



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-101/08-11

**Název školy:** **Mateřská škola Věchnov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Věchnov 73, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
**Identifikátor:** 600 129 071  
**IČ:** 75 020 556  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Věchnov  
**Termín inspekce:** 5., 6. a 7. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Věchnov, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola Věchnov, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jejím zřizovatelem je Obec Věchnov.

V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem se ve školním roce 2005/2006 vzdělávalo 14 dětí, v roce 2006/2007 15 dětí a ke dni inspekce 5. březnu 2008 celkem 19 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí jsou 4 v posledním roce před vstupem do základní školy, 3 s omezenou docházkou, 2 mladší tří let, žádné dítě s odkladem školní docházky ani se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „*Je nám dobře na světě*“.

### **II. Ekonomické údaje**

Mateřská škola Věchnov, příspěvková organizace v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání popřípadě i s dotacemi určenými na státní informační politiku

ve vzdělávání, a s příspěvků na provoz od zřizovatele. Výše těchto finančních prostředků poskytnutých mateřské škole odpovídala jejím základním potřebám vzhledem k naplňování ŠVP.

Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 77 %, v roce 2006 pokryly přibližně 81 % a v roce 2007 přibližně 81 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

Mateřská škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP), podle kterého uskutečňuje předškolní od 1. září 2007. ŠVP „*Je nám dobře na světě*“ je jako celek zpracován zcela v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zahrnuje všechny oblasti rozvoje dětí. Zohledňuje cílovou skupinu dětí, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Do podmínek i průběhu vzdělávání je přirozeným způsobem začleněna také výchova ke zdraví. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole a byli s ním seznámeni rodiče i zaměstnanci. Na jeho tvorbě se podílela převážně ředitelka.

V průběhu inspekce nebyla zjištěna vážná rizika bránící úspěšnému naplňování programu, předškolní vzdělávání probíhá v souladu s cíli deklarovanými v ŠVP. Styl řízení kolektivu je demokratický s velmi dobrou komunikací, vysokou měrou vzájemné důvěry a spolupráce.

Konkrétní cíle stanovené mateřskou školou v oblasti vzdělávání odpovídají národním a krajským strategickým prioritám.

Plánování vychází z reálných podmínek školy, vypracované plány jsou průběžně inovovány na základě jejich systematického vyhodnocování. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Rozdělení kompetencí v mateřské škole je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. Vnitřní kontrola je součástí autoevaluace školy. Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

#### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

V předložených dokumentech jsou jasně stanoveny koncepční kroky a úkoly, které vedou k rozvoji vlastních schopností, poznatků, dovedností a postojů dětí. Analýzu stavu vzdělávání dětí pedagogické pracovnice průběžně provádí, získané poznatky a závěry písemně zaznamenávají.

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka splňující odbornou kvalifikaci a učitelka, která kvalifikaci nesplňuje. V období roků 2004–2007 byla velmi nízká frekvence účasti učitelek na dalším vzdělávání s tematikou osobnostní rozvoj dětí pořádaných akreditovanými pracovišti, přesto mají v této oblasti potřebné informace. Získávaly je zejména formou samostudia.

Vybavení mateřské školy pomůckami a materiálem je dostatečné, uspořádání všech prostor školy umožňuje realizaci ŠVP včetně vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a zdraví. Rozvoj pohybových aktivit dětí podporuje průběžné využívání školní zahrady, plaveckého bazénu a tělocvičny obce. Škola dále organizuje ve spolupráci s rodiči pestrou nabídku akcí a kulturních vystoupení pro veřejnost, které přispívají k celkovému rozvoji dětí.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Úrazy dětí za poslední tři roky škola nezaznamenala.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i pitný režim, k jehož využívání jsou děti důsledně vedeny. Nastavený režim dne, uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny, pravidelné zařazování pohybových aktivit, pobytu venku a vyváženost spontánních a řízených činností odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí a respektuje práva na rovný přístup ke vzdělávání.

Právo na informace zákonných zástupců zajišťuje škola prostřednictvím informačního systému, který zohledňuje také rodiče dojíždějících dětí.

### **Partnerství**

Mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery. Velmi dobře se jí daří rozvíjet spolupráci s rodiči, na základě které získává podněty pro další činnost. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi i okolními mateřskými školami. V zájmu zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí jako úspěšnou a neformální i spolupráci se spádovou základní školou.

### **Průběh vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy se vyznačuje klidnou a přátelskou atmosférou, ve kterém se děti cítí spokojeně a bezpečně. Svoji podnětností a vkusnou výzdobou příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Ředitelka školy cílevědomě vede všechny pracovnice k udržování kladných sociálních vztahů. Ke klidné pracovní atmosféře přispívá promyšlená organizace předškolního vzdělávání, které probíhá prostřednictvím integrovaných bloků, formou prožitkového a činnostního učení s pestrou nabídkou jednotlivých činností.

Z provedených hospitací a analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že cíle ŠVP jsou průběžně naplňovány. Ředitelce se daří inovovat obsah předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice používají účinné průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí ve vztahu k jejich vývojovým zvláštnostem a individuálním možnostem. Hodnocení dětí mělo pozitivní motivační vliv na jejich aktivitu a zapojení do činností. Podporovalo jejich samostatnost, konkrétní projevy dětí a potlačovalo nežádoucí prvky v jejich chování.

### **Výsledky předškolního vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí pedagogické pracovnice vyhodnocují formou písemných záznamů. Problematika vzdělávání dětí je pravidelně zařazována na jednání pedagogické rady, zobecnění výsledků o stavu vzdělávání je obsahem zprávy o vlastním hodnocení školy. Z provedených inspekčních hospitací bylo patrné, že děti komunikují, jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají základní hygienické a kulturně – společenské návyky, aktivně se zapojují do činností a dodržují stanovená pravidla.

Veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které v době inspekční činnosti probíhaly, podporovaly u dětí postupné utváření žádoucích klíčových kompetencí, potřebných pro jejich další život.

## Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona a v souladu s hlavními principy RVP PV.

Činnost mateřské školy je účelně řízena. Částečné rezervy zůstávají v chybějící kvalifikaci začínající pedagogické pracovnice.

Výhody velmi příznivých materiálních podmínek škola dokáže cílevědomě využívat. Pozitivní sociální i pracovní klima a vhodně volené výchovné a vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování vzdělávacího programu včetně utváření v něm stanovených klíčových kompetencí.

***Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.***

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Věchnov pod č. j. 281/02 ze dne 11. září 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Věchnov, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003
3. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. ledna 2003 vydané pod čj. KUJI 75667/2007 OSMS
5. Výpis změnového řízení – právnícká osoba č. j. správního řízení KUJI 75667/2007 ze dne 12. listopadu 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. listopadu 2007
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 16. října 2005
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 19. října 2007
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 16. října 2005
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 17. října 2007

13. Komentář k příloze příspěvkových organizací ÚSC ze dne 21. ledna 2008
14. Komentář k příloze příspěvkových organizací ÚSC ze dne 16. ledna 2007
15. Komentář k příloze příspěvkových organizací ÚSC ze dne 20. ledna 2006
16. Výkaz zisku a ztrát rok 2005, 2006 a 2007
17. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje Vysočina ze dne 31. března 2006
18. Dlouhodobý záměr Mateřské školy Věchnov, příspěvková organizace 2007 – 2010 ze dne 2. ledna 2007
19. Plán rozvoje mateřské školy 2007 - 2009
20. Vlastní hodnocení mateřské školy (autoevaluace) školní rok 2006/2007
21. Školní vzdělávací program mateřské školy „Je nám dobře na světě“ s účinností 1. září 2007
22. Školní matrika
23. Měsíční a týdenní vzdělávací plány
24. Třídní kniha Mateřské školy Věchnov, příspěvková organizace vedená ve školním roce 2007/2008
25. Školní řád mateřské školy ze dne 1. června 2007
26. Organizační řád ze dne 3. ledna 2005
27. Provozní řád mateřské školy ze dne 25. srpna 2007
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
29. Záznamy z hospitací za školní rok 2007/2008
30. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole bez data vydání
31. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 2. ledna 2006
32. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2007/2008 ze dne 2. ledna 2007
33. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2007/2008
35. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008
36. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 1978
37. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení ze dne 10. ledna 2004
38. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. ledna 2007

### **Složení inspekčního týmu**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Jiřina Špičková, Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Věchnov 14. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Štěpánka Štěpánková

Štěpánka Štěpánková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel-Obec Věchnov	2008-03-31	sine 10/08-11073
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.