



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-623/19-H

Název	Mateřská škola, Bačetín
Sídlo	518 01 Bačetín, č. p. 86
E-mail	ms.bacetin@seznam.cz
IČ	70 978 093
Identifikátor	668 000 848
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Kleinerová
Zřizovatel	obec Bačetín
Místo inspekční činnosti	518 01 Bačetín, č. p. 86
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Bačetín vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 25 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy se zde vzdělávalo šest dětí, z toho jedno s odkladem školní docházky a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto děti se vzdělávaly ve třídě s různým věkovým složením dětí. Ve druhé třídě se shodným věkovým složením se vzdělávalo devět dětí mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Provoz školy začíná v 6:30 a končí v 16:00 hodin. Zákonní zástupci a veřejnost mají možnost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy, prostřednictvím webových stránek obce i školy (www.ms-bacetin.cz), obecní vitríny a místního Bačetínského zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od roku 2017. Dlouhodobé strategické záměry školy doposud nestanovila. Uplatňuje operativní způsob řízení, při němž ve vybraných oblastech vychází z krátkodobého plánování. Dosud se jí nepodařilo systémově nastavit kontrolní a hodnotící mechanismy, což vede k neefektivnímu způsobu plánování a vyhodnocování činnosti školy. Ze zápisů jednání pedagogických rad vyplývá, že se zde vyučující zabývají organizací poskytovaného vzdělávání, provozními záležitostmi i výchovně vzdělávací problematikou. Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka školy bez stanoveného plánu. Hospitace probíhaly ojediněle, ředitelka školy neposkytovala pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu, jež by vedla k jejich profesnímu rozvoji. Důsledkem toho byla nižší úroveň pedagogického procesu. Informační systém školy, který je postaven na osobní či telefonické komunikaci, je funkční. Ředitelka školy nabízí zákonným zástupcům pravidelné konzultační hodiny.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti obměnou. Na zkvalitnění podmínek vzdělávání se ředitelce školy daří získávat finanční prostředky z dalších zdrojů. Z financí obdržených v rámci projektu Evropské unie je hrazen plat školní asistentky, která je učitelkám nápomocna během péče o nejmladší děti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánuje, a to zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy. Při podpoře profesionalizace pracovního týmu škola využívá možnosti sdílení zkušeností učitelek různých mateřských škol. K sebevzdělávání přistupuje aktivně i ředitelka školy. Doposud se jí však nepodařilo aplikovat nabyté znalosti z oblasti managementu.

Ředitelka školy sleduje stav materiálně technických podmínek MŠ a v úzké spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Ve třídách jsou vytvořeny příznivé podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí jsou podporovány vhodně zvoleným nábytkem, rozličnými typy hraček, dětskou i odbornou literaturou, didaktickými i pracovními pomůckami. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí i osvojení si věku přiměřených pracovních dovedností.

Škola věnuje pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví dětí. Ředitelka školy vede pečlivě agendu školních úrazů, vyhledává a přijímá potřebná preventivní opatření eliminující bezpečnostní rizika. Vyučující dětem přiměřenou formou poskytovaly poučení o možnostech vzniku úrazů a pravidelně je seznamovaly s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Účinnost preventivních opatření se odrazila v nízké míře úrazovosti dětí v hodnoceném

období. Zdravý vývoj dětí v MŠ je pracovníci školy cíleně podporován pravidelným pobytem venku, každodenním zařazováním pohybových aktivit včetně plaveckého výcviku, respektováním individuální potřeby spánku dětí, vytvářením příjemného klimatu školy a pestrou vyváženou skladbou jídelníčku. Pitný režim byl pro děti zajištěn po celou dobu provozu MŠ. Podněcování dětí k jeho dodržování probíhalo však ze strany učitelek jen minimálně. Všechny děti byly v rámci věku a svých možností učitelkami vedeny k upevňování správných hygienických a stravovacích návyků. Samostatnost při stolování učitelky podporovaly převážně u starších dětí, mladší děti vedly k sebeobsluze pouze ojedinele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Proces vzdělávání vycházel z pevně stanovených integrovaných bloků stanovených v ŠVP. Systém plánování vzdělávací nabídky, realizace vzdělávání a následného vyhodnocování cílů, očekávaných výstupů a dosahování příslušných klíčových kompetencí nebyl nastaven efektivně podle jasných pravidel. V rámci týdenních tematických plánů se učitelky méně zaměřovaly na diferenciaci cílů zohledňujících individuální schopnosti a dovednosti dětí.

Vyučující přistupovaly k dětem se vstřícným, empatickým přístupem, vždy vyslyšely jejich přání, sledovaly jejich potřeby. Dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Srozumitelně nastavená pravidla soužití ve třídách podporovala rozvoj sociální gramotnosti dětí. Učitelky děti cíleně vedly k jejich dodržování. Při vzájemné komunikaci mezi dětmi a dospělými byl patrný partnerský přístup, což přispívalo k pozitivnímu klimatu ve třídách. Vyučující děti průběžně povzbuzovaly, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti. Učitelky cíleně rozvíjely sociální inteligenci dětí, vedly je k přirozenému přijímání odlišností dětí s potřebou podpůrných opatření.

Řízené činnosti učitelky organizovaly jako samostatné celky, nedocházelo tak k žádoucímu prolínání s činnostmi spontánními. Jejich vzájemná vyváženost byla dodržena. Didaktické aktivity vedené vyučujícími probíhaly většinou méně vhodným způsobem se všemi dětmi najednou, vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální potřeby dětí. Skupinové formy vzdělávání učitelky zařazovaly ojedinele. Vyučující upřednostňovaly slovní metody práce (výklad či rozhovor), v dostatečné míře neuplatňovaly metody vedoucí k vlastní aktivizaci dětí, např. vyvozování logických souvislostí na základě experimentu, práci s chybou, apod. V průběhu řízených aktivit tak nebyly děti plně podněcovány k vlastní iniciativě, tvořivosti a objevování. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperace. Zařazováním manipulačních činností s drobnými předměty a různými didaktickými pomůckami byly děti vedeny ke zdokonalování dovedností v oblasti jemné motoriky i rozvoji pracovních návyků. Do denního programu učitelky zařazovaly pohybové aktivity, jež nebyly vždy správně metodicky zvládnuty. K lokomočním pohybovým činnostem děti motivovaly říkankami, písněmi i hrou na hudební nástroj, čímž děti aktivizovaly a rozvíjely u nich smysl pro rytmus. V průběhu činností se též cíleně zaměřovaly na rozvoj řečových dovedností dětí. Odpolední nabídka alternativních činností byla určena pro všechny děti s nižší potřebou spánku. V tomto čase se učitelky zaměřovaly na cílené vytváření předpokladů dětí pro pokračování v jejich dalším vzdělávání.

Vzdělávací program školy je obohacen o pestrý výběr rozšiřujících aktivit. MŠ nabízí dětem zdarma pravidelné seznamování se základy anglického jazyka. Během školního roku učitelky s dětmi pravidelně navštěvují kulturní představení a zařazují do programu tříd environmentální aktivity, exkurze a výlety.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností. Přiměřeně svému věku i vlastním možnostem postupovaly podle pokynů vyučujících. Mladší děti byly plně zadaptované na prostředí MŠ, pojmenovávaly věci a jevy ze svého nejbližšího okolí. Starší děti dokázaly realizované činnosti popsat a většinou i dokončit. Vedly jednoduché úvahy, samostatně a smysluplně vyjadřovaly své myšlenky i pocity. Při spontánních činnostech si dokázaly zorganizovat hru, při které uplatňovaly dříve získané zkušenosti a vzájemně spolupracovaly. Většina starších dětí měla osvojeno správné držení kreslicího a pracovního náčiní, lžice i příboru. Při tělovýchovných aktivitách zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Respektovaly jedinečnost dětí s potřebou podpůrných opatření, přirozeně přijímaly vzorce jejich chování. Většinou dodržovaly elementární společenské normy. Ve věkově smíšené třídě byly starší děti přirozenou oporou dětem mladším, vzájemně otevřeně komunikovaly. Patrná byla jejich nesprávná výslovnost některých hlásek.

Během školního roku učitelky sledují a zaznamenávají dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Pro získávání dalších informací o jejich vývoji vyučující nezaložily sběrná ani výběrová portfolia, jež by vypovídala o úrovni dovedností i poznatků dětí. Z předložené dokumentace a rozhovorů s vyučujícími dále vyplynulo, že škola se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracuje, nevyužívá je ke stanovování vzdělávacích cílů reagujících na individuální potřeby dětí. Podobným nesystematickým způsobem pedagogové postupují při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Partnerství s místními i regionálními organizacemi a institucemi MŠ využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí v oblasti ekologie, polytechniky, sportu i etické výchovy. Vzájemná spolupráce je na dobré úrovni. K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí, za jejichž spolupráce pořádá různé pracovní dílničky, tematické besídky a další akce školy. MŠ též cíleně podporuje sounáležitost s obcí, kde sídlí. Ve spolupráci se zřizovatelem organizuje společné akce s kulturním programem pro místní seniory, spolupodílí se na přípravě různých prodejních akcí, jejichž výtěžek je určen na podporu handicapovaných spoluobčanů v regionu. Přínosná je i spolupráce s obcí při organizaci mezinárodní sportovní akce pro veřejnost „Cyklo Glacensis“. Čtenářskou gramotnost dětí škola podporuje pravidelnými návštěvami místní knihovny i knihovny v Dobrušce. Spolupráce se Základní školou Františka Kupky, Dobruška přispívá ke školní připravenosti dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje široké veřejnosti účastí na různých místních kulturně společenských akcích (např. vítání občánků či rozsvěcení vánočního stromu) nebo formou regionálních výtvarných soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.
- Od letošního školního roku byla v mateřské škole otevřena druhá třída určena pro vzdělávání dětí převážně mladších věku tří let.

- V budově mateřské školy došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí (uskutečnila se výměna oken).

Silné stránky

- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima ve třídách, podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí, rozvíjí otevřenost i respekt vůči odlišnostem dětí s potřebou podpůrných opatření.
- Cílené zapojení mateřské školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nemá vytvořenou reálnou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a systém plánování a vyhodnocování činnosti školy, na základě kterých by školu řídila, a které by umožňovaly postupné zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Při plánování a realizaci řízených činností učitelky jen výjimečně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí, nevyužívají pestré spektrum aktivizujících metod a forem práce.
- Vyučující nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovení dalších vzdělávacích cílů vedoucích k reagování na individuální potřeby dětí a účinnému působení na případný nerovnoměrný vývoj dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Formulovat srozumitelnou dlouhodobou a střednědobou koncepci rozvoje školy a strategii k jejímu naplňování. Vytvořit systém plánování a vyhodnocování činnosti školy, který povede k rozvoji kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zaměřit prioritně pozornost na systematické propojení všech řídicích mechanismů.
- Zacílit v rámci hospitační činnosti pozornost na opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí, do procesu vzdělávání zařazovat vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu.
- Provázat vzájemně řízené a spontánní činnosti.
- Využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám dětí.
- Podporovat zdravé životní návyky dětí jejich důsledným vedením k využívání nabídky nápojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bačetín s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. 8. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 2. 8. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 9. 2019
4. Rozpis přímé práce učitelek platný pro školní rok 2019/2020
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
10. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a z provozních porad ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
13. Školní matrika dětí MŠ (vzorek) vedená ve školním roce 2019/2020
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2019/2020
15. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2018/2019
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) pro školní rok 2019/2020
17. Záznamy o dětech ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 10. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Kleinerová,
ředitelka školy

Eva Kleinerová v. r.

V Bačetíně 18. 10. 2019