



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1262/22-S

Název	Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace, Milovice - Mladá
Sídlo	Topolová 622, 289 24 Milovice
E-mail	ruzickova@ms-slunicko.com
IČ	75 072 441
Identifikátor	662 103 351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Soňa Růžičková
Zřizovatel	Město Milovice
Místo inspekční činnosti	Topolová 622, Milovice
Termín inspekční činnosti	20. – 23. června 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“). Vzdělávání celkem 252 dětí probíhá v 11 třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V MŠ je vzděláváno 20 dětí-cizinců, šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno

dítě nedosáhlo věku tří let. Povinné předškolní vzdělávání plní 88 dětí včetně 12 s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě je vzděláváno individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má jasnou představu o činnosti školy. Na základě vyhodnocení dosažených cílů ve všech částech týkajících se řízení MŠ zformulovala záměry pro další období ve strategickém dokumentu o rozvoji školy. Hlavní vizi MŠ vystihuje motto: *Stavíme pyramidu prožitků a radostí.* Stěžejním cílem ŠVP je *vytvořit co nejlepší podmínky pro osobnostní rozvoj, spokojený život a úspěšné vzdělávání každého dítěte.* Škola je zaměřena na logopedickou prevenci, zdravý životní styl, environmentální vzdělávání a spolupráci s rodiči. K uskutečňování filozofie školy ředitelka cíleně vede pedagogy svým příkladem, významnou roli hraje participace její zástupkyně na vedení školy. MŠ je úspěšná v plnění zmíněné vize.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje realizací různorodých projektů v různých oblastech, tím škola významně přispívá k podpoře dětí v dosažení klíčových kompetencí. MŠ se daří začlenit zákonné zástupce do chodu školy. Např. dlouhodobě funguje jejich zapojení do ekologické soutěže, jsou pořádány dílny s využitím přírodnin, ekologických materiálů, jsou realizovány besedy na téma školní zralosti atd.

Konstruktivní komunikaci věnuje ředitelka velkou pozornost, má vytvořen vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou využívány četné způsoby, např. osobní jednání, písemná sdělení uvnitř školy, informování prostřednictvím digitálních technologií, komunikačních aplikací. Názory zaměstnanců a rodičů jsou zjišťovány také prostřednictvím dotazníkových šetření, jejichž výsledky jsou následně analyzovány a využity v rámci vlastního hodnocení školy.

Ve srovnání s předchozí inspekční činností došlo k obměně pedagogických pracovníků. V MŠ působí 24 učitelek a čtyři asistentky pedagoga. I přes personální změny se vedení školy dlouhodobě daří zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Ředitelka věnuje vysokou pozornost odbornému růstu pedagogů na základě plánu jejich dalšího vzdělávání. Jeho výběr vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek. Znalosti získané v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, logopedické prevence, rozvoji jemné a hrubé motoriky aj. učitelky úspěšně využívaly při průběhu vzdělávání. Ke kvalitě vzdělávání přispívají vedením školy konané plánované hospitace, projednávání vzdělávacích strategií pedagogickou radou, vzájemné předávání znalostí z absolvovaných kurzů, webinářů. Ředitelka nastavila funkční kontrolní systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech. Vchod do budovy školy je zajištěn proti vstupu nežádoucích osob, třídy jsou vybaveny dálkovým otevíráním s monitory. Děti jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování. Z nízké míry úrazovosti zjištěné z evidence školních úrazů vyplývá, že jsou preventivní opatření účinná.

Škola je výborně vybavena rozmanitými didaktickými pomůckami a materiály, které děti aktivně využívají. Mají možnost rozvíjet dovednosti v pěstičství, chovatelství, ve sportovních a mnoha dalších činnostech. Pro průběžné zlepšování podmínek vzdělávání škola využívá všechny dostupné finanční zdroje. Podařilo se provést revitalizaci školní zahrady, na projektu měli možnost se pod vedením odborníků podílet zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP, který je podrobně rozpracován do tematických plánů jednotlivých tříd. Učitelkám se dařilo vést vzdělávání v jedné tematické linii, upoutat pozornost dětí zajímavými pomůckami. Ve všech třídách sice panovalo klima podporující učení, nicméně vyskytlo se několik tříd, kde byly děti od zahájení dne v rámci komunikačního kruhu až do pobytu venku nadměru organizované. Byla využita především frontální organizace činností se všemi dětmi najednou.

Celkově došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení průběhu vzdělávání, který byl ve většině tříd zdařilý. Vzdělávání probíhalo komplexně, v průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech vzdělávacích oblastí předškolního vzdělávání. Velmi vhodně byly dětem nabízeny činnosti rozmanité i různě obtížné. Učitelky využívaly široké spektrum vzdělávacích forem a metod. Děti měly četné možnosti účastnit se činností dle svého zájmu. Správně byla využita vzdělávací nabídka, která počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Ve třídách starších dětí byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Pedagogům se ve spolupráci s asistentkami pedagoga úspěšně dařilo realizovat vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení. Dětem byla poskytována náležitá podpora. Dospělí vhodně reagovali na jejich aktuální potřeby a požadavky. Pedagogům se daří vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky či s odlišným mateřským jazykem, dětem je věnována náležitá péče. Vzdělávání je správně zaměřeno na rozvoj jejich individuálních předpokladů vycházejících z pedagogické diagnostiky. Její využívání ovšem není systematické u ostatních dětí, viz následující kapitola.

Preventivně logopedické aktivity učitelky cíleně začleňovaly do průběhu vzdělávacího procesu nápaditým způsobem, děti se jich aktivně účastnily.

Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu. Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení a umožnění pohybových aktivit dle volby dítěte s využitím pro děti lákavých pomůcek i v průběhu dne. Dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku poskytoval možnost spontánního pohybu dětí. Zdařilá je organizace stravování dětí podporující jejich samostatnost, včetně volby množství jídla, využívání nápojů v průběhu dne. Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty, které neusnou, mají umožněn klidný program mimo lůžko. Ve všech třídách byly děti podporovány v samostatnosti i v sebeobsluze.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání je věnována náležitá pozornost cíleným zařazováním adekvátních činností. Také navázaná spolupráce se základní školou (dále ZŠ) přispívá k usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání, kdy se děti cíleně seznamují s prostředím a aktivitami v ZŠ. Vedení obou škol projednává úspěšnost přípravy dětí na vstup do ZŠ.

Pouze v některých třídách učitelky kvalitně zhodnotily vzdělávací činnosti, poskytovaly dětem motivující konkrétní zpětnou vazbu a vyzývaly děti k hodnocení. Příležitost k dalšímu rozvoji v oblasti evaluace je také v systematickém slovním posuzování dokončených aktivit učitelkami i dětmi a cílené vedení dětí k sebereflexi či k vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti zcela samostatné při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí. Všechny děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené praktické i pohybové dovednosti.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány. MŠ jim věnuje správně pozornost při jednání pedagogické rady, po ukončení tematického celku, v rámci měsíčních záznamů pokroků dětí v určitých oblastech či pravidelného pololetního hodnocení jednotlivých tříd.

Záznamy s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí jsou částečně funkční, protože jen u některých z nich správně obsahují vyhodnocování pokroků dítěte a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu jejich rozvoje při dalším vzdělávání. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia obsahující dětské práce.

V oblasti vedení a využívání pedagogické diagnostiky došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení u dětí s potřebou podpůrných opatření, s odlišným mateřským jazykem, s odkladem povinné školní docházky. To se příznivě projevilo v průběhu vzdělávání, který byl u těchto dětí individualizovaný, realizovaný na základě plánů navrhovaných aktivit.

Prezentace výsledků vzdělávání dětí se daří, probíhá na mnoha úrovních. Při neformálních setkáváních se zákonnými zástupci, prostřednictvím přehledných webových stránek či sociálních komunikačních technologií. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky. Děti jsou velice úspěšné v celostátních, krajských i místních výtvarných soutěžích.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost výsledkům vzdělávání v rámci vlastního hodnocení školy, které je funkčním dokumentem, správně obsahuje vyhodnocování a následné stanovení závěrů pro další činnost a směřování MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Částečně se obměnil pedagogický sbor, zvýšil se počet asistentek pedagoga.
- Výrazně se zlepšilo vybavení školní zahrady.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vysoce podnětné materiální prostředí školy aktivně využívané dětmi významně přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
- Využívání širokého spektra vzdělávacích strategií výrazně ovlivňuje naplňování cílů školy a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí.
- Podnětná nabídka pohybových aktivit vede k účinnému rozvoji motorických schopností a fyzické zdatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v systematickém využívání pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky směřující k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a ty využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Zlepšit oblast hodnocení činností učitelkou a dětmi, vést děti k sebehodnocení i k vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně jmenování ředitelky školy do funkce, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021 a 2021/2022 včetně přehledu aktivit
3. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace související s plánováním rozvoje a činnosti školy k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022
7. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti - finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revizí herních prvků a elektrických přístrojů
12. Hodnoticí materiály (vlastní hodnocení školy 2020/2021, hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, hodnocení tříd) k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-842/15-S, z 29. dubna 2015
15. Internetové stránky školy www.ms-slunicko.com

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Puterová v. r.
Leona Kyselá, odborník na předškolní vzdělávání a řízení školy	Kyselá v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, odborník na kontrolu škol	Jüstelová v. r.

V Praze 18. července 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Soňa Růžičková, ředitelka školy	Růžičková v. r.
-------------------------------------	-----------------

V Milovicích 25. 7. 2022