



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-498/10-B

**Název školy:** **Základní škola Brno, Měšťanská 21, příspěvková organizace**

**Adresa:** Měšťanská 21/459, 620 00 Brno

**Identifikátor:** 600 108 635

**IČ:** 70 944 776

**Místo inspekce:** Brno - Měšťanská 21/459, Dvorecká 4, Požární 1

**Termín inspekce:** 6. – 9. dubna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Brno, Měšťanská 21/459 (ZŠ) je příspěvkovou organizací s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků. Školní družina (ŠD) má nejvyšší povolený počet 110 účastníků. Stravování je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 585 strážníků.

Počet žáků se k 1. září 2008 zvýšil, a to příchodem 4 fotbalových tříd (6. – 9. ročník) ze ZŠ Brno, Janouškova 2. Ke dni inspekce se ve 21 třídách vzdělávalo 445 žáků. Vzdělávání v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku se řídí *Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (ŠVP)*, ve 4., 5. a 9. ročníku vzdělávacím programem *Základní škola*, č.j. 16 847/96-2. Zřizovatelem školské právnické osoby je Statutární město Brno, Městská část Brno-Tuřany, Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno.

Základní škola se nachází ve druhé nejrozsáhlejší městské části Brna – Tuřanech. Vzdělávání probíhá ve třech budovách, které jsou od sebe poměrně vzdáleny. V hlavní bezbariérové budově na Měšťanské č. 21 jsou vzdělávání žáci 5. – 9. ročníku, na odloučených pracovištích

na Dvorecké ulici č. 4 a Požární č. 1 se vzdělávají žáci 1. – 4. ročníku. Všechna pracoviště prošla v minulosti rekonstrukcí.

Tělesná výchova fotbalových tříd na II. stupni je realizována v nadstandardně vybaveném Tréninkovém centru mládeže s veškerým zázemím, které patří 1. FC Brno. Žáci jsou na hřiště dopravováni bezplatně mikrobusem, který patří fotbalovému klubu. I přes to, že výuka probíhá již rok a půl, byla smlouva sepsána až po inspekci k datu 30. dubna 2010. Rovněž toto místo není uvedeno jako místo poskytovaného vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení.

Kromě výchovně-vzdělávací činnosti na škole pracuje několik zájmových kroužků, které zajišťují učitelé a také vzdělávací instituce v pronajatých prostorách školy (Hudební škola Yamaha, Taneční škola Dance sport, karate, oddíl skautů, fotbalový klub, šachy).

Součástí inspekční činnosti bylo i šetření anonymní stížnosti, výsledky jsou zpracované v textu inspekční zprávy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2007 obdržela účelovou dotaci 10 tis. Kč na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky byly použity na nákup nebo rozšíření stávající infrastruktury informačních a komunikačních technologií používaných v činnosti školy a na nákup elektronických výukových materiálů a nástrojů vzdělávacího programového vybavení a informačních zdrojů. V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky ze SR ve výši 94 000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V rámci II. etapy stejného programu obdržela škola v roce 2009 neinvestiční dotaci ve výši 971 000 Kč. V roce 2009 byly škole navíc poskytnuty účelově vázané dotace z rozvojového projektu „Hustota a Specifika“ ve výši 41 000 Kč „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ve výši 155 000 Kč a dotace na program „Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání“ ve výši 35 000 Kč. Tyto prostředky byly vyčerpány v souladu s podmínkami výše uvedeného rozvojového programu. Všechny uvedené operace, týkající se příjmu a čerpání účelové dotace na nákup, byly zaznamenány v účetnictví školy odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice.

Dále škola obdržela od Magistrátu města Brna neinvestiční dotaci na dopravu na plavání ve výši 11 000 Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 45,90 (z toho 28,06 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let mírně rostl. Byl ovlivněn zvýšeným počtem přijatých žáků základní školy. Jejich počet se zvýšil z 373 v roce 2007 a na 458 v roce 2009.

Náklady na jednoho žáka ve sledovaném období v průměru činily cca 47 531 Kč. V letech 2007 až 2009 výrazně vzrostla výše vyplacených prostředků za „přespočetné hodiny“ z 23 900 Kč na 106 182 Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, a na další vzdělávání

pedagogických pracovníků (DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 34 733 Kč.

Celkové zdroje i výdaje školy ve sledovaném období plynule rostly.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje veřejnost (návštěvy spádových mateřských škol, plakáty, webové stránky) o své vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních norem.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce jich je 106, což tvoří skoro jednu čtvrtinu všech žáků. Z tohoto počtu je pro 11 z nich vytvořen *Individuální vzdělávací plán*, který je pravidelně vyhodnocován. Výchovná poradkyně, která má pro tuto činnost odbornou kvalifikaci, vede pečlivě evidenci těchto žáků a pravidelně o jejich potřebách informuje ostatní vyučující na jednáních pedagogické rady. Poskytuje poradenské služby v oblasti vzdělávání účelně, ve spolupráci se školní psycholožkou (na škole je přítomna 1 den v týdnu) a speciální pedagožkou, žákům, učitelům i rodičům. Při přestupech žáků spojených se změnou vzdělávacího programu jim pedagogové rovněž dobře zajišťují pomoc při adaptaci na podmínky školy. Dobře je zabezpečena i spolupráce s poradenskými pracovišti. Pro zlepšení podmínek vzdělávání škola zajistila dvěma žákům asistenta pedagoga. Jedna 4. třída od roku 2008/2009 je na hodiny českého jazyka dělena na dvě skupiny – v jedné vyučuje asistent pedagoga všechny žáky se SVP. Nejsou tak dodržena doporučení *Pedagogicko-psychologické poradny* pro vzdělávání integrovaného žáka.

Ve sledované výuce přistupovali zejména učitelé I. stupně k žákům se SVP individuálně a věnovali jim přiměřenou pozornost, někdy ale bez potřebné individualizace v zadávaných úkolech. Na II. stupni byly při vzdělávání žáků se SVP zjištěny rezervy.

Preventivní strategie školy je účelně zaměřena na problémy, které ZŠ řeší (vztah žáků ke kouření, alkoholu, záškoláctví a k šikaně). Pro I. i II. stupeň je dvěma metodiky obecně zpracován minimální preventivní program. Konkretizován je podle aktuální nabídky v týdenních plánech školy. Předcházením školních úrazů se ZŠ úspěšně zabývá a podařilo se snížit jejich počet, i přes to, že byl v posledních dvou letech zaznamenán z důvodu sportovního zaměření nárůst žáků na II. stupni.

### Vedení školy

Vedení školy tvoří ředitelka a dva zástupci. Její statutární zástupce zajišťuje provoz na II. stupni a zástupkyně pro I. stupeň řídí a kontroluje chod školních budov na odloučených pracovištích. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti stanovené školským zákonem. Promyšleně deleguje kompetence na své spolupracovníky, což je vzhledem k velikosti školy důležitou podmínkou pro její zdárný chod. Fungující systém řízení je založen na kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků stanovených ve vnitřních směrnících. Činnost školy se řídí celoročním plánem, který je rozpracován do plánů týdenních. Vedení školy úzce spolupracuje s funkčními poradními a metodickými orgány školy. Zápisy z jejich jednání mají potřebnou vypovídací hodnotu.

Škola vede dokumentaci stanovenou příslušným ustanovením školského zákona. Při kontrole jejího obsahu byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny (např. kniha úrazů neobsahovala všechny povinné údaje, nesoulad názvů školního vzdělávacího programu ve třídních knihách a třídních výkazech, v pravidlech pro hodnocení žáků chyběl stupeň nehodnocen).

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Posouzení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) bylo provedeno školními inspektory před vlastní inspekční činností ve škole. Protože zjištěný stav nepředstavoval vážnější riziko pro vzdělávací činnost školy, ředitelka stanovila termín aktualizace dokumentu do konce školního roku.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy nejsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů učitele pro základní vzdělávání optimální. V pedagogickém sboru došlo (příchodem fotbalových tříd k 1. září 2008) k nárůstu počtu vyučujících, ale i k jejich fluktuaci. Výuku zajišťuje celkem 37 pedagogických pracovníků, z nichž 10 nemá potřebnou odbornou kvalifikaci. Pět vyučujících si vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole, 5 má nízký pracovní úvazek (do 4 vyučovacích hodin týdně). Z hospitační činnosti vyplynula zjištění, že absence požadovaného vzdělání většinou neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Současné složení pedagogického sboru a jeho věková struktura je perspektivní. Začínajícím pedagogům a novým zaměstnancům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc. Potřebná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky. Při jeho plánování je přihlíženo jak k potřebám a rozpočtu školy, tak i ke studijním zájmům pedagogů. Většina učitelů se aktivně do DVPP zapojuje. Metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP, koordinátor informačních technologií nemají požadované specializační studium.

Prostory školních budov jsou podnětně vyzdobeny žákovskými pracemi, prostředí je pro žáky motivující. Třídy jsou světlé, prostorné, vybavené většinou výškově stavitelným žákovským nábytkem. Kmenová budova disponuje 7 odbornými učebnami pro výuku přírodopisu, zeměpisu, dějepisu, fyziky společně s chemií, cizích jazyků, výtvarné, dramatické a hudební výchovy, pracovních činností a dílen. Dále jsou to 2 počítačové učebny, z nichž jedna slouží jako multifunkční učebna i jako školní knihovna, která je však žáky málo využívaná, přestože disponuje širokou nabídkou zajímavých titulů i encyklopedií. Slouží spíše vyučujícím jako doplňující informační zdroj ve výuce. Ve vybraných učebnách (ve všech třech budovách) jsou nainstalovány LCD televizory s příslušenstvím. Ve sborovně a všech kabinetech využívají učitelé počítače připojené k internetu.

Na všech pracovištích se jako riziko jeví absence adekvátních prostor pro výuku tělesné výchovy (převážně v zimních měsících). Ve velmi malé tělocvičně na Měšťanské ulici (nevyhovující pro stávající počet žáků a organizaci výuky) je rozbitá zeď za basketbalovými koši a uvolněné kotvy koše. V herně na Dvorecké ulici, kde probíhá výuka tělesné výchovy, nejsou okna zabezpečena sítěmi a ohrožují tak bezpečnost žáků. Herna na pracovišti v Požární ulici neodpovídá podmínkám pro výuku tělesné výchovy vůbec (malá a vlhká místnost). V kmenové budově jsou na některých oknech ve velmi špatném technickém stavu žaluzie. Z bezpečnostního hlediska se tento fakt jeví jako riziko pro žáky. K těmto zjištěním je nutné v co nejkratší době přijmout opatření.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i délky přestávek odpovídá právním předpisům. V době inspekce bylo zjištěno, že v případě jedné skupiny žáků II. stupně byl počet vyučovacích hodin v jednom dni a jednom sledu (jedenkrát za 14 dnů) o jednu hodinu vyšší než stanovuje právní předpis. Tato skutečnost představuje riziko v zajištění potřebných psychohygienických podmínek pro žáky, neboť neumožňuje jejich potřebu odpočinku a relaxace. Vzdělávací proces v ZŠ směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím podpory a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti.

Uplatňované metody a formy práce v oblasti jazyk a jazyková komunikace i pozitivní klima ve třídách vhodně podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci se v převážné většině hodin chovali ukázněně. Aktivní zapojování žáků do výuky bylo patrné spíše v nižších ročnících. Vhodné materiální a prostorové podmínky pro vyučování podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků na standardní úrovni. Frontální vyučování za použití odpovídajících metod (samostatná práce, výklad, demonstrační pokusy) a vhodně uplatňované činnosti pojetí vyučování odpovídaly charakteru sledovaných předmětů. Práce s učebními pomůckami a učebnicemi byla zařazována většinou efektivně s cílem rozvíjet komunikační dovednosti žáků především v cizím jazyce. S výjimkou jedné vyučovací hodiny žáci na pokyny vyučujících v cizím jazyce přirozeně reagovali, dokázali správně splnit zadané úkoly. Velmi častá a přínosná byla komunikace mezi učitelem a žákem, mezi žáky navzájem už méně. Většina učitelů vhodně spojovala vyučování s každodenní praxí, využitím vlastních zkušeností a znalostí z cizojazyčného prostředí a propojováním mezipředmětových vztahů. Hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin bylo někdy více, někdy méně zdařilé, sebehodnocení se objevilo ojediněle. Z hlediska čtenářské a cizojazyčné gramotnosti se škole dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků na standardní úrovni.

V hospitovaných hodinách matematiky učitelé ve většině hodin využívali frontální práci, občas doplněnou samostatnou nebo skupinovou prací. Motivaci k aktivnímu vzdělávání v průběhu opakování a procvičování podpořili jednoduchými příklady z praktického života. V některých hodinách účelně zařadili pro integrovaného žáka procvičování na počítači. Individuální přístup k ostatním žákům se SVP byl nahodilý. Hodnocení žáků probíhalo neformálně. Zdůvodněné hodnocení žáků, které by je cíleně motivovalo ke zlepšování osobních výsledků, bylo zařazeno ojediněle. Z klíčových kompetencí se dařilo cíleně rozvíjet kompetenci k učení, pracovní a částečně i k řešení problémů. Žáci při řešení slovních úloh prováděli správně odhad výsledku a srovnávali je s konečným výpočtem. Pracovali většinou s pomocí učitele, prostor pro hledání různých způsobů řešení byl vytvořen v minimální míře. Ve využívání matematické terminologie a symboliky žáci prokazovali velmi dobrou úroveň. Většina z nich ovládala jednoduché numerické výpočty z paměti s ohledem na ročník vzdělávání.

Ve výuce předmětů zaměřené na výchovu byly používané metody a formy práce pestré a efektivní, přiměřené specifice výchovného předmětu. Struktura hodin a promyšlená organizace výchovně vzdělávací práce vedly k účelnému využití časového prostoru. V hodinách výtvarné výchovy učitelky podporovaly tvořivost a originalitu žáků. Práci citlivě korigovaly a rozvíjely jejich individuální výtvarný projev. V hudební výchově se žáci aktivně zapojovali do činností a pracovali se zájmem. Prokazovali velmi dobré teoretické i praktické znalosti. Vyučující promyšlenými metodami a formami práce rozvíjely jejich další rozvoj. Tyto vyučovací hodiny dobře plnily nejen svoji výchovně vzdělávací, ale i relaxační funkci. Tělesná výchova byla hospitována v běžných třídách a třídách se zaměřením na fotbal (pětihodinová týdenní dotace – jedenkrát dvě hodiny tréninku fotbalu a tři hodiny tělesné výchovy). Zejména kvalita tréninkových hodin byla vynikající a splňovala všechny podmínky jak po stránce metodické, tak i odborné. Jasné a stručné pokyny všech vyučujících tělesné výchovy vedly účelně žáky k dodržování stanovených pravidel chování, ke vzájemnému respektování, toleranci a spolupráci.

### **Partnerství**

Vedení školy spolupracuje se školskou radou na standardní úrovni, předkládá jí k projednání, nebo ke schválení příslušné dokumenty. Spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery je rovněž funkční. Ve škole je ustanoven žákovský parlament, jehož činnost byla v nedávné době znovu obnovena. Úspěšná integrace žáků národnostních menšin je podporována

realizací mimoškolních aktivit a projektů, úzkou kooperací s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně. Spolupráce s dalšími vzdělávacími subjekty, např. s Janáčkovou akademií múzických umění nebo hudební školou je pro školu velmi přínosná. Dle přání rodičů se realizovala výuka anglického jazyka i pro žáky 1. a 2. ročníku v rámci Jazykové přípravy Krokodýl. Aktivity skautské skupiny Junák jsou pro školu rovněž přínosem, protože jsou takto pro žáky zajišťovány odpolední nebo víkendové činnosti. Škola pravidelně pořádá ples, akademie, besídky, dny otevřených dveří, spolupracuje s PPP. Žáci pěveckého školního sboru jsou dobrými reprezentanti na různých akcích a vystupují se svým programem při různých příležitostech. Někteří žáci mají možnost cestovat i do zahraničí, zúčastňovat se různých sportovních akcí a zároveň si zdokonalit své znalosti v cizích jazycích.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání škola sleduje a zveřejňuje ve výročních zprávách. Rovněž se jimi pravidelně zabývá pedagogická rada. V hodnocení výsledků žáků se škola zaměřuje na úroveň znalostí, méně však na úroveň dovedností. Každoročně jsou pro žáky organizována školní kola vědomostních soutěží, ti nejlepší se dále zapojují do okresních soutěží a olympiád, kde dosahují dobrých výsledků. Systematické ověřování úrovně znalostí žáků škola dosud neprovádí. V této oblasti jsou rezervy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola, s výjimkou místa poskytovaného vzdělávání v Tréninkovém centru mládeže, poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Ve škole je vytvořený funkční systém předcházení či v případě potřeby řešení sociálně patologických jevů.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací školních vzdělávacích programů a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola dodržuje právní předpisy související s přijímáním žáků ke vzdělávání.*

*Ve škole jsou dobře dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola rozvoj osobnosti žáků. Klíčové kompetence byly rozvíjeny na standardní úrovni.*

*Zjištěná bezpečnostní rizika, rizika v organizaci vzdělávání žáků se SVP, počet vyučovacích hodin v jednom sledu, jsou odstranitelná přijetím opatření.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina, Úplné znění ke dni 29. října 2009 ve znění Dodatků 1 až 7 pro příspěvkovou organizaci Základní škola, Brno Měšťanská 21, příspěvková organizace
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. března 2010
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2004
4. Školní řád ZŠ Brno, Měšťanská 21 platný od 3. září 2007
5. Organizační řád základní školy platný od 1. září 2009
6. Provozní řád základní školy platný od 1. září 2009

7. *Koncepční plán školy pro školní rok 2009/2010*
8. *Roční plán činnosti školy – 2009/2010*
9. *Průběžný přehled DVPP pedagogických pracovníků ZŠ Měšťanská k datu 31. března 2010*
10. *Záznamový arch hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010*
11. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
12. *Vlastní hodnocení školy Brno, říjen 2007*
13. *Minimální preventivní program pro I. stupeň a II. stupeň ze dne 28. září 2009 a záznamy metodiků prevence i z jednání s rodiči*
14. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
15. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
16. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka studenta) ve školním roce 2009/2010 (7 kusů)*
17. *Zápisy pedagogických rad od školního roku 2006/2007*
18. *Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce pro školní rok 2009/2010 (39 kusů)*
19. *Odklad školní docházky pro školní rok 2009/2010 (7 žáků)*
20. *Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2009/2010 (52 žáků)*
21. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010*
22. *Třídní výkazy, katalogové listy a třídní knihy ve školním roce 2009/2010*
23. *Protokol o odborné technické kontrole ze dne 15. března 2010*
24. *Provozní řád školního hřiště ze dne 1. září 2008*
25. *Provozní řády – Tělocvična, hřiště, ze dne 1. září 2009*
26. *Zápisy z předmětových komisí – školní rok 2008/2009, 2009/2010*
27. *Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2009/2010 (3 kusy)*
28. *Zvonění na Měšťanské – školní rok 2009/2010, Zvonění na Dvorecké – školní rok 2009/2010, Zvonění na Požární – školní rok 2009/2010*
29. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007*
30. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze 2) s platností od 1. září 2008*
31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze 3) s platností od 1. září 2009*
32. *Seznam žáků se SVPUCH Měšťanská 21 – školní rok 2009/10*
33. *Volitelné předměty šk. rok 2009/2010 IX. A, B, VIII. A, B, VII. A, B*
34. *Rozvrh hodin tříd, učitelů platný od 1. února 2010*
35. *Počty žáků ve skupinách školní rok 2009/2010*
36. *Zápisy ze zasedání školské rady – školní rok 2009/2010*
37. *Organizační řád Základní škola Brno, Měšťanská 21, příspěvková organizace*
38. *Organizační schéma Základní školy Brno, Měšťanská 21, p.o.*
39. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
40. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
41. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
43. *S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2009,*
44. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
45. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
47. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*

48. SMČ Brno Tuřany-Změna účelu neinvestiční dotace na rok 2007, MČBT/ /07 ze dne 24. května 2007
49. SMČ Brno Tuřany-Navýšení neinvestiční dotace pro rok 2008, MČBT/2777/08/Ma ze dne 31. října 2008
50. SMČ Brno Tuřany-Neinvestiční dotace MČ Brno-Tuřany pro rok 2009, MČBT/3292/08/Mo ze dne 22. prosince 2008
51. SMČ Brno Tuřany-Navýšení neinvestiční dotace pro rok 2009, MČBT/2335/09/Mo ze dne 21. září 2009
52. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
53. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
54. Poskytnutí finančních prostředků na zajištění dopravy na výuku plavání, MMB/0225346/2009 ze dne 13. října 2009
55. Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
56. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
57. Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)
58. Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
59. Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)
60. Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)
61. Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
62. Rozpočtová změna číslo 101. č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)
63. Výroční zpráva - Rozbor hospodaření za rok 2007 a 2008
64. Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 11. června 2009, č.j. JMK 73346/2009
65. Komerční banka a.s., Výpis z BÚ č.99/1 ze dne 11. června 2009
66. Výpis obrátů na SU 501 AU 69, 501 69 SR-úcel.dotace 1. třída
67. Výpis obrátů na SU 691, 691 69 SR-Provozní dotace
68. Faktury přijaté číslo: 09710158 ze dne 2. dubna 2009, 09710197 ze dne 21. dubna 2009, 2009003 ze dne 13. května 2009, 914000274 ze dne 14. července 2009, 914000404 ze dne 8. září 2009 (ÚZ 33017)
69. Směrnice k provádění vnitřní kontroly ze dne 20. ledna 2009
70. Příkaz ředitele k zavedení a udržování systému řídicí kontroly

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.**



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v.r.
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Ing. Petr Bárta	Petr Bárta, v.r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v.r.

**V Brně dne 30. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 3. května 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Božena Küfhaberová, Ph.D.	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>