



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2682/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Tři Dvory, okres Kolín
Sídlo:	Tři Dvory 259, 280 02 Kolín
IČ:	70988994
Identifikátor:	600045234
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ilonou Štolcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Tři Dvory 271, 280 02 Kolín
Místo inspekční činnosti:	Tři Dvory 259, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti:	8. a 9. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tři Dvory, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).
Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v období od předchozí inspekce k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny v účelově postavené budově, ke které přiléhá školní zahrada. Cílová kapacita MŠ, navýšená v období od předchozí inspekce z 25 na 28 dětí, nebyla v termínu inspekce zcela naplněna. Z 27 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let dochází šest poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho dítěte s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání poskytuje stabilizovaný tým dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků od 6:30 do 16:00 hodin. Koncepce realizovaného ŠVP PV využívá specifika daná věkově smíšenou třídou k přirozenému rozvoji sociální gramotnosti; regionální prvky k seznamování dětí s tradicemi a místními zvyky. Rekonstrukce sociálního zařízení pro děti spolu s inovací vybavení interiéru budovy a zahrady přispěla ke zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. V době konání inspekce probíhaly přípravy ke zprovoznění druhé třídy v následujícím školním roce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Tradiční postupy, kterými škola prezentuje vlastní činnost, účelně doplňuje aktivní zapojení účastníků předškolního vzdělávání do veřejného života v obci. Zřizovatel školy v součinnosti s ředitelkou vytváří podmínky pro zvýšení kapacity MŠ z důvodu rozšíření šancí pro přijetí dětí v regionu. Zohledňované závěry z pedagogické diagnostiky ve výuce podporují osobnostní rozvoj jedinců. Individuální plán je uzpůsoben potřebám vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky. Případnou integraci dětí se zdravotním postižením limituje budova neumožňující bezbariérový přístup.

Analýza dokumentace školy, zejména zápisů v třídních knihách, prokázala systémové naplňování cílů ŠVP PV. Úspěšnost předškolního vzdělávání dokladovala kvalitní úroveň sledovaného průběhu vzdělávání. V MŠ panovala slavnostní atmosféra související s přípravami na oslavu Vánoc. Na utváření společenské pohody se aktivně podílel celý dětský kolektiv. Účinná motivace podněcovala zájem dětí o nabídku intelektových i praktických činností. Děti, které zvládaly sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony, poskytovaly pomoc mladším kamarádům. Zavedené rituály školy posilují povědomí jednotlivců o vlastní sounáležitosti s kolektivem. Většina respektovala pravidla vzájemného soužití, proto nedocházelo ke konfliktům. Sociální citění dětí prohlubuje angažovanost MŠ a rodičů v charitativní pomoci Srí Lance. Organizace stolování podporuje samostatnost a vede k uplatňování hygienických i kulturních návyků. Velmi kladně je hodnocen rozvoj společenského chování a estetického citění dětí při vánoční akci organizované zřizovatelem ve spolupráci s MŠ. Komunikačně bohaté prostředí stimulovalo děti k samostatným slovním projevům a uplatňování dovedností, které předcházejí čtení. Děti dokázaly samostatně řešit přiměřené praktické úkony vyžadující pozornost, postřeh a logické myšlení. Pohybové dovednosti si děti zdokonalují jak spontánně, tak i cíleně v rámci frontálně řízených cvičení. Děti získávaly zpětnou vazbu o své úspěšnosti prostřednictvím pozitivních kladných hodnocení. Z analýzy dokumentace ani z kontroly školních prostor nevyplývalo bezpečnostní riziko. Náležitá pozornost je věnována vytváření zdravých životních návyků dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Koncepce ŠVP PV vychází z reálných možností školy. Ředitelka provedla na základě doporučení inspekčního týmu dílčí úpravy programového dokumentu a zajistila projednání změn pedagogickou radou. Úspěšnost plánování prostřednictvím třídního vzdělávacího programu spočívá v tvůrčím přístupu pedagogických pracovníků k naplňování stanovených cílů. Integrované bloky zahrnují problematiku ochrany dětí před nežádoucími jevy a vzdělávací obsah doplňují tradičně organizované kulturní či společenské akce. Tělesnou zdatnost dětí podporují rovněž mimoškolní aktivity, například návštěvy solné jeskyně a dopravního hřiště. Ředitelka doložila zahájení příprav ke zpracování nového ŠVP PV z důvodu chystaného zvýšení kapacity MŠ.

Ředitelka neabsolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tím porušila § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. K odstranění tohoto nedostatku přijala opatření v průběhu inspekční činnosti. Styl řízení je vzhledem k typu a velikosti školy plně funkční. Interní dokumentace stanovuje jasná pravidla k zabezpečení plynulého provozu školy i kompetence rozdělené v úzkém pracovním týmu. Organizace předškolního vzdělávání zohledňuje uspokojování potřeb dětí. Zveřejněný Školní řád určuje podmínky zajištění bezpečnosti, v praxi dodržované. Sběr informací pro následné zpracování hodnotící zprávy o činnosti školy probíhá systémově. Hodnotící zpráva má dostatečnou vypovídací hodnotu, je zaměřena na požadované oblasti, ale byla zpracována za období jednoho školního roku. Rozvoj vzdělávání hodnotí také výroční zpráva.

Formy DVPP nepříznivě limituje obtížná zastupitelnost i výše finančních prostředků přidělených na vzdělávání. Pedagogická rada slouží k přenosu poznatků získaných samostudiem a sporadickými návštěvami vzdělávacích akcí. Rozložení služeb poskytuje souběžné působení pedagogických pracovníků v rozsahu adekvátním možnostem personálního zajištění.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu (v průměru ve výši 72 % celkových nákladů školy) a z rozpočtu zřizovatele dostačují k realizaci záměrů ŠVP PV na požadované úrovni. Děti mají k dispozici standardní vybavení kvalitními pomůckami a hračkami.

Pedagogické pracovníce konzultují otázky individuálního rozvoje dětí s pediatrem a s kolegy ze základních škol. Rodičům doporučují návštěvy dětí ve školských poradenských zařízeních a provádějí pedagogickou osvětu v rámci svých profesních kompetencí. Nedaří se i přes prokazatelně výraznou snahu ředitelky zpřístupnit dětem logopedickou péči.

Úzká, především neformální spolupráce s rodiči pomáhá úspěšně realizovat stanovené koncepční záměry. Rodiče se aktivně podílejí na vytváření elementárního povědomí dětí o okolním světě. Spolupráce se zřizovatelem výrazně přispívá ke zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání a účelně doplňuje vzdělávací obsah ŠVP PV. Starostka obce hodnotila činnost MŠ při jednání s inspekčním týmem velmi pozitivně. Za přínos považuje zejména obohacování života v obci společně organizovanými aktivitami. Kontakty s dalšími místními subjekty, například klubem seniorů či tělovýchovnou jednotou, zprostředkovávají dětem příležitosti k prožitkovému učení.

Ředitelka zjišťuje úspěšnost dětí po přechodu k povinné školní docházce pomocí tradičních forem spolupráce s okolními základními školami. Analýzu získaných informací za účelem stanovení opatření k dalšímu zkvalitňování přípravy dětí na vstup do základní školy provádí nesystémově.

Závěry, celkové hodnocení školy

Organizace vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku kol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Účinnost volených metod a organizačních forem je hodnocena oproti předchozímu inspekčnímu zjištění kladněji. Didaktické styly zohledňují individuální možnosti jednotlivců. Pokračuje úspěšný rozvoj sociální gramotnosti především prostřednictvím reálných životních situací. Spolupráce s partnery významně podporuje naplňování koncepčních záměrů ŠVP PV. Funkčnost systému řízení má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování podmínek vzdělávání, které dosahují požadované úrovně, a to i v oblasti bezpečnosti.

Ředitelka přijala opatření ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti ředitelky školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 13. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Třech Dvorech dne 19. prosince 2011

(razítko)

Ilona Štolcová, ředitelka školy

Štolcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 3. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.