



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 487/09-01

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37</b>
<b>Adresa:</b>	Šumavská 37/920, 120 00 Praha 2
<b>Identifikátor:</b>	600035531
<b>IČ:</b>	70891061
<b>Místo inspekce:</b>	Šumavská 37/920, 120 00 Praha 2
<b>Termín inspekce:</b>	2 - 5. června 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjištění a analyzování stavu naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání.

## Charakteristika školy

Mateřská škola (MŠ), kterou zřizuje MČ Praha 2, Náměstí Míru 20, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Profiluje se specializovanou logopedickou péčí a seznamováním s anglickým jazykem. Nejvyšší povolený počet 97 dětí souhlasí s počtem zapsaných v době konání inspekce. Z celkového počtu mají čtyři odloženou povinnou školní docházku. Ve třech třídách běžného typu jsou děti rozděleny podle věku, čtvrtá, zaměřená na seznamování s anglickým jazykem (dále *anglická třída*) je určena pro děti 5-6 leté, pátá, věkově smíšená poskytuje speciální logopedickou péči dětem s vadami řeči (dále *logopedická třída*). Předškolní vzdělávání se řídí vlastním školním vzdělávacím programem.

Od poslední inspekce v roce 2004 se částečně obměnil pedagogický kolektiv a zlepšily se materiálně-technické podmínky provozu. Rekonstrukcí prostor (byt školníka) vzniklo potřebné zázemí (sborovna, archiv, místnost pro vedoucí školní jídelny a pro provozní zaměstnance). Modernizací prošla sociální zařízení pro děti, nově je vybavený prostor pro keramický kroužek a zrekonstruováno hřiště s měkkým povrchem v areálu školní zahrady. Průběžně jsou obměňovány hračky a dokupovány didaktické pomůcky.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila od roku 2006 do roku 2008 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu z Městské části Praha 2 (dále jen zřizovatel) a ze školního. Vedení školy se aktivně podílelo na získání dalších finančních prostředků v rámci mezinárodního projektu *Comenius*. Byly využity v souladu se zněním smlouvy zejména na úhradu nákladů spojených se zahraničními služebními cestami konanými v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup materiálního vybavení a na výtvarné pomůcky.

V průběhu hodnocených let škola využila státní dotaci (ÚZ 33353) zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na tvorbu FKSP, na zákonné sociální pojištění, na nákup učebních pomůcek a odborných textů, na služby, školení a vzdělávání. V roce 2006 získala dotaci z rozpočtu MŠMT na *Zajištění standardu ICT služeb v rámci SIPVZ* pro vzdělávání pedagogů a pořízení výukového softwaru. V roce 2008 jí byly přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a účelově vázané prostředky na *Integraci žáků pro asistenty pedagoga a další speciální pomůcky*.

Zřizovatel přispíval škole finančními prostředky zejména na úhradu provozních nákladů a na běžnou údržbu zařízení. Dále na další vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky, odborné publikace a osobní ochranné pracovní pomůcky. V roce 2008 navýšil rozpočet o finanční prostředky na nákup reflexních vestiček určených k zajištění bezpečnosti dětí při vycházkách a na správu dětského hřiště.

Ze školního byly pořízeny učební pomůcky, materiální vybavení a ostatní výdaje dle aktuálních potřeb školy.

V letech 2006 a 2007 škola použila finanční prostředky na dofinancování rekonstrukce vnitřních prostor (bývalý školnický byt) ze svého investičního fondu.

Pro potřeby žáků a pracovníků školy slouží celkem čtyři počítače (PC) a jeden notebook. Z toho jsou 2 PC umístěny ve třídách. Děti mohou využívat vzdělávací software odpovídající jejich věku. Počítač ve třídě využívají i učitelky např. k vyhledávání informací, sebevzdělávání, přípravě metodických pomůcek a k inspiraci. Ředitelka s PC pracuje při správě personálních a podpůrných agend, prezentaci školy na veřejnosti, komunikaci se zřizovatelem, s účetní a rodiči. Softwarové vybavení i služby škola hradí z prostředků zřizovatele. Programy získala výhodněji v rámci speciálních licenčních programů pro školství.

***Vytvořené materiální a finanční předpoklady nevykazují rizika a umožňují realizovat školní vzdělávací program. Ředitelka školy dokázala zajistit potřebné finanční prostředky i z jiných zdrojů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rodiče i veřejnost se seznamují se vzdělávací nabídkou prostřednictvím webových stránek nebo v rámci akce *Den otevřených dveří*. Ředitelka dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Respektuje individuální vzdělávací potřeby a všem dětem zajišťuje vzdělávání odpovídající jejich možnostem. Učitelky sledují individuální pokroky ve vzdělávání, u všech dětí vedou portfolia a pedagogické záznamy. Rodiče průběžně s výsledky seznamují a poskytují jim poradenskou pomoc v otázkách výchovy i vzdělávání, v případě potřeby

iniciují vyjádření psychologa. Pro rodiče MŠ organizuje informativní schůzku se zástupci základní školy před zápisem. Učitelky v *logopedické třídě* úzce spolupracují s klinickým logopedem a s rodiči dětí. Součinnost působení speciálního pedagoga s klinickým logopedem zvyšuje úroveň dosažených výsledků. Většina dětí z této třídy odchází do 1. třídy běžné základní školy, výjimečně do speciálních tříd pro děti s vadami řeči.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni, poradenství dosahuje nadstandardní úrovně.***

## **Vedení školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) vznikl na základě týmové práce ředitelky a učitelek s cílem zkvalitnit na všech úrovních jazykový projev dětí. Pro každý školní rok, na základě podrobné analýzy výsledků a s ohledem k dané skupině dětí se program upravuje. Svým zpracováním je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Většinu informací obsahuje, některé oblasti jsou ale pojaty obecně a konkretizovány v třídních vzdělávacích plánech (charakteristika jednotlivých tříd, metody práce, nebo okruhy činností). Vzdělávací nabídka formou deseti integrovaných bloků, směřuje k individuálnímu získávání klíčových kompetencí. Vždy po skončení jednotlivého bloku provádějí učitelky hodnocení.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Průběžně hodnotí a inovuje strategické plány, přičemž přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy. Vypracovala kvalitní vnitřní dokumenty, které podporují realizaci ŠVP. Neustále se vzdělává a spolupracuje s odbornými pracovišti. Získané poznatky předává učitelkám a motivuje je k dalšímu vzdělávání. Škola se pod jejím vedením zapojila do mezinárodních projektů např. *Transformace dětí z MŠ do ZŠ*. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu, kde projednává a přijímá zásadní pedagogická rozhodnutí týkající se vzdělávací činnosti. Provádí kontrolní a hospitační činnost a na základě vhodně stanovených oblastí hodnocení vypracovává kvalitní výroční zprávu. Podklady pro tento dokument získává z materiálů zaměřených na hodnocení třídních projektů a sebereflexe učitelek. Dále využívá dotazníkovou metodu, při níž oslovuje všechny učitelky a rodiče.

***Řízení školy je příkladem dobré praxe.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V současnosti zde působí 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) a asistentka pedagoga na zkrácený úvazek. Ředitelka a jedna učitelka mají magisterské vzdělání zaměřené na pedagogiku předškolního věku, učitelka v logopedické třídě je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky. Další vzdělávání je všemi pedagogickými pracovníky často využíváno a koresponduje se záměry ŠVP. Limitují ho finanční prostředky MŠ, její potřeby i studijní zájmy jednotlivců. Učitelky navštěvují akreditované semináře např. *Projektová metoda v předškolním vzdělávání, Co nám přinesl rok práce se ŠVP, Proč dítě v mateřské škole nezvládá klíčové kompetence, Jak učit anglicky 3 – 6 leté děti*. Poznatky si předávají při jednání pedagogické rady. Prohlubují si také svoji informační gramotnost. V rámci projektu SIPVZ získalo šest pedagogických pracovníků základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Vzdělávací akce doplňuje samostudium odborné literatury, které je ředitelkou usměrňované s ohledem k potřebám školy.

Z knihy úrazů vyplývá, že se škola maximálně věnuje bezpečnosti dětí, v poslední době zde nebyl registrován vážnější úraz. Učitelky o vhodném chování na ulici a dodržování pokynů při přecházení pravidelně s dětmi hovoří. Jejich bezpečný pobyt mimo budovu je konkretizován vnitroorganizační směrnici. Školní řád specifikuje podmínky pro zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a je zveřejněn na přístupném místě v budově. Téma ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy zahrnuje také ŠVP i vlastní hodnocení školy.

Vybavení školy se postupně zlepšuje. Všechny prostory jsou nově vymalované a upravené. Většina tříd je zařízena moderním účelovým nábytkem, postupně jsou obměňovány hračky i didaktické pomůcky. Děti docházejí cvičit do tělocvičny Základní školy praktické a Praktické školy, se kterou jsou ve společné budově. Rekonstrukcí hřiště na školní zahradě se zlepšily podmínky pro pobyt dětí venku.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují nadstandardní úrovně.***

### **Partnerství**

Ředitelka dlouhodobě spolupracuje se zahraničními mateřskými školami s cílem zkvalitnit práci učitelek. Ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 škola v rámci projektu COMENIUS – projekt partnerství škol spolupracovala s MŠ ve Španělsku, Kypru, Slovensku a Francii na společném programu *Tanec v Evropě*. Ředitelka je místopředsedkyní nevládní organizace OMEP – české sekce mezinárodní organizace pro předškolní výchovu. Je také členkou poradního sboru pro předškolní výchovu při MŠMT. Spolupracuje s PF UK a Výzkumným ústavem pedagogickým. MŠ je zařazena do soustavy *partnerských škol*, které se zabývají kurikulární reformou a snaží se určovat možné problémy a jejich příčiny.

Dále MŠ rozvíjí účinnou spolupráci se základními školami obvodu MČ Prahy 2 a Prahy 3.

V péči o děti s vadami řeči je stěžejní spolupráce s klinickou logopedkou, při logopedické nápravě řeči. Účinná spolupráce je také s Pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 2.

V otázkách zabezpečení podmínek provozu ředitelka úzce spolupracuje se zřizovatelem.

***Spolupráce se všemi subjekty je vstřícná, vychází ze vzájemného respektu.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace činností je přizpůsobena dětem. Učitelky mají možnost podle aktuální situace program přizpůsobit. Pro hry a činnosti je ve všech třídách podnětné prostředí. Děti nejsou k činnostem nuceny, mají možnost vlastní volby aktivity. Bez problémů navazují kontakty s ostatními i s dospělými (až na výjimku ve třídě nejmladších dětí). Ale i zde jsou zaznamenány pozitivní výsledky v důsledku citlivého přístupu učitelek. Spontánní hře je ponecháván dostatečný časový prostor a z projevů dětí bylo zřejmé, že samostatně zvolená činnost je uspokojuje. Nabídku doplňují pracovní a výtvarné aktivity organizované skupinově. Učitelky respektují individuální možnosti a pracovní tempo dětí, rozvíjejí kamarádské vztahy a převážně využívají kladné hodnocení. Nejstarší děti vědomě dodržují dohodnutá pravidla, jejich tvořivost podporuje stavebnice *Kapla*. Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá věku dětí. Pozitivní je organizace stravování ve třídě nejmladších dětí, které se po jídle vracejí k rozehrané hře. Další řízené činnosti probíhaly tradičními (frontálně plněné úkoly) i novými formami a metodami (skupinové aktivity, prožitkové učení). Ranní cvičení ve třídě i v tělocvičně bylo efektivní. Výběr cviků a důraz na jejich správné provedení odpovídalo možnostem dětí. V *anglické třídě* učitelka vhodně střídala metody a formy výuky, mluvila s dětmi anglicky i česky, přistupovala k nim jako partner a vytvářela prostor pro experimentování. Rozmanitost činností je zaujala, hra s písmeny (z novinového papíru) byla spojená s prožitkem. Přírozené situace dětí motivují a přispívají k upevňování slovní zásoby a procvičování frází. Úspěšně je zde začleňována práce s PC. Ve skupinách si děti procvičují a upevňují slovní zásobu, při řešení jednotlivých úkolů si opakují správnou výslovnost slov atd. V *logopedické třídě* zajišťuje individuální přístup především učitelka a pod jejím vedením i asistentka pedagoga. V průběhu dne jsou pravidelně střídány činnosti organizované frontálně a individuálně. Také v této třídě děti pravidelně využívají PC. Ten zefektivňuje úsilí pedagogických pracovníků a klinické logopedky napravit a eliminovat vývojové poruchy.

Děti mají o práci na PC zájem, aktivně se zapojují. Pedagogické pracovnice sledují dobu, kterou zde stráví a max. po 15 minutách je obměňují.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejnvýraznější výsledky v sociální oblasti, zvláště zachovávání pravidel soužití. Děti se ve vztahu k dospělým chovají přirozeně, komunikace je bezprostřední a je učitelkami podporována. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny na standardní úrovni. Výborné jsou pohybové, pracovní a výtvarné dovednosti. U nejstarších jsou výrazné výsledky v kompetenci k řešení problému.

***Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, ve třídě zaměřené na seznamování s anglickým jazykem a ve třídě pro děti s logopedickými vadami řeči dosahuje vzdělávání nadstandardní úrovně.***

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.***
- ***Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.***
- ***ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a je v částečném souladu s RVP PV.***

***Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:***

- ***kvalitní práce ředitelky školy v oblasti jejího řízení,***
- ***výborné personální podmínky vzdělávání,***
- ***funkční individuální logopedická péče pro děti s vadami řeči***
- ***nadstandardní výuka anglického jazyka,***
- ***účinná spolupráce se zahraničními školami a zapojení MŠ do projektu COMENIUS,***
- ***začlenění školy do soustavy partnerských škol a její snaha o úspěšnou realizaci kurikulární reformy v České republice.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MHMP čj. SKU05/649/2001 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízeních a školských zařazení ze dne 3. 4. 2001 s účinností od 1. 1. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 60 ze dne 20. 11. 2007
3. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané MČ Praha 2 pod zn. OŠMT/17/2003 dne 11. 3. 2003

5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
7. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
8. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
10. Školní řád školy ze dne 2. 9. 2008
11. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
12. Školní vzdělávací program realizovaný od školního roku 2003/2004
13. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
14. Školní matrika k termínu inspekce
15. Docházky dětí ze všech tříd za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
16. Třídní knihy ze všech tříd pro školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
17. Pedagogické záznamy o dětech ze všech tříd ve školním roce 2008/2009
18. Plán pedagogických porad ve školním roce 2008/2009
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2008/2009
20. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
22. Zápisy z hospitační činnosti ve školních letech 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Kniha úrazů
24. Zápisy ze schůzek s rodiči
25. Rozpočtová opatření včetně účelové dotace za roky 2006, 2007, 2008
26. Rozborové knihy výdajů za roky 2006, 2007, 2008
27. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2006, 2007, 2008
28. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006, 2007, 2008
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006, 2007, 2008
30. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2006, 2007, 2008
31. Smlouvy, finanční prostředky a závěrečná vyúčtování projektu Comenius za roky 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M.Kiliesová v.r.

V Praze dne 12. června 2009

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Marxtová	Marxtová v.r.

V Praze dne 16. 6. 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
1. 7. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>