



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha -
východ**

Školní 27, 251 66 Senohraby

Identifikátor školy: 600 052 192

Termín konání inspekce: 6., 7. a 12. leden 2004

Čj.:	c2-1006/04-2050
Signatura:	oc5zx115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole ve vybraných předmětech učebního plánu prvního stupně (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha - východ spolu se školní družinou a školní jídelnou tvoří od 1. ledna 2003 jeden právní subjekt. K 1. srpnu 2003 byla jmenována nová ředitelkou tohoto právního subjektu.

Základní škola je trojtřídní, s pěti ročníky prvního stupně a s povolenou kapacitou 60 žáků. Aktuálně ji navštěvuje 57 žáků. Mezi tyto žáky byl integrován jeden žák se závažnější specifickou vývojovou poruchou učení.

Mateřská škola je dvoutřídní, s povolenou kapacitou 50 dětí. V době konání inspekce bylo do školy zapsáno 40 dětí ve věku od 3 do 7 let.

Školní družina má jedno oddělení s kapacitou 25 žáků. Tato součást školy nebyla předmětem inspekční činnosti.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem mateřské školy i žákům základní školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzhledem k úrovni naplnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti je škola po personální stránce zajištěna velmi dobře.

Ředitelka školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon funkce. Má ukončené 3 roky praxe v základní škole.

Výuka předmětů český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda v základní škole je personálně zajištěna učitelkami, které splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vlastivěda je vyučována nekvalifikovaně.

Tři učitelky mateřské školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a v předškolním zařízení mají dlouhou praxi (od 22 do 41 let).

Jednoduchá organizační struktura určuje jednotlivé úseky (základní škola se školní družinou, mateřská škola, školní jídelna). První dva úseky (bez přenosu kompetencí na další osoby) řídí

ředitelka, školní jídelna má jmenovanou vedoucí. Ve škole je kompaktní a spolupracující pedagogický sbor, ve kterém velmi dobře funguje přenos informací všeho druhu. Přesto chybí odborné vedení mateřské školy, které by zajišťovala pověřená pracovníce s příslušnou kvalifikací. Pracovní povinnosti a další kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně a zřetelně vymezeny v náplních práce.

Letošní školní rok si ředitelka školy vyhradila na vytvoření všech nutných systémů, které by jí měly sloužit k plnění úkolů vedoucího organizace a ředitele školy. Má zpracovanou analýzu podmínek školy, vytvořila základní osnovu pro systém plánování, vedení, motivování, kontrolu a hodnocení pedagogických pracovníků. Svě představy zpracovala písemně v několika přehledných materiálech (viz výčet dokladů na konci této zprávy). Funkčnost jednotlivých systémů si v denní praxi ověřuje. Zásadní pozornost věnovala na počátku školního roku vytvoření konkrétních hospitačních záměrů, které jí pomáhají při detailnějším seznámení s pedagogickým sborem školy, se skladbou žáků v jednotlivých třídách základní i mateřské školy, při vytváření plánu vedení a dalšího vzdělávání pracovníků a kritérií pro jejich hodnocení. Tyto prvotní úkony ve funkci zvládla velmi dobře.

Další vzdělávání bylo naplánováno v souladu se záměry a potřebami školy a plán se průběžně naplňuje. Prioritní je získávání počítačové gramotnosti, kompetencí pro tvorbu rámcových vzdělávacích programů, školení pro vedoucí pracovníky (školský management), doplnění chybějícího vzdělání pedagogického personálu.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v původní starší budově, mateřská škola v účelové přístavbě z roku 2001.

Prostorové podmínky pro činnost základní školy jsou velmi dobré. K dispozici jsou celkem čtyři učebny (tři slouží k výuce, jednu využívá školní družina), prostorná sborovna a ředitelna. Třídy jsou částečně vybaveny novým a částečně starším udržovaným žákovským nábytkem. Velikost nábytku je přizpůsobena věku a výšce žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto využívá místní vzdálenější *sokolovnu*. U školy je však prostorná a udržovaná zahrada s venkovním jednoduchým nářadím, s doskočištěm, hřištěm na míčové hry. Za příznivého počasí je využívána i k přestávkovým pohybovým aktivitám. Potřebné školní pomůcky jsou přehledně uspořádány v udržovaném kabinetu. V závislosti na finančních možnostech školy jsou průběžně inovovány a současný stav vybavení je velmi dobrý. Jedna z učeben je vybavena televizorem s videem a diaprojektorem. Zakoupeny byly různé encyklopedie, informativní nástěnné tabule. Škola je celkem dobře vybavena počítači. Byla zařazena do projektu *Internet do škol* a získala čtyři počítače a síť. Dříve již vlastnila starší počítače, které jsou dosud využívány jako individuální stanice. Pro přípravu práce v ročníkových skupinách by učitelky potřebovaly kvalitnější kopírovací techniku, kopírovací stroj, který škola vlastní, již dosluhuje.

Mateřská škola z hlediska prostorového uspořádání a vybavení plně vyhovuje potřebám dětí. Uspořádání tříd do tematicky zaměřených koutků pro námětové hry motivuje děti v obou třídách ke spontánním aktivitám. Dostatečné množství a pestrý sortiment volně přístupných hraček a didaktického materiálu podporují seberealizaci a samostatnost dětí. Učitelky mají k dispozici klavír, různé didaktické pomůcky a tělovýchovné nářadí a náčiní, základní audiovizuální techniku. Dětem slouží bezpečnostně oddělená část školní zahrady.

Ve školní knihovně je v dostatečném množství zastoupena soudobá dětská i odborná literatura. Materiální zdroje jsou v dostatečné míře využívány, menší využití má dosud v základní škole výpočetní technika (ke zlepšení by mělo přispět další vzdělávání v této oblasti).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Základní škola pracuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu *Obecná škola. Užívané učební dokumenty jsou platné.* Ve 4. a 5. ročníku se učí angličtina. Pro integrovaného žáka byl ve spolupráci s odborným pracovištěm vytvořen kvalitní individuální vzdělávací program. Škola dětem nabízí také širokou zájmovou činnost (kroužky: angličtina, práce na počítači, drhání, hasičský, výtvarný, dramatický, keramiky, taneční). Osnovy prvouky, přírodovědy a vlastivědy jsou doplňovány některými úkoly, které vyplývají z Minimálního preventivního programu (zdravý životní styl, prevence šikany, ...).

Výuka sledovaných předmětů český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda byla realizována v souladu s platnými učebními osnovami. Interní úprava učebního plánu respektuje předepsané celkové počty hodin týdně. Rozložení vyučovacího času do jednotlivých předmětů je - podle předloženého rozvrhu hodin - v rozporu s některými prioritami realizovaného programu (menší než stanovený podíl tvoří výuka hudební výchovy ve všech ročnících, výtvarné výchovy v prvním až třetím ročníku a prvouky ve třetím ročníku, naopak zvýšená dotace je věnována českému jazyku).

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná a probíhá kontrolou časově tematických plánů vyučujících a pravidelně při hospitacích ředitelky. Učitelky mají povinnost informovat ředitelku o případných nutných změnách ve svých plánech.

Základní škola vede veškerou předepsanou ***povinnou dokumentaci***, převážně na doporučených tiskopisech. Úroveň vedení dokumentace je velmi dobrá. Kontrolované třídní knihy (2002/2003 a 2003/2004) ***průkazně zachycují průběh*** vzdělávání v loňském i letošním školním roce.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům základní školy upravují zejména rozvrh hodin a školní řád. Rozvrh hodin je v souladu s legislativními požadavky na denní hodinové dotace, také zařazení sledovaných předmětů odpovídalo psychohygienickým zásadám. Výuka probíhá ve třech třídách, s následujícím spojením ročníkových skupin: I. tř. (1. a 3. ročník), II. tř. (2. a 4. ročník), III. tř. (5. ročník). K výuce některých předmětů jsou vytvářeny i jiné skupiny, propojování ročníků je promyšlené a funkční, zohledňuje také ekonomickou náročnost výuky. Školní řád byl nově vytvořen v září 2003. Byl projednán a schválen v pedagogické radě. Neobsahuje předepsané povinnosti pracovníků. Obsahuje práva žáků. Organizace stanovená těmito dokumenty ***je funkční***.

Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žakovských knížek či notýsků, při osobním jednání, na třídních schůzkách a při konzultacích (za přítomnosti žáků). Pokyn ředitelky upřesňuje nakládání s žakovskými knížkami a jejich využívání. Rodiče se často kontaktují se školou osobně, škola je otevřenou institucí. Mají možnost po dohodě navštívit výuku. Aktuální informace o škole obsahuje webová stránka školy. Některé důležité informace a pokyny a školní řád jsou umístěny ve veřejně přístupných

prostorách školy. Netradiční užívanou metodou je vytváření žákovských portfolií, v nichž jsou ukládány některé školní práce.

Úkoly z oblasti *výchovného poradenství* plní v nutném rozsahu jednotlivé učitelky i ředitelka školy. Jejich působení *přispívá ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu*.

Výroční zprávu o činnosti základní školy v loňském školním roce zpracovala předcházející ředitelka. Zpráva obsahuje veškeré předepsané náležitosti. Má dobrou vypovídací hodnotu.

Průběh vzdělávání a výchovy v matematice, českém jazyce, prvouce, vlastivědě a přírodovědě

Ve škole bylo hospitováno v deseti vyučovacích hodinách ve všech třídách. V těchto hodinách bylo patrné, že při dlouhodobém plánování i při pečlivě aktuální přípravě výuky učitelky respektovaly výchovně-vzdělávací cíle realizovaného vzdělávacího programu. Určitá nepřiměřenost v nárocích na žáky se projevila ve vlastivědě (nebylo dostatečně odlišeno podstatné učivo od rozšiřujících informací, byly uváděny zbytečné podrobnosti, málo byly využívány informativní materiály, zbytečný důraz byl kladen na encyklopedičnost).

Matematiku a český jazyk ve všech třídách, prvouku v ročníkových skupinách prvního a druhého ročníku a přírodovědu ve skupině čtvrtého ročníku vyučují třídní učitelky s úplnou kvalifikací. Prvouku ve třetím ročníku a přírodovědu v pátém ročníku vyučuje další odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Vlastivěda ve čtvrtém a pátém ročníku je vyučována nekvalifikovaně. Chybějící kvalifikace a nedostatek praxe se do výuky promítly negativně pouze jednostranně (nepřiměřenost cílů a méně efektivní organizace práce v ročníkových skupinách), neovlivnily však věcnou a odbornou správnost výuky a klima ve třídě, pozorovány byly kvalitní vztahy mezi učitelkou a žáky a dobré výchovné působení na žáky. Některé věcné a také terminologické chyby byly zaznamenány u vyučující s úplnou kvalifikací v matematice a v českém jazyce v I. třídě.

Při výuce učitelky využívaly možností, které jim dává dobré materiální vybavení školy a pěkné prostředí tříd. Připravily si mnoho školních i vlastních materiálů, které jim k výuce jednotlivých předmětů dobře a účelně sloužily. Byly to nástěnné tabule, mapy, obrázky, encyklopedie, namnožené pracovní listy, předměty denní potřeby, počítadla. Zejména výuka matematiky v prvním ročníku však postrádala větší názornost, chyběly jednoduché, nenáročné a dostupné pomůcky (např. drobné předměty pro vytváření představy čísla, počtu, množství).

Rozdíly mezi jednotlivými zhlédnutými hodinami byly patrné zejména v organizaci práce ročníkových skupin. Vynikající byly v tomto ohledu, ale i po metodické stránce, vyučovací hodiny ve II. a III. třídě. V těchto hodinách byly užívány efektivní moderní vyučovací metody práce. Také vyučovací čas byl účelně vnitřně rozčleněn a maximálně využit. Vysoký podíl mělo zastoupení aktivních činností žáků. Metodická pestrost hodin žáky povzbuzovala, pomáhala udržovat jejich trvalou pozornost, motivovala je. Vynikající byl také individuální přístup učitelek k některým žákům, kteří jejich pozornost potřebovali ve zvýšené míře. Vysoká efektivita výuky nebyla dosahována na úkor přehnaných nároků na žáky, byl jim poskytován prostor i pro relaxování. V I. třídě a také při výuce vlastivědy ve skupině žáků čtvrtého a pátého ročníku se však projevily dílčí organizační nedostatky v účelnosti vnitřního členění hodin (prostoje, nevyužití času). Zejména prvňáčkům, kteří by v době inspekce měli stále ještě prožívat období her a postupného navykání na školní práci, nebyla výuka v tomto smyslu příliš přizpůsobena, což vedlo v některých úsecích až k nekázní.

Sledovaná výuka byla pro žáky převážně kvalitně připravena a dobře motivována, děti pracovaly s chutí a rády. Většinou jim také byla poskytována okamžitá zpětná vazba. Jen v některých hodinách byla opomenuta dílčí kontrola při samostatné práci ročníkové skupiny

(zejména v jejím počátku). Téměř všichni žáci ochotně respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání, patrně byly velmi kvalitní vnitřní vzájemné vztahy. Děti mohly vyjádřit zcela volně a otevřeně svůj názor, ochotně diskutovaly, většinou byla také cíleně upevňována jejich sebedůvěra.

Hodnocení a klasifikace žáků je vnitřně upravena interním pokynem ředitelky a tento pokyn byl při výuce respektován. Pokud byli žáci klasifikováni, byli zároveň také vždy slovně hodnoceni. Verbální hodnocení v běžné výuce převažovalo a bylo téměř vždy pozitivně formulováno. V některých hodinách byly vhodně využity metody, které směřovaly k sebehodnocení, k vzájemnému hodnocení mezi žáky, žáci se učí oceňovat a slušně kritizovat své spolužáky i sami sebe. Některé otázky, které učitelky žákům položily, nebyly vhodně formulovány, žáci na ně mohli reagovat pouze jednoslovně. Diagnostika tak neumožňovala určit, pochopili-li žáci látku v širších souvislostech. V průběhu posledních dvou let nemusela škola na základě případné žádosti (popř. stížnosti) rodičů konat žádnou komisionální zkoušku.

Výuka českého jazyka, matematiky a prvouky byla velmi dobrá, přírodovědy vynikající, vlastivědy dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V základní škole není dosud vytvořen žádný vnitřní systém, který by směřoval k promyšlené a připravené autoevaluaci.

Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje od 1. září 2003 vlastní *Školní vzdělávací program* zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení. Program s názvem *Od podzimu do léta učíme se spolu žít a hrát si* byl schválen pedagogickou radou v srpnu 2003 a byl rozpracován do třídních programů. Vzdělávací obsah tvoří deset tematických oblastí zpracovaných do čtyř podtémat, která korespondují se společenskými událostmi, svátky, slavnostmi i sezónními činnostmi jednotlivých ročních období. Program podléhá sebeevaluaci. Plnění stanovených výchovně-vzdělávacích záměrů školy vyhodnocují učitelky průběžně, diskutují o průběhu pedagogického procesu bezprostředně a denně, ale i na pracovních poradách. Celková analýza výsledků bude prováděna na konci školního roku.

Program doplňuje další nabídka zájmových kroužků (taneční, keramický, seznamování s anglickým jazykem). Specifické potřeby dětí v oblasti vývojových vad řeči zabezpečuje kmenová učitelka školy - logopedická asistentka. Děti se rovněž mohou účastnit plaveckého výcviku. ***Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s obecně platným předpisem pro předškolní zařízení (*Přehled výchovné práce, Evidenční listy dětí, Docházka dětí*). Využití

jsou doporučené tiskopisy. Dokumentace je vedena přehledně, úplně a pravdivě, **vzhledem k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti průkazně.**

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je funkční, vymezena je v denním režimu. Střídají se spontánní a řízené činnosti. Děti v průběhu inspekce měly možnost činnost si vybírat nebo se účastnit volné hry. Měly dostatek pohybu. Sledované spontánní a řízené aktivity probíhaly přirozeně, byly přizpůsobeny vývojovým a kognitivním možnostem věkových skupin dětí a individuálním potřebám. Byly dodržovány správné intervaly podávání stravy. Zavedený pitný režim ve třídě děti využívaly jen na pokyn učitelek. Odpolední odpočinek byl s ohledem na potřeby spánku jednotlivců diferencován. Po krátkém odpočinku byla nespícím dětem nabízena zájmová činnost.

Rodiče získávají aktuální přehled o prospívání svých dětí od učitelek každodenně, na informativních nástěnkách ve vstupním prostoru školy mají možnost se seznámit s důležitými informacemi o provozu a s výsledky pracovní a výtvarné činnosti. Vnitřní organizace umožňuje rodičům využívat diferencovaně dobu pobytu dětí v mateřské škole a podle individuální potřeby i adaptační režim pro nově nastupující děti.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů se teprve vytváří a **není** dosud **funkční**.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich dlouholetá odborná praxe a vzájemná spolupráce zajišťují naplňování přijatého vzdělávacího programu a tím i plnění obecných cílů předškolního vzdělávání.

Zaměření spontánních aktivit bylo motivováno týdenními tématy třídních programů. Dětem byl umožněn volný výběr hry i hračky. Učitelky podporovaly jejich pohybové aktivity v rámci skupinových a konstruktivních her. Zájemcům připravily nabídku tematicky zaměřených pracovních a výtvarných činností, kterou využila většina dětí. V souladu se vzdělávacími záměry bylo nenásilně rozvíjeno výtvarné vyjadřování dětí, procvičována jemná motorika, zdokonalovány technické dovednosti při práci s materiálem (malování, vystřihování, skládání, nalepování).

V řízených činnostech učitelky volily aktivity s preferencí pohybového, hudebního a poznávacího zaměření. Struktura řízených aktivit byla promyšleně sestavena, cílem bylo děti zaujmout a nabídnout jim přitažlivé náměty. Činnosti probíhaly převážně na základě volné účasti dětí, zvolené metody podněcovaly jejich aktivitu a emoční prožívání. Motivace byla z hlediska zájmu a aktivity dětí účinná. V pedagogickém působení učitelek se projevovalo partnerství a empatie. U starších dětí učitelky využívaly prvky hudebně pohybové, dramatické a smyslové výchovy. Vedly děti k citlivému vnímání pravidelného rytmu, schopnosti vyjádřit se pohybem. V tematicky motivovaném rozhovoru děti prokázaly, že mají dobré znalosti o přírodě. Učitelkám se podařilo vytvořit k předávání poznatků komunikativní prostředí, cíleně vedly děti k vyvozování vlastních logických závěrů, uvědomění si vztahových a příčinných souvislostí. Citlivě reagovaly na sdělení dětí, dávaly doplňující problémové otázky, rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti.

Učitelky obou tříd během všech režimových celků děti podněcovaly a motivovaly pozitivním způsobem, při kterém využívaly pochvalu a adresné hodnocení dětí. Prostor pro vlastní sebehodnocení dětí byl však vytvořen pouze částečně.

Úroveň didaktické práce v obou třídách byla vyrovnaná, v celém průběhu dne převládala klidná pracovní atmosféra s laskavým a vstřícným přístupem učitelek.

Průběh vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Významnou pozornost věnuje škola pohybovému rozvoji dětí. Učitelky zařazují plánovitě cvičení. Rovněž jemnou motoriku systematicky rozvíjejí pomocí grafomotorických cviků. Vzhledem k pravidelnému zařazování řízených pohybových činností je motorická vyspělost dětí na velmi dobré úrovni.

Při stolování byly děti přiměřeně zapojovány do prostírání a úklidových činností. V průběhu režimových momentů prezentovaly samostatnost a velmi dobrou úroveň dovedností. Pedagogické pracovnice se nenásilně, ale důsledně zaměřovaly na rozvoj vzájemných vztahů, komunikaci a zdvořilostní návyky. Děti se projevovaly přirozeně a ohleduplně.

Úroveň jazykových a řečových dovedností byla v souladu s vývojovými zvláštnostmi a možnostmi dětí. Ve verbální oblasti se škola zaměřuje zejména na rozvoj řečových dovedností a správnou výslovnost. Organizuje odbornou logopedickou nápravu, za účasti rodičů dětí, což pozitivně přispívá k dobré úrovni jazykového projevu dětí.

Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě, především při spontánních aktivitách v průběhu ranních her a při pobytu venku. Uplatňovaly fantazii a tvořivost, dokázaly přijímat různé sociální role a samostatně je rozvíjely. Věkové a individuální rozdíly byly patrné zejména v úrovni poznatků a v rozdílném postupu myšlenkových operací.

Velmi účinně se škola zaměřuje na vytváření vztahu dětí k životnímu prostředí jejich účastí na úpravě interiéru, seznamováním se s přírodou.

Kvalitních výsledků dosahují děti ve výtvarné tvorbě, která je vhodně využita k výzdobě školy a prezentována na výstavách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v posledním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině školy.
- Škola zajišťuje řadu akcí a aktivit pro děti, jejich rodiče i pro širší obecní veřejnost. Zapojuje se do veškerého kulturního a společenského dění v obci a dobře prezentuje svou práci.
- Spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou je příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT ČR, čj. 18 409/03-21, ze dne 30. září 2003)
2. Zřizovací listina (Obec Senohraby, ze dne 7. října 2002, dodatek 1 ze dne 26. listopadu 2002, dodatek 2 ze dne 26. června 2003)
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2003)

4. Třídni knihy I., II. a III. třídy ze šk. r. 2002/2003
5. Třídni knihy I., II. a III. třídy ze šk. r. 2003/2004
6. Třídni výkazy a katalogové listy žáků školy
7. Vnitřní řád základní školy (ředitelka, ze dne 2. září 2003)
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
9. Záznamy z pedagogických rad (od šk. roku 1990/1991 - dosud)
10. Kniha úrazů (od šk. roku 1990/1991 – dosud)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - učitelek
12. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Senohraby, za školní rok 2002/2003 (bývalá ředitelka, ze dne 20. října 2003)
13. Inspekční zpráva (ČŠI, čj. 021 27/00-2801, ze dne 14. února 2000)
14. Hlavní úkoly školy - šk. rok 2003/2004 (ředitelka)
15. Vnitřní řád základní školy (ředitelka, ze dne 2. září 2003,)
16. Práva a povinnosti pracovníků školy (ředitelka, ze dne 2. září 2003,)
17. Klasifikace na ZŠ v Senohrabech (interní pokyn ředitelky)
18. Informace o prospěchu a chování rodičům (interní pokyn ředitelky)
19. Pokyn ředitele školy k žakovským knížkám (interní pokyn ředitelky)
20. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2003/2004 (ředitelka)
21. Přehled plánovaných hospitací (ředitelka)
22. Záznamy z hospitací ve šk. r. 2003/2004 (ředitelka)
23. Plán DVPP na školní rok 2003/2004 (ředitelka)
24. Kroužky - seznam pro šk. r. 2003/2004 (ředitelka)
25. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2003)
26. Roční plán MŠ (ředitelka, schválený dne 3. září 2003)
27. Školní vzdělávací program „*Od podzimu do léta učíme se spolu žít a hrát si*“
28. Třídni vzdělávací programy – témata
29. Vnitřní řád školy (ředitelka, platnost od 3. září 2003 pro mateřskou školu)
30. Režim dne v MŠ Senohraby (ředitelka, platnost od 3. září 2003)
31. Rozpis pracovních povinností pro jednotlivé pracovníky mateřské školy (ředitelka)
32. Rozpis pracovních úvazků učitelek (ředitelka)
33. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 (pro mateřskou školu)
34. Přehled výchovné práce (pro dvě třídy MŠ)
35. Evidenční listy dětí (40 ks)
36. Docházka dětí (pro dvě třídy MŠ)

ZÁVĚR

Pedagogický sbor v základní škole tvoří celkem šest učitelek, z nichž pouze dvě pracují na plný úvazek. Dvě z učitelek se sníženým úvazkem jsou důchodkyně, jedna (jen s částečnou kvalifikací) je na mateřské dovolené, také poslední z nich chybí k výuce žáků prvního stupně základní školy úplná odborná a pedagogická způsobilost. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je v současné době výuka zajištěna velmi dobře, ale věková struktura sboru není příznivá a získání kvalifikovaných pracovníků pro tuto školu (blízkost Prahy a venkovská malá škola v obci s horší dopravní obslužností) se v současné době jeví jako velmi obtížné.

Také personální podmínky v mateřské škole umožňují realizovat stanovené záměry školy v plném rozsahu. Všechny pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka školy se opírá o jejich odborné zkušenosti a individuální schopnosti. V organizační struktuře však chybí vedoucí pracovnice pro tuto součást školy, na kterou by byly přeneseny zejména odborné kompetence.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2003 a proto se jí dosud nepodařilo, aby veškeré organizační a systémové podmínky dovedla až do stádia konečné funkčnosti podle svých představ. Navázala však na funkční organizaci školy v předcházejícím školním roce. Od počátku školního roku provádí situační analýzy v podmínkách školy a v úrovni výuky a má nyní připraveny interní organizační a systémové předpisy, jejich funkčnost si v praxi postupně ověřuje. Tyto nezbytné úvodní činnosti zvládla velmi dobře.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré a také vybavení je kvalitní. Škola nepostrádá ve vybavení nic podstatného, dosluhuje jen kopírovací stroj, který je denně využívaným zařízením. Prozatím je málo využívána výpočetní technika.

Průběh a výsledky výuky v základní škole ve sledovaných předmětech byly celkově velmi dobré. Dlouhodobé plánování respektuje učební osnovy, disproporce se objevily ve vnitřní předmětové struktuře učebního plánu. Organizace výuky, užívané vyučovací metody a psychohygienu výuky byly u jednotlivých učitelek na různé úrovni, ale převážně byly hodnoceny velmi dobře. V některých hodinách byla opomíjena průběžná kontrola, úvodní a průběžná motivace, aktivní činnosti žáků. Jen některé učitelky umí efektivně řídit a organizovat výuku tak, aby žáci mohli hledat a objevovat, užívat různé informační zdroje. Spolupráce pedagogických pracovníků v mateřské škole a uplatňování tvořivých metod práce vedou ke kvalitním výsledkům ve výchovně-vzdělávací činnosti. Stanovené úkoly jsou v souladu s cíli předškolního vzdělávání a jsou úspěšně plněny. Nabídkou nadstandardních aktivit vytváří mateřská škola vhodné podmínky pro rozvoj nadání a talentu dětí.

Škola v nových podmínkách právní subjektivity a pod novým vedením úspěšně pokračuje v kvalitní práci, která byla velmi dobře hodnocena i při předcházející inspekci ve školním roce 1999/2000. Pozitivní posun byl zaznamenán zejména ve vybavení výpočetní technikou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná	Z. Fadrná v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Iva Nestávalová, Petr Masopust

V Kutné Hoře dne 26. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. únor 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Monika Přibíková - ředitelka

M. Přibíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Komenského nám. 6, 284 01 Kutná Hora. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-25	c2-1022/04-2050
Zřizovatel . Obec Senohraby	2004-02-25	c2-1023/04-2050

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.