



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

BRNO

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola Milešovice

Milešovice/112, 683 54 Otnice

Identifikátor školy: 600 125 629

Zřizovatel: Obec Milešovice/68, 683 54 Otnice

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 7. a 9. červen 2000

Čj.	125 127/2000-11085
Signatura	ol5bt107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Milešovice je dvojtřídní ZŠ s 1. až 4. ročníkem. Výuka probíhá ve spojených ročnících; v I. třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3. a 4. ročník. Od 5. ročníku žáci navštěvují úplnou ZŠ v Otnicích. Vyučuje se podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16847/96-2 „Základní škola“. Spádovou oblastí školy je obec Milešovice. Celkový počet 28 žáků školy dává průměr na třídu vyšší, než je stanovený minimální počet žáků na třídu tohoto typu školy. ZŠ je zálohovou organizací ŠÚ Vyškov, bez právní subjektivity.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou ČŠI realizovala v předmětech *český jazyk* a *matematika*. Všechna uváděná zjištění se vztahují k těmto předmětům. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek vzdělávání, organizace, používaných metod a forem výuky, způsobu motivace a hodnocení žáků, vzájemné interakce a komunikace.

### Plánování a příprava

Výchovně vzdělávací činnost učitelky připravují a plánují v souladu s uvedeným vzdělávacím programem Základní škola. Hodinová dotace výuky jednotlivých předmětů respektuje platný učební plán. Obsahovou náplň učiva mají učitelé pro jednotlivé ročníky a předměty rozpracovánu v časově tematických plánech. Ty odpovídají požadavkům učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Hospitační činností a kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že tyto plány jsou dodržovány. Při přípravě a plánování učiva vyučující vycházejí z aktuálního složení třídy a z dobré znalosti individuálních schopností žáků. Hospitované hodiny byly po stránce metodické dobře připraveny. Výukové cíle sledovaných vyučovacích hodin, které byly vhodně zvoleny vzhledem ke složení třídy a vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, se dařily zcela splnit.

***Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň.***

### Podmínky výuky

Pro realizaci výchovně vzdělávací práce má škola vytvořeny příznivé podmínky. Personální podmínky jsou dobré. Výchovně vzdělávací proces zabezpečuje ředitelka školy s dlouholetou praxí, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Spolu s ní působí na škole ještě další učitelka s kvalifikací pro MŠ, která zatím způsobilost pro vyučování na I. stupni ZŠ nemá. Tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky. Požadovanou způsobilost si doplňuje studiem při zaměstnání na pedagogické fakultě.

Škola má vzhledem k počtu tříd dobré prostorové podmínky, které účelně využívá. Jsou to dvě prostorné učebny, dále malá a z původně další učebny zbudovaná tělocvična a potřebné pracovní a sociální zázemí. Všechny prostory jsou pěkné, funkčně i esteticky upravené. Poskytují dostatečné podnětné prostředí pro výuku a psychohygienu výchovně vzdělávacích činností. Výuka sledovaných předmětů je zabezpečena dostatečným množstvím vhodných učebnic, pracovních sešitů a učebních pomůcek. Během hospitační činnosti bylo sledováno jejich časté a účelné využití. Z hlediska psychohygieny pobytu ve škole a možnosti relaxace

děti má škola vytvořeno odpovídající pracovní a sociální zázemí.

***Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy jsou celkově velmi dobré. Vytváří odpovídající předpoklady pro realizaci výchovně vzdělávací práce.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Sledované vyučovací hodiny se z hlediska organizace práce ve spojených ročnících téže třídy vyznačovaly účelností, vhodností a nápaditostí použitých vyučovacích metod a forem práce. Ve výuce byly v některých případech uplatňovány soutěživé prvky, skupinová práce, vyhledávání informací a práce s nimi, společné i individuální upevňování učiva formou aplikačních úloh. Ty byly pro děti velmi přitažlivé. Struktura hodin odpovídala věku dětí i výukovým cílům. Žáci byli vhodně aktivizováni, což se příznivě projevovalo v jejich výrazném zapojení do vzdělávacích činností. Pracovali s chutí, samostatně i společně a v přiměřeném tempu. Již od nejmladších prokazovali, že mají velmi dobře upevněné pracovní návyky a schopnost soustředit se na skupinovou, ale především na samostatnou práci. Měli vytvořen prostor pro úspěšné uplatnění svých schopností. Většina z nich tuto možnost ve sledované výuce využívala. Vhodné využití učebnic a učebních pomůcek zvyšovalo celkovou efektivitu vzdělávání. Dobrá a zažitá organizace vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky, spolu s jasnými a srozumitelnými pokyny vyučujících, které děti respektovaly, napomáhala účelnému využití času a úspěšnému plnění reálných výukových cílů. V hodinách byla věnována zvýšená pozornost psychohygieně vzdělávání střídáním různých činností a v některých hodinách i zařazením relaxačních chvil (zpěv). Na základě pozorování v navštívených hodinách byla úroveň a kvalita čtení, vyjadřování, písemného projevu i zvládnutí mluvnické složky výuky v českém jazyku sledována jako velmi dobrá. Rovněž v matematice byla kvalita a úroveň osvojení základních početních operací a jejich aplikování ve slovních úlohách velmi dobrá. Vlastní průběh výuky příznivě ovlivnily i zařazené soutěživé hry. V obou předmětech kvalita odpovídala požadavkům platných učebních dokumentů a reálným možnostem dětí.

***Úroveň organizace výchovně vzdělávací práce a efektivita použitých metod a forem výuky byly u jednotlivých vyučujících a tříd částečně odlišné, avšak celkem kvalitní. ČŠI je celkově hodnotí jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelky svým citlivým a vstřícným přístupem k dětem dokázaly vytvořit příznivou pracovní atmosféru založenou na důvěře a vzájemném respektování. Na celkovou efektivitu vzdělávání a její výsledky měla příznivý vliv účinná motivace a pozitivní hodnocení žáků i oceňování jejich snahy v průběhu sledovaných hodin. Vyučující dovedli většinu žáků zaujmout a podchytit jejich zájem o probírané učivo. Ti pak pracovali se zájmem a chutí. Míra pochopení a zvládnutí učiva byla průběžně ověřována. Kontrolou plnění zadaných úkolů při společné a především při samostatné práci a individuálním přístupem k dětem měli vyučující zajištěnu bezprostřední zpětnou vazbu. V případě zjištěné chyby dovedli vyučující se třídou vhodně pracovat a nesprávný postup napravit. Za účelem pozitivní stimulace učitelky často využívaly pochvaly a povzbuzení, respektovali individuální možnosti a schopnosti žáků. V případě matematiky se jednalo zejména o praktické využití matematických poznatků. Pozitivní a bezprostřední hodnocení výkonu jednotlivých žáků spolu s taktickým upozorněním na chybné řešení dokázalo v žácích vzbudit pocit úspěšnosti a posílit zájem o školní práci.

***Způsob motivace a hodnocení žáků byl v hodinách efektivní a příznivě ovlivňoval vedení výuky. Celkově měla tato oblast velmi dobrou úroveň.***

**Interakce a komunikace**

Interakce ve třídách byla neformální a aktivní. Ve všech navštívených hodinách byl vzájemný vztah mezi vyučujícími a žáky založen na dodržování pravidel dobrých mezilidských vztahů a vzájemného respektu k osobnosti druhého člověka. V průběhu inspekce se žáci chovali slušně, měli osvojená pravidla společenského styku. Ve třídách vládla příznivá pracovní atmosféra. Vyučující měli přirozenou autoritu. Způsob jejich verbální i neverbální komunikace v navštívených hodinách byl velmi dobrý. Vyjadřovali se jasně a zřetelně. V hodinách vytvářeli prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků a cílevědomě je rozvíjeli. Dbali na to, aby žáci dovedli své myšlenky správně, zřetelně a jasně formulovat. Převážná většina dětí možnost komunikace ve vyučování využívala, komunikační dovednosti většinou dobře zvládala.

***Interakce a komunikace pozitivně ovlivňovala průběh výuky. Měly celkově velmi dobrou úroveň.***

**Hodnocení kvality vzdělávání**

***Úroveň výchovně vzdělávací práce byla ve sledovaných oblastech výuky kvalitní. Celkově ji ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.***

**HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ****Plánování**

Koncepční záměry rozvoje školy písemně zpracovány nejsou, ředitelka školy má jasné záměry o další činnosti školy. Plánování vychází z analýzy současného stavu a podmínek školy i s ohledem na další trend počtu budoucích žáků školy. Ten je pro několik příštích roků příznivý (podstatně vyšší počty ve srovnání s počtem žáků současného 1. ročníku). Roční plán práce školy vymezuje hlavní záměry pro letošní školní rok a stanovuje prioritní cíle především ve výchovně vzdělávací oblasti, postihuje však i mimoškolní činnosti a oblasti spolupráce s dalšími subjekty (MŠ Milešovice, ZŠ Otnice, zákonní zástupci dětí aj.). Hlavním cílem školy je snaha dosáhnout u žáků maximálně dobrých, kvalitních a trvalých znalostí i rozvoj dovedností v aplikování získaných znalostí. Další cíle v něm obsažené vychází z podmínek školy a bezprostředně na ně reagují. Jeho součástí jsou měsíční plány celkové činnosti školy strukturované dle oblastí (výchovně vzdělávací, kontrolní a řídicí, materiální, činnosti pedagogických a provozních zaměstnanců, spolupráce se SRPŠ, MŠ a ZŠ, akce aj.) se stanovením termínů a určením odpovědnosti. To umožňuje průběžné sledování a vyhodnocování plnění. Vzhledem ke specifickým podmínkám dvojtřídní školy není prováděno týdenní plánování. Měsíční plány jsou operativně upravovány o další vzniklé situace (aktivity) a jejich řešení. Obsah a forma zpracování plánu práce vytváří dobré předpoklady pro kvalitní práci školy. Zřizovatel je s hlavními záměry školy a její činností seznamován.

***Plánování je funkční, vyhovuje činnosti školy vzhledem k jejím podmínkám a má velmi dobrou úroveň.***

**Organizování**

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Organizační struktura je vzhledem k podmínkám malé venkovské školy jednoduchá, umožňuje účinné řízení školy. Výchovně vzdělávací proces a provoz školy je řádně zajištěn. Kompetence pracovníků jsou vymezeny. Školní řád, který

obsahuje ustanovení daná vyhláškou o základní škole, stanovuje povinnosti žáků. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a v rámci reálných možností školy přihlíží i k psychohygienickým a didaktickým zásadám. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena v souladu s ustanoveními uvedeného zákona. Dokumentace je vedena přehledně. Při její kontrole bylo zjištěno pouze několik drobnějších nedostatků administrativního charakteru, které byly většinou odstraněny v průběhu inspekce. Z jednání pedagogické rady jsou vedeny písemné záznamy, které obsahují důležité údaje v přímé souvislosti s výchovně vzdělávacími výsledky školy. Včasné a dostatečné informování pracovníků školy je bezproblémově zabezpečeno osobním sdělením, případně formou písemných materiálů na nástěnce, na pedagogických i provozních poradách, prostřednictvím plánů práce apod. Rodiče jsou včas, průběžně a dostatečně informováni o prospěchu a chování svých dětí obvyklými způsoby - prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek (čtyřikrát během školního roku), písemným hodnocením dětí a osobním jednáním s rodiči. Důležité informace o škole podává výroční zpráva. Škola se snaží otevírat veřejnosti. Prezentuje se veřejnými vystoupeními při různých příležitostech.

***Výchovně vzdělávací práce školy a její celkový chod jsou po stránce organizační funkčně zajištěny. Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka se svým stylem řízení snaží vytvářet podmínky pro uplatnění schopností, tvořivosti a iniciativy pracovníků a jejich případným participováním na činnosti a chodu školy. Ředitelka školy umožňuje a podporuje zájem učitelky o zvyšování své způsobilosti studiem na pedagogické fakultě. Vede ji v základních pedagogických a pedagogicko organizačních záležitostech, konzultuje s ní vzniklé situace. Pro hmotnou stimulaci pracovníků slouží kritéria hodnocení kvality práce zaměstnanců školy (jejich vypracování je vztaženo na podmínky školy) a stanovení nadtarifních složek mzdy.

***Způsob vedení a motivování pracovníků je efektivní, má velmi dobrou úroveň.***

#### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola pokrývá všechny oblasti chodu školy. Je zaměřena na plnění základních pracovních povinností zaměstnanců a vedení pedagogické dokumentace. Výsledky kontrolní činnosti jsou se zaměstnanci projednávány. Kvalita a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou ověřovány formou hospitační činnosti. O provedených hospitacích jsou pořizovány písemné záznamy a poznatky jsou s vyučující projednávány. Zjištění ČŠI v průběhu inspekce svědčí nejen o účinné hospitační činnosti ředitelky školy, odpovídající možnostem a provozním podmínkám dvojtřídní ZŠ, ale i účinnosti kontroly ve vztahu k úrovni a zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy. Úroveň vědomostí žáků je ve vyšších ročnících školy ověřována formou písemných prací.

***Vnitřní kontrolní systém je vytvořen vzhledem k podmínkám školy. Celkově má velmi dobrou úroveň.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jeho kvalita a efektivita je celkově velmi dobrá.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena úplně, v souladu s ustanoveními uvedeného zákona. Po formální a administrativní stránce nebyly v jejím vedení, mimo několika nepřesností, zjištěny závažnější nedostatky.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vzorek žákovských knížek a písemností

## ZÁVĚR

*Plánování a příprava výuky v jednotlivých sledovaných předmětech byla promyšlená, měla celkově velmi dobrou úroveň.*

*Škola má pro svoji výchovně vzdělávací práci ve sledovaných předmětech dobré personální a velmi dobré materiální podmínky, které umožňují realizaci výchovně vzdělávacích cílů.*

*Škola realizovala schválený vzdělávací program formálně správně a ve většině hodin i efektivně. Přestože kvalita vzdělávání byla v jednotlivých předmětech a třídách částečně rozdílná, a to v přímé souvislosti s osobností učitele, jeho pedagogickými schopnostmi, tvůrčím přístupem k výuce, sledované vyučovací hodiny měly celkově velmi dobrou úroveň.*

*Ředitelka řídí a organizuje práci školy celkově dobře a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Řídící práci vytváří optimální podmínky pro úspěšnou realizaci cílů výchovně vzdělávací činnosti.*

*Finanční prostředky přidělené škole za státního rozpočtu jsou vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu a podmínkám školy rozvážně a efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.*

*Česká školní inspekce celkově hodnotí Základní školu v Milešovicích jako velmi dobrou.*

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jaroslav Krška

Jaroslav Krška, v.r.

Ve Vyškově dne 27. června 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 7. 2000

Razítko

**Mgr. Hedvika Menoušková**

Mgr. Hedvika Menoušková, v.r.

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Vyškov, Brněnská 7	26. 7. 2000	144/2000
Zřizovatel: Obec Milešovice	26. 7. 2000	145/2000

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny