



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-624/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Sofie - mateřská škola a základní škola o. p. s.
Sídlo	251 01 Říčany, Žižkova 286/12
E-mail právnické osoby	info@zs-sofie.cz
IČO	24 144 461
Identifikátor	691 003 297
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Ing. Olgou Matlákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	společnost Deméter o. s., K Polníku 160, 250 84 Křenice
Místo inspekční činnosti	Říčany, Žižkova 286
Termín inspekční činnosti	13. až 17. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost mateřské školy, základní školy a na ŠVP zájmového vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD). Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a 2013. Česká školní inspekce (dále ČŠI) sledovala také změny vycházející ze závěrů předchozího inspekčního zjištění bez návštěvy školy - hodnocení ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) v červenci 2013.

Charakteristika

Právnícká osoba Sofie - mateřská škola a základní škola o. p. s., Říčany, Žižkova 286/12 (dále „škola“) byla zřízena Občanským sdružením Společnost Deméter (dobrovolné sdružení fyzických osob podporující mj. vzdělávání dětí a mladistvých) a zapsána do školského rejstříku k 1. listopadu 2011. Při vzdělávání škola využívá prvků pedagogiky Marie Montessori (dále pedagogika montessori).

Dvě třídy mateřské školy (dále MŠ) poskytují předškolní vzdělávání 32 dětem ve věku od tří do šesti let (kapacita naplněna z 80 %). Třídy jsou věkově smíšené, MŠ vzdělává také děti cizince. Základní škola zařazená do sítě škol a školských zařízení od 1. září 2012 zajišťuje 13 žákům základní vzdělávání v první třídě základní školy (dále ZŠ) s 1. a 2. ročníkem (kapacita naplněna z 50 %). Všichni žáci jsou účastníky zájmového vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Školní jídelna – výdejna garantuje všem dětem i žákům stravování (oběd, pitný režim, dopolední a odpolední svačiny, ovoce a zeleninu během dne). Činnost probíhá v pronajaté, původně neúčelové nově zrekonstruované budově s rozlehlou zahradou nedaleko centra města.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky (soulad údajů se skutečností ve zřizovací listině, způsob jmenování ředitelky, dodržení stanovených kapacit...). Koncepce rozvoje školy vychází z českých tradic citlivě doplněných o principy pedagogiky montessori, reaguje na současné potřeby dětí a žáků, respektuje principy dlouhodobé celorepublikové koncepce rozvoje škol. Ředitelka školy (pozici zastává od listopadu 2011) nesplňuje předpoklady pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikovanosti. Absolvovala vysokoškolské magisterské studium nepedagogického směru a ucelené vzdělávání v oblasti pedagogiky montessori. Ředitelka vydala ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který splňuje požadavky školského zákona. ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) nebyl zpracován v souladu se strukturou RVP pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), neobsahoval správný název, postrádal předepsané kapitoly, kapitola Pravidla pro hodnocení žáků nebyla stanovena směrem ke klíčovým kompetencím aj., také změny RVP ZV k 1. září 2013 se do dokumentu nepromítly. V souladu se záměry a principy škola využívala časovou dotaci disponibilních hodin v ŠVP pro vzdělávací předměty Kosmická výchova (Oblast člověk a jeho svět), Anglický jazyk (od 1. ročníku), Český jazyk a literatura.

Absence odborné kvalifikace ředitelky školy se negativně projevuje zejména v metodickém vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogů, jelikož jim ředitelka nemůže podávat adekvátní zpětnou vazbu z hlediska dodržování principů RVP. Evaluační



mechanismy nastavené ve všech ŠVP jsou vzhledem k výše uvedeným důvodům a ke krátké době činnosti školy teprve zaváděny do praxe. Jejich účinnost není prozatím dostatečná např. v respektování obecných pedagogických zásad, ve sjednocení výchovných a vzdělávacích cílů a stylů, ve využívání dalších efektivních, spontánních a atraktivnějších forem, metod a postupů výuky, v důsledné diferenciaci učiva při souběžné výuce několika ročníků, v úvaze o možnosti srovnávání úrovně kompetencí dětí a žáků školy s výsledky škol obdobného typu,... V plné míře jsou již evaluační mechanismy uplatňovány v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí a žáků.

Vydaná rozhodnutí ředitelky respektovala platné školské předpisy.

Školní řád ZŠ nebyl zpracován v souladu se školským zákonem. Pro zájmové vzdělávání vydala ředitelka ŠVP ŠD. Po doplnění (v průběhu inspekce) kapitol Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a časový plán vzdělávání byl v souladu se školským zákonem. Svou nabídkou navazuje na ŠVP ZV a rozšiřuje i o další zájmové činnosti. Výroční zpráva o činnosti školy byla ve sledovaném období vypracována v požadované struktuře, vypovídala o činnosti a dosažených výsledcích. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Také v záznamnicích (obdoba žákovské knížky) škola poskytovala zákonným zástupcům pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Zjištěné nedostatky v další dokumentaci ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti (ve školním řádu MŠ doplnila oblast povinností dětí a podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a upravila některé informace v souladu s právními předpisy, ve školní matrice doplnila dílčí údaje o místě narození dětí a zařazení do tříd).

Při řízení školy využívá ředitelka pravidelné porady a celoroční plány práce vycházející z jasně stanovených cílů. Pravidelně svolává pedagogickou radu, kde jsou projednávány zásadní dokumenty školy a převážně organizační otázky. Z jejich záznamů však není zřejmé projednávání vzdělávací činnosti a přijímání opatření.

Výuka v první třídě ZŠ je ve většině předmětů vhodně vedena zároveň dvěma učitelkami, vedoucí a „druhou“ učitelkou. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické (vyučovací nebo výchovné) činnosti ředitelka stanovila pedagogům v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, rozvrhem hodin a organizací vzdělávání. Ředitelka však týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti nemá stanoven a přímou pedagogickou činnost nevykonává, což je v rozporu s legislativou. Z hlediska počtu vyučovacích hodin v ZŠ při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu. K úpravě nevhodně nastavené organizace vzdělávání v MŠ, kdy byly děti pravidelně dva dny v týdnu spojovány do jedné třídy, přijala ředitelka školy opatření v průběhu inspekční činnosti. Dále ředitelka přijala opatření k zajištění dohledu nad dětmi v době kroužků vedených externími lektory a k upřesnění rozpisů přímé pedagogické činnosti. Výkaznictví obsahovalo pravdivé údaje v souladu se skutečným stavem a dokumentací.

Personální dokumentace byla kompletní a přehledně vedená. Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace, z nich dvě v předškolním vzdělávání začínající. Vzdělávání v ZŠ probíhá pod vedením pěti pedagogů. Tři z nich vykonávají nižší míru týdenní přímé vyučovacích činnosti, jeden z nich nevyhovuje požadavkům odborné kvalifikace. Krátkodobě ve škole působící třídní učitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace, „druhá“ vyučující ve třídě absolvovala vysokoškolské magisterské studium volnočasové pedagogiky. Pedagogický sbor má příznivý věkový průměr. Absence odborné kvalifikace v pedagogice předškolního i mladšího školního věku se v průběhu vzdělávání projevuje negativně zejména v metodickém vedení a přiměřenosti společně prováděných aktivit. Také vzhledem k počtu pedagogů, jejich časté přirozené



obměně (náročnost výukového systému, rodičovská dovolená, stěhování aj.) a filozofii školy představuje především v ZŠ nutnou prioritu důsledného sjednocování výukových stylů a postupů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo směřováno k účinné podpoře programu školy, odpovídalo jejich zájmům a specializacím. Jedna z pedagogických pracovníků si v současné době doplňuje kvalifikaci asistenta pedagoga. Vychovatelka (absolventka studia trenérství III. stupně) letos získá odbornou kvalifikaci pro vychovatelství. Všechny učitelky absolvovaly kurzy pedagogiky montessori. Značnou část poradenských a koordinačních povinností vykonává ředitelka sama (tvorba a následná koordinace ŠVP, výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů), tyto kompetence prozatím nepřenesla na své spolupracovníky. Ředitelka ani žádný člen pedagogického sboru neabsolvoval požadovanou přípravu pro specializační pozice. O chod školy se dobře starají správní zaměstnanci.

Za krátkou dobu činnosti vytvořila škola velmi kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. Prostředí je účelně a esteticky zařízeno v souladu s principy školy. Dostatečné je množství pomůcek, didaktických materiálů včetně nadstandardního „montessori inventáře“. Nábytek je přizpůsoben výškovým potřebám dětí a žáků. Zázemí pro pedagogy, děti i žáky je vyhovující. Pohybovým činnostem slouží občas využívaný víceúčelový prostor v suterénu a pravidelně využívaná tělocvična centra pro volný čas nedaleko školy. Přiléhající školní zahrada umožňuje dětem a žákům dostatečné pohybové, pracovní nebo odpočinkové vyžití a vytváří podmínky pro pozorování a rozvoj přírodovědných dovedností (např. záhonek na pěstování zeleniny).

Ve sledovaném období škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, kterou využila na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 20 %. Hlavními zdroji financování byly příjmy ze školného, které škola použila na vybavení tříd MŠ, na zřízení a vybavení ZŠ v roce 2012, na provoz a mzdové náklady. Na vybavení tříd poskytli prostředky sponzoři. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Škola vytvořila pro naplňování všech tří ŠVP kvalitní materiální podmínky, také finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu částečně podpořily jejich realizaci. V personální oblasti je rizikovým faktorem chybějící odborná kvalifikace většiny pedagogického sboru. Vzhledem ke krátkodobé řídicí činnosti ředitelky zaznamenala ČŠI nedostatky, část z nich ředitelka operativně odstranila během inspekce.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola.

Pro předškolní vzdělávání škola vytvořila vstřícné klima, s výrazně uplatňovaným individuálním přístupem k jednotlivým dětem. Komunikace mezi dětmi a dospělými je bezkonfliktní, zřejmá je vzájemná důvěra. Citlivý přístup je uplatňován zejména k dětem nejmladším, které nastoupily v průběhu školního roku a procházejí adaptací a k dítěti cizinci.

Ve vzdělávání jsou využívány zejména metody a formy montessori pedagogiky, jejichž spektrum je rozšířeno o přístupy dle RVP PV. Individualizaci a diferenciaci vzdělávání vhodně podporuje samostatný výběr činností ze široké nabídky systematicky uspořádaných pomůcek, které výrazně přispívají k rozvoji smyslů a samostatného uvažování. Aktivity prováděné v menších skupinách podněcují komunikaci dětí, jejich spolupráci i toleranci. Individuální činnosti za nepřímého dohledu učitelky vedou děti k samostatnosti, schopnosti řešit problémy i zodpovědnosti za své jednání. K rozvoji pozitivních sociálních vztahů



prispívají rituály, např. komunikační kruhy. Ve vedení kognitivních a výtvarných činností, ale také v seznamování s anglickým jazykem, které je součástí ŠVP PV, byly zjištěny metodické nedostatky. Projevovaly se zejména v nepřiměřené obsahové i časové náročnosti bez ohledu na možnosti jednotlivých věkových skupin, ale také v méně vhodné formě vzdělávání se všemi dětmi najednou. Příležitostí školy je tematické a logické propojení aktivit. V průběhu vzdělávání je dětem ze strany dospělých vhodně poskytována motivující zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Jednou z priorit MŠ je kvalitní příprava dětí ke vstupu do základní školy, což podporuje i cílená průprava potřebných dovedností (např. rozvoj grafomotoriky, komunikativních dovedností).

Vzdělávací obsah je obohacen o zajímavé školní a mimoškolní aktivity (např. výlety, kulturní akce, exkurze). Nadstandardní aktivity - seznamování dětí s anglickým jazykem a plavání jsou vedeny externími lektory za dohledu učitelek MŠ. Mimo ŠVP PV ve škole probíhají v odpoledních hodinách další kroužky vedené pedagogy školy (flétna, taneční a pohybová příprava) nebo externími lektory (keramika, jóga).

Z hlediska podpory zdraví je pozitivně hodnoceno příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání a klidná tvůrčí atmosféra ve třídách. Zdravotně preventivní pohybové aktivity však nejsou zařazovány pravidelně (což vyplývá také ze záznamů v třídních knihách), pro spontánní pohybové aktivity není ve třídách ani potřebné vybavení nářadím a náčiním. K intenzivnějšímu pohybu mohou učitelky s dětmi více využívat vybavenou místnost, která byla vhodně a velmi účinně využita také v době inspekce. Spontánní pohybové aktivity jsou podporovány při pobytu venku na vlastním hřišti nebo v okolí. Samostatnost dětí a sebeobsluha při stravování jsou v průběhu celého dne zřetelně podporovány. Optimální podmínky nejsou vytvořeny pro odpolední odpočinek. Na lehátku odpočívají pouze děti se souhlasem rodičů, a to po celou dobu určenou k odpočinku. Pokud neusnou, není jim nabídnuta jiná aktivita. Většina dětí však odpočívá přímo na koberci pouze s polštářkem. Příležitostí školy je vytvoření vhodných podmínek pro všechny děti podle jejich aktuální potřeby spánku.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP PV, děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti. Příležitost ke zlepšení má MŠ ve vytvoření optimálních podmínek pro pohybové aktivity a odpočinek dětí.

Základní škola.

Časová dotace sledovaných předmětů byla v souladu se schválenými učebními dokumenty a aktualizacemi RVP ZV.

Podpora čtenářské gramotnosti navazovala na předškolní jazykové vzdělávání, byla připravená, věcně správná a vedena v klidné atmosféře, konverzační průprava vedla ke spontánnímu projevu žáků, žáci byli motivováni a povzbuzováni. Zvolené pracovní tempo výuky bylo přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle. Převažovaly samostatné praktické činnosti a vyhledávání informací žáky nad výkladovou částí. Zařazené činnosti při procvičování psaní respektovaly tempo žáků (v některých případech bylo opomíjeno správné sezení), metodicky byly vedeny správně. Žákům byly nabízeny zajímavé činnosti, systematicky byli vedeni ke svobodné volbě, samostatnosti, odpovědnosti za výsledek. Účinně byla zařazována relaxace. Průběh hodiny, činností a jejich zvládnutí žáci aktivně samostatně hodnotili se zdůvodněním. Individuální výsledky vzdělávání v jazycích škola hodnotí systematicky.

V hodinách předmětů rozvíjejících matematickou gramotnost si vyučující při předkládaných úkolech a postupech řešení vždy ověřovaly porozumění všemi žáky. Pozitivem výuky byla promyšlená kultivace pro matematiku důležitých prvků (např. zásady přesnosti, častá zpětná vazba žákům sledováním úrovně písemností, systematickost



a návaznost, názornost, aktivní postupy). Nejzřetelnější projevy těchto a dalších pozitivních aktivních prvků (práce s kontrolou, porovnávání se vzorem, srovnávání) byly sledovány při práci se specifickým materiálem, pomůckami a texty. Členění učiva (aritmetika - algebra; geometrie) je rovnoměrné a obsahově souvislé. Žáci měli většinou dobré pracovní návyky (např. v používané matematické symbolice, přesnosti slovního vyjadřování aj.).

Při rozvoji přírodovědné gramotnosti uplatňuje škola pojetí environmentálního vzdělávání, přispívá k posílení osobní zodpovědnosti žáků za ochranu životního prostředí a poznávání obecných zákonitostí v přírodě. Názorná výuka byla účelně podpořena experimenty, vhodnými učebními pomůckami a projekty.

Pozorovaná sociální gramotnost žáků byla výrazná ve smyslu empatie, ohleduplnosti, tolerance a solidarity. Žáci měli dostatečný časový prostor pro pochopení problémových situací a jejich samostatná vyřešení. Často tvořivě spolupracovali ve dvojici nebo ve skupině, byli vedeni k nezávislosti, sebedůvěře a zároveň k zodpovědnosti za společný výsledek. Atmosféra ve škole byla tvořivá, příjemná a přátelská.

Celkově byl průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP ZV velmi dobrý. Podpora sledovaných gramotností měla požadovanou až nadprůměrnou (sociální gramotnost) úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základem navázaného vztahu důvěry a partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků je účinný informační systém a společné aktivity školy a rodiny. Také školská rada pomáhá objektivně hodnotit vzdělávání. MŠ navázala spolupráci se speciálním pedagogem - logopedem, který na základě logopedického průzkumu a se souhlasem rodičů provádí v MŠ skupinovou řečovou průpravu. Škola spolupracuje i se školským poradenským zařízením, daří se identifikovat děti s riziky školní nezralosti nebo žáky se školní neúspěšností.

Škola systematicky sleduje individuální pokroky dětí a žáků ve vzdělávání a stanovuje záměry pro jejich další rozvoj. V ZŠ využívají pedagogové testy, kratší písemné práce, prvky sebehodnocení, portfolia. S výsledky vzdělávání jednotlivců seznamovala ZŠ pravidelně zákonné zástupce žáků i specifickými formami (konzultace, schůzky). Úspěšnost přechodu dětí do základní školy škola sleduje u žáků, kteří pokračují ve vzdělávání v kmenové škole. Ke sledování úspěšnosti dětí v jiných základních školách dochází prostřednictvím rozhovorů s rodiči; spolupráce s jinými základními školami zatím neprobíhá. Vyhodnocování skupinových a celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy porovnáváním z více zdrojů vzhledem ke krátkodobému působení škola ještě nezahájila. Škola se kvalitně prezentuje na svých webových stránkách. Aktivně se zapojuje do akcí města organizovaných pro všechny mateřské i základní školy.

Děti v MŠ dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků, mají základy všech funkčních gramotností. Při práci s montessori pomůckami jsou soustředěné, bez problémů uplatňují správné pracovní návyky a respektují daná pravidla. Zvládají základy práce s chybou. Důsledně dodržují domluvená pravidla soužití. Výsledky vzdělávání v oblasti pozitivního postoje k učení jsou na kvalitní úrovni, MŠ se daří naplňovat hlavní záměr vlastního ŠVP PV.

Z pohledu úspěšnosti žáků ZŠ jsou jednotlivé předměty zastoupeny rovnoměrně, žáci dosahují běžné úrovně ve sledovaných dovednostech, nadprůměrná úroveň byla zaznamenána v sociální gramotnosti.



Přiměřené adaptační aktivity pro děti a žáky (prvního ročníku a přestupující) pobíhaly optimálním způsobem. Pro předcházení i případný výskyt sociálně patologických jevů škola vytvořila systém prevence, jeho cíle se daří naplňovat (negativní jevy se ve škole nevyskytly). Snahy o vytváření příznivého klimatu byly posíleny zájmovými aktivitami, společnými kulturními, poznávacími a jinými akcemi. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Knihy úrazů byly vedeny v souladu s předpisy, ve sledovaném období nedošlo v ZŠ a ŠD k žádnému úrazu, v MŠ byl zaznamenán jeden drobný úraz.

MŠ i ZŠ sleduje a dobře vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání, které jsou na kvalitní úrovni. Pro objektivizaci skupinových a celkových výsledků vzdělávání si škola prozatím (vzhledem ke krátkodobému působení) nástroje nevytvořila.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

Záměry školních vzdělávacích programů, vycházející z montessori pedagogiky, se škole daří naplňovat. Škola v nově esteticky upraveném prostředí vytvořila pro vzdělávání kvalitní materiální podmínky, které podněcují děti a žáky k vlastní aktivitě. Vstřícný přístup všech zaměstnanců podporuje pozitivní klima pro děti, žáky i jejich rodiče. Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahuje u dětí a žáků velmi kvalitních výsledků především v sociální oblasti a v samostatnosti. Hospodárně a účelně škola využívá státní finanční prostředky, výrazně úspěšná je v získávání dalších finančních prostředků.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

Nedostatkem, který se promítá i do metodického vedení nekvalifikovaného pedagogického sboru je absence odborné kvalifikace ředitelky školy a nevykonávání přímé pedagogické činnosti. Shledány byly dále i nedostatky v ŠVP ZV a školním řádu ZŠ.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka školy operativně odstranila dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace (ve školním řádu a školní matrice MŠ, v ŠVP ŠD). Průkazněji nastavila přímou pedagogickou činnost učitelek MŠ. V době nadstandardních aktivit během předškolního vzdělávání přijala opatření k zajištění bezpečnosti dětí a nastavila organizaci vzdělávání tak, aby nedocházelo k nadbytečnému spojování tříd.

c) *Slabé stránky školy:*

Rizika byla shledána v odborné kvalifikovanosti většiny pedagogického týmu. Nízké povědomí o formách a metodách předškolního vzdělávání dle RVP PV, ale zejména o metodice jednotlivých oblastí se negativně promítá v průběhu vzdělávání. Vyučující ve třídě ZŠ nepostupují prozatím důsledně podle jednotného výukového stylu. Slabou stránkou školy představuje aplikace právních předpisů do praxe.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Vytvořit vhodné podmínky pro odpočinek pro všechny děti a přizpůsobit jejich individuálním potřebám.



Zkvalitnit evaluační (zahájit vyhodnocování skupinových a celkových výsledků vzdělávání) a kontrolní systém, změny v právních předpisech promítnout do vnitřních dokumentů školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) školní řád, přímá pedagogická činnost ředitelky a zaslání zprávy o odstranění,

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Sofie - mateřská škola a základní škola o. p. s, Říčany, Žižkova 286/12, PSČ 251 01, NZ 411/2013 ze dne 12. listopadu 2013
2. Výpis správního řízení, vydané MŠMT, čj. MŠMT-1624/2014-2 ze dne 15. ledna 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 071894/2012/KUSK, ze dne 23. května 2012, s účinností od 1. června 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 35 354/2011-25, ze dne 24. listopadu 2011, s účinností od 1. září 2012
5. Jmenování ředitelky (jmenovací listina), ze dne 24. srpna 2012
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2013/2014; Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání
8. Seznamy žáků ZŠ, dětí MŠ, účastníků ŠD, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
9. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
10. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD za školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. Školní řád MŠ Sofie s platností od 1. září 2013 schválený na pedagogické radě dne 27. srpna 2013, aktualizace dne 17. března 2014
14. ŠVP PV platný od 1. září 2013



15. ŠVP ŠD, s účinností od 10. září 2012
16. ŠVP ZV, s účinností od 1. září 2012
17. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2012 a 2013
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 , o ZŠ, o MŠ podle stavu k 30. září 2012 a 2013
19. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012 a 2013
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
21. Organizační řád, platnost 22. ledna 2014, účinnost od 22. ledna 2014
22. Školní řád ZŠ Sofie, účinnost od 1. září 2013
23. Vnitřní řád ŠD Sofie, účinnost od 1. září 2012
24. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení DVPP
25. Kniha úrazů MŠ Sofie, vedená od 1. listopadu 2011 ke dni konání inspekce
26. Kniha úrazů ZŠ a ŠD Sofie, vedená od 1. září 2012 ke dni konání inspekce
27. Školní matrika ZŠ (písemná a elektronická verze)
28. Plán DVPP 2012/2013 a 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP
29. Minimální preventivní program, účinnost od 1. září 2013
30. Hodnocení minimálního preventivního programu a zpráva výchovného poradce za školní rok 2012/2013
31. Náplň práce výchovného poradce na ZŠ Sofie
32. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015 ze dne 12. listopadu 2012
33. Zápisy z pedagogické a provozní rady za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
34. Co nás čeká v týdnu, od 2. září 2013 ke dni inspekce
35. Tematický plán „Já a svět“, školní rok 2013/2014
36. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
37. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
38. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
40. Hlavní účetní kniha za rok 2013
41. Výsledovka za rok 2013
42. Webové stránky školy: www.ms-sofie.cz a www.zs-sofie.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Ležalová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Kloudová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 15. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Olga Matláková, ředitelka školy	Matláková v. r.
--------------------------------------	-----------------

V Říčanech dne 28. dubna 2014

(razítko)

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.