



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-378/08-08

Název školy:	Základní škola Benecko, okres Semily
Adresa:	Benecko 150, 512 37 Benecko
Identifikátor:	600 098 958
IČ:	70 983 623
Místo inspekce:	Benecko 150
Termín inspekce:	21. – 23. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Benecko, okres Semily podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Benecko, okres Semily (dále jen škola), s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Benecko, okres Semily (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Benecko. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Od roku 2004 škola vzdělává žáky 1. až 5. ročníku ve dvou budovách se sídlem v Benecku 150 a na odloučeném pracovišti v Dolních Štěpanicích 87. Pracoviště jsou od sebe vzdálena 7 km. Předcházející inspekční činnost proběhla před sloučením obou škol.

V roce 2008/2009 je ve čtyřech třídách malotřídní školy vzděláváno 50 žáků z obce Benecko, která vznikla spojením několika původně samostatných horských obcí (Benecko, Horní a Dolní Štěpanice, Mrklov). I když celkový počet žáků letos stoupl, nedosáhl zákonného

minima. Zřizovatel opakovaně povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna z 61, 73 %. Škola poskytuje žákům základní vzdělání vyváženě ve všech vzdělávacích oblastech, mezi své priority řadí výuku cizích jazyků, vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti, péči o bezpečné školní prostředí a zdravý vývoj žáků s využitím sportovních aktivit. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola, ve které jsem rád“. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a v prvních třech čtvrtletích roku 2008. Kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání škola čerpala v letech 2006 a 2007 účelovou dotaci na SIPVZ.

V důsledku nárůstu počtu žáků se podíl celkových nákladů na jednoho žáka snížil v roce 2008 oproti roku 2007 o 2 999,- Kč a v roce 2007 oproti předchozímu roku o 3 170,- Kč. Zcela obdobně dochází i k poklesu celkových zdrojů na žáka a naopak podíl dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání se v roce 2008 opět zvýšil oproti roku 2007.

Přehled o nákladech na jednoho žáka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na žáka	87 310	84 140	81 141
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	65 157	61 388	62 391
Účelová dotace ze SR na žáka - SIPVZ	365	465	0
Dotace od zřizovatele na žáka	17 073	16 279	14 583
Ostatní zdroje na žáka	5 201	5 065	4 166
Celkové zdroje na žáka	87 797	83 197	81 141

Financování veškerých běžných oprav a údržby je prováděno z provozních prostředků od zřizovatele, který také přispívá na nákup učebních pomůcek a základních školních potřeb nad rámec dotace na přímé náklady na vzdělávání.

Naplněnost žáků základní školy ve školním roce 2008/2009 činí 61,73 % stanovené kapacity a oproti roku 2007 se zvedla o 6,18 %.

Veškeré účelové prostředky z let 2006 a 2007 škola vyčerpala a závazné ukazatele byly splněny.

Ve sledovaných letech však dochází k překračování stanoveného počtu pracovníků, a to v návaznosti na zajištění provozu školy ve dvou oddělených budovách. Z uvedeného důvodu nelze blíže kumulovat pracovní vytížení zaměstnanců.

Přehled o rozpočtu a skutečném stavu pracovníků: (Údaje jsou uvedeny v přepočtených počtech zaměstnanců, nikoliv ve fyzických osobách).

Ukazatel	2006	2007	2008 - k 30. 9. 2008
Rozpočet pracovníků	9,18	8,49	9,35
Skutečné počty pracovníků	9,23	8,92	9,44
% čerpání rozpočtu	100,54	105,06	100,96

Překračování stanoveného počtu zaměstnanců představuje drobná rizika, která mohou ovlivnit kvalitu výkonu instituce.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly využívány hospodárně a současně i jejich výše byla dostačující k realizaci školních vzdělávacích programů a k řádnému zabezpečení provozu školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy vyhláší prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je vedena v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem. Záznamy a změny údajů o žácích provádějí třídní učitelky neprodleně po rozhodných událostech.

Školu v posledních třech letech navštěvoval jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro něhož škola společně s odborníky zpracovala individuální vzdělávací plán. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. K identifikaci potřeb jednotlivců byla již dříve navázána funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Učitelky včetně ředitelky se zúčastňují dostupných vzdělávacích akcí zaměřených na práci s žáky se SPV, kde se seznamují se strategiemi na podporu jejich úspěšnosti. Škola si průběžně vytváří vlastní podpůrné systémy zaměřené na potřeby školáků, kteří zameškali výuku nebo probrané látky neporozuměli.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Cílem je účinně a včas poskytovat co nejkvalitnější služby v oblasti domácí přípravy, při přechodu na vyšší stupeň školy a při změně vzdělávacího programu.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program (ŠVP) byl zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP) a byl projednán

školskou radou bez připomínek. Textovou analýzou zjištěný částečný nesoulad drobných formálních a obsahových nepřesností odstranila ředitelka v průběhu inspekce. ŠVP je provázán s ostatními dokumenty školy a stal se kvalitním podkladem pro vzdělávání. Je k dispozici u ředitelky školy a zpřístupněn veřejnosti ve školní knihovně. ŠVP zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy, jeho obsah reflektuje vzdělávací potřeby žáků.

Provázanost koncepčních záměrů s ostatním plánováním školy tvoří systém, který garantuje postupné zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Vzdělávací cíle školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje.

Pro sebehodnocení využívá škola vhodné nástroje, jejichž prostřednictvím získává dostatek podkladů vypovídajících o činnosti školy. Oblasti vlastního hodnocení jsou v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu. Objektivnost hodnocení je zaručena provázaností cílů, kritérií a nástrojů hodnocení. Časové rozvržení je reálně splnitelné. V hodnocení jsou vyvozeny kroky ke zkvalitnění činnosti školy projednané v pedagogické radě. Současný systém plánování a hodnocení školy účinně přispívá k naplňování ŠVP.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy a naplňuje předpoklady pro výkon funkce. Ředitelka vede školským zákonem stanovenou dokumentaci, provádí žádosti týkající se zápisu změny v údajích v rejstříku v zákonné lhůtě. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ním všechny pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Se vznikem odloučeného pracoviště došlo k delegování kompetencí na další pedagogické pracovnice. Pověření pravomocemi se osvědčilo a přispívá ke zkvalitňování pedagogického procesu. Pro vznik a činnost školské rady vytvořila ředitelka náležité podmínky.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a po odstranění drobných obsahových a formálních nedostatků během inspekce je plně v souladu s RVP ZV. Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny možnosti základní školy. Plánování vytváří provázaný systém a odpovídá reálným potřebám školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, delegování pravomocí je jednoznačné, zastupitelnost je zajištěna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, kromě začínající učitelky anglického jazyka všichni splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Vychovatelky školní družiny jsou rovněž odborně kvalifikované. Začínající učitelce ředitelka zajišťuje metodickou pomoc. Složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z vlastního plánu a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Prioritou se stalo zejména vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pedagogy pozitivně motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika i riziko šikany. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě velmi nízká, v průměru jeden úraz za tříleté období. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Preventivní strategie jsou funkční. Zajištění podmínek pro zdravý vývoj žáků je příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plán vzdělávacího programu Základní škola dle aktuálně platné úpravy. Učební plán pro 1. a 2. ročník je v souladu se ŠVP v návaznosti na rámcový učební plán RVP ZV.

Materiálně-technické podmínky pro výuku ve sledovaných oblastech jsou na velmi dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou. Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňují efektivně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů ve všech sledovaných předmětech. Rizikem je absence tělocvičny v obou objektech školy.

Organizace výuky jednotlivých ročníků byla promyšlená, učitelky dbaly na střídání forem a metod práce, vedly žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, důraz kladly na samostatnost a rozvoj komunikace. Účelně využívaly názorné pomůcky a podle potřeb i výpočetní techniku. K žákům přistupovaly individuálně, učivo diferencovaly, tempo volily přiměřeně možnostem žáků.

Učitelky dodržovaly pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve výuce uplatněné hodnocení plnilo funkci motivační a výchovnou. Učitelky postupně učí žáky objektivnímu sebehodnocení a sebereflexi. Hodnocení je využíváno jako jeden z podkladů k přijetí opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání hodnotí ČŠI jako efektivní cestu k realizaci vzdělávacích programů školy.

Partnerství

Ředitelka školy vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Zřizovateli pravidelně předkládá schválenou výroční zprávu. Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti organizace. Je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro rozvoj subjektu přínosem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Hospitace ve výuce včetně ostatních aktivit školy směřují k postupnému utváření a rozvoji klíčových kompetencí, které si škola stanovila ve výchovných a vzdělávacích strategiích ŠVP a vzdělávacím obsahu předmětů. Péče všech vyučujících o rozvoj komunikačních dovedností žáků a změny v pojetí výuky, které se projevily uplatněním moderních metod a forem práce, kladně ovlivnily rozvoj funkční gramotnosti žáků. Ve vlastní výuce dokázali žáci úměrně svému věku vyjádřit vlastní názor, vyhledat informace potřebné ke splnění zadaného úkolu, orientovat se v textu, porozumět jeho obsahu, samostatně aplikovat poznatky v praktických činnostech, reagovat na nové skutečnosti.

Škola zvyšováním funkční gramotnosti žáků efektivně podporuje rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Celkový rozbor provádějí vyučující na jednáních pedagogické rady. Podpoře úspěšnosti žáků se všechny učitelky trvale věnují. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímají i po jejich přestupu na další školu po ukončení pátého ročníku. Bývalí žáci jsou na víceletém gymnáziu hodnoceni velmi kladně. Analýzou výsledků vzdělávání se škola zabývala ve vlastním hodnocení, které je na základě zjištěných skutečností objektivní. Externí hodnocení prováděla v roce 2007 u žáků pátého ročníku v rámci testování CERMAT, ve kterém dosáhla celkově vynikajících výsledků. V roce 2008 proběhlo srovnávací testování SCIO. Školou dlouhodobě vytvářené příznivé podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu. Zvolená strategie a souhrnné podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání dosahované školou.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutích o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Škola svou činností systematicky zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání byly dodrženy. Kvalitní vzdělávání poskytuje škola adekvátně všem žákům podle individuálních potřeb.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP.

Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí, úrazovost klesá. Prevence sociálně patologických jevů je účinná, svou činností škola kladně působí na zdravý vývoj žáků.

Realizované školní vzdělávací programy školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP. Školní vzdělávací program škola zveřejnila na přístupném místě.

Škola rozvíjí osobnost všech skupin vzdělávaných žáků. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je vedeno v souladu s příslušnými právními předpisy. Hodnocení motivuje žáky k soustavnému zlepšování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. B150-6/4OZ/2002 ze dne 23. 10. 2002 platná a účinná dnem 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Benecko, okres Semily čj. B150-6/4OZ/2002 ze dne 23. 10. 2002 s účinností 1. 1. 2003
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) vedených pod osobními čísly 0002, 0004, 0011, 0012, 0014, 0016, 0020
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 058/2006-21 ze dne 10. 7. 2006 s účinností od 10. 7. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 370/2007-21 ze dne 26. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Učební plán „Základní škola“ platný ve školním roce 2008/2009
7. Školní řád Základní škola Benecko, okres Semily čj. 1/2007 ze dne 27. 8. 2007, platný od 3. 9. 2007
8. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka platná od školního roku 2008/2009
9. Koncepce školy, nedatováno
10. Plán práce ZŠ Benecko – školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2008
11. Plán kontrolní činnosti 2008 - 2009 ze dne 30. 8. 2008
12. Plán školního roku 2008 – 2009 ze dne 26. 9. 2008
13. Školní preventivní strategie ze dne 25. 1. 2007
14. Traumatologický plán, seznámení dne 11. 9. 2008
15. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva školy – školní rok 2005/2006 ze dne 27. 9. 2006
17. Výroční zpráva školy – školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
18. Výroční zpráva školy – školní rok 2007/2008 ze dne 29. 9. 2008
19. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 1. 9. 2007
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 1. 2007, platný do 30. 6. 2009
21. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 29. 9. 2006
22. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, nedatováno
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, ve které jsem rád“ platný od 1. 9. 2007
26. Osnova školení pro žáky – poučení, účinnost od 1. 9. 2008
27. Organizační řád školy čj. 9/2008 ze dne 16. 1. 2008, účinný od 20. 1. 2008
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 16x
30. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009
31. Rozpis dohledů nad žáky platný ve školním roce 2008/2009

32. Kniha úrazů vedená od 17. 1. 2007
33. Rozpočet přímých NIV po 1. úpravě k 1. 7. 2008 (KULK-40561/2008) ze dne 9. 7. 2008
34. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě k 30. 11. 2007 (KULK 73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
35. Rozpočet přímých NIV po poslední úpravě k 30. 11. 2006 (OŠMTS/2006) z 30. 11. 2006
36. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (KULK 73465/2007) ze dne 4. 12. 2007
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (KULK 39869/2006) ze dne 7. 6. 2006
38. Výkazy zisku a ztrát k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 30. 9. 2008
39. Finanční vypořádání účelových dotací za rok 2006, 2007
40. Statistické výkazy P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
41. Výkonové zahajovací výkazy k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Alena Šírová

Podpis

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.