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. října 2008
77. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2006
78. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007
79. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 8. září 2008

80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1- 4 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1- 4 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1- 4 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. ledna 2009
83. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. 11. 2006 ze dne 15. listopadu 2006
84. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. 11. 2007 ze dne 15. listopadu 2007
85. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. listopadu 2008 ze dne 20. listopadu 2008
86. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 18. ledna 2007
87. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 24. ledna 2008
88. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 26. ledna 2009
89. Hlavní účetní kniha 13. 2006 ze dne 6. února 2009
90. Hlavní účetní kniha 13. 2007 ze dne 6. února 2009
91. Hlavní účetní kniha 13. 2008 ze dne 6. února 2009
92. Opis položek čerpání dotace s ÚZ 33 353, UZ 33 245 a UZ 33 430 ze dne 12. ledna 2007
93. Opis položek čerpání dotace s ÚZ 33 353 a UZ 33 245 ze dne 16. ledna 2008
94. Opis položek čerpání dotace s ÚZ 33 353 a UZ 33 005 ze dne 19. ledna 2009
95. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, příloha č. 1 ze dne 9. ledna 2007
97. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006 „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 9. ledna 2007
98. Vratka nevyčerpané účelové dotace za rok 2006, bankovní výpis pořadové č. 2007/1 ze dne 9. ledna 2007
99. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2007, příloha č. 1 ze dne 24. ledna 2007
100. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ dne 27. srpna 2008
101. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/9 ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
102. Opis položek čerpání účelové dotace s ÚZ 33 005 ze dne 11. prosince 2008
103. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2008, příloha č. 1 ze dne 9. února 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 24. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dalečíně dne 4. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Kotoučková	Marcela Kotoučková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.