



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Babice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**687 03 Babice 377**

**Identifikátor školy: 600 124 339**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 327/06-15
<b>Signatura</b>	bo3ca110

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Babice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je zřízena Obcí Babice. Ve školním roce 2006/2007 se ve 12 třídách vyučují 232 žáci (5 tříd má 1. stupeň a 7 tříd je na 2. stupni).

Součástí školy jsou školní družina, školní jídelna a školní klub.

Od roku 2006, kdy byla provedena rozsáhlá stavební rekonstrukce školy včetně výměny oken, se také výrazně zlepšily materiální podmínky pro výuku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla zaměřena na:

1. zjištění formálních podmínek zařazení do rejstříku škol,
2. zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech (koncepční záměry, zajištění vzdělávání podle platných učebních dokumentů, tvorba školního vzdělávacího programu, zabezpečení odborné a pedagogické úrovně vzdělání žáků, vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu, činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele, rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy, spolupráce se školskou radou),
3. vedení povinné dokumentace – školní matrika, doklady o přijímání žáků, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů,
4. organizaci vzdělávání včetně zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
5. vedení evidence úrazů žáků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění formálních podmínek zápisu do rejstříku škol

Zřizovací listina školy osvědčuje vznik školy. Údaje ve zřizovací listině školy a v jejím dodatku jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí vydaném MŠMT o zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy má odpovídající odbornou kvalifikaci a byl jmenován do funkce dne 28. června 2004.

Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol (350 žáků) nebyla v době inspekce překročena.

V době inspekce nebyl důvod k podání žádosti o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol.

### 2. Zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech

Vedení školy má vypracované koncepční záměry rozvoje školy, které jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

V koncepčních dokumentech je kladen důraz na poskytování kvalitního vzdělání a na rozvoj osobnosti žáka. Velká pozornost je věnována zpracování školního vzdělávacího programu.

Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu základní škola v letošním školním roce zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků, z nichž odbornou kvalifikaci splňuje 99,4% pedagogů. Funkčně zpracovaná směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), která obsahuje organizační zajištění DVPP ve škole, a plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků umožňují vedení školy vytvářet příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání v rozmanitých oblastech. Prioritu měly vzdělávací akce zaměřené na postupné zavádění kurikulární reformy.

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky i rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu vydal ředitel školy v souladu se zákonným ustanovením.

Delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovníky je promyšlené. Při své řídicí činnosti ředitel využívá podněty od mnohých poradních orgánů (pedagogické rady, školské rady, předmětových komisí, z jednání s rodiči...).

Informovanost mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci je zajištěna prostřednictvím jednání pedagogické rady, pracovních porad a v případě potřeby osobními kontakty. Žákům předávají informace nejčastěji třídní učitelé. Hospitační a kontrolní činnost je plánována a průběžně uskutečňována.

Škola se zabývá vlastním hodnocením výsledků vzdělávání. Vedle výroční zprávy o činnosti školy využívá vedení školy pro vlastní hodnocení také výsledky srovnávacích testů pro žáky 9. tříd a dotazníková šetření. Škola má zpracovanou strukturu vlastního hodnocení, která je v souladu s právním předpisem. Pedagogická rada ji projednala v daném termínu.

V letošním školním roce vzhledem k vynaloženému úsilí spojenému se stavebními úpravami se škola zaměřila na zpracování projektů spojených s vnitřními aktivitami (např. renovace učebny literární výchovy).

Školská rada byla zřízena v souladu se zákonem. Proběhla volba předsedy a byly schváleny školní řád a výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Spolupráce školské rady s vedením školy je výborná, v současnosti se význačně projevila na zkvalitnění materiálního vybavení školních dílen.

### **3. Vedení povinné dokumentace**

Sledovaná povinná dokumentace je řádně vedena.

### **4. Organizace vzdělávání včetně zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

V době inspekce rozvrh hodin respektoval stanovené přestávky, včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Žáci byli prokazatelným způsobem proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, což dokládají zápisy v třídních knihách. Poučení provádějí třídní učitelé ihned při zahájení školního roku a pak vždy před uskutečněním jednotlivých akcí mimo školu. Školní řád obsahuje všechna zákonná ustanovení a je na vhodném místě zveřejněn.

K eliminaci rizik úrazovosti žáků pozitivně přispěl aktivní přístup vedení školy. Ředitel se svou zástupkyní mají vzorně zpracovanou dokumentaci k prevenci úrazovosti žáků (strategické přístupy k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jsou uvedeny ve SWOT analýze školy). Z jednání s ředitelem školy i jeho zástupkyní bylo zřejmé, že uplatňují denně v této oblasti operativní řízení a kontrolu.

## Vedení evidence úrazů žáků

V knize úrazů vedení školy evidovalo ve sledovaném období všechny úrazy žáků v souladu s právním předpisem. Ve školním roce 2004/2005 škola evidovala v knize úrazů celkem 26 úrazů žáka a ve školním roce 2005/2006 celkem 19 úrazů, které se přihodily žákům školy. Statistické výkazy MŠMT o úrazovosti dětí, žáků a mládeže za školní rok 2004/2005 a 2005/2006 byly ve shodě s evidencí úrazovosti žáků v knize úrazů a vyhotovenými záznamy o úrazech. Všechny úrazy žáků, o kterých byl vyhotoven záznam o úrazu žáka, byly odškodněny. Ke každému úrazu byla přijímána opatření z prošetření příčin úrazu. Realizací účinných preventivních opatření došlo ve školním roce 2005/2006 vzhledem k předcházejícímu školnímu roku k celkovému poklesu počtu evidovaných úrazů téměř o třetinu. Pozitivním zjištěním je, že prevence úrazovosti žáků a následná náhrada škody v případě úrazu žáka jsou prioritním cílem vedení školy.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva Obce Babice č. 21/02 ze dne 17. září 2002
2. Dodatek zřizovací listiny základní školy o změně názvu škol ze dne 8. září 2005
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) čj. 25 678/03-21 vydané MŠMT dne 5. září 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 648/2005-21 vydané MŠMT dne 23. listopadu 2005 s účinností od 23. listopadu 2005
5. Výkaz škol (MŠMT) – R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2006
6. Výkaz škol (MŠMT) – V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní rok 2004/2005 ze dne 13. září 2005
7. Výkaz škol (MŠMT) – S 3-01 o základní škole podle stavu ke 30. září 2006
8. Výkaz (MŠMT) - R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke 30. září 2006
9. Školní matrika – (Katalogové listy žáků - platné ve školním roce 2006/2007) v době inspekce
10. Jmenování ředitele školy čj. 8283/2004 ze dne 28. června 2004
11. Třídní výkazy všech ročníků platné ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
12. Třídní knihy všech ročníků školního roku 2006/2007
13. Agenda o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 v době inspekce
14. Agenda 8 žáků vzdělávaných na 1. stupni základní školy podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2006/2007
15. Agenda související s odkladem povinné školní docházky 5 dětí
16. Evaluace minimálně preventivního programu ze dne 14. září 2006
17. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007 ze dne 22. srpna 2006
18. Rozpis úkolů, odpovědností a kompetencí pro jednotlivé pracovníky vedení školy ze dne 30. srpna 2006
19. Učební plán pro školní rok 2006/2007

20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
21. Školní řád ze dne 1. září 2006
22. Rozvrh hodin platný v době inspekce
23. Směrnice ředitele školy k DVPP ze dne 1. září 2005
24. Směrnice ředitele školy o zajištění pedagogického dozoru nad žáky ze dne 1. září 2006
25. Vnitřní platový předpis ze dne 1. září 2006
26. Zápisy o činnosti školské rady z roku 2006 k datu inspekce
27. Struktura vlastního hodnocení ze dne 4. září 2006
28. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd – 2006
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, říjen 2006
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007 ze dne 27. září 2006
31. Kniha úrazů zavedená v březnu 2005
32. Provozní řád školy ze dne 1. září 2006
33. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2005 s platností od 1. září 2005
34. Přehled hospitační činnosti ředitele a zástupkyně ředitele
35. Projekt na renovaci učebny literární výchovy
36. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2005/2006
37. Dokumentace k náhradě škody (úrazy žáků) – školní rok 2005/2006
38. SWOT analýza školy

## ZÁVĚR

***Škola splnila formální podmínky pro zápis do školského rejstříku.***

***Sledovaná vymezená dokumentace školy je vedena.***

***Škola vyučuje podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96 základní škola.***

***Školské radě byla předložena ke schválení výroční zpráva o činnosti školy.***

***Pozitiva:***

***Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu zajišťují kvalifikovaní vyučující.***

***Pedagogičtí pracovníci se účastní plánovaných vzdělávacích akcí.***

***Předávání informací žákům, zaměstnancům školy i zákonným zástupcům je zajišťováno velmi dobře.***

***Agenda související s vydávanými rozhodnutími ředitele školy je velmi dobře a přehledně vedena.***

***Řídící práce ředitele školy je kvalitní a pozitivně se odráží v činnosti celé školy.***

***Spolupráce mezi školou a školskou radou je na velmi dobré úrovni.***

***Žáci jsou prokazatelným způsobem proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.***

***Operativní řízení vedení školy a realizace přijatých opatření měly výrazně kladný vliv na snížení úrazovosti v minulém školním roce.***

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

V Uherském Hradišti dne 4. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. ledna 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Hubáček, ředitel školy	Pavel Hubáček v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Babice, 687 03 Babice 508	2007-01-25	ČŠI 327/06-15
Školská rada: Mgr. Richard Fritscher, 687 03 Babice 447	2007-01-25	ČŠI 327/06-15

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.