



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-526/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola „Úsměv“ Benešov, Pražského povstání 1711
Sídlo:	Pražského povstání 1711, 256 01 Benešov
IČO:	75 033 020
Identifikátor:	600 041 816
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Petrovou
Zřizovatel:	Město Benešov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola „Úsměv“ Benešov, Pražského povstání 1711
Termín inspekční činnosti:	7. a 8. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou „Úsměv“ Benešov, Pražského povstání 1711 (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána, počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti. Děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky, popř. s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tyto děti tvoří ve školním roce 2012/2013 cca 1/3 z celkového počtu dětí.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 17:00 hodin. Postupnou obnovou zařízení a vybavení došlo ve sledovaném období ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí ve vnitřním i vnějším prostředí.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2007. Dokument je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Realizaci ŠVP zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky v rozsahu celých pracovních úvazků. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP svou filosofií a deklarovanými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených RVP PV. Ke zlepšení poradenského servisu MŠ přispívá spolupráce s klinickou logopedkou, která v MŠ provádí na začátku školního roku depistáž a podle potřeb pak rodičům nabízí další odbornou pomoc. Přínosem je i pravidelné zveřejňování odborných článků k problematice předškolního vzdělávání na nástěnkách v šatnách dětí. V případě zájmu poskytují MŠ rodičům kontakty na další odborníky.

K obohacení vzdělávací nabídky ŠVP a její realizaci prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi napomáhá plánovitě doplňování jednotlivých tematických bloků dalšími akcemi, divadelními představeními, exkurzemi apod. zajišťovanými ve spolupráci s dalšími partnery (např. místní muzeum, základní a umělecká škola, dům dětí, ekocentrum). S ohledem na zájem rodičů jsou ve spolupráci s externími lektory za úplatu organizovány i odpolední zájmové aktivity v oblasti pohybové, výtvarné a seznamování s anglickým jazykem. Časové zařazení pohybové aktivity u jedné skupiny dětí bezprostředně po obědě však plně nerespektuje zásady psychohygieny.

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekční komise zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.

Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytvořených podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených pedagogickými pracovníky. Nabídka činností pro spontánní hry podporovala u dětí upevňování získaných dovedností, zvolená organizace přispívala k rozvíjení komunikace, spolupráce mezi dětmi a vedla k osvojování pracovních i výtvarných dovedností a rozvoji poznání. V řízených didakticky cílených činnostech převažovala skupinová a individuální forma vzdělávání s různými náměty a plněním připravených úkolů. Umožňovala dětem volbu činností a podporovala samostatné hledání a ověřování poznatků. Pozitivem bylo vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Průběžně a v přirozených souvislostech byly zařazovány i činnosti související se čtenářskou a matematickou gramotností. Děti projevovaly zájem o knihy, bezprostředně vyprávěly o obrázcích i přečteném textu na pokračování. Orientovaly se v číselné řadě do 10, rozuměly číselnému pojmu, dokázaly vyjmenovat řadu čísel i porovnat množství předmětů.

Podle sledovaných činností a předložených třídních dokumentů je patrné, že je převážně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání. Promyšlená nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností k podpoře rozvoje dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání směřovala k naplňování stanoveného vzdělávacího záměru. Ve všech činnostech se pozitivně projevoval partnerský přístup k dětem, dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování. Děti většinou chápaly a uměly se podřídit nezbytnému řádu a stanoveným pravidlům. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním.

Organizace režimových činností směřovala ke snížení bezpečnostních rizik a časových prostojů při nutných přechodech v rámci budovy. Zavedený způsob podávání stravy podporoval rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy. Pitný režim byl v průběhu inspekce funkční. Individuální potřeba odpoledního odpočinku byla převážně respektována. Do denního režimu byly efektivně zařazeny spontánní i řízené pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních.

Ve sledovaných činnostech se děti projevovaly samostatně, aktivně se zapojovaly do činností, přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Volně si vybíraly hračky ke spontánním hrám a bylo patrné, že pravidelně pomáhají s uklidem pomůcek a udržováním pořádku ve třídě. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení s ohledem na jejich individuální možnosti.

Škola hodnotí individuální vývoj a pokroky dětí v rámci jejich možností a využívá podpůrné činnosti k jejich rozvoji. Písemné záznamy jsou doplněné portfoliem, které je přístupné i rodičům a je využíváno i k sebehodnocení dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí směřuje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni a vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. O úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky získává zpětnou vazbu MŠ příležitostně od pedagogů základní školy, případně pokračujícími osobními kontakty s rodiči dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. O organizaci, obsahu a průběhu vzdělávání informuje tradičně prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách a v šatnách dětí nebo schůzek s rodiči, nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníci.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou jasně stanoveny. Předložené vnitřní dokumenty MŠ vyžádané k posouzení byly zpracovány podle platných právních předpisů a dokladovaly, že ředitelka MŠ naplňuje povinnosti vyplývající z funkce na požadované úrovni. Vnitřní směrnice jsou zpracovány s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ a napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Jejich dodržování je průběžně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize zařízení. Zaměstnanci jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni, děti jsou s nimi podle záznamů v třídních knihách seznamovány v průběhu vzdělávání. Realizované strategie se příznivě projevují v míře školní úrazovosti, v posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

MŠ má vzhledem k plné kvalifikovanosti pedagogického sboru požadované personální podmínky pro zajištění vzdělávání dětí. K udržení odborné úrovně napomáhá plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Z předložených dokladů je patrné, že DVPP směřuje k získávání poznatků a dovedností napomáhajících realizaci cílů předškolního vzdělávání v souladu s kurikulární reformou a respektuje i podmínky a potřeby MŠ nebo jednotlivých pracovníků. Záznamy z hospitací a výstupy z vlastního hodnocení dokladují, že úroveň poskytovaného vzdělávání a naplňování vzdělávacího programu je průběžně hodnoceno nejen vedením MŠ, ale i pedagogickými pracovníci na úrovni tříd.

Činnost MŠ je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. V roce 2011 dále MŠ obdržela finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo ve všech letech sledovaného období hrazeno téměř 70 % celkových neinvestičních nákladů. Byly z ní hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a ostatní neinvestiční výdaje. Částka na ostatní neinvestiční výdaje poskytnutá ze státního rozpočtu se každým rokem snižovala až na úroveň, která v roce 2012 postačovala pouze k úhradě zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí

z povolání. Náhrada platu za první dobu pracovní neschopnosti zaměstnanců, nákup učebních pomůcek a hraček a další neinvestiční výdaje byly hrazeny z příspěvku od zřizovatele na provoz MŠ, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 20 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrad za stravování a z úplaty za předškolní vzdělávání.

Vedení školy aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů financování své činnosti. Vedle projektů vyhlášených MŠMT získala ředitelka pro školu finanční sponzorské dary, zejména od fyzických osob – rodičů dětí. Z těchto sponzorských darů byl v roce 2011 a 2012 zakoupen nábytek do MŠ. Ve všech letech sledovaného období MŠ ve své hlavní činnosti hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Zisk z hlavní činnosti byl v jednotlivých letech po schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu a fondu odměn.

MŠ se daří vytvářet, a na základě výsledků vlastního hodnocení postupně zkvalitňovat, podnětné a materiálně dobře a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Ve všech třídách je patrné dlouhodobé plánované vybavování MŠ podnětnými didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělocvičným náčiním apod. k podpoře rozvoje dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou zařízeny účelovým nábytkem umožňujícím dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou výškově nastavitelné podle aktuálních potřeb.

Disponibilní finanční zdroje postačovaly k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem, údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekce se skutečností. ŠVP je z hlediska formálního i obsahového zpracován podle zásad RVP PV.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP vhodnými metodami a formami práce podporujícími všestranný rozvoj osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly kompetence v úrovni odpovídající jejich věku. MŠ vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Ředitelka MŠ vykonává svou činnost dlouhodobě na požadované úrovni s uplatňováním demokratických principů řízení. Daří se jí vytvářet podnětné a bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj předškolních dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Ve sledovaném období je patrný pokles částky finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Zapojením dalších zdrojů, tj. příspěvku od zřizovatele, prostředků získaných vlastní činností a sponzorských darů do financování své činnosti se vedení MŠ dařilo zabezpečit plynulý chod školy a vytvořit vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Benešov s platností od 1. října 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/22058/2002

3. Rozhodnutí - ve věci návrhu na změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. února 2006 s účinností od 1. března 2006, čj. 5363/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. dubna 2006 s účinností od 1. dubna 2006, čj. 13084/2006/ŠKO
5. Jmenování ředitele vydané Městem Benešov dne 28. srpna 1992 s platností od 1. září 1992
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Benešov dne 2. května 2012 s platností od 1. srpna 2012
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 2. ledna 2012, čj. 362/12
9. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. ledna 2012, čj. 362/12
10. Směrnice č. 15 – o příspěvku zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ vydaná ředitelkou dne 29. května 2012 s účinností od 1. září 2012
11. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané Městem Benešov dne 23. června 2012 pro školní rok 2012/2013
12. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 16. února 2012, 24. února 2011
13. Revizní a kontrolní zpráva č. 219/5 – odborná kontrola tělocvičného náradí ze dne 31. května 2012
14. Inspekční zpráva čj. ČŠI-812/06-02 z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 1. a 5. června 2006
15. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
16. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
17. Evidenční listy dětí všech dětí přijatých k docházce ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
18. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013-vzorek
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
20. Záписы z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
21. Záписы z kontrol a hospitací za školní rok 2011/2012, 2012/2013
22. Záписы ze schůzek s rodiči konaných dne 22. května 2012 a 10. května 2011
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Kniha úrazů - založená dne 13. října 2008 a ukončena dne 30. září 2011
26. Kniha úrazů založená dne 1. října 2011
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 19. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 17. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
29. Čerpání rozpočtu k 31. prosinci 2010 - doklad ze dne 30. ledna 2011
30. Náklady a výnosy, období: 12/2010, 12/2011 a 12/2012
31. Zpráva o hospodaření školy za rok 2010, 2011 a 2012
32. Hlavní účetní kniha, období: 12/2012
33. Účetní závěrka roku 2010, 2011 a 2012
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
35. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.s@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 28. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Benešově dne 3. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Petrová, ředitelka školy

Věra Petrová v. r.

Připomínky ředitele školy

18. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.