



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-29/09-09

Název školy:	Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158
Adresa:	Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov
Identifikátor:	600 012 883
IČ:	60 153 334
Místo inspekce:	Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov
Termín inspekce:	7. až 9., 12. a 13. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek (včetně souladu učebních dokumentů školy a jejich inovace s platnými učebními dokumenty), průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Obchodní akademií, Trutnov, Malé náměstí 158 (dále jen škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Ve školním roce 2008/2009 se ve škole vyučuje obor vzdělání, ve kterém lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou, 63-41-M/004 Obchodní akademie s délkou studia 4 roky. V době konání inspekce navštěvovalo školu celkem 275 žáků v 10 třídách.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci mají k dispozici doplňkové občerstvení ve školním bufetu, pitný režim je zajištěn 2 nápojovými automaty. Nákup pitné vody do automatu je financován školou ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ).

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školních jídelnách Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov a Gymnázia Trutnov, Jiráskovo náměstí 325.

Od poslední inspekční činnosti pokračuje vybavování školy moderními učebními pomůckami, průběžně jsou inovovány učebny výpočetní techniky, byla provedena renovace školního nábytku.

Další informace jsou zveřejněny na internetových stránkách: <http://www.oatrutnov.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmu školy jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (na neinvestiční výdaje související s provozem školy a v letech 2006 a 2007 i na částečné pokrytí investičních výdajů) a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (na přímé náklady na vzdělávání). Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy, které byly využity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, knih, vybavení informačních a komunikačních technologií, cestovné, soutěže žáků, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 85 % celkových příjmů školy. Výše finančních prostředků poskytnutých ze SR je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu a každoročně byla tato částka mírně navyšována. V období let 2005 až 2008 nebyla zaznamenána výrazná změna v počtech žáků, pouze ve školním roce 2007/2008 počet žáků mírně stoupl. V posledních třech letech škola obdržela i finanční příspěvek od Města Trutnov ve formě grantu na spolupráci s partnerskou obchodní školou v Rakousku, dále se jí dařilo získávat drobné sponzorské příspěvky a dary. Každoročním zdrojem příjmu školy jsou též výnosy z doplňkové činnosti (pronájmy prostor školy a prodej tepelné energie).

Finanční prostředky poskytnuté na mzdy byly použity na platové tarify a na nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny). Nenárokové složky činily přibližně 15 % z celkového objemu mezd. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. Výše přidělených mzdových prostředků umožňuje řediteli rozdělovat nenárokové složky podle výkonnosti jednotlivých zaměstnanců a finančně je tak motivovat.

Škole byly v roce 2006 též poskytnuty účelové finanční prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání, které byly použity na proškolení učitelů v oblasti ICT, zakoupení výukového software a na infrastrukturu (zajištění pracovních stanic a školního serveru). V letech 2006 a 2007 škola získala příspěvek na organizaci státních zkoušek z kancelářského psaní strojem a ze zpracování textu.

V roce 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na Rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a v roce 2008 na Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. Tyto prostředky byly použity v souladu s určeným účelem.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. února 2004 na základě výsledků konkurzního řízení. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, absolvoval studium pro vedoucí pracovníky ve školství.

Hlavním cílem zpracované *Koncepce školy do roku 2010* je neustálé zvyšování úrovně komplexní přípravy žáků ve vyučovaném oboru vzdělání s ohledem na požadavky trhu práce a požadavky vysokých škol, ve kterých někteří absolventi školy pokračují v dalším studiu.

Řízení školy je v příslušném školním roce realizováno podle dokumentu *Organizace školního roku 2008/2009*. Hlavní úkoly školního roku jsou dále rozpracovány v měsíčních plánech a osobních plánech ředitele školy. Významným prvkem systému řízení školy a důležitým poradním orgánem vedení školy jsou metodické komise (ekonomů, filologů a přírodovědná). Neodkladné záležitosti jsou projednávány na poradách vedení, popř. v tzv. rozšířeném vedení, a v nutných případech i na mimořádných provozních poradách. Organizační řád odpovídá potřebám školy. Hospitační a kontrolní činnost je vykonávána vedením školy i předsedy metodických komisí a byla doložena zápisy.

Ve škole byly zahájeny přípravné práce na školním vzdělávacím programu, podle kterého se začne vyučovat první ročník od 1. září 2009.

Partnerství

V návaznosti na vzdělávací program školy je udržována spolupráce s firmami a organizacemi v místě a okolí, které se podílejí na zajištění odborných pracovišť pro vykonání odborné praxe žáků. Výsledkem spolupráce s těmito i některými dalšími partnery jsou obvykle drobnější sponzorské příspěvky využívané např. ke zkvalitnění podmínek výuky. Na standardní úrovni je spolupráce se školskou radou, zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a SRPŠ.

Intenzivní kontakty udržuje škola od roku 1991 s obchodní školou v Kirchdorfu (Rakousko). Vzájemné výměnné a společné akce pozitivně přispívají k rozvoji jazykových kompetencí a navázání osobních vztahů nejen žáků, ale i pedagogů.

Předpoklady pro činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zabezpečuje vzdělávání žáků celkem 25 pedagogických pracovníků, z nichž 18 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) stanovil ředitel školy obecný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009*, který je rozpracován v měsíčních plánech. Učitelé se účastní dalšího vzdělávání dle nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí. Vedení školy sleduje doplňování kvalifikace u vyučujících produktivního věku, kteří zcela nesplňují podmínky odborné kvalifikace stanovené pro učitele střední školy.

V komplexu školy slouží pro výuku 10 kmenových učeben, audiomedialní učebna, 2 odborné učebny pro výuku cizích jazyků, učebna fiktivní firmy, zbožíznalství, 2 učebny pro volitelné předměty a 4 učebny výpočetní techniky, které jsou využívány především pro výuku předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace a pro nepravidelnou výuku některých odborných ekonomických předmětů. V době po vyučování mají žáci přístup do studovny a knihovny. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště. V přízemí budovy se nachází funkční posilovna, v suterénu jsou upravené prostory pro stolní tenis. Pro výuku předmětu tělesná výchova je využívána v rámci pronájmu tělocvična Tělovýchovné jednoty Lokomotiva Trutnov, o. s., která je s budovou školy propojená spojovací chodbou.

Ve škole je k dispozici datový projektor kromě učeben výpočetní techniky pouze v jediné audiomedialní učebně. Škola nemá interaktivní (dotykovou) tabuli. Kmenové třídy nejsou vybaveny didaktickou či informační technikou. Jedna ze čtyř učeben výpočetní techniky není využívána pro výuku, ale slouží pro práci žáků v jejich volném čase.

Vybavení pro výuku matematiky tvoří především základní stereometrické pomůcky, pro výuku společenskovědní oblasti jsou některé tituly k dispozici v knihovně. Učitelé zeměpisu mají k dispozici běžné učební pomůcky, žáci používají školní atlasy, v některých hodinách je využíváno i zařízení audiomedialní učebny. Prostorové podmínky cizojazyčné výuky jsou vyhovující. Didaktická technika byla v cizojazyčném vzdělávání omezena na využití radiomagnetofonu pro realizaci poslechových cvičení.

Pro výuku odborných předmětů jsou zejména využívány běžné učebny. Pouze u odborných předmětů fiktivní firma a písemná a elektronická komunikace je výuka vedena v učebnách vybavených výpočetní technikou, popř. dataprojektorem. Využívány jsou programy pro psaní "všemi deseti" a pro vedení účetnictví. V průběhu sledované výuky nebyly mimo učebnic, učebních textů a obdobných textových materiálů uplatněny další učební pomůcky.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu školy.

Prostředí školy je bezpečné, rizika se vyhodnocují a přijímají se opatření k jejich eliminaci. Bezpečnost žáků je zajištěna ve vztahu k jejich fyziologickým potřebám a realizovaným činnostem a i přes nižší úroveň formálního zpracování dokumentace a absence koncepčních dokumentů vztahujících se k oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, výchovy ke zdraví a udržitelné kvality života se příslušné činnosti realizují. Jejich začlenění do vzdělávání odpovídá rozsahu stávajících učebních dokumentů a obecně platných předpisů. Žáci byli obvykle prokazatelně seznámeni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví.

Úrazy jsou v naprosté většině výsledkem aktivit při tělesné výchově, jsou průběžně evidovány a jejich počet se v posledních letech výrazně snižoval. Ze skladby úrazů a jejich příčin není zřejmý žádný negativní trend.

Skromné zázemí pro hygienu u pronajaté tělocvičny a organizační podmínky se negativně projevují v oblasti výchovy ke zdraví a k hygienickým návykům žáků.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Uchazeč o studium na této škole je informován standardním způsobem o přijímacím řízení do prvního ročníku vzdělávání na webových stránkách školy, při dnech otevřených dveří i v regionálním tisku. Škola dává informace též i základním školám. Již třetím rokem se nekonají přijímací zkoušky. V kritériích přijímacího řízení není porušován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Výchovná poradkyně, která je současně i metodikem prevence sociálně patologických jevů, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a vykonává poradenské služby v oblasti profesní orientace žáků. Prokazatelně neposkytuje metodickou pomoc ostatním pedagogům. Na okraji zájmu výchovného poradenství zůstává práce s neprospívajícími žáky a také se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dokumentace o této činnosti není vedena. Sebehodnotící zprávy, testy vypracované žáky čtvrtého ročníku ve školním roce 2008/2009, obsahují zjišťování výskytu patologických jevů, ale neobsahují výchovnou poradkyni zpracovaná následná opatření k odstranění zjištěných skutečností v rámci primární prevence sociálně patologických jevů.

Podporou pro žáky jsou individuální konzultace vyučujících. Vedení školy respektuje v oblasti cizojazyčného vzdělávání zájem žáků o jednotlivé jazyky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěn individuální přístup.

Průběh vzdělávání

Učební plán školy byl v souladu s učebním plánem vycházejícím z dokumentů MŠMT. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy.

Z rozhovorů s učiteli i z hospitovaných hodin vyplynulo, že většina vyučujících dává přednost standardnímu přístupu k výuce, jiné formy a metody byly zařazovány sporadicky. Ve sledované vyučovací hodině hospodářského zeměpisu a ve výběrovém předmětu zeměpis cestovního ruchu byly předvedeny prezentace žáků jako další zdroj informací o probíraném učivu. Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 nedošlo k výraznějšímu posunu ve využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo hodiny informačních technologií a písemné a elektronické komunikace, využití je nadále celkově velice nízké.

Cílem cizojazyčného vzdělávání žáků školy je domluvit se ve dvou cizích jazycích, využívat tyto jazyky pro účely pracovní i studijní. Zájemcům je nabízena i nepovinná výuka

španělštiny, nebo ruštiny. Pozitivem vzdělávání se jevil individuální přístup učitelů k žákům a některé formy práce s nimi. Velmi dobré komunikativní schopnosti prokazovali žáci vyšších ročníků v anglickém a ruském jazyce, kde převládal spíše nácvik ústní jazykové kompetence. Během výuky nebylo dostatečně využito prostoru pro hodnocení, sebehodnocení žáků, průběžnou motivaci a pro relaxační složky výuky. Moderní vyučovací metody, které jsou vázány na využití informačních technologií pro rozvíjení ústní i písemné jazykové kompetence, nebyly aplikovány.

V průběhu sledovaných vyučovacích hodin odborných předmětů převažovala frontální výuka, jejímž základem byl výklad s převážně permanentní komunikací pedagogů se žáky. Žáci byli vedeni k vyhledávání potřebných informací a samostatnému řešení úkolů. Aktivita žáků byla přímým odrazem přístupu pedagogů.

Částečně diferencovaná výuka byla zhlédnuta v rámci tělesné výchovy s cílem zabezpečení pohybu žáků a vytvoření pozitivního vztahu k aktivnímu životnímu stylu.

Pro hodnocení žáků jsou využívána pravidla zveřejněná v klasifikačním řádu. Hodnocení žáků bylo většinou zdůvodněné a v některých případech i s cílem motivovat k dalšímu osobnímu pokroku. V jazykových předmětech byl hodnocen především písemný projev žáků.

V některých hospitovaných hodinách bylo zřejmé, že se žáci na výuku nepřipravili. Jejich spolupráce s vyučujícími byla mnohdy minimální. Největší nedostatky se projevíly v logickém myšlení či celkovém rozhledu žáků.

Projekty dosahování úrovně odborných a klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V předmětech matematika, statistika, zeměpis, informační technologie a společenskovedních předmětech docházelo k rozvoji kompetencí žáků jen v některých hodinách. Byl zaznamenán i mnohoslovný projev vyučujících, který vedl k celkovému utlumení aktivity žáků. Vyučující byl často jediným zdrojem informací, které byly i diktovány. Snaha o aktivní zapojení žáků s využitím mezipředmětových vztahů byla zjištěna pouze u jediné vyučující.

Při výuce českého jazyka a literatury, zejména při rozboru literárních textů a určování stylistických útvarů, prokazovali žáci dobré znalosti i celkové dovednosti, které jsou podstatné pro čtenářskou gramotnost. Byli vedeni k vytváření postojů a objevování základních hodnot. Řečová cvičení rozvíjela u žáků sociální, komunikativní kompetence.

Ve sledovaných činnostech žáků v odborných předmětech nebyly zjištěny nedostatky. Žákovské projekty odpovídaly úrovni odpovídající jejich věku. Žáci byli schopni formulovat své názory, samostatně řešit problémy, vyhledávat informace a vzájemně spolupracovat. Docházelo k rozvoji zejména kompetencí odborných a k řešení problémů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků prvního ročníku používá škola v posledních dvou letech komerční testy. V předchozím období byly zadávány vlastní vstupní testy z českého jazyka a literatury, anglického a německého jazyka a matematiky.

Největších úspěchů žáci dosahují v soutěžích v grafických disciplínách, učitelé informačních technologií podporují získávání mezinárodních certifikátů počítačových znalostí. Žáci se též zapojují do jazykových či sportovních soutěží.

Předložený návrh struktury vlastního hodnocení školy a dílčí materiály pro jeho zpracování zahrnovaly období školních roků 2006/2007 a 2007/2008. Zpráva o vlastním hodnocení školy nebyla v konečné podobě zpracována dle požadavků příslušných právních předpisů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Škola nebrání rovnosti přístupu ke vzdělávání. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Protidrogová prevence v rámci preventivního programu pro bezpečnost a ochranu zdraví představuje dílčí odstranitelná rizika.

Profil absolventa je naplňován v souladu s učebními dokumenty. Rozvoj odpovídajících kompetencí byl realizován ve většině ze sledovaných hodin. Rezervy byly zejména v materiální podpoře vzdělávání moderní technikou.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, čj. 23 962/SM/2005 příspěvkové organizace s názvem Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. *Dodatek č. 1 Zřizovací listiny*, čj. 23 962/SM/2005, vydalo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje dne 11. 9. 2008 s účinností od 11. 9. 2008
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 13 811/96-60-05 ze dne 19. 6. 1996 s účinností od 1. 9. 1996
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 28 825/98-21 ze dne 19. 10. 1998 s účinností od 1. 1. 1999
5. *Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 20 346/2006-21 ze dne 29. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 26. 11. 2008
7. *Jmenování do funkce ředitele Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158*, čj. 26 639/SM/2003, vydané Královéhradeckým krajem dne 22. 12. 2003 s účinností od 1. 2. 2004
8. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 23 842/2001-23 dne 23. 8. 2001 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
9. *Výkaz o střední škole (S 8-01)* podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
10. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu MŠMT „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“* ze dne 21. 11. 2007
11. *Rozpis ukazatelů přímých NIV* pro roky 2006, 2007 a 2008 (poslední úprava rozpočtu)
12. *Rozpis dotací* za roky 2006 a 2007
13. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 Přímé výdaje na vzdělávání – ÚZ 33353* (doklad bez bližšího určení)
14. *Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006, 2007 a 2008* (doklad bez bližšího určení)
15. *Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci „Rozvojového programu ve vzdělávání za účelem zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* ze dne 18. 8. 2008

16. *Účetní závěrka za rok 2006 a 2007 (včetně rozvahy a výkazu zisku a ztráty)*
17. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007 ze dne 24. 1. 2007 a 22. 1. 2008*
18. *Účtový rozvrh platný pro rok 2006 až 2008*
19. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008*
20. *Kniha účetnictví za rok 2006, 2007*
21. *Výkaz výnosů a nákladů za rok 2008 ze dne 8. 1. 2008*
22. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (doklad bez bližšího určení)*
23. *Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu ze dne 18. 1. 2008 (vyúčtování účelové dotace související se zaváděním nové maturity)*
24. *Finanční rozvaha přímých a provozních ostatních neinvestičních výdajů hlavní činnosti pro rok 2007 a 2008 ze dne 20. 4. 2007 a 23. 4. 2008*
25. *Smlouva o poskytování stravování pro žáky se Základní školou kpt. Jaroše, Trutnov, Trutnov, 29. 8. 2008*
26. *Smlouva o zajišťování stravování pro žáky s Gymnáziem Trutnov, Jiráskovo náměstí 325, Trutnov, 1. 9. 2008*
27. *Objednávka pronájmu tělocvičny u Tělovýchovné jednoty Lokomotiva Trutnov, o. s., pro školní rok 2008/2009, Trutnov, 28. 8. 2008*
28. *Smlouva o pronájmu nebytových prostor s firmou NOR, a. s. se sídlem v Trutnově, Lipová 509 na provozování školního bufetu, Trutnov, 2. 1. 2007*
29. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 (doklad bez bližšího určení)*
30. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 (doklad bez bližšího určení)*
31. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 (doklad bez bližšího určení)*
32. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy, Trutnov, 27. 9. 2006*
33. *Zápis z pedagogické rady konané dne 27. 9. 2006 (projednání návrhu struktury vlastního hodnocení školy), Trutnov, 2. 10. 2006*
34. *Vyhodnocení srovnávacích a vstupních testů (AJ, ČJL, MAT), září 2006, prosinec 2007*
35. *Koncepce školy do roku 2010 (doklad bez bližšího určení)*
36. *Měsíční plány za období září 2008 až leden 2009*
37. *Osobní plány ředitele školy na školní rok 2008/2009 (doklad bez bližšího určení)*
38. *Organizační řád školy, Trutnov, 19. 12. 2005*
39. *Organizace školního roku 2008/2009 (doklad bez bližšího určení)*
40. *Organizace školního roku 2008/2009 – aktualizace k 15. 10. 2008*
41. *Školní řád, Trutnov, 29. 8. 2008*
42. *Provozní řád Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158 na školní rok 2008/2009, Trutnov, 1. 9. 2008*
43. *Hospitační záznamy ředitele školy a předsedů metodických komisí za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (15 záznamů)*
44. *Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2008/2009 podílejí na vzdělávání žáků*
45. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009, Trutnov, 15. 9. 2008*
46. *Vybrané tematické plány vyučujících pro školní rok 2008/2009 (doklady bez bližšího určení)*
47. *Soubor dokladů o přijímacím řízení na školní rok 2008/2009 (doklady bez bližšího určení)*

48. *Výpis usnesení z 15. schůze Rady Královéhradeckého kraje konané dne 8. června 2005*, Hradec Králové, 21. 6. 2005
49. *Jmenovací dekrety vydané Radou Královéhradeckého kraje pro členy školské rady Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158*, čj. 24 293/SM/2005/22a, čj. 24 293/SM/2005/22b, Hradec Králové, 11. 11. 2005
50. *Vybrané zápisy z jednání školské rady ze dnů 6. 12. 2006, 22. 11. 2007, 16. 4. 2008, 20. 11. 2008*
51. *Jmenovací dekrety vydané Radou Královéhradeckého kraje pro členy školské rady Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158*, čj. RK 39/1717/2008, Hradec Králové, 16. 12. 2008
52. *Kniha úrazů žáků zavedená dne 26. 8. 1980*
53. *Záznamy o úrazech žáků od školního roku 2005/2006*
54. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005 až 2007/2008*
55. *Zásady bezpečnosti a hygieny práce, zásady dodržování požární ochrany* (včetně prezenčních listin o školení žáků), Trutnov, 1. 9. 2008
56. *Identifikace rizik*, Trutnov, 2. 9. 2002
57. *Třídní knihy ve školním roce 2008/2009* (výběr dle hospitovaných tříd)
58. *Veřejné prověrky BOZP*, Trutnov, 12. 1. 2009
59. *Osvědčení o absolvování vzdělávací akce* (BOZP a PO v regionálním školství v současných legislativních změnách), Hradec Králové, 4. 11. 2008
60. *Osvědčení o absolvování vzdělávací akce* (Doškolovací kurz pro zdravotníky zotavovacích akcí), Hradec Králové, 11. 3. 2008
61. *Záznam o provedení školení* (školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně - prezenční listina a osnova školení), Trutnov, 22. 10. 2008
62. *Evakuační plán*, Trutnov, 2. 9. 2002
63. *Požární řád*, Trutnov, 2. 9. 2002
64. *Provozní řád - tělocvična*, Trutnov, 2. 9. 2002
65. *Zásady bezpečnosti - posilovna*, Trutnov, 2. 9. 2002
66. *Provozní řád učeben obchodní korespondence (OBK, PEK)*, Trutnov, 2. 9. 2002
67. *Provozní a bezpečnostní řád počítačových učeben*, Trutnov, 2. 9. 2002
68. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se žáky*, Trutnov, 2. 9. 2002
69. *Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků a studentů školy*, Trutnov, 2. 9. 2002
70. *Dodatek k pokynu ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků a pracovníků školy*, Trutnov, 2. 9. 2002
71. *Požární kniha založená k 5. 11. 1976*
72. *Kniha bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* (doklad bez bližšího určení)
73. *Revizní zpráva* (nářadí v tělocvičně), Trutnov, 26. 5. 2008
74. *Revizní zpráva* (hasicí přístroje, hydranty), Trutnov, 6. 11. 2008
75. *Revize elektrického zařízení*, Trutnov, 22. 3. 2007
76. *Traumatologický plán Obchodní akademie Trutnov*, Trutnov, 1. 9. 2006
77. *Smlouva o zabezpečení odborné provozní praxe* (vzor používané smlouvy pro zabezpečení pracovišť odborné praxe u smluvních partnerů)
78. *Mezinárodní výměny dětí a mládeže - SMR200705* (Název projektu: Spolupráce s obchodní školou - Rakousko - společný kurz), Trutnov, 18. 12. 2006
79. *Preventivní program a plán výchovného poradenství 2008/2009*, vnitřní dokument školy ze dne 1. 9. 2008
80. *Evaluační OA Trutnov*, testy žáků čtvrtých ročníků ze dne 14. 6. 2008
81. *Evaluační OA Trutnov* (hodnocení k 31. 12. 2008), testy žáků čtvrtých ročníků

82. *Preventivní program a plán výchovného poradenství ve školním roce 2007/2008*, vnitřní dokument školy ze dne 4. 9. 2007
83. *Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2007/2008*
84. *Zápisy z metodických komisí filologů* konané ve dnech 28. 8. 2008, 24. 9. 2008, 13. 10. 2008, 12. 11. 2008 a 3. 12. 2008
85. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
86. *Zápisy z porad rozšířeného vedení* ze dnů 25. 8., 22. 9., 20. 10., 18. 11. a 1. 12. 2008
87. *Hodnocení práce metodické komise matematiky a přírodních věd* za školní rok 2007/2008
88. *Plán činnosti metodické komise matematiky a přírodních věd* pro školní rok 2008/2009, Trutnov, 31. 8. 2008
89. *Zápisy ze schůzí metodické komise matematiky a přírodních věd* ze dnů 26. 8., 8. 10., 25. 11. a 9. 12. 2008
90. *Zápisy z metodické komise ekonomické* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
91. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI-176/07-09 ze dnů 5. a 6. 3. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Radmila Hýblová	R. Hýblová, v. r.
Ing. Jan Černý	J. Černý, v. r.
Mgr. Dana Janulíková	D. Janulíková, v. r.
Bc. Lenka Koutníková	L. Koutníková, v. r.
RNDr. Antonín Müller	A. Müller, v. r.

V Pardubicích dne 16. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Trutnově dne 29. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miroslav Albrecht	M. Albrecht, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.