



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-285/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82
Sídlo	Olomoucká 82, 789 85 Mohelnice
E-mail právnické osoby	oam@oam.cz
IČ	60 045 035
Identifikátor	600 018 024
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Josefem Peškarem, ředitelem školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Olomoucká 82, 789 85 Mohelnice Olomoucká 59, 789 85 Mohelnice Olomoucká 41, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	5. - 9. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání zakončeného maturitní zkouškou. Ve školním roce 2014/2015 vzdělává žáky ve dvou oborech vzdělání v denní formě studia: 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie.

Naplněnost školy měla ve sledovaném období posledních tří školních roků klesající tendenci, postupně docházelo k poklesu počtu tříd i počtu žáků školy. Ve školním roce 2012/2013 škola poskytovala vzdělávání 252 žákům v 10 třídách, v roce 2013/2014 poklesl počet žáků na 209 a počet tříd na 9, k termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 161 žáků v 7 třídách, z toho 79 v oboru vzdělání Obchodní akademie a 82 v oboru vzdělání Informační technologie. Cílová kapacita školy je v současné době naplněna na 52 %.

Informace o škole jsou zveřejňovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy (www.oam.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola realizuje výuku podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro obory vzdělání Obchodní akademie a Informační technologie. Tyto ŠVP zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a vytvářejí předpoklady pro úspěšnost žáků ve vzdělávání. Jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání, jejich obsah odpovídá zásadám a cílům školského zákona. Dílčí nedostatek byl shledán pouze v kapitole pojednávající o ukončování studia, kde nebyly aktualizovány údaje o podrobnostech maturitní zkoušky. Učební plány obou oborů spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi vytvářejí předpoklady pro účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Disponibilní hodiny učebních plánů byly použity zejména na posílení jazykového a odborného vzdělávání. Škola využívá v obou studijních oborech možnosti profilace ve studiu a tomu podřizuje i strukturu učebních plánů. V oboru Obchodní akademie je to zaměření na daňovou problematiku, úvod do hospodaření neziskových organizací, výpočetní techniku a tvorbu projektů. Ve studijním oboru Informační technologie se škola profiluje nabídkou předmětů zaměřených na oblast správy počítačových sítí, programování, operačních systémů, grafiky na PC a zpracování dokumentů na počítači. V souladu s deklarovaným profilem absolventa škola podporuje dále vzdělávací aktivity v oblasti strukturální politiky EU, přípravy k jazykovým zkouškám s mezinárodně platnými certifikáty a přípravy i realizace státních zkoušek v písemné a elektronické komunikaci.

ŠVP domova mládeže odpovídá požadavkům školského zákona. Jeho prioritou je výchovně vzdělávací a sebevzdělávací činnost, doplněná relaxačně zdravotními a sociálními aktivitami. Důraz je kladen na vzájemně se prolínající klíčové kompetence, zejména na upevňování kompetence k učení. Úzká spolupráce se školou a zákonnými zástupci žáků spolu s individuálním přístupem jsou předpokladem také pro úspěšnou podporu problémových žáků.

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje veřejnost obvyklým způsobem (přehlídky středních škol, návštěvy základních škol, webové stránky školy, dny otevřených dveří, regionální média). Analýzou dokumentace ani přímým pozorováním chodu školy nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků. Do prvního ročníku jsou žáci přijímáni na základě přijímacího řízení s pevně stanovenými kritérii, jehož součástí jsou i přijímací zkoušky. V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2015/2016 se škola zapojí

do pilotního projektu ověřování centrálně zadávaných testů z matematiky a z českého jazyka a literatury. Na základě rozhodnutí ředitele školy mohou být žáci za předpokladu volné kapacity, srovnatelného oboru vzdělání a splnění studijních předpokladů přijati ke vzdělávání také do vyššího ročníku. Rozhodnutí ve správním řízení vydává ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. Školní matriku vede škola v souladu se školským zákonem, a to jak v písemné, tak i v elektronické podobě. Školní matrika obsahuje požadované údaje o žácích včetně údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Údaje jsou přístupné učitelům, elektronická i písemná podoba matriky je pravidelně aktualizována.

Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení školy. Současný ředitel školy, jmenovaný s účinností od 1. září 2013, splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní své zákonem dané povinnosti. Za účelem naplňování koncepčních záměrů, negativně ovlivněných zejména poklesem počtu žáků, spolupracuje ředitel školy se sociálními partnery v regionu (firmy – potencionální příští zaměstnavatelé žáků, úřad práce aj.) a plánuje změny ve vzdělávací nabídce školy s cílem jejího zatraktivnění pro zájemce o vzdělávání a zároveň s cílem vyšší uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce. Pro školní rok 2015/2016 škola rozšířila svou vzdělávací nabídku o zkrácenou jednoletou formu denního studia obou oborů vzdělání se zaměřením na finanční a podnikatelskou gramotnost a informatiku v ekonomice. Studium je určeno absolventům jiného oboru vzdělání s maturitní zkouškou.

Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP i potřebám žáků. Dělení tříd do studijních skupin, týkající se zejména výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a odborných předmětů, respektuje legislativní požadavky a finanční možnosti školy. Organizační struktura vychází z aktuálních podmínek školy, systém řízení školy a delegované kompetence odpovídají její velikosti a činností, které škola vykonává. Ředitel školy nastavil pravidla spolupráce s poradními a metodickými orgány školy. V řídicí a kontrolní činnosti vedení školy však byly zjištěny nedostatky, týkající se aktualizace ŠVP (informace o ukončování studia – viz výše) a nesprávně stanoveného rozsahu přímé vyučovací povinnosti výchovné poradkyně (viz Protokol o kontrole, čj.ČŠIM-284/15-M). Dílčí nedostatek v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků – chybějící údaj „nehodnocen“ – byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Personální strategie školy je promyšlená a reaguje na reálnou situaci. Ve sledovaném období došlo k mírnému snížení počtu pedagogických pracovníků školy, a to jednak v důsledku přirozené fluktuace (odchody do důchodu, mateřská dovolená), ale také z důvodu poklesu počtu žáků. V návaznosti na případný další pokles naplněnosti školy plánuje její ředitel další snížení počtu pedagogů, případně jejich pracovních úvazků. K termínu inspekce zaměstnávala škola 18 pedagogických pracovníků včetně managementu školy. Všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace, na úseku mimoškolní výchovy v domově mládeže působí 2 vychovatelé, rovněž plně odborně kvalifikovaní. Pracovní úvazky zohledňují specializaci a zaměření jednotlivých pedagogů. Složení pedagogického sboru tak v maximální míře umožňuje plnit záměry a cíle ŠVP. Škola dbá na soustavný odborný rozvoj učitelů formou podpory jejich účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánovité, odpovídá potřebám školy a v rámci možností zohledňuje také zájmy a požadavky pedagogů. DVPP bylo ve sledovaném období cíleně zaměřeno zejména na zvyšování odborné kvalifikace učitelů, jejich proškolení k nové maturitní zkoušce a na oblast legislativních změn v resortu školství.

Poradenské služby ve škole zajišťuje od školního roku 2014/2015 nově pověřená výchovná poradkyně, která je zároveň i školním metodikem prevence. V aktuálním školním roce si doplňuje požadované odborné specializační vzdělání. Poskytované služby mají převážně



informační charakter – vedení evidence žáků se SVP a předávání informací učitelům, kariérové poradenství, tvorba a kontrola realizace preventivního programu školy, spolupráce s dalšími institucemi atp. Výchovná poradkyně předává pedagogickým pracovníkům informace o zohledňování žáků se SVP na základě doporučení školských poradenských zařízení (ke dni inspekce 15 žáků, 1 žákyně s povoleným individuálním vzdělávacím plánem). V rámci kariérového poradenství informuje žáky o možnostech dalšího vzdělávání na vysokých a vyšších odborných školách i o jejich profesním uplatnění. Primární prevence vzniku a eliminace nežádoucích jevů (kouření a užívání jiných návykových látek, šikana aj.) je nastavena funkčně, počet řešených případů společensky nežádoucích projevů chování žáků je minimální. Za účelem řešení závažnějších kázeňských problémů žáků je ve škole ustanovena výchovná komise. Škola využívá elektronickou formu schránky důvěry, která se osvědčila a je žáky využívána. Přehled poradenských činností školy a uskutečněných preventivních aktivit je zveřejněn ve výroční zprávě o činnosti školy. V práci školních poradenských služeb však zatím není nastaven zpětnovazební systém vyhodnocování účinnosti prováděných činností a přijatých opatření, směřujících ke zkvalitnění výsledků výchovně vzdělávací práce školy.

Materiální a prostorové podmínky pro zajištění výuky jsou na standardní úrovni, od poslední inspekční činnosti došlo k jejich zlepšení. Realizováno bylo několik akcí v důsledku havarijního stavu (např. oprava střechy na budově tělocvičny, oprava schodiště u školní jídelny) i další nutné opravy a údržba související se stářím budovy a modernizací některých prostor školy a školských zařízení. Škola má k dispozici dostatečný počet kmenových i odborných učeben vybavených v potřebné míře prezentační technikou (PC, dataprojektory, promítací plátna, ve třech učebnách interaktivní tabule, tablety), v jejím využívání však byly zjištěny částečné rezervy, zejména v předmětech úzce nesouvisejících s výukou ICT (např. společenskovední předměty, cizí jazyky). V odborných učebnách jsou příslušné učební pomůcky, kmenové třídy vybavené standardním žákovským nábytkem byly čisté, ale působily poměrně stroze a nepřiliš esteticky. V celé budově je funkční internetové připojení, žáci mají možnost neomezeného přístupu do školní sítě. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale s bezbariérovým přístupem, která disponuje dvěma tělocvičnami s potřebným sociálním zázemím. Využívána je k různým žákovským sportovním soutěžím a turnajům a také komerčně k pronájmům. V blízkosti sportovní haly se nachází domov mládeže, který poskytuje v jednom ze dvou bloků (druhý blok je v pronájmu) kromě ubytování také zázemí pro studium a relaxaci ubytovaných žáků. Zastaralé budovy, omšelý a značně opotřebovaný interiér domova mládeže prochází dle finančních možností školy postupně rekonstrukcí (výměna oken, obnova nábytku na pokojích aj.), zatím je novým nábytkem vybaveno pouze horní patro budovy.

Ve sledovaném období hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále „MŠMT“), s finančními prostředky přijatými od zřizovatele, s finančními prostředky z projektové činnosti a s vlastními příjmy. Výrazným finančním přínosem pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků v uplynulých třech letech byly prostředky z evropských strukturálních fondů v rámci projektů (Ekonomické kompetence v občanském životě pro učitele, Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, Centrum ekonomického vzdělávání v Olomouckém kraji a partnerský projekt s Moravskou vysokou školou – Rozvoj podnikatelské gramotnosti žáků obchodních akademií) čerpané především na vybavení v oblasti ICT, na vzdělávání a odměny pedagogickým pracovníkům vytvářejícím nové sady moderních výukových digitálních materiálů a webových portálů. Svoji ekonomickou situaci vylepšuje škola provozováním doplňkové činnosti související s poskytnutými ubytovacími službami v domově mládeže, pronájmy sportovní haly, tělocvičny a posilovny a dále

se stravováním cizích strávníků ve školní jídelně. Její ziskové hospodaření umožňuje pokrýt ztrátu v hlavní činnosti.

Fyzickou prohlídkou prostor školy, domova mládeže a školní jídelny, které jsou přístupné žákům, nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) zjištěny závady. Pravidla BOZ jsou uvedena ve školním řádu, vnitřním řádu domova mládeže a vnitřním řádu školní jídelny a podrobně rozpracována i v poučení žáků související s touto oblastí. Žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni s nastavenými podmínkami a pravidly v oblasti BOZ na začátku školního roku, což dokládají zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena řádně, a to v elektronické podobě. Obsahuje požadované údaje dané příslušným právním předpisem, taktéž záznamy o úrazech žáků v elektronickém formuláři byly řádně odesílány. Evidované úrazy měly ve sledovaném období posledních tří školních roků klesající tendenci, většinou se jednalo o méně závažná poranění, způsobená převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami, při sportovních soutěžích a na lyžařských výcvikových kurzech, k některým zraněním došlo i na domově mládeže v důsledku nešťastné náhody, neopatrnosti či nešikovnosti. Statistika školní úrazovosti je ředitelem školy vyhodnocována a pro předcházení úrazům jsou přijímána preventivní opatření. Žáci jsou i v průběhu školního roku důsledně poučováni o BOZ a informováni o rizicích, se kterými se mohou setkat při činnostech vykonávaných ve škole. Jsou vedeni k opatrnosti, ochraně vlastního zdraví i zdraví spolužáků.

Školní stravování pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje moderně zařízená školní jídelna. Kromě obědů zabezpečuje také celodenní stravování pro ubytované žáky. Nabídkou výběru ze dvou druhů jídel, střídáním všech druhů mas, zařazováním sladkých i slaných bezmasých jídel, různorodou nabídkou ovoce, zeleniny a nápojů škola podporuje zdravý životní styl. Pozitivní vliv na stravování žáků má i přímá komunikace vedoucí školní jídelny s ubytovanými žáky a postupné rozšiřování receptur vhodných pro školní stravování. Pouze výjimečně jsou používány polotovary, což má příznivý vliv nejen na zdravou životosprávu, ale také na hospodárné využití finančních limitů na potraviny. Nedostatek v oblasti dodržování výživových norem je blíže definován v Protokolu o kontrole (Čj. ČŠIM-284/15-M).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost ve škole byla zaměřena na průběh vybraných vyučovacích hodin jazykového, společenskovedního, matematického a odborného vzdělávání. Proběhla napříč všemi ročníky, a to ve vybraných třídách obou realizovaných oborů vzdělání. Téměř ve všech vyučovacích hodinách bylo zaznamenáno pozitivní studijní klima, vstřícný vztah učitelů k žákům a aktivní podíl žáků na výuce. Jejich znalosti i komunikační dovednosti byly většinou na požadované úrovni. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, v jejich průběhu docházelo ke vhodnému střídání činností. Učitelé byli na výuku připraveni, kladli důraz na pozitivní motivaci a utváření klíčových kompetencí žáků. Pouze v omezené míře však k prezentaci učiva využívali výpočetní a prezentační techniku. Jen ojediněle byl zaznamenán individuální přístup a využívání podpůrných a vyrovnávacích postupů u žáků se SVP a žáků s rizikem školní neúspěšnosti. Vyučující zpravidla měli informace o problémových žácích ve svých třídách, ne vždy však dokázali uplatňovat deklarovanou míru jejich podpory. Úroveň poskytovaného vzdělávání částečně snižoval také nejednotný přístup učitelů k využívání hodnotících a zpětnovazebních nástrojů – v závěru některých sledovaných vyučovacích hodin chybělo shrnutí probraného učiva a formativní hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení. Závažné nedostatky metodického charakteru byly zjištěny ve sledované výuce Občanské nauky, která probíhala výhradně frontálně metodou výkladu, bez využití aktivizačních metod a forem práce, příp. prezentační techniky. Žáci byli pasivní, vyučující

nevyužil žádné možnosti k jejich aktivnímu zapojení (např. práce s informacemi – čtení, vyhledávání aj.). Vyučovací hodina po metodické stránce nesplňovala kritéria moderní výuky, podporující všestranný osobnostní rozvoj žáka. V kvalitě poskytovaného vzdělávání se tak projevovala nesystémová práce vedení školy se zpětnovazebními nástroji (využití zjištění z hospitační činnosti, metodické vedení učitelů).

Ve sledované výuce Českého jazyka a literatury a Dějepisu byla vedle frontální formy zařazena také samostatná práce a práce s textem, vhodně byla využita didaktická technika včetně počítačové prezentace. Učivo bylo vyvozováno ve spolupráci s žáky, nechybělo využití mezipředmětových vztahů. V obou vyučovacích hodinách byla podporována čtenářská gramotnost a multikulturní výchova. Silnou stránkou výuky cizích jazyků (Anglický jazyk, Ruský jazyk) byla cílená podpora komunikativních kompetencí žáků s důrazem na mluvní aktivity, vedení výuky ve vyučovaném jazyce a diferenciaci činností, která přispěla k podpoře individuálních potřeb žáků.

Ve výuce Matematiky a odborných předmětů (Účetnictví, Ekonomika, Počítačové sítě) byli žáci úspěšně vedeni k používání odborné terminologie a rozvíjení odborných kompetencí. Individualizovaná forma výuky, promyšleně kladené dotazy žákům a uvádění názorných a jednoduchých příkladů z praxe vedly k zájmu žáků o probírané učivo, a tím i k potřebné aktivitě a spolupráci s vyučujícími. K prezentaci učiva byla vhodně využita výpočetní a prezentační technika. Efektivita výuky odborných předmětů byla vysoká, znalosti žáků byly na požadované úrovni.

Odbornou praxi vykonávají žáci na smluvních pracovištích. Po ukončení zpracovávají souhrnnou zprávu, jejíž součástí je hodnocení žáků zaměstnavatelem a jejich vlastní autoevaluace. Vystupování žáků ve škole bylo kultivované a zdvořilé, nebyly zaznamenány žádné projevy jejich nevhodného chování.

Za účelem naplňování profilu absolventa, podpory odbornosti a prohloubení klíčových kompetencí žáků škola organizuje každoročně také fiktivní výběrová řízení, při nichž žáci prokazují svou schopnost uplatnění odborných i jazykových kompetencí. Škola využívá tato fiktivní výběrová řízení jako významný autoevaluační prvek pro meziročníkové srovnání úrovně své přípravy žáků pro praxi. Hodnocení prokázaných odborných kompetencí žáků není zatím zahrnuto do kritérií v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání.

Volnočasové aktivity realizované v domově mládeže vycházejí z obsahu vzdělávacího programu tohoto školského zařízení a vhodně doplňují výchovně vzdělávací práci školy. Jsou zaměřeny zejména na rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a sociálních kompetencí a posilují tak zároveň činnost školy v oblasti prevence rizikových jevů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům v ŠVP. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce). Všechny výsledky jsou analyzovány na úrovni žáků a tříd, v předmětových komisích i na pedagogických radách a jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se ŠVP. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími apod.



Při udělování kázeňských opatření škola postupuje podle pravidel nastavených ve školním řádu. Výsledkem jednotného přístupu vyučujících a jejich spolupráce s výchovnou poradkyní je minimalizace výskytu sníženého stupně z chování, kterému předcházelo udělení kázeňského opatření. Škole se rovněž daří minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která ve sledovaném období činila v průměru 0,3 % na žáka. Z výchovných opatření výrazně převažují pochvaly.

Žáci s možným rizikem neúspěchu (s hodnocením v některém vyučovacím předmětu „nedostatečný“) škola identifikuje prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Všem žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací podle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících, případně možnost využití poradenských služeb školy. I přes tuto podporu se však některým žákům nedaří plnit požadavky očekávaných výstupů daných ŠVP. Ve školním roce 2012/2013 i 2013/2014 zanechala vzdělávání 3 % z celkového počtu žáků školy. Většina z nich přestoupila na jiný, méně náročný typ školy.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci průměrných výsledků – prospěchový průměr školy se pohyboval kolem 2,4. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním v průměru 6 % žáků, počet neprospívajících žáků se pohyboval kolem 7 %. Komisionální zkoušky se konaly v případě opravných zkoušek a zkoušek k doplnění klasifikace, protokoly obsahovaly požadované údaje.

Svémi výsledky maturitních zkoušek se škola řadí k mírně nadprůměrným. Ze 74 žáků konajících maturitní zkoušku ve školním roce 2012/2013 prospělo celkem 73 žáků (98,6 %), z nich 5 s vyznamenáním, pouze 1 žák byl neúspěšný. V jarním zkušebním období školního roku 2013/2014 maturovalo 61 žáků, 58 žáků prospělo (95 %), z nich 6 žáků prospělo s vyznamenáním, 3 žáci neprospěli.

Žáci s velmi dobrými studijními předpoklady nebo se specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, jazykového, odborného i sportovního zaměření, ve kterých dosahují dobrých výsledků a umístění zejména v okresních, případně i v krajských kolech. Žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na vysoké a vyšší odborné školy. Škola v rámci možností sleduje uplatnění svých absolventů v praxi. Údaje získává většinou přímo od bývalých žáků. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity školy a další informace jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti a na webových stránkách školy.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje kromě výše uvedených institucí s řadou dalších partnerů. Na dobré úrovni je také spolupráce se zřizovatelem a se školskou radou.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je její personální strategie a stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Systematické naplňování cílů ŠVP se pozitivně odráží ve vysoké úspěšnosti absolventů u maturitní zkoušky. Škola se aktivně zapojila do projektů financovaných z ESF. Finanční předpoklady školy umožňují úspěšnou realizaci ŠVP a spolu s ostatními zdroji přispívají k celkovému zkvalitnění činnosti školy.
- b) Rizikem pro školu je klesající zájem o studium nabízených oborů. ČŠI doporučuje přijetí strategického koncepčního řešení a úpravu ve vzdělávací nabídce školy s cílem jejího zatraktivnění pro veřejnost a zvýšení uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce.



- c) Příležitosti ke zlepšení má škola ve vytvoření funkčních zpětnovazebních nástrojů pro účinné metodické vedení učitelů, v širším uplatňování formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení a ve zkvalitnění systému vyhodnocování účinnosti realizovaných aktivit v oblasti výchovného poradenství. Možnost zlepšení své výchovně vzdělávací práce má škola dále v širším využívání kapacity ICT ve výuce. ČŠI dále doporučuje zohlednit odborné kompetence žáků prokázané ve fiktivním výběrovém řízení v kritériích hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- d) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2008/2009) došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy zejména v oblasti ICT, dle finančních možností školy dochází k obnově ostatního inventáře. Příležitostí školy v této oblasti je zejména modernizace vybavení domova mládeže.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, č.j. KÚOK 87673/2014, ze dne 15. října 2014, včetně přílohy
2. Jmenování do funkce ředitele školy, č.j. KUOK/63978/2013/OŠMT-OS/847, ze dne 26. července 2013, s účinností od 1. září 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82, ze dne 23. února 2015
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013 a 30. září 2014
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2013 a 30. září 2014
6. Školní vzdělávací program Informatika v ekonomice, platný od 1. září 2014
7. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Mohelnice, platný od 1. září 2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy, 2012/2013, ze dne 24. září 2013
9. Výroční zpráva o činnosti školy, 2013/2014, ze dne 14. října 2014
10. Školní řád, Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82, s platností od 1. prosince 2014
11. Vnitřní řád domova mládeže, Obchodní akademie Mohelnice, Olomoucká 82, ze dne 27. srpna 2014
12. Složka: Hospitace 2014/2015, hospitační záznamy
13. Složka: Kontrolní činnost, školní rok 2014/2015
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
15. Úvazky učitelů, školní rok 2014/2015

16. Náplň práce garantů praxe, školní rok 2014/2015, ze dne 28. srpna 2014
17. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
18. Zřizovací listina školské rady při Obchodní akademii, Mohelnice, Olomoucká 82, ze dne 4. prosince 2014
19. Zápisy z jednání školské rady při OA v Mohelnici, vedené od roku 2011
20. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, čj. OAMO 216/2014, OAMO 203/2014, OAMO 187/2014, OAMO 94/2014, ze dne 24. dubna 2014
21. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení, Č. j. OAMO 735/2014, ze dne 13. listopadu 2014
22. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení, Č. j. OAMO 59/2014, ze dne 30. ledna 2014
23. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení, Č. j. OAMO 60/2014, ze dne 30. ledna 2014
24. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení, Č. j. OAMO 61/2014, ze dne 30. ledna 2014
25. Třídní výkazy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
26. Složka: Plány práce předmětových komisí, zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2013/2014, 2014/2015
27. Složka: tematické plány, školní rok 2014/2015
28. Plán individuálních praxí žáků 2. – 3. ročníků OA Mohelnice, školní rok 2014/2015, ze dne 29. srpna 2014
29. Plán práce výchovného poradce, platný pro školní rok 2014/2015
30. Seznam žáků s poruchami učení 2014/2015, dokument nedatován
31. Složka: Závěrečné zprávy z komplexního vyšetření (speciálně pedagogického a psychologického vyšetření)
32. Složka: Individuální vzdělávací plán (Žádost o povolení, Souhlas se žádostí, Doporučení praktického lékaře, Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu)
33. Záznamy o pohovoru se žáky, školní rok 2014/2015 – 6krát
34. Minimální preventivní program Obchodní akademie, Mohelnice 2014/2015, ze dne 29. srpna 2014
35. Preventivní program protidrogové prevence, prevence kriminality a rizikového chování OA Mohelnice, školní rok 2014 – 2015, ze dne 28. srpna 2014
36. Přehled klasifikace a opatření, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
37. Výsledky srovnávacích písemných prací, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
38. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Protokoly o komisionální zkoušce, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
40. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, obsahující zápis o seznámení žáků s proškolením BOZ, školní rok 2014/2015
41. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – přímé náklady na vzdělávání na rok 2014
42. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický, rozpočet na rok 2014 čj. OE/13, ze dne 19. prosince 2013
43. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický, rozpočtové opatření čj. OE/14, ze dne 3. dubna 2014
44. Smlouva o partnerství mezi Moravskou vysokou školou Olomouc, o. p. s. a Obchodní akademií, Mohelnice, Olomoucká 82 (Projekt Rozvoj podnikatelské gramotnosti žáků obchodní akademie), ze dne 12. července 2013
45. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.26 „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji II“ mezi Olomouckým krajem a Obchodní akademií, Mohelnice, Olomoucká 82, ze dne 24. března 2014
46. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace č. 4774/34/7.1.5./2012 z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, ze dne 1. prosince 2011 (Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT)



47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2015
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2015
49. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2014 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního a od jiných poskytovatelů PO OK, ze dne 13. ledna 2015
50. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2014, ze dne 17. února 2015
51. Náklady na hlavní činnost za 2014
52. Rozbory hospodaření školy za kalendářní roky 2013 a 2014
53. Kniha úrazů, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
54. Záznamy o úrazech žáků (ze dne 4. října 2012, 2krát ze dne 28. ledna 2013, 3krát ze dne 1. března 2013, 2krát ze dne 18. června 2013, ze dne 21. června 2013, ze dne 25. října 2013, 2krát ze dne 9. ledna 2014, ze dne 2. ledna 2015 a ze dne 6. února 2015)
55. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013, ze dne 27. září 2013 a za školní rok 2013/2014, ze dne 29. září 2014
56. Poučení žáků č. 5/2013 ze září 2013
57. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (elektronický výpis - zápis v třídních knihách, ze dne 1. září 2014)
58. Seznámení žáků s novým školním řádem, ze dne 1. prosince 2014 včetně prezenční listiny žáků všech tříd
59. Informace zákonným zástupcům nezletilých i zletilých žáků Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82, školní rok 2014/2015, ze dne 2. prosince 2014 včetně návratky
60. Osnova školení BOZP pro zaměstnance a osnova školení požární ochrany včetně prezenční listiny zaměstnanců, ze dne 26. srpna 2014, ze dne 1. září 2014 a ze dne 2. září 2014
61. Osnova školení požární ochrany – školení zaměstnanců, ze dne 2. září 2014
62. Protokoly o odborné technické kontrole č. 1343/2014, ze dne 3. prosince 2014, č. 1069/2013, č. 1070/2013, ze dne 4. prosince 2013 a č. 1034/2012, ze dne 10. prosince 2012
63. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 9. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

Vyhnánková v. r.

V Olomouci dne 25. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Josef Peškar, ředitel školy

Peškar Josef v. r.

V Mohelnici dne 2. dubna 2015