



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Martinice, okr. Kroměříž

Martinice 70, 769 01 Holešov

Identifikátor školy: 600118428

Zřizovatel: Obec Martinice, Martinice 16, 769 01 Holešov

Školský úřad Kroměříž, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž

Termín konání orientační inspekce: 19. až 21. září 2000

Čj.	152-135/00-5049
Signatura	oo2bu102

Jedná se o malotřídní školu s 1. až 4. ročníkem v okrajové části okresu Kroměříž. Má v letošním školním roce 40 žáků ve třech třídách. Spojeně se vyučuje 2. a 3. ročník. V posledních letech dochází k poklesu počtu žáků, i prognóza pro budoucnost není z tohoto pohledu optimistická.

Obec i vedení školy se v rámci možností limitovaných finančně snaží zlepšit estetické prostředí školy a velkoryse plánují úpravou okolí budovy.

Výuka probíhá podle schváleného učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2. ČŠI školu naposledy kontrolovala v listopadu 1998 a své poznatky zveřejnila ve zprávě s čj. 152-428/98-5049. Letošní inspekční činnost byla zaměřena v oblasti vzdělávání na výuku jazyků (českého a zejména anglického). V takovýchto školách, kdy výuka cizího jazyka je pouze 3 hodiny týdně a místo je obtížněji dopravně přístupné, není možno zajistit úplnou kvalifikovanou a odbornou výuku cizího jazyka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla v souladu s osnovami přijatého učebního plánu Základní škola čj. 16 847/96-2. V rozvrhu vyučovacích hodin jí byl věnován odpovídající počet vyučovacích hodin. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídalo přijatému učebnímu programu, návaznost je zajišťována prostřednictvím denních konzultací v málo početném pedagogickém sboru. Učitelky navzájem i s pracovníky PPP projednávají problémy spojené s výchovou a vzděláváním žáků se specifickými poruchami učení, chování i výslovnosti. V současné době nenavštěvuje školu žádný žák, jehož problémy by byly tak závažné, aby jej vykazovala jako integrovaného.

Vyučování probíhá v domovských třídách, v jedné je umístěna poměrně dobře vybavená žákovská knihovna. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Jsou vhodně vyzdobeny i řadou pomůcek, které slouží výuce českého jazyka. Kromě promyšleně vybraných učebnic je užívána i řada doplňujících knih a textů. Mnohé dvojrozměrné textové pomůcky si učitelky vyrábějí samy. Škola má dostatek klasické didaktické techniky, situace v oblasti vybavení počítačovou technikou se od minulé inspekce změnila jen málo, přibyl jeden počítač a některé výukové programy.

Výuka tohoto předmětu je zajištěna dvěma učitelkami s předepsaným vzděláním odborným i pedagogickým, jedna učitelka má pouze vzdělání pedagogické. Kvalita jejich práce byla nadprůměrná, vždy přizpůsobená podmínkám daným vyučovanou třídou, či spojenými ročníky. Převažovaly metody frontálního vyučování, zejména při výkladu. Při opakování a procvičení byli žáci vedeni ke kooperaci v rámci skupinové práce. Nebylo zapomínáno na motivaci k práci, průběžné povzbuzení a pochvalu. Za velmi dobré považuje ČŠI výchovné využití a aktualizaci učiva. Probrané bylo vždy důkladně procvičeno, byl kladen důraz na důsledné zvládnutí pravopisných jevů a rozvoj komunikativních dovedností.

Při daném počtu žáků ve třídách bylo možno věnovat každému individuální péči, žáci měli prostor pro vyjádření vlastních názorů. Přímou ve výuce byla pozorována práce s žáky se specifickými vzdělávacími problémy. Čas věnovaný výuce českého jazyka byl efektivně využit. Přesto musí i zde ČŠI konstatovat všeobecný jev, jímž je postupný úpadek čtenářských

dovedností žáků.

Práce žáků je průběžně kontrolována, je pracováno s chybou. Jsou vedeni k sebekontrolě. Pro hodnocení dosažených výsledků používá škola vlastních prověrek, jejich výsledky nesrovnává s jinými.

Iniciativa žáků je využívána i pro prezentaci školy na veřejnosti, jak je to popsáno v poslední výroční zprávě.

Výuka českého jazyka měla dle výše popsaných skutečností velmi dobrou úroveň.

Jazyk anglický

Časová týdenní dotace v tomto předmětu odpovídá osnovám zvoleného učebního plánu Základní škola čj. 16 847/96-2. Návaznost na 5. ročník je zajišťována konzultacemi se školou, na niž žáci přecházejí. V tomto školním roce se to zatím projevilo sjednocením používaných učebnic. Mnohé metodické i obsahové domluvy z předchozích školních roků jsou nepoužitelné tím, že došlo k změně vyučujících.

Jazyk anglický je vyučován absolventkou VOŠ sociálně - pedagogické. Tato skutečnost má vliv na určitou pedagogickou bezradnost v plánování učiva do školního roku, výběru a důležitosti obsahu učiva a v některých metodických chybách. Prostorové podmínky pro výuku cizího jazyka jsou optimální v tom, že škola má specializovanou učebnu, která je postupně vybavována. Už teď je v ní kromě klasické didaktické techniky, která umožňuje žákům poslouchat řeč rodilých mluvčích, i počítač. Užívané učebnice byly vybrány po konzultaci se spádovou školou.

Organizace a cíle vyučovacích hodin odpovídaly charakteru předmětu. Byl preferován nácvik komunikativních dovedností a procvičována výslovnost. Organizační pokyny byly vydávány v jazyce anglickém, žáci si na ně bezproblémově zvykali. Výuka nezanedbávala ani realie anglicky mluvících zemí.

Vyučovací metody byly pestré, stimulovaly žáky k aktivnímu osvojování učiva, zbavovaly je strachu z nového předmětu.

Pro práci byla hledána vždy motivace. Byly využívány dosavadní poznatky žáků, pozitivně bylo posilováno zvládnuté učivo. Nechybělo výchovné využití a aktualizace.

Komunikace mezi učitelkou a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Výsledky výuky nebyly ve škole dosud kontrolovány standartizovanými evaluačními nástroji.

Úroveň výuky anglického jazyka hodnotí ČŠI vzhledem k výše popsaným podmínkám a zjištěným skutečnostem jako průměrnou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Škola plní ve výuce jazyků předepsané osnovy schváleného učebního plánu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Ve výuce českého jazyka je kvalita dána zkušenostmi pedagogů. V letošním školním roce mohou žáci navštěvovat výuku angličtiny. Rezervy spatřuje ČŠI v plánování práce a odborném vedení začínající učitelky.

Vzhledem k těmto skutečnostem lze výchovně vzdělávací práci ve výuce jazyků v této škole hodnotit celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Analýzu dosaženého stavu provádí ředitelka školy každoročně ve výroční zprávě. Tam také konstatuje postupnou realizaci dlouhodobě vytyčených cílů. Za hlavní úkol do budoucna je považováno získání dostatečného počtu žáků. Tomu je podřízena nabídka vůči rodičům i dětem daná možnostmi školy. Všechny oblasti dalšího vývoje školy má ředitelka promyšleny, v době kontroly je neměla pro tento školní rok zpracovány písemně.

Ve spolupráci s obecním úřadem je plánováno i zlepšení materiálních podmínek školy. Architektonická přestavba okolí budovy nejen pomůže rozvoji mnohých činností školy, ale toto území se stane i přirozeným středem života obce.

Základní představa o pedagogickém vedení školy je každodenně konzultována se všemi zúčastněnými. Organizační plány pro školní rok jsou všem k dispozici. Na organizační nástěnce jsou údaje o rozdělení pracovních úkolů pro nejbližší období (měsíc) a osobní zodpovědnost za plnění.

Výuka probíhá podle schváleného učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ten je doplněn o nepovinný předmět náboženství. Široká je i nabídka kroužků, velký zájem je o školní družinu. Zejména je třeba vyzvednout, že je v rámci dyslektického kroužku pomáháno žákům se specifickými problémy vzdělávání. Logopedickou pomoc škola neposkytuje.

Oblast plánování je vzhledem k výše popsaným skutečnostem průměrná.

Organizování

Škola má jasně stanoveny kompetence pracovníků. Vzhledem k velikosti jsou delegovány především pravomoci související s provozem školy (správcovství sbírek). Pro pracovníky školy je vypracován specifický vnitřní řád.

Povinná dokumentace je vedena řádně a na předepsaných tiskopisech. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny proti zneužití. Za nevhodné považuje ČŠI zveřejňování informací o osobním odměňování pedagogů na nástěnce v místech přístupných žákům i rodičům.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 má dobrou úroveň. Je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2,3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona 139/1995 Sb., o státní správě s samosprávě. Kromě analýzy daného stavu, detailně mapuje práci školy v daném školním roce a naznačuje i perspektivy dalšího vývoje.

Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ze zápisů je zřejmé, že jsou podrobně analyzovány dosažené výsledky, je věnována pozornost jednotlivým žákům, ale je zde hovořeno i na obecně pedagogická témata, jsou všem podávány informace o trendech i problémech školství. Metodické sdružení ve škole zřízeno není, nahrazují je denní konzultace členek málo početného pedagogického sboru a pravidelná účast na schůzkách metodického sdružení spádové školy v Holešově.

Způsob předávání informací ve škole je funkční. Rodiče jsou informováni písemně prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. Spolupráce s rodiči je dále uskutečňována prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních dní, ale na i veřejných akcích školy a ve vývěskách. V případě potřeby jsou sjednávány další konzultace rodičů s jednotlivými pedagogy.

Spolupráce se ŠÚ Kroměříž je dobrá, s obecním zastupitelstvem oboustranně velmi dobrá.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole pracují v tomto školním roce čtyři pedagogické pracovnice. Dvě mají vzdělání předepsané pro daný typ školy, dvě mají pouze střední pedagogické vzdělání.

Základním nástrojem řízení je celoroční plán práce a jeho organizační přílohy. Vše potřebné je v málo početném kolektivu projednáváno bezprostředně. Je využíváno tvořivých schopností jednotlivých členek sboru. Začínajícím pedagogům je věnována pozornost. Je však soustředěna na oblast každodenní přípravy, opominuta byla oblast práce s osnovami učebního plánu a celoroční tematický plán práce. Je plánováno i další metodické vzdělání začínající učitelky a konzultace s vyučujícími okolních škol. Pro nekvalifikované učitele se obtížně zajišťuje odborná pomoc, je to dáno vzdáleností i potřebou zajistit suplování za vzdáleného pedagoga.

Kriteria pro nenárokové složky platu jsou stanovena. Je v nich oceňována práce nad rámec pracovních povinností a zejména kvalita výchovně vzdělávací práce. S každou pracovnící je prováděno hodnocení jeho práce v pohospitačním rozhovoru. Ředitelka školy vede hospitační záznamy, závěry a úkoly z kontroly jsou pracovnící stvrzovány podpisem.

Sebehodnocení školy je prováděno každoročně ve výroční zprávě a na pedagogických radách.

Vzhledem k výše popsaným skutečnostem je oblast vedení a motivování pracovníků hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má promyšlený písemný plán kontrolní činnosti. Obsahuje nejen činnost hospitační, ale i kontrolu pedagogické dokumentace. Zápisy v třídních knihách z minulého školního roku je doloženo, že je ve třídách dostatečně hospitováno.

Plnění pracovních úkolů správních zaměstnanců je prováděno ředitelkou školy denně, úkoly mají stanoveny písemně.

Škola provádí svou sebeevaluaci prostřednictvím vlastních prověrek. Nesrovnává dosažené výsledky v po sobě následujících ročnících, ani se školami podobného typu nebo se školou spádovou. Obrázek a srovnání s okolními školami dostává škola prostřednictvím tradičních soutěží.

Kontrolu provozu školy a jejího hospodaření provádí dle platných zákonných norem

příslušný školský úřad a zřizovatel.

Úroveň kontrolní činnosti je vzhledem k výše popsaným skutečnostem velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy respektuje platné právní předpisy. Má jasnou představu o dalším rozvoji školy. Organizace práce má pouze slabiny v oblasti plánování.

Dobře je využíváno schopností pedagogického sboru. Kontrolní činnost je v pořádku.

Celkově hodnotí ČŠI oblast řízení školy jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Přestože má škola vypracován plán spolupráce s místní mateřskou školou, nedomluvila se obě zařízení na zajištění logopedické péče. V 1. ročníku je téměř třetina žáků s těmito problémy.

Nadále přetrvává problém spojený se stravováním žáků (popsáno v minulé inspekční zprávě čj. 152-428/98-5049).

Pozitivním zjištěním je rostoucí zájem rodičů o služby školní družiny a skutečnost, že se při zajišťování výuky cizího jazyka vyšlo z převažujícího zájmu rodičů o jazyk anglický.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva ZŠ Martinice za školní rok 1999/2000
- Inspekční zpráva čj. 152-428/98-5049
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro škol. rok 1998/1999 a 1999/2000
- Zápisy z pedagogických rad
- Tematické plány pro výuku 1.ročníku
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol (opravená verze z 1.9.1999)
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- Režim školy pro žáky
- Režim školy pro zaměstnance
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Hospitační záznamy inspektorky
- Sešity a žakovské knížky

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Škola poskytuje místním dětem kvalitní vzdělání v prvních 4 ročnících základní školy.
- Žáci jsou vedeni k poctivé práci, vzájemné komunikaci.
- Učivo je výchovně využíváno.
- Ve srovnání s předchozí kontrolou se výrazně zlepšilo estetické prostředí ve škole.

Negativa:

- Není zabezpečena úplná odbornost výuky, zejména cizího jazyka.
- Plány, podle nichž škola pracuje, nejsou pro dané období včas vypracovány.
- Nejsou řešeny logopedické problémy žáků.

Doporučení:

- Je třeba odborně a metodicky zajistit veškerou výuku.
- V práci se začínajícími pedagogy včas zajistit jejich metodické vedení a naučit je plánování práce.
- Ve spolupráci s mateřskou školou a PPP zajistit péči o žáky s logopedickými problémy.
- Ve spolupráci se všemi, kdo danou školu financují, je třeba zajistit další výpočetní techniku a programy pro výuku.

Závěrem lze konstatovat, že škola plní osnovy dané zvoleným učebním programem. Ve výuce nebyly shledány odborné chyby, pouze u začínajících určitá metodická bezradnost. Práce školy ve výuce je založena na důslednosti.

Výrazně se zlepšila estetika prostředí školy. Pozitivem je specializovaná pracovna pro výuku cizích jazyků a vlastní prostory pro školní družinu.

Vedení školy by mělo pokračovat v realizaci svých představ. Při práci ředitele i jednotlivých pedagogů je třeba konkretizovat zvolené cíle do formy včas připravených plánů.

Celkově lze práci školy hodnotit jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Pavla Koupilová

Pavla Koupilová, v.r.

V Kroměříži dne 29.září 2000

Přílohy

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 10. 2000

Razítko

Odstrčilová, v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž	00-10-18	152-149/00-5049
Zřizovatel: Obec Martinice	00-10-18	152-148/00-5049
Rada školy	nebyla zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
00-10-18	-	Nebyly dodány.

