



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže, Horažďovice, Zámek 11

Zámek 11, 341 01 Horažďovice

Identifikátor: 600 028 640

Termín konání orientační inspekce: 22. – 24., 30. ledna a 1. února 2001

Čj.	042 8/01-2166
Signatura	od2lu210

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Na základě rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22.080/99-21 ze dne 1. 6. 1999 je uveden jako zřizovatel DDM Horažďovice Školský úřad Klatovy, Čapkova 127/V, 339 01 Klatovy. Zařízení je příspěvkovou organizací. Sídli v budově bývalého zámku z roku 1690 v Horažďovicích. Je zde 13 kluboven-tříd, vybavených pro různé zájmové obory, dílna a sál. Sídlo přírodovědné stanice je v samostatné budově č. 639 v Zářečské ulici. Zde jsou umístěny 3 klubovny. DDM vytváří podmínky, organizuje a zabezpečuje činnost dětí, mládeže i dospělých v jejich volném čase zejména v oblastech přírodovědy, společenských věd, estetiky, techniky, tělovýchovy a sportu, turistiky a technických sportů. Počet dětí, které navštěvují klubovny při zájmových kroužcích, je přibližně 600 v týdnu. Průměrná účast v kroužku je 12 dětí.

DDM organizuje výchovně vzdělávací práci prostřednictvím pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti dětí, mládeže a dospělých. Práce DDM je zaměřena na účelné a kvalitní využívání volného času dětí, mládeže a v neposlední řadě rodičů a dalších zájemců z řad dospělých. Významnou součástí práce DDM je přednášková a exkurzní činnost v oblasti protidrogové prevence, ekologické výchovy a vytváření pozitivního vztahu k přírodě a k životnímu prostředí. Tato činnost je prováděna nejen v průběhu školního roku, ale i o prázdninách, sobotách a nedělích.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka činnosti DDM obsahuje všechny okruhy činností, které ukládá vyhláška č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Převládá pravidelná zájmová činnost. Na ni navazuje odborná pomoc, činnosti příležitostné a prázdninové, soutěže a přehlídky. Individuální práce a nabídka spontánních aktivit jsou v menšině. Struktura činností odpovídá možnostem DDM a jeho postavení na trhu volného času ve městě Horažďovice.

Plán práce je zpracován na základě podkladů oddělení, přihlíží k závěrům hodnocení jejich činnosti. Je pojat jako plán rámcový, umožňující kontrolu i aktuální úpravy a zpřesnění v měsíčních plánech.

Vlastní nabídka DDM je zaměřena převážně na žáky základních škol. Částečně je zastoupena i nabídka pro rodiče s dětmi, pro středoškoláky a další zájemce v zájmové činnosti pravidelné a příležitostné.

Propagace nabídky je rozmanitá, zájemci jsou informováni prostřednictvím vývěsek (obě ZŠ, nádvoří zámku, na náměstí), plakátů a letáků, městského rozhlasu, okresního a městského tisku (Klatovský deník, Týdeník Klatovska a Horažďovický obzor).

Velká pozornost je věnována zejména nabídce pravidelné činnosti. Ta je zveřejňována s dostatečným předstihem formou nabídkového letáčku. Obsahuje všechny potřebné údaje a je rozesílán do škol spádové oblasti všem žákům. Nabídka odborné pomoci školám je rovněž hojně využívána. Při její tvorbě DDM vychází z potřeb škol, vyučovacích osnov a ze zkušeností v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Výraznou roli sehrává organizováním široké nabídky pozitivních aktivit a nabídkou besed, přednášek, exkurzí a dílen pro děti, vedených zkušenými pedagogy.

Zápisné do DDM bez ohledu na počet navštěvovaných kroužků je pro žáky základních škol jednotné, stanovené na 400 Kč (výjimkou je zájmový kroužek rybářů ve Střelských Hošticích –

zápisné 200 Kč, kroužek aerobiku pro starší dívky – 200 Kč a čtyři kroužky cizích jazyků pro dospělé – zápisné 600 Kč). Prostředky poskytované státem na mzdy a učební pomůcky jsou využívány účelně, o čemž svědčí jak odměňování pracovníků, tak nákupy k doplňování pomůcek a vybavení DDM.

Pro svou činnost DDM využívá převážně městem Horažďovice pronajaté kmenové budovy zámku, vlastní přírodovědné stanice, pronajatých prostor tělocvičen obou základních škol, sálu sokolovny a skateparku s přilehlým hřištěm na nohejbal a tenisovými kurty. Využití všech prostor je efektivní. Prostředí kluboven, pracoven, sálů i společných prostor je útulné, nápadité a vkusně vyzdobené. Výtvarné práce členů zájmových útvarů vytváří v DDM velice příjemnou atmosféru.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je vyvážená, je hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Podle statistického výkazu je činnost realizována v 56 zájmových útvarech (ZÚ) s celkovým počtem 692 účastníci. V oblasti hudební a hudebně-pohybové nabízí DDM 4 typy ZÚ, ve výtvarné 3 typy, v oblasti sportovní 12 typů, ve společenskovední 13 typů, v technické 15 typů a v přírodovědné 7 typů. Pravidelná zájmová činnost je určena z 95 % dětem do 15 let. Mládež ve věku 15 až 18 let není sdružena v žádném specifickém útvaru, ale je rozptýlena v některých technických a sportovních ZÚ. Z 56 ZÚ je 22 vedeno interními pracovníky. Všechny realizované činnosti jsou v souladu s plánovanou nabídkou. Žádný útvar nebyl zrušen pro nedostatek účastníků. Docházka je 80 - 90 %.

Materiálně technické vybavení je vyhovující pro daný obsah činností. Je udržované v pořádku, účastníkům dostupné a průběžně inovované.

Pro všechny ZÚ jsou zavedeny deníky se seznamy účastníků a plány práce. Zápisy o činnosti ZÚ jsou prováděny jejich vedoucími, docházka účastníků je evidována. Minimálně jedenkrát do měsíce je prováděna kontrola vedoucími oddělení nebo ředitelem DDM. Je potvrzena jejich podpisy.

Přihlášky do ZÚ obsahují veškeré náležitosti včetně podpisů zákonných zástupců. V případě sportovních ZÚ jsou doplněny o prohlášení rodičů o zdravotním stavu dítěte.

Podle deníků ZÚ byli všichni členové prokazatelně seznámeni s řádem DDM a se zásadami bezpečnosti. Externí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci ve smyslu § 35 odst. 2 a § 142 odst. 3 Zákonníku práce (viz Protokol, který je součástí Dohody o provedené práci).

Z hospitací v ZÚ (počítače-Karel, počítače-Logo, dívčí klub, šachy, železniční modelářství, lodní modelářství, Kamarádi zvířátek) vyplývá, že jsou vedeny odborně i pedagogicky fundovanými interními i externími pracovníky, kteří prokázali bohaté pedagogické zkušenosti v oblasti využití volného času, osobní nadšení a zaujetí pro práci. Ve všech sledovaných ZÚ byl zřetelný citlivý individuální přístup k dětem.

Obsahové zaměření pravidelné zájmové činnosti je v souladu s potřebami spádové oblasti. Nabídka i realizace je velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

V ročním plánu práce je příležitostná zájmová činnost plánována rámcově po měsících. Konkrétní upřesnění je prováděno ředitelem DDM při poradě pedagogických pracovníků vždy

s měsíčním předstihem.

Podle výkazu o činnosti DDM k 30. červnu 2000 bylo za školní rok 1999/2000 vykázáno 165 akcí, z toho 27 konaných v sobotu a v neděli, s celkovým počtem účastníků 7016.

Do příležitostné činnosti je zahrnuta i nabídka programové výuky pro ZŠ, která spadá do odborné pomoci DDM školám. Při obsahovém rozboru činností na měsíc listopad a prosinec 2000 bylo zjištěno, že jsou zařazeny i akce, které mají organizační charakter (např. loutkové divadlo Míček Flíček, Čertovská nadílka, Vánoční poradna, Vánoční turnaj ve stolním tenisu, filmová představení, Stromeček našich babiček, Běh kolem Práchně, Vizovické pečivo, exkurze, přednášky, besedy).

Doložitelná nabídka příležitostné zájmové činnosti částečně doplňuje činnost ZÚ - vystoupení útvarů s taneční a pohybovou náplní, hra na hudební nástroj, přehlídka rukodělné činnosti. Rozmanitost nabídky koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti. Převahu mají činnosti s technickým, společenskovedním a přírodovědným zaměřením. Přehled o realizovaných akcích je prováděn měsíčně. Uváděné údaje poskytují informace o programu a o tom, kdo za akci odpovídal, kdy byla provedena, údaj o časovém trvání a počtu účastníků. Za příležitostnou činnost odborně odpovídají pracovníci DDM, kteří zpracovávají organizační zajištění akce. Z dokladovaných materiálů vyplývá, že odborné zajištění akcí má velmi dobrou profesionální úroveň. K propagaci některých aktivit je využíváno mediálních prostředků (tisk, městský rozhlas, vývěsky).

Příležitostná zájmová činnost je velmi dobrá.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost DDM je z velké části soustředěna do období hlavních prázdnin. Pro letní tábory DDM využívá celoročně pronajatých pozemků na Hadím Vrchu a po dobu jednoho měsíce pozemku Plácek.

Podle výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (Škol V 15-01) k 31. říjnu 2000 realizoval DDM v letním období 5 prázdninových táborů s celkovým počtem 183 účastníků. Táborů se zúčastnilo celkem 140 dětí ve věkovém složení mladší školní věk až 15 let. Devět účastníků bylo starších 15 let (instruktoři). Dospělých pracovníků bylo celkem 28.

Dva odborné tábory přírodovědně zaměřené mají už svou tradici. Rozvíjejí a upevňují vědomosti a dovednosti získané v ZÚ a upevňují kladný vztah k životnímu prostředí. Tři tábory byly organizovány jako rekreačně zotavovací.

Vyúčtování všech táborů bylo řádně vedeno a je uloženo odděleně od dokumentace organizační a pedagogické. Obsahem dokumentace jsou úvodní informace pro účastníky seznam účastníků se všemi potřebnými údaji, rámcový plán činnosti tábora, táborový řád, příslušné hygienické a zdravotní doklady, prokazatelné poučení v oblasti BOZP a PO, požární a poplachové směrnice, povolení OHS, smlouva o pronájmu pozemku, smlouva o zdravotním dozoru, informace Lesům ČR, Policii ČR a Sboru dobrovolných hasičů Horažďovice. Po skončení tábora je písemně prováděno jeho zhodnocení a případné změny v náplni či organizaci jsou zdůvodněny. Veškerá dokumentace je vedena přehledně.

V době jarních prázdnin jsou nabízeny tradiční zájmové aktivity – programy na počítačích, rukodělná a výtvarná výroba, závody na autodráze, filmová představení, pyžámková diskotéka.

Prázdninová činnost DDM je hodnocena jako velmi dobrá.

Individuální práce

DDM v kolektivní zájmové činnosti věnuje dostatek prostoru individuální práci diferencovaným přístupem k talentovaným dětem. Pokud individuální péče výrazně narušuje průběh činností, či je v zájmovém útvaru příliš velký věkový rozdíl, je snaha vyčlenit si pro účastníky časový prostor navíc.

DDM se snaží vytvářet podmínky i pro zapojení zdravotně postižených účastníků zájmových útvarů. V koncepci dalšího rozvoje je pamatováno na vybudování bezbariérového přístupu do přírodovědné stanice do konce školního roku 2000/2001. Z organizačního řádu DDM také vyplývá, že do všech činností je umožněn přístup všem dětem bez rozdílu.

Individuální práce má velmi dobrou úroveň.

Soutěže a přehlídky

Celoroční plán určuje garanty a termíny jednotlivých soutěží. Vyvrcholením činnosti některých kroužků (elektronika, počítače, letecké modelářství, přírodověda) je účast v soutěžích a olympiádách. Ve školním roce 1999/2000 proběhly soutěže na různých úrovních. Členové výše uvedených kroužků se zúčastnili základního a okresního kola, které DDM Horažďovice organizoval. Do krajského kola soutěže v programování postoupili tři členové kroužků, do národního kola postoupil jeden účastník v kategorii vyšších programovacích jazyků.

Významnou roli v této oblasti mají vnitřní sportovní turnaje (tenis, nohejbal, hokejbal, skateboard, stolní tenis, šachy), módní a taneční přehlídky, výstavky výrobků. Rozsah zapojení DDM do přípravy a organizace soutěží a přehlídek odpovídá jeho možnostem a potřebám spádové oblasti. Vedení DDM věnuje pozornost zabezpečení soutěží a přehlídek po stránce odborné, organizační i ekonomické.

Tato oblast je velmi dobře hodnocena.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánní činnosti je realizována formou informací dětí a jejich rodičů ve vývěskách. Je využito kluboven a venkovního sportoviště Na Lipkách pro nohejbal, hokejbal, košíkovou, házenou, cyklotrial, kolečkové brusle a skateboard. Nabídka je veřejností využívána.

Nabídka spontánních aktivit je na průměrné úrovni.

Odborná pomoc

Pro poskytování odborné pomoci jiným subjektům v oblasti přírodovědné, technické a společenskovední má DDM velmi dobré podmínky.

Nabízí organizačně i odborně zajištěné cykly besed pro žáky ZŠ na téma drogy „Nenič své chytré tělo“ (pro 1. stupeň ZŠ), „Zdravotní důsledky drogové závislosti“ (pro 2. stupeň ZŠ), ochrana přírody, životní prostředí, dřeviny-naučná stezka, batikování, lidová řemesla, stolování, dopravní výchova, fotografie, Internet. Přednášková činnost je zaměřena i na žáky středních škol a dospělé. O odbornou pomoc je velký zájem.

DDM nemá akreditaci na vzdělávání.

Pracovníci DDM velmi dobře spolupracují s dalšími subjekty, které pracují s mládeží.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka činností je vyrovnaná. Odpovídá poptávce a potřebám spádového území DDM. Její kvalita je nadprůměrná. Nabídka je akceptována dětmi, mládeží i dospělými, školami, předškolními a školskými zařízeními.

Celkově je velmi dobře hodnocena.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce dalšího rozvoje DDM je písemně zpracována na období let 2000 až 2005. Je výsledkem objektivního posouzení aktuálních podmínek činnosti zařízení. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se DDM nachází.

Celoroční plán vychází z hodnocení plánu za uplynulý školní rok. Je koncipován přehledně a umožňuje pružné reakce na změny okolností ovlivňujících plnění poslání DDM. Jeho součástí je Plán akcí - šk. r. 2000/2001, Plán zájmových kroužků - šk. rok 2000/2001, Preventivní program DDM Horažďovice v oblasti prevence zneužívání návykových látek a Nabídka programů pro základní školy. Plán hlavních úkolů byl schválen na pedagogické radě 18. září 2000 a přijat zřizovatelem. Spolu s měsíčními plány a plány ZÚ tvoří ucelený systém plánování, umožňující kontrolu ze strany ředitele, vedoucích oddělení i kontrolních orgánů.

Plánování vychází ze znalosti možností domu dětí, z potřeb účastníků zájmových útvarů a jejich rodičů. Bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Činnost DDM vychází z platných směrnic, dokumentů a obecně platných právních předpisů. Organizační struktura DDM je postupně upravována s cílem co nejefektivnějšího využití budov a finančních prostředků. Chod DDM je stanoven organizačním řádem, jeho ustanovení jsou funkční, vycházejí z denních zkušeností a potřeb. Řády pracoven jsou písemně zpracovány a vyvěšeny na viditelných místech.

Organizační řád doplňují přílohy upravující platový systém, požární řád, oběh peněz a cenin, pracovní dobu, pedagogický dozor, BOZP a další.

Pracovníci domu mají srozumitelně stanovené kompetence. Jsou stejně jako stanovení povinnosti přímé výchovné práce diferencovány podle individuálních možností jednotlivých pracovníků.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem zařízení jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Dokumentace DDM je přehledná. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a je rozšířena některými vnitřními dokumenty (např. měsíční plány, organizační zajištění akcí, měsíční hodnocení).

Personální dokumentace mimo jiné obsahuje řádné jmenování vedoucích obou oddělení a zmocnění k nakládání se svěřenými materiálovými a hospodářskými prostředky. V případě nepřítomnosti ředitele je zastupováním pověřen pracovník s přesným vymezením kompetencí. Údaje podléhající ochraně dat jsou zabezpečeny proti zneužití uzamčením v ředitelně.

Všech 22 externích pracovníků je vázáno dohodou o pracovní činnosti. Výše odměny je stanovena na 40 Kč za hodinu. U vedoucích jazykových kroužků je stanovena na 60 Kč za hodinu.

Informační systém vnitřní i vnější je funkční, přenos informací je adresný a úplný. Prezentace činnosti domu na veřejnosti pracovníky DDM, informačními materiály i vlastní činností je důstojná.

Organizace je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ze strany vedení DDM je uplatňován vstřícný přístup k pracovníkům i k účastníkům ZÚ, kolegiálnost a demokratický styl řízení. To se odráží ve vzájemných vztazích mezi pracovníky, v iniciativním přístupu k práci i v celkové atmosféře zařízení.

Vzhledem k tomu, že v DDM je tvořivý kolektiv, příjemné a stimulující prostředí, je ze strany externích pracovníků o práci v DDM zájem.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou součástí „Vnitřního platového předpisu“. Základním hlediskem je kvalita plnění povinností podle pracovního zařazení. Pro poskytování mimořádných odměn je hlavním kritériem aktivita pracovníků nad rámec jejich povinností. Vnitřní platový předpis je všem zaměstnancům znám.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců je prováděno 2x ročně v souvislosti se stanovováním výše nenárokových složek platu. Dílčí průběžné hodnocení probíhá ústně a převážně bezprostředně při informování o provedené akci.

Propojenost mezi systémovým a operativním řízením poskytuje řediteli dostatek podkladů pro uplatňování daných kritérií.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Činnost ředitele v této oblasti spočívá v kontrole plnění plánů a termínovaných úkolů zadaných vedoucím pracovníkům, v kontrole písemné dokumentace, v následné kontrole činnosti oddělení, v plnění termínů daných zřizovatelem, v dodržování vnitřního řádu, v zodpovědnosti za BOZP, PO a revize, v hospitační činnosti a v kontrole ekonomického úseku. Ze všech kontrol jsou vedeny písemné záznamy. Případné zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny na provozních poradách.

Kontrolou jsou i orientační vstupy do útvarů pravidelné zájmové činnosti, individuální rozhovory s rodiči a účastníky zájmové činnosti.

Měsíčně je prováděno vyhodnocení kvality uskutečněných akcí, 2x ročně celkový statistický výčet.

Kontrolní činnost odpovídá podmínkám zařízení, je účinná a je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování i kontrola přispívají k úspěšné činnosti zařízení. Velmi dobrá je promyšlená a systematická prezentace DDM na veřejnosti. O účinnosti řízení vypovídají především dosahované výsledky.

Řízení je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze 14. 12. 1994, čj. neuvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 1999 čj. 22.080/99-21
- Statut Domu dětí a mládeže
- Jmenování a Potvrzení ve funkci ředitele
- Koncepce dalšího rozvoje na období let 2000-2005
- Plán práce - školní rok 2000-2001
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999-2000
- Vnitřní řád DDM
- Organizační řád DDM
- Dokumentace jednotlivých oddělení a zájmových útvarů
- Kronika a fotodokumentace o činnosti DDM
- Výkaz Škol (MŠMT) V 15-01 k 31. říjnu 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V 35-01 k 31. prosinci 2000
- Dokumentace realizovaných letních táborů
- Řády kluboven
- Požární řád
- Požární kniha
- Dohody o provedení práce s externími pracovníky
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Nabídka zájmových kroužků na školní rok 2000/2001
- Rozpis zájmových kroužků DDM Horažďovice
- Zápisné v zájmových kroužcích školní rok 2000/2001
- Vnitřní platový předpis
- Hospitační záznamy

- Rozpis pedagogických dozorů
- Měsíční plány DDM
- Deníky ZÚ DDM
- Přihlášky členů ZÚ
- Stanovení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2000/2001
- Personální dokumentace pracovníků
- Kniha docházky

ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je pestrá, vychází ze zájmu a potřeb dětí. Velmi dobře jsou využity podmínky a možnosti personálního obsazení. Kvalita řízení vykazuje velmi dobrou úroveň. Ve všech sledovaných ukazatelích se projevuje dlouholetá zkušenost a spolupráce interních pedagogických pracovníků. Jejich bohaté zkušenosti se promítají zejména do organizace DDM, jejich nadšení se přenáší do vlastní výchovně vzdělávací práce i do práce externích pracovníků a provozních zaměstnanců.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí bylo v době konání orientační inspekce efektivní.

Činnost Domu dětí a mládeže, Horažďovice, Zámek 11 je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek Karel v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

V Klatovech dne 6. února 2001

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2001

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže **Podpis**

Ing. Zdeněk Bláha Bláha v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad, referát školství, Plzeňská 90, 339 01 Klatovy	2001-03-01	042 12/01-2166
Zřizovatel: Okresní úřad, referát školství, Plzeňská 90, 339 01 Klatovy	2001-03-01	042 12/01-2166

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-03-01		Připomínky nebyly podány.