



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Máslovice

Pražská 103, Máslovice, 250 69 Vodochody

Identifikátor školy: 600 051 544

Termín konání inspekce: 15. května 2003

Čj.:	024 120/03-1032
Signatura:	oc5aw119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (v textu dále jen MŠ) Máslovice je jednotřídní předškolní zařízení s kapacitou 30 dětí. V tomto školním roce je přihlášeno k pravidelné docházce 23 dětí. Do MŠ dochází i děti z okolních pěti obcí.

Od 1. ledna má předškolní zařízení statut právního subjektu a hospodaří jako příspěvková organizace. Rozhodnutí o zařazení nově vzniklé organizace do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebylo k datu konání inspekce škole zasláno.

Škola sdružuje školní jídelnu, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1994.

Předchozí inspekce byla uskutečněna v roce 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky). Odbornou a pedagogickou způsobilost však splňuje pouze ředitelka, která má plný pracovní úvazek a dlouhodobou praxi. Učitelka, která pracuje v MŠ osmým rokem má zkrácený pracovní úvazek (0,75). Absence kvalifikovanosti se v její činnosti s dětmi výrazně negativně neprojevovala. Na základě hospitací byla její práce hodnocena jako průměrná. Výše pracovních úvazků včetně jejich rozložení v týdenním cyklu, odpovídá počtu i potřebám věkově heterogenní třídy, ale neumožňují překrývání služeb učitelek. V současné době byl vyhlášeno konkurzní řízení na obsazení místa ředitelky školy. Stávající ředitelka se do něj nepřihlásila. Učitelka má pracovní smlouvu na dobu určitou (do 30. srpna 2003).

Odbornost a nové poznatky si pedagogické pracovnice částečně doplňují samostudiem, a příležitostně se zúčastňují vzdělávacích akcí. V metodické a odborné práci učitelek se vliv dalšího vzdělávání výrazně neprojevil.

Ředitelka školy při vedení všech zaměstnanců vytváří klidné pracovní prostředí, respektuje jejich názory, přistupuje k nim vstřícně a ohleduplně. Vzájemné vztahy se odráží i na partnerském přístupu celého kolektivu k dětem. Ředitelka respektuje náměty a připomínky svých podřízených, ne vždy je však důsledně včleňuje do dalšího plánování a hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Odborné a metodické vedení provádí pouze operativně. Kontrolní činnost je plánována velmi obecně. Nekvalifikovanou učitelku vede ředitelka jen v přirozených podmínkách vzájemného působení ve třídě. Její odborný rozvoj a další vzdělávání nemá konstruktivně promyšlené.

Pedagogické rady, které nemají plánem stanovený program jednání, svolává (tříkrát ročně). Pracovní porady využívá operativně. Předložené zápisy z jednání pedagogických rad i pracovních porad mají nízkou vypovídající hodnotu. Jejich nedostatkem je výrazná převaha organizačních pokynů nad pedagogickou problematikou. Analýza získaných zkušeností však

absentuje a zpětná vazba výsledků výchovně-vzdělávací práce což se účinně nepromítá do dalšího plánování.

Organizační struktura celé školy je vymezena v písemných dokumentech, se kterými ředitelka seznámila rodiče a zaměstnance školy. Provoz zařízení je stanoven tak, aby vyhovoval jak podmínkám školy, tak požadavkům rodičů. Kompetence a pracovní náplně zaměstnanců jsou vymezeny jen obecně.

Pravidla provozu jsou zpracována ve vnitřním a provozním řádu MŠ, ale vytyčují spíše povinnosti zúčastněných na životě školy a jejich práva opomíjejí. Vnější informační systém, spolupráce zejména se zřizovatelem, ale i s rodiči fungují velmi dobře. Rodiče jsou o práci MŠ průběžně informováni písemnými sděleními na nástěnce a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. MŠ organizuje pro děti a rodiče tradiční kulturní akce - besídky, výstavy výtvarných prací, divadla a další, jimiž se současně prezentuje na veřejnosti. Rozvíjí také spolupráci s okolními MŠ. Poradenskou a konzultační činnost provádí škola jen ojediněle a pouze na základě zájmu rodičů. Zprostředkovává jim především kontakt s logopedickou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Zřizovatel věnuje náležitou péči předškolnímu zařízení, o čemž svědčí vybavení hračkami a pomůckami.

Personální obsazení MŠ je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a pracovních úvazků pedagogických pracovníků průměrné. V systému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, kontrolní činnosti ředitelky a organizaci činnosti předškolního zařízení byla zjištěna citelně slabá místa. Celkově jsou personální podmínky předškolního vzdělávání hodnoceny jako ještě vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Účelový objekt MŠ pro 30 dětí byl otevřen v roce 1977. Všechny místnosti, mimo dětskou umývárnu, (kde teče pouze studená voda), odpovídají z hlediska funkčních i psychohygienických podmínek předškolnímu vzdělávání. Prostorové podmínky a jejich vnitřní uspořádání vyhovují potřebám vzdělávacího programu a počtu docházejících dětí, ale jsou částečně omezeny tělovýchovné aktivity dětí vzhledem k ne zrovna vhodnému uspořádání nábytku. Tento nedostatek je kompenzován využíváním zahrady a okolí školy. Nedomyšlené se jeví zabudování nového tělovýchovného nářadí (žebřiny a šplhadlo) do stálé ložnice.

Pestrý sortiment hraček, knih, pomůcek a didaktického materiálu i jejich dostupnost dětem umožňují naplňovat přijaté pedagogické záměry. Pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu má MŠ vytvořeny dobré materiální podmínky. Učitelky mají k dispozici piáno a širokou nabídku didaktických pomůcek, tělovýchovného nářadí i náčiní a základní audiovizuální techniku. V knihovně je zastoupena soudobá dětská a částečně i odborná literatura. Účelně vybavena a udržovaná školní zahrada poskytuje dobré podmínky pro plnění rekreačních a relaxačních aktivit.

K výzdobě interiérů využily učitelky i dětské výtvarné práce. Celková úprava prostředí a estetika je průměrná.

Ředitelka školy nemá zpracovaný plán oprav, údržby a dalšího potřebného materiálního vybavení. Vše řeší průběžně podle potřeby.

Z hlediska psychohygieny pracovaly děti v klidném prostředí. Intervaly mezi dopolední svačinou a obědem respektovaly předepsanou délku (tříhodinovou). Pobyt venku byl dodržován v odpovídajícím rozsahu. Zvolené metody neakceptovaly však vždy dostatečně individualitu dítěte, potřebu střídání aktivních činností a relaxace. Poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi během dne byl převážně vyvážený. Uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku nemá škola zcela ujasněné. Pitný režim je zaveden, ale učitelkami nebyl

nabízen a tím byl dětmi nedostatečně využíván. Způsob organizace stolování vedl děti k částečné samostatnosti v sebeobsluze. Estetická úroveň stolování byla průměrná. Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl negativně ovlivňován častými prostoji, které vyplývaly z frontálních přesunů dětí do přilehlých umýváren, jídelny a šatny.

Materiálně-technické podmínky mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V současné době pedagogický kolektiv zpracovává a uvádí do praxe vlastní vzdělávací program výchovně-vzdělávací činnosti, který vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, Čtvero roční období a dalších odborných metodik. Jeho formální stránka je vedena snahou přiblížit se osobnostnímu rozvoji dětí, ale uplatnění nového přístupu není v praxi ještě zcela pochopeno a realizováno.

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace až na drobné formální nedostatky zachycuje průběh výchovně-vzdělávacích činností.

Škola nemá zatím vytvořen účinný evaluační systém o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Ředitelka získává zpětnou vazbu každodenními vstupy a rozhovory s učitelkou ve třídě, vyhodnocováním výsledků u dětí na konci školního roku. Kontrola je sice prováděna, ne však promyšleně z hlediska dalšího pedagogického rozvoje nekvalifikované učitelky a hledání příčin a souvislostí ve vzdělávací práci s dětmi.

Systém kontroly není realizován plánovitě s ohledem na chybějící analýzu výsledků výchovně-vzdělávací činnosti. Je formální a málo účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pro práci s dětmi využívají učitelky zpracované měsíční plány, jejichž témata se orientují převážně na změny ročních období. Ty jsou dále rozpracovávány do týdenních podtémat. Ze zápisů v Přehledu výchovné práce vyplývá, že v plánování je více pozornosti věnováno učení poznatkového charakteru prostřednictvím tradičních výchov, než individuálnímu rozvoji jednotlivých dětí.

Pro spontánní činnosti byl v průběhu dne vytvořen převážně dostatečný časový prostor, ale učitelky jim nevěnovaly potřebnou pozornost. Přesto, že jak již bylo výše uvedeno o ne zrovna vhodném rozmístění nábytku, vybavenost třídy umožňovala pestré rozvinutí hry a ostatních činností, avšak učitelky toho však cíleně využívaly jen málo. Dětem ponechávaly sice svobodu v rozhodování, ale nepřipravovaly jim dostatečně bohatou nabídku, která by je přirozeně podněcovala pro hrové činnosti a uplatňování svých zkušeností a představivosti. Důsledkem bylo, že hry byly statické, nerozvíjely se a děti odcházely k jiným činnostem. Výjimkou byla dramatická hra starších dětí, kterou dětem pomáhala rozvíjet ředitelka. K přirozenému, nenásilnému rozvíjení dětských poznatků byly spontánní činnosti využívány jen málo.

Řízené činnosti probíhaly skupinově, učitelka při nich procvičovala dovednosti a znalosti dětí (práce s keramickou hlinou), méně však podporovala rozvoj fantazie a představivosti. Pro plnění cíle volila pouze jednu činnost, což vedlo k tomu, že děti byly málo aktivní a spíše plnily verbální pokyny dospělých. Omezovaly se tak i příležitosti k podpoře jejich samostatného rozhodování. Ne vždy se dařilo učitelce systematicky navazovat na předchozí poznatky a obohacovat tak dětské poznání o další souvislosti. Při sledování správného plnění cíle však byla důsledná.

Motivace pro spontánní činnosti byla málo promyšlená. Pro řízené činnosti vycházela z daného týdenního tématu a sloužila k navození vnějšího zájmu dětí. Způsob, který učitelky volily, byl spíše hromadný a jen v úvodu nabízených činností. Malá pozornost byla věnována vnitřní motivaci dětí, využívající jejich zkušeností a zážitků. Vzhledem k vstřícnému přístupu učitelek se ale dařilo dětem získat pro připravenou práci. Během všech činností byla ve třídě převážně příjemná atmosféra. Děti se chovaly bezprostředně, ohleduplně a k dospělým s důvěrou. Přispívalo k tomu i pozitivní hodnocení, které učitelky používaly. Bylo však prováděno často obecně, ale i přesto povzbuzovalo děti při činnostech, umožňovalo jim zažít úspěch a vytvářelo pocit jistoty. Komunikační prostředí vznikalo přirozeně a bylo vstřícné. Děti většinou dokázaly souvisle hovořit, bezprostředně navazovaly kontakty, a měly dobrou slovní zásobu. V některých případech sice převažoval verbální projev učitelky, ale nesměřoval k formálnímu poučování dětí a manipulaci s nimi.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky odpovídal věkovým a individuálním možnostem dětí. Pro rozvoj jemné motoriky a manipulačních schopností je využíván kroužek keramiky, který vedou pedagogické pracovnice. Potřebu pohybu mohly děti částečně uspokojovat přirozeně v průběhu dne a při frontálně vedených tělovýchovných chvilkách.

Sebeobslužné dovednosti dětí byly rozvíjeny. Zdvořilostní návyky učitelky důsledně vyžadovaly a děti je měly upevněné. Mezi sebou i k učitelkám se děti chovaly ohleduplně a přátelsky. Komunikace mezi dětmi i dospělými byla otevřená. Děti byly schopny vzájemně mezi sebou spolupracovat.

Poznatky dětí k jednotlivým tématům byly většinou dobré, někdy myšlenkově málo propojované do souvislostí. Při frontálním způsobu práce neměly však některé děti dostatek času a příležitostí uvědomit si a upevnit nové poznatky.

Fantazie a tvořivost byla přiměřeně uplatňována zejména při výtvarných, dramatických a pohybových činnostech. Na dobré úrovni však měly děti hudební dovednosti (smysl pro rytmus a velmi pěkně zpívaly), což ovlivňuje především podpora ředitelky těmito činnostmi.

Poznatky dětí vztahující se k životnímu prostředí jsou na odpovídající úrovni jejich věku. Této problematice škola věnuje značnou pozornost. Úroveň dovedností též velmi pozitivně ovlivňuje prostředí, ve kterém je škola umístěná.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině ze dne 24. října 2002 vydané Obcí Máslovice nejsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. září 2002 vydané KÚ Praha, tím, že je v každé z nich uvedena rozdílná právní forma MŠ (příspěvková organizace a organizační složka obce).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. května 2003
2. Zřizovací listina ze dne 24. října 2003 vydaná Obcí Máslovice bez čj.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/17645/2002 ze dne 13. září 2002 vydané KÚ Praha
4. Inspekční zpráva čj. 035 167/98-1032
5. Vlastní školní výchovně-vzdělávací program platný od 1. září 2002
6. Vnitřní řád MŠ platný od 1. září 2002
7. Povinná dokumentace MŠ (evidence dětí, personální dokumentace)
8. Organizační řád, pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ Máslovice
9. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002, 2002/2003
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003
11. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003 (přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, týdenní plány)

ZÁVĚR

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice, z toho pouze jedna splňuje předepsanou pedagogickou i odbornou způsobilost. Jejich orientace v současných trendech předškolního vzdělávání není dostatečná, což přímo ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Organizační a informační struktura školy je vedena rutinním způsobem. Kolektiv je sice řízen demokratickým způsobem, avšak s nedostatečným odborným vedením a málo důslednou kontrolou.

Z hlediska materiálně-technických podmínek poskytuje prostorná budova školy s přílehlou zahradou dostatečné možnosti pro různorodé výchovně-vzdělávací činnosti dětí. Estetika prostředí postrádá výraznější nápaditosti včetně většího podílu dětí na výzdobě.

Výchovně-vzdělávací práce školy se převážně realizuje tradičními metodami. Rovněž organizační pojetí neodpovídá záměrům nového vzdělávacího materiálu pro předškolní výchovu. V současné době uplatňované metody a formy práce i málo promyšlená organizace neumožňují efektivně rozvíjet osobnostní předpoklady, dovednosti a sociální kompetence dětí.

Od minulé inspekce, která se konala v roce 1998 nedošlo v práci MŠ k výraznému posunu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 20. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Miluše Bošinová

.M. Bošinová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	9. června 2003	024 137/03-1032
Zřizovatel	9. června 2003	024 138/03-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány