



Dokument veden pod č. j.: DH-792/2018

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád je vydáván zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, v platném znění) a Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání (v platném znění).

1. Obecné zásady	2
2. Komisionální přezkoušení	3
3. Hodnocení absolutoria	4

1. Obecné zásady

- 1.1. Způsoby hodnocení studia jsou zejména:
 - a. průběžné hodnocení studia,
 - b. hodnocení zápisem „započteno“,
 - c. hodnocení „započteno se zápisem klasifikace“,
 - d. hodnocení „zkouškou“ se zápisem klasifikace.
- 1.2. Průběžné hodnocení studia provádějí vyučující v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích, případně zadáním domácích prací.
- 1.3. Zápisem „započteno“ potvrzuje vyučující, že student v rámci příslušného modulu splnil požadavky průběžné kontroly a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky.
- 1.4. Hodnocení „započteno se zápisem klasifikace“ hodnotí vyučující, jak student osvědčil dovednosti a splnil uložené úkoly zejména ve cvičeních, popřípadě v odborné praxi, popřípadě v teoretických modulech, pokud tak stanoví učební plán.
- 1.5. Zkoušky mohou být ústní nebo písemné, nebo ústní i písemné, nebo praktické.
- 1.6. Klasifikuje se podle stupně prospěchu:
 - a. 1 – výborně,
 - b. 2 – velmi dobře,
 - c. 3 – dobře,
 - d. 4 – nevyhověl/a nebo neprospěl/a
- 1.7. Hodnocení „započteno“ a výsledek klasifikace při hodnocení „započteno“ a zkoušky zapíše vyučující modulu na předepsaném tiskopisu a do informačního systému Bakaláři. Obsahem zápisu hodnocení je datum klasifikace, termín klasifikace, vlastní klasifikace a jméno zkoušejícího.
- 1.8. Student má na zakončení modulu jakoukoliv formou klasifikace dva řádné pokusy. Po dvou neúspěšných pokusech stanoví ředitel školy individuální termín komisionální přezkoušení.
- 1.9. Pokud se student nedostaví v řádném zkouškovém období k žádnému z vypsaných termínů klasifikace, má se za to, že z daného modulu neprospěl dvakrát. Další klasifikace je možná výhradně komisionálním přezkoušením dle bodu 1.8.

2. Komisionální přezkoušení

- 2.1. Řídí se § 6 vyhláškou č. 10/2005 Sb.
- 2.2. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- 2.3. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- 2.4. Komisi jmenuje ředitel školy.
- 2.5. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného modulu, nebo vyučující téhož nebo příbuzného modulu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného modulu.
- 2.6. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- 2.7. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku; po dohodě s vedením školy je možné konat více komisionálních zkoušek v jednom dni. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.
- 2.8. Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- 2.9. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 2.10. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného modulu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
- 2.11. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

3. Hodnocení absolutoria

- 3.1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
 - a. 1 - výborně,
 - b. 2 - velmi dobře,
 - c. 3 - dobře,
 - d. 4 - nevyhověl/a.
- 3.2. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- 3.3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,5,
 - b. prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
 - c. neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.
- 3.4. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Klasifikační řád nabývá účinnosti dne
8. 10. 2018.

V Praze dne 6. 10. 2018

.....
Mgr. Lukáš Kindl
ředitel školy