



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1306/19-Z

Název	Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Schwaigrovo nám. 1365, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail	msradostbph@tiscali.cz
IČ	71000089
Identifikátor	600118096
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Mikulíková
Zřizovatel	Město Bystřice pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Schwaigrovo nám. 1365, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 7. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hod. a služby školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhá ve třech věkově heterogenních běžných třídách a jedné speciální třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestičkou přes park jdeme za hrou pro „Radost“ a za poznáním“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ 97 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 28 dětí, z toho bylo 8 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala i 14 dětí mladších tří let a ve speciální třídě pro děti se závažnými vadami řeči probíhalo vzdělávání pro 15 dětí.

V prostředí parkové zeleně sídlí budova MŠ, na kterou přímo navazuje velká školní zahrada poskytující pohybové a vzdělávací aktivity. Využívané prostory školy jsou uzavřené a zabezpečené elektronickým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavenou srozumitelnou a reálnou koncepci svého rozvoje, jako samostatný dokument. Vedení školy postupně naplňuje její deklarované cíle, které vedou ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání, především v oblasti speciálního vzdělávání.

ŠVP PV byl v době inspekční činnosti doplněn a dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Odpovídal aktuálním potřebám školy a pedagogové s ním aktivně pracovali.

Pro zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz měla škola efektivně stanovená pravidla a zásady, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Dokumentace školy byla vedená přehledně a po drobných formálních úpravách byl i školní řád v době inspekční činnosti v souladu se školským zákonem.

V oblasti řízení se vyskytovaly dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Pravidelně prováděná hospitační činnost neposkytovala pedagogům konkrétní zpětnou vazbu pro zkvalitňování jejich práce. Záznamy z hospitací postrádaly objektivní analýzu, na základě které by docházelo k identifikaci vzdělávacích rizik a přijímání opatření ředitelky pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala především organizačními záležitostmi, méně pozornosti však věnovala průběhu a výsledkům vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovalo 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž 4 měly vysokoškolské vzdělání. Ve speciální třídě pro děti se závažnými vadami řeči je skupinová odborná péče kvalitně zabezpečena 2 kvalifikovanými logopedickými asistentkami. Individuální logopedickou péčí na odborné úrovni zajišťovala speciální pedagožka – logopedka (dále „logopedka“). Dětem z běžných tříd poskytovala náležitou logopedickou intervenci skupinovou formou v odpoledních hodinách i s možností přímé účasti rodičů.

Vedení školy podporovalo profesní rozvoj pedagogů a k tomu stanovilo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřen na moderní formy předškolního vzdělávání. Kvalita vzdělávání tím byla ovlivněna jen částečně. Získané poznatky se ne vždy pozitivně promítly do kvality poskytovaného vzdělávání.

MŠ neefektivně využila personální podpory školní asistentky při vzdělávání dětí mladších tří let.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro aktivní zapojení do života školy. Byl jim poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. Spolupráce s místními základními školami byla dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblastí provozu a zkvalitňování udržování materiálně technického vybavení školy, ale i účelným zapojením školy do kulturního života města. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy. Nově zrekonstruovaná a vybavená školní kuchyně zajišťovala stravování nejen v budově školy, ale i okolním mateřským školám. K estetice prostředí přispívala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Průběh vzdělávání býval často narušován nevhodnou organizací práce provozních zaměstnanců a v jedné třídě nevhodným umístěním telefonu. Třídy byly vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek materiálů i sportovním náčiním, které byly volně přístupné dětem, vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Vytvářely optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech, přispívaly k jejich samostatnosti při činnostech a k vzájemné spolupráci. Nově vybudovaná sauna byla pravidelně využívána podle stanoveného plánu a přispívala k otužování dětí a prevenci onemocnění. Přilehlá prostorná zahrada byla částečně vhodně upravena pro pohybové a rekreační aktivity a vybavena novými altány jako forma venkovní učebny. Některé herní prvky byly fyzicky a hygienicky opotřebované a vykazovaly bezpečnostní rizika při spontánním pohybu dětí na školní zahradě. Pravidla pro bezpečnost a zdraví byla dobře stanovena v interních prepisech a poučení dětí o bezpečném chování bylo doloženo v třídních knihách.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat ŠVP PV. Zapojením do evropského projektu „Šablony“ získala škola finanční prostředky na personální podporu, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu v oblasti správné výživy byla vhodnou formou propojena se školním stravováním, děti tak získávaly poznatky o zdravých potravinách a stravovacích návycích. Z hlediska psychosociálních podmínek byly dodržovány doporučené intervaly mezi jídly a po celý den byl dětem zajištěn pitný režim. Dětem byla umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku, ale nebyl kladen důraz na estetiku stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ dlouhodobě zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) škola vytvořila pro děti se závažnými vadami řeči velmi dobré podmínky prostřednictvím úpravy organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod práce a personální podpory speciálního pedagoga – logopeda, který účinně poskytoval cílené a velmi kvalitní metodické vedení. Realizovaná intenzivní reedukace závažných vad řeči u dětí probíhala na základě velmi dobrého plánování podle ŠVP PV, vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření se ŠPZ.

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve vstřícném, podnětném a klidném prostředí. Dostatečně dlouhodobý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval k získávání nových poznatků, ke zdravému životnímu stylu a zvyšování fyzické a psychické zdatnosti dětí. Pravidelné zařazování pohybových her s účelným metodickým a didaktickým vedením zdravotního cvičení rozvíjelo u dětí motorické dovednosti a napomáhalo

k vytváření návyku správného držení těla. Individuální potřebu spánku a odpočinku škola respektovala.

Vzdělávání ve třídách vycházelo z motivačních témat, jejichž cíle byly v souladu se ŠVP PV. Obsahově pestrá vzdělávací nabídka činností souvisela s motivací naplánovaného tématu, méně vycházela z potřeb možností a schopností dětí, což souviselo jen s částečným vyhodnocováním pedagogické diagnostiky. V některých třídách nebyla vzdělávací nabídka diferenciovaná s ohledem na věk dítěte. Nastavený režim dne umožňoval provázanost spontánních a řízených činností, avšak kvalita vzdělávání vzhledem k částečně efektivnímu uplatňování metod a forem měla v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. Často činnosti probíhaly průběžně formou skupinové nebo samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a byly jimi zaujaté. Objevila se však také poměrně dlouhá frontální práce s nerespektováním věkových zvláštností dětí, náročností úkolů, přemírou předávání hotových poznatků, s velmi malým prostorem pro vyjadřování dětí a bez podpory samostatného rozhodování, což vedlo ke snižování zájmu, pozornosti a tím i účinnosti vzdělávání. I přesto v práci s dětmi převažovala vzdělávací nabídka založená na jejich vnitřní motivaci, která jim poskytovala samostatnost výběru z nabízených činností, při jejich realizaci mohly zkoumat, řešit problémy, vyjadřovat nápady a uplatňovat své nápady a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce a sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Rozvíjely se jejich komunikační, pracovní i pohybové dovednosti.

Ve speciální třídě pro děti s vadami řeči byly promyšleně respektovány věkové a individuální zvláštnosti. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace mezi dětmi a nabídka činností s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Činnosti byly smysluplně propojeny a vycházely ze zájmů a zkušeností jednotlivých dětí. Byl vytvořen dostatečný prostor pro získávání nových vědomostí, dovedností, návyků a názorů. Cíleně připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Bezproblémovému průběhu vzdělávání napomáhala velmi dobrá kooperace pedagogů ve třídě. Individuální logopedická péče probíhala systematicky, provázelo ji využití vhodných pomůcek, střídání her a činností, což kvalitně plnilo motivační funkci. Zájem o činnosti byl patrný u všech dětí. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje dětí, byly záměrně připravovány činnosti tak, aby mohlo být každé dítě úspěšné.

Kvalitní logopedická individuální práce s dětmi probíhala ve stanovenou dobu v logopedické pracovně pod odborným vedením. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Vycházely převážně z průběžného pozorování, analyzování projevů dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Pro děti v povinném předškolním vzdělávání a pro děti s odkladem školní docházky byly připravovány náročnější úkoly a problémové otázky, děti byly vedeny ke spolupráci a dokončení práce. Pro zpestření a obohacení vzdělávání byly účelně využívány výukové programy, čímž byl u dětí podporován přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, koncentrace pozornosti a grafomotoriky. Zvolené činnosti pomáhaly vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dítěte.

Na děti byly většinou kladeny přiměřené požadavky, byly vedeny k dodržování pravidel a k samostatnosti během celodenního vzdělávání. Častým oceňováním výsledků dětí s ohledem na jejich možnosti jim byla poskytována účinná zpětná vazba o úspěšnosti, avšak k sebehodnocení a hodnocení vedeny nebyly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedená pedagogická diagnostika obsahovala pouze obecnou analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí bez závěrů a doporučení dalších postupů vedoucích k všestrannému rozvoji dítěte. Nastavený systém nepodporoval diferenciovanou vzdělávací nabídku podle schopností a dovedností jednotlivých dětí. Systém sledování, hodnocení a způsob vedení záznamů pokroků jednotlivých dětí ve speciální třídě obsahoval závěry pro jejich další rozvoj, což se pozitivně projeвило v individualizaci vzdělávání.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. V průběhu vzdělávání byly u dětí zaznamenány dobré vzdělávací výsledky v kognitivní, dovednostní i sociální oblasti. Děti se aktivně zapojovaly do vzdělávacích činností. Projevovaly se sebevědomě, bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly odpovídající věku, více jich v důsledku realizovaného tématu prokazovaly o zdraví a přírodě. V pracovních dovednostech byly samostatné. Většina dětí byla ohleduplná ke svým kamarádům, a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Při stolování se chovaly kulturně, ne však všechny děti měly upevněné správné držení lžice i příboru. Děti, které plnily povinnost předškolního vzdělávání, projevovaly požadovanou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Dobrých výsledků dosahovaly v matematické, čtenářské i přírodovědné pregramotnosti. Uplatňovaly své dříve získané zkušenosti a zvládaly základní dovednosti předcházející psaní a čtení, dobře se orientovaly v prostoru a čase.

Škola poskytovala účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, identifikovala jejich vzdělávací potřeby a spolupracovala s odbornými školskými poradenskými pracovišti tak, aby dětem v optimální míře bylo umožněno dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků. Pravidelně účelně a efektivně poskytovaná individuální a skupinová preventivní i intenzivní logopedická péče se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek při realizaci oprav a investic.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek nastalo ve speciální třídě, vzdělávání bylo obohaceno kvalitními didaktickými a reedukačními pomůckami.
- Nově a moderně byla zrekonstruovaná a vybavená školní kuchyně.

Silné stránky ...

- Mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy panovala velmi příjemná, přátelská atmosféra založená na důvěře mezi všemi zaměstnanci školy.
- Škola systematicky identifikovala speciální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání, vytvořila velmi dobré speciální podmínky pro děti se závažnými vadami řeči a spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními tak, aby bylo dětem umožněno dosahovat maximálního pokroku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Procesy řízení i vyhodnocování byly prováděny jen částečně s omezeným dopadem na kvalitu vzdělávání.
- MŠ prováděla pedagogickou diagnostiku, avšak zjištěné informace v běžných třídách nebyly podkladem pro individualizované vzdělávání.
- Dětem nebyly nabízeny aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat a vyhodnocovat vzdělávací nabídku v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle.
- Využívat účelně pedagogickou diagnostiku pro individualizované vzdělávání dětí, (mimo dětí se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Zaměřit se v běžných třídách na podrobnější sledování a vyhodnocování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte během vzdělávání, s využitím praktických doporučení a účinných opatření.
- Zařazovat pravidelné hodnocení průběhu činností do denních aktivit s využitím informací od dětí pro další plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Města Bystřice pod Hostýnem, ze dne: 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Města Bystřice pod Hostýnem, čísla usnesení: 6c/11/2012, ze dne 12. 3. 2012, s účinností od 1. 4. 2012
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107609665 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 118801139, tisk ze dne 4. 11. 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 25.7 2012 s účinností od 1. 8. 2012, Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy, ze dne 25. 5. 2015, s účinností od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, tisk ze dne 4. 11. 2019

5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018, tisk ze dne 4. 11 2019
6. Koncepce školy - strategický plán rozvoje mateřské školy
7. Hodnotící zpráva o činnosti MŠ Radost za školní rok 2018/19
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestičkou přes park jdeme za hrou pro „Radost“ a za poznáním“ č. j. MŠ 11/2019, ze dne 27. 8. 2019 platnost dokumentu pro školní rok 2019/2020
9. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
10. Školní řád Mateřské školy č. j.: MŠ 14/2019 ze dne 27. 8. 2019, s účinností od 2. 9. 2019
11. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, ze dne 28. 8. 2018
12. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním vzdělávacím programem a školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 27. 8. 2019
13. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020 ze dne 25. 9. 2019
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
16. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy ze dne 1. 4. 2019
17. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
18. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2019/2020
19. Dokumentace logopedické třídy obsahuje: Žádost o zřízení logopedické třídy, Souhlas s opakovaným zřízením logo třídy, Žádost o navýšení úvazku, Seznam dětí zařazených do logopedické třídy, aktualizovaný seznam dětí k 30. 9. 2019, Záznam o logopedické péči jednotlivých dětí
20. Dokumentace logopedického kroužku pro školní rok 2019/2020
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
22. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole, vedená v písemné formě
24. Dohody o docházce dítěte v MŠ ze dne 2. 9. 2019
25. Evaluační nástroje: Záznam o rozvoji dítěte s kresbou dítěte, Portfolia dětí, Záznam kognitivní funkcí dítěte v povinném předškolním vzdělávání, Pracovní listy „Předškolák“ v povinném předškolním vzdělávání, Hodnotící list – týdenních plánů
26. Sdělení o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí č. j. MUHPH 2513/2014 ze dne 6. 2.2014
27. Záписы ze schůzek s rodiči vedené od 14. 2. 2018 s posledním zápisem ze dne 25. 9. 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
28. Pedagogická rada - záписы vedené od 20. 1. 2019 s posledním zápisem 27. 8. 2019
29. Kontrolní a hospitační činnost
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020
31. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018

32. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
33. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
34. Dokumentace školní jídelny - výdejny rok 2019, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 20. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Mikulíková,
ředitelka školy

Hana Mikulíková v. r.

V Bystřici pod Hostýnem dne 29. listopadu 2019