



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB- 817/15-B**

|                                                                                    |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost<br/>školy/školského zařízení</b> | <b>Mateřská škola, Mikulov Pod Strání 6, okres Břeclav,<br/>příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>                                                                       | Pod Strání 6, 692 01 Mikulov                                                           |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                                                      | ms.mikulov@seznam.cz                                                                   |
| <b>IČO</b>                                                                         | 70876991                                                                               |
| <b>Identifikátor</b>                                                               | 600111601                                                                              |
| <b>Právní forma</b>                                                                | příspěvková organizace                                                                 |
| <b>Zastoupená</b>                                                                  | Lenkou Říhovou, ředitelkou školy                                                       |
| <b>Zřizovatel</b>                                                                  | Město Mikulov                                                                          |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                                    | Pod Strání 6 a Hraničářů 617 E 692 01 Mikulov                                          |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                                   | 9. – 11. červen 2015                                                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-838/15-B ředitelce Mateřské školy, Mikulov Pod Strání 6, okres Břeclav, příspěvkové organizace dne 9. června 2015

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Mikulov Pod Strání 6, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.



Škola s pěti třídami sídlí v účelové, nově zrekonstruované budově bývalých jeslí na ulici Pod Strání 6 (dále „Pod Strání“). Rozlehlá školní zahrada je situována za budovou školy. Jsou zde umístěny rozmanité herní prvky a 3 pískoviště. Součástí zahrady je dětské brouzdaliště s odpočinkovou plochou. V roce 2014 v ní byla nainstalována interaktivní dřevěná stavba nazvaná Logodomek, která byla využívána k nadstandardním aktivitám v dopoledních hodinách např. k logopedické péči, pískání na flétnu či k seznamování se s anglickým jazykem. Od 2. ledna 2013 zřídila ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem v prostorách základní školy na ulici Hraničářů 617 E odloučené pracoviště s jednou třídou (dále „Hraničářů“). Školní jídelna na pracovišti Pod Strání zajišťovala stravu dětem z pěti tříd, na odloučeném pracovišti ji zajišťovala školní jídelna základní školy.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 161 dětí MŠ téměř naplněn. V šesti věkově smíšených třídách se vzdělávalo 157 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 64 dětí, z nich 13 ji měly odloženou. MŠ vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), z toho jedno dítě se zdravotním postižením bylo vzděláváno formou individuální integrace a jedno bylo se sociálním znevýhodněním. Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem *Ve sluníčku každý rád, učí se svět poznávat* (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl na pracovišti Pod Strání od 6:15 do 16:15 hod, na odloučeném pracovišti Hraničářů od 6:45 do 15:15 hod. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka školy stanovila na školní rok 2014/2015 ve výši 400 Kč za měsíc pro děti s celodenní docházkou.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Pro naplňování ŠVP PV měla škola velmi dobré personální podmínky. Z počtu 13 pedagogických pracovníků pouze 1 učitelka nesplňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. V době inspekční činnosti si ji doplňovala studiem na vysoké škole. Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Při řízení školy uplatnila dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání. V posledních letech ředitelka školy svoji pozornost zaměřila zejména na zajištění náročného provozu šestitřídní MŠ se dvěma místy poskytovaného vzdělávání. Značné úsilí věnovala zkvalitňování věcného prostředí školy, což mělo pozitivní dopad nejen na zvýšení kapacity školy, ale i výrazné zlepšení materiálních podmínek na pracovišti Pod Strání. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí podařilo zajistit celkovou rekonstrukci stávající budovy a zřídit odloučené pracoviště Hraničářů. Ve vnitřních dokumentech školy (organizační řád, školní řád, plány práce) jasně vymezila pravidla jejího chodu a stanovila pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnankyň. Rozhodování a kompetence související s řízením školy si ponechala v plné šíři. Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení kvality řízení školy, což se projevilo ve vedení zákonem stanovené dokumentace, ve které byly zjištěny četné nedostatky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala k těmto zjištěním opatření a nedostatky odstranila (zajistila doplnění chybějících záznamů v třídních knihách, doplnila chybějící oblast ve školním řádu a ŠVP, údaje ve školní matrice a vyhotovila chybějící dohody o docházce dítěte do MŠ). Dílčí nedostatky byly rovněž shledány v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Týkaly se některého tělovýchovného náradí ve třídách (u ribstolů a lavic nebyly provedeny odborně technické kontroly) a herního prvku na školní zahradě (u kolotoče bylo uvolněné kotvení a poškozené ložisko). Na tuto závadu byla škola upozorněna v posledních dvou letech ve výstupech z odborně technických kontrol. Ze zpráv vyplynulo, že kolotoč bude provozuschopný až po odstranění závad. K tomuto zjištění přijala ředitelka školy opatření



až v průběhu inspekční činnosti. Z jejího písemného vyjádření ze dne 19. června 2015 vyplynulo, že zajistila opravu kolotoče. Dále se vyjádřila, že tělovýchovné nářadí - lavice budou využívány jako sedací nábytek v šatnách dětí pro odkládání jejich osobních věcí a ribstoly z pozice svého umístění nemohou být využívány jako tělovýchovné nářadí.

Ředitelka zřídka využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán (za poslední 3 školní roky do doby inspekční činnosti se sešla 5 krát). Analýzou zápisů z jejich jednání, které ředitelka v průběhu inspekce předložila, bylo zřejmé, že na nich projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Opatření související se vzdělávací činností přijímala málo, což nepříznivě ovlivnilo účinnou podporu vzdělávání dětí se SVP. Nedochovalo zde k vzájemnému předávání informací a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), nezabývala se závěry z hospitační činnosti potřebné k metodickému vedení učitelek. Přestože škola ve své zprávě *Vlastní hodnocení školy 2013* vyhodnotila vlastní zkušenosti se vzděláváním dětí se SVP jako slabý článek, věnovala tomuto zjištění minimální pozornost a nepodpořila jej včas promyšleným DVPP. Učitelkám tak chyběly důležité poznatky z oblasti vzdělávání dětí se SVP včetně využívání speciálních metod, postupů a didaktických pomůcek. Naopak absolvované semináře většiny učitelek zaměřené na školní zralost, pedagogickou diagnostiku, individualizaci vzdělávání měly pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání zejména dětí nejstarší věkové skupiny. Škola zatím dostatečně nevyužívala školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“) ke konzultacím a metodické podpoře při vzdělávání dětí se SVP. Tato skutečnost společně s absencí DVPP z oblasti speciální pedagogiky a méně promyšleným personálním obsazením této třídy měla nepříznivý dopad na vzdělávání dítěte se sociálním znevýhodněním na odloučeném pracovišti. Třidu obsadila učitelkou a začínající učitelkou. Velmi náročná speciálně pedagogická problematika, stísněné prostorové, omezené hygienické podmínky, počet zapsaných dětí (23) a zároveň minimální možnost okamžitých konzultací začínající učitelky s dalšími zkušenými kolegyněmi nepříznivě ovlivňovaly v této třídě účinnost vzdělávání. Možnosti využít asistenta pedagoga škola v minulém školním roce nepřijala, přestože byl doporučen ŠPZ. Konzultace na sjednocení výchovných postupů se zainteresovanými stranami byly rovněž méně účinné. Vzájemná informovanost zúčastněných stran přispívala k bezproblémovému začlenění dítěte se sociálním znevýhodněním do kolektivu jen málo. K zajištění pocitu jistoty, bezpečí a stálosti prostředí u tohoto dítěte nebyly vytvořeny zcela optimální podmínky k sociální integraci. Oproti původně nastaveným podmínkám, současné podmínky nevytvářely dostatek příležitostí k účinné podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dítěte se SVP.

Materiální podmínky na odloučeném pracovišti byly odlišné od kmenové školy. Třída působila stísněným dojmem, bylo velmi obtížné zde vytvořit zákoutí pro soukromí dětí nebo tematická členění ani účelně a přehledně uložit učební pomůcky. V šatně nebyl dostatek skříněk pro odkládání oděvů a obuvi (provizorně využívaly židličky a háčky). Sedací nábytek sice byl rozdílné výšky, ale počet malých a větších židliček a stolků nekorespondoval s tělesnou výškou přítomných dětí. Počet (umývadla a toaletních mís) byl nižší a neodpovídal počtu zařazených dětí v této třídě. Škola předložila doklady, které umožňovaly využívat stávající počet sociálního zařízení vyšším počtem dětí, a to výjimku Krajské hygienické stanice platnou do 31. srpna 2015. Naopak pracoviště Pod Strání mělo materiální podmínky velmi dobré. Prostornost jednotlivých tříd, jejich věcné vybavení včetně několika počítačů s výukovými programy pro děti byly výborným předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Členité prostory tříd byly promyšleně uspořádané, podnětné a účelně využitě, což významně přispívalo k pohodě dětí a k jejich aktivitě. Třídy v podkroví byly světlé, uspořádané do zákoutí podporujících rozvoj dětských her i pohybových činností. Klimatizace v těchto třídách přispívala k zajištění vhodných



věcných podmínek. Otevřené úložné prostory pro hračky, stavebnice, sportovní náčiní a další didaktický materiál byly dětem volně přístupné. Hygienické zařízení respektovalo intimitu dětí. Dětský stavitelný nábytek respektoval jejich tělesnou výšku, jen šatny byly vzhledem k počtu dětí menší.

Ve sledovaném období posledních tří let škola disponovala finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem tvořila vyrovnaná normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2014 byly škole dále poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů např. na zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství nebo na úhradu mzdových nákladů pro asistenta pedagoga, který pečuje o dítě se SVP. Dalším zdrojem finančních prostředků byly zejména příspěvky na provoz a částečnou úhradu mzdových nákladů od zřizovatele, které byly dostačující. Škola je v úzké spolupráci se zřizovatelem, jehož péče o zvyšování funkčnosti a estetiky vnitřního i vnějšího prostředí je koncepční, promyšlená a soustavná. Za poslední období zpevnil povrch kolem celé budovy, provedl výměnu oken a vloni vynaložil nemalé finanční prostředky na novou fasádu. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy z vlastní činnosti a sponzorské dary na pořízení učebních pomůcek. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Celkové finanční prostředky byly dostačující k naplňování ŠVP PV a byly efektivně využity na výdaje související s jeho realizací.

***Podmínky vzdělávání byly kromě nedostatků v oblasti řízení školy a dílčích nedostatků v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy a umožnila všem dětem rovný přístup, byla otevřená k přijímání dětí se SVP. Při individuální integraci dětí se SVP vycházela z doporučení ŠPZ, ale ne vždy je dokázala realizovat v plné míře. Škola vypracovala dítěti se SVP individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) a zajistila přítomnost asistentky pedagoga. Hlavní oporou při jeho vzdělávání bylo třídní plánování a využívání běžných didaktických pomůcek a výukového programu, který přispíval k rozvoji předčtenářské a informační gramotnosti dítěte se SVP. Při jeho vzdělávání nebyly dostatečně uplatňovány principy strukturovaného učení, které si škola stanovila v IVP, a které byly doporučeny ŠPZ včetně využití webových portálů, které se zabývají podporou a integrací dětí s autismem. Učitelce a asistence pedagoga se dařilo uplatňovat individuální přístup, ale nevyužívaly strukturalizace a vizualizace (např. obrazně znakových systémů - piktogramy, procesuální schémata aj.).

K dosažení vzdělávacích cílů v MŠ na pracovišti Pod Strání přispívaly vhodně zvolené metody a formy práce, které většinou vycházely ze současného pojetí předškolního vzdělávání. Pestrá vzdělávací nabídka ve většině tříd zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. V průběhu dne učitelky zařazovaly zdravotně zaměřené činnosti a relaxační aktivity. Plynulost vzdělávání byla občas narušována částečně organizovanými přechody do umyvárny a do šatny. Pedagogický styl většiny učitelek přispíval k příjemné atmosféře ve třídě a podporoval prosociální chování dětí. Učitelky děti průběžně motivovaly, oceňovaly jejich úspěchy, vedly je k samostatnému řešení problému a v některých případech i k sebehodnocení. Efektivitu vzdělávání dětí zejména nejstarší věkové skupiny podpořilo účelné využívání didaktických pomůcek, které přispívaly jak k rozvoji jemné motoriky, tak i ke stimulaci osvojování a rozvíjení vzdělávacích dovedností potřebných pro jejich úspěšný vstup do základní školy. Učitelky vedly děti k samostatnému plnění a dokončení úkolu, dbaly na správné držení psacích potřeb a většinou i na zdravé sezení. K vytváření základů



zdravého životního stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, funkční pitný režim, zavedená zubní hygiena. Ne vždy byla důsledně dodržována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí. V některých třídách děti odpočívaly na lůžku zbytečně dlouho. Stolování probíhalo v klidné atmosféře a učitelky dbaly na správné držení příborů a kulturu stolování. Průběh vzdělávání na pracovišti Hraničářů byl ovlivněn připravovanou provozní změnou, která souvisela s rekonstrukcí budovy (stěhování třídy do náhradních prostor). Činnosti dětí v této třídě byly zaměřeny na třídění výkresů a hraček, kompletaci stavebnic. Pedagogický přístup začínající učitelky byl nejistý, ale snažila se respektovat potřeby dětí. Její komunikace s dětmi nebyla vždy založena na partnerském přístupu, po většinu doby převažoval její mluvený projev nad dětským a nebyl zřejmý individuální přístup k dítěti se SVP. Vzhledem k ne zcela optimálním dispozičním prostorovým podmínkám a malé pedagogické zkušenosti začínající učitelky narušovaly plynulý průběh vzdělávání společné přechody dětí do umývárny a na toaletu. Děti byly při organizovaném přecházení a dlouhém čekání neklidné, vznikaly drobné konflikty a učitelka je zbytečně napomínala. Rovněž členění organizace vzdělávání na hry a jednu řízenou činnost po svačině nebylo efektivní, neposkytovalo dětem dostatek příležitostí pro vlastní aktivitu a experimentování.

***Průběh vzdělávání podporoval plnění cílů ŠVP PV a v této oblasti převažoval funkční stav. Rezervy byly zjištěny v podpoře při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a v zajištění efektivní organizace vzdělávání na odloučeném pracovišti.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Zákonní zástupci byli o výsledcích svých dětí dostatečně informováni prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a neformálních setkávání na společných akcích (drakiáda, dýňování, rozloučení s předškoláky). Měli možnost každodenního vstupu do tříd a zároveň využít schránek důvěry umístěných v šatnách dětí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Funkční součinnost školy se zřizovatelem při organizování kulturních akcí posilovala především jejich sounáležitost s regionem a přispívala k rozvoji sociální gramotnosti (Slavnosti města Mikulov, Vánoce pod radnicí, vystoupení pro seniory v Domě s pečovatelskou službou a Klubu důchodců). Spolupráce se ZŠ Hraničářů a ZŠ Valtická prostřednictvím vzájemných návštěv, pořádáním společných akcí, setkávání učitelek MŠ a 1. ročníků ZŠ) napomáhala k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

Výsledky vzdělávání byly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na požadované úrovni. Děti v posledním roce školní docházky měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Dokázaly se na určitou dobu soustředit, započatý úkol dokončit. Uměly skládat obrazce z několika částí. Zpaměti reprodukovaly množství písniček, říkanek, plynule vyprávěly krátký text. Projevovaly zájem o knihy, většina z nich uměla napsat svoje jméno tiskacími písmeny. Pozitivní vztah měly k hudebním a pohybovým činnostem ve spojení s reprodukovanou hudbou. Uměly sladit pohyb s rytmem a hudbou. S chutí a radostí zpívaly za doprovodu hudebního nástroje. Při výtvarných aktivitách většinou pracovaly přesně podle pokynů, ale méně uplatňovaly svoji tvořivost a fantazii. Naopak při konstruktivních činnostech projevovaly dostatečnou míru obrazotvornosti. Rozvoj hrubé i jemné motoriky byl na dobré úrovni. Děti zvládaly velmi dobře základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci jak ve škole, tak i na školní zahradě. S předměty denní potřeby zacházely obratně, hračky uklízely na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Pravidla vzájemného soužití a



společenských her respektovaly. Děti mezi sebou komunikovaly bez zábran, sdělovaly si svoje zážitky, domlouvaly se na společných činnostech a dokázaly si rozdělit role např. při hře na školu. Uplatňovaly dostatečně bohatou slovní zásobu a jen některé děti nejstarší věkové skupiny měly nesprávnou výslovnost. Dítě se SVP projevovalo dostatečnou míru samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Při práci na počítači se umělo na určitou dobu soustředit a správně třídit některá velká a malá písmena abecedy.

Hodnocení výsledků vzdělávání měla škola nastavené poměrně dobře. Hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření. Ne vždy se jí dařilo realizovat přijatá opatření vedoucí k dalšímu rozvoji školy. Nejednotný byl způsob zaznamenávání a vyhodnocování individuálních výsledků. Jen v některých třídách učitelky diagnostické kresby a pracovní listy komentovaly včetně datování. Ne vždy záznamy o dětech obsahovaly závěry ve prospěch vyrovnání případných deficitů a osobnostního růstu dětí. Přesto se většině učitelek se dařilo využívat poznatky z pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizace vzdělávání. IVP byl 2 krát ročně hodnocen, ale rovněž neobsahoval konkrétní doporučení vedoucích k osvojení specifických dovedností dítěte se SVP.

*Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.*

## Závěry

**a) K silným stránkám školy patřily:**

- *materiální podmínky na pracovišti Pod Strání včetně vybavení podkrovních tříd klimatizací, ICT technikou s programovým vybavením pro předškolní vzdělávání,*
- *prostorové možnosti a vybavenost školní zahrady Pod Strání.*

**b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě a v průběhu inspekční činnosti se týkaly:**

- *zajištění opravy herního prvku na školní zahradě,*
- *vedení zákonem stanovené dokumentace (ŠVP PV, školní řád, třídní knihy, školní matrika),*
- *nesepsaných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte v MŠ.*

**c) Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny:**

- *v zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí,*
- *v řízení školy spočívající ve vedení zákonem stanovené dokumentace, v málo účinném metodickém vedení učitelek v oblasti vzdělávání dětí se SVP, včetně plánování DVPP v této oblasti.*

**d) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje**

- *využívat pedagogickou radu jako poradní orgán ředitele, zefektivnit kontrolní systém,*
- *nastavit efektivní organizaci vzdělávání na odloučeném pracovišti Hraničářů,*
- *sjednotit sledování a hodnocení individuálního rozvoje a učebního pokroku jednotlivých dětí,*
- *zapracovat do ŠVP PV oblast vzdělávání dětí se SVP,*
- *využívat metodické podpory školských poradenských zařízení,*
- *při hodnocení IVP si stanovit závěry ve prospěch zkvalitnění individuální, integrace a osobnostního rozvoje dítěte se SVP.*



- e) *Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke snížení kvality řízení školy. Zásadní změnou realizovanou v roce 2012 bylo zřízení odloučeného pracoviště Hraničářů, a tím navýšení počtu dětí i zaměstnanců školy. Úroveň poskytovaného vzdělávání si škola udržela.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mikulov ze dne 16. září 2009, včetně přílohy č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 680, Školní jídelna IZO: 103 179 631, tisk dne 1. června 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mikulov, Piaristů s účinností od 1. září 1995
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mikulov, Pod Strání 6 ze dne 2. května 2012 na období 6 let
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 47892/2010 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 90 s účinností od 1. září 2010
6. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně – stanovisko k navýšení kapacity z dosavadních 125 na 136
7. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně – povolení výjimky pro odloučené pracoviště Hraničářů 617 E zřízení třídy pro 25 dětí s účinností do 31. srpna 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Ve Sluníčku každý rád, učí se svět poznávat, pro období do 1. září 2013 – 31. srpna 2016
9. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
10. Školní řád s účinností od 1. září 2014
11. Vlastní hodnocení školy 2013
12. Záznamy z pedagogických porad předložené od školního roku 2010/2011
13. Záznamy z hospitační činnosti předložené od školního roku 2014/2015
14. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 150/2015 na období od 1. září 2015 – 31. srpna 2016
15. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání- kritéria pro školní rok 2014/2015
16. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 9. září 2014
17. Školní matrika vedená v elektronické podobě i listinné podobě
18. Žádost o přijetí dítěte včetně Dohodnutí podmínek délky pobytu dítěte v MŠ
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
20. Individuální vzdělávací plán v MŠ Mikulov, Pod Strání 6, okres Břeclav ze dne 7. října 2014
21. Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 2. září 2014
22. Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 2. září 2014
23. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 2. září 2014
24. Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 15. října 2014
25. RoK v MŠ – nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole
26. Přehled docházky školní rok 2014/2015
27. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015
28. Záznamy o dětech (Nástroje pro hodnocení rozvoje kompetencí, dětská kresba, strom poznání)



29. Roční plán na školní rok 2014/15 č. j. včetně příloh (Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán podpory samostatného řešení problémů, Plán podpory seberealizace)
30. Provozní řád s účinností od 1. září 2014
31. Poučení dětí na začátku školního roku
32. Informace pro děti z hlediska BOZ a PO platné pro mateřské školy – vloženo do třídních knih všech tříd, zápisy o poučení dětí ze září 2014
33. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 11. října 2014; Zpráva o revizi a funkční zkoušce elektrické zabezpečovací signalizace ze dne 28. července 2014;
34. Traumatologický plán včetně vybavení lékárniček první pomoci ze dne 2. ledna 2014;
35. Protokol odborné technické kontroly č. 018/2014 ze dne 18. dubna 2014 a č. 047/2015 ze dne 4. června 2015
36. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2007 a ukončena ke dni 31. srpna 2014 (5 listů) a kniha úrazů dětí založena ke dni 1. října 2014 s posledním zápisem na str. 6 ze dne 21. dubna 2015
37. Rozbor úrazovosti v školním roce 2012/2013 a 2013/2014
38. Směrnice ke školnímu stravování a Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015, Jídelní lístky a Spotřební koš za měsíc duben 2015
39. Účetní závěrka za rok 2012 až 2014
40. Finanční vyúčtování dotací poskytnutých krajům za rok 2012 až 2014
41. Resortní výkazy: S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září; P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí a výkaz Z17-01 o činnosti zařízení školního stravování za rok 2012 až 2014
42. Zápis s ředitelkou MŠ Mikulov Pod Strání 6, okres Břeclav, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 11. června 2015
43. Odstranění a vyjádření se ke zjištěním, při inspekční činnosti ve dnech 9. – 11. 6. 2015 ze dne 19. června 2015 e-mailová korespondence, doručeno dne 19. června 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát 603 00 Brno, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová, v. r.*

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Trojánková, v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková, v. r.*

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

*Ing. Antonie Navrátilová, v. r.*

V Brně 26. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Říhová, ředitelka školy

*Lenka Říhová, v. r.*

V Brně dne 9. července 2015