



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-963/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy
Sídlo	Budislav 136, 569 65 Budislav u Litomyšle
E-mail právnické osoby	zs.budislav@tiscali.cz
IČ	75015200
Identifikátor	600100758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Jandová
Zřizovatel	obec Budislav
Místo inspekční činnosti	Budislav 136, 569 65 Budislav u Litomyšle
Termín inspekční činnosti	19. až 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vykonává

činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 30 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 35 účastníků a školní jídelny s kapacitou 70 strávníků.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování za poznáním“ (dále ŠVP PV) v jedné věkově smíšené třídě od 6:30 do 15:30 hodin. Ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí, z toho čtyři v posledním ročníku před nástupem do prvního ročníku základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD), dvě děti mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 120 Kč měsíčně.

V ZŠ se vzdělávalo celkem 17 žáků prvního až čtvrtého ročníku ve dvou třídách podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „ŠVP ZŠ Budislav“ (dále ŠVP ZV). První třídu navštěvuje devět žáků druhého ročníku, druhou třídu žáci ostatních ročníků. Ve školním roce 2016/2017 škola eviduje dva žáky se SVP, oba se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Zájmového vzdělávání se podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) účastní všichni žáci školy. Provoz ŠD probíhá pouze v odpoledních hodinách a končí v 15:30. Úplata činí 120 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve vlastní školní jídelně, podmínky pro poskytování školního stravování byly upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Pitný režim je pro děti i žáky zajištěn po celý den, samostatně je využívají, i když občas až na základě pobídky ze strany učitelek. Školní jídelna dbá na vyváženou a pestrou stravu doplňovanou ovocem a zeleninou, do své nabídky zařazuje i nové produkty (např. bulgur nebo pohanka). Zdravé stravování podporuje škola zapojením do programů „Zdravá pětka“, „Ovoce do škol“ nebo účastí v programu obchodního řetězce zaměřeném na zdravou výživu. Dietní stravování škola nezabezpečuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou reálnou koncepci vlastního rozvoje, kterou se daří postupně realizovat. Cíle a prostředky k jejich dosažení prezentovala ředitelka školy v poslední výroční zprávě za školní rok 2015/2016. Hlavním cílem je zvýšení nebo alespoň udržení počtu žáků ZŠ, k jeho naplnění využívá aktivní spolupráci se všemi účastníky vzdělávání. Pravidelným zapojováním do života obce škola podporuje výraznější zviditelňování své práce, což posiluje účelnou spolupráci s místními organizacemi a sdruženími nebo řemeslníky. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na obecních internetových stránkách. Klíčové je také udržení zájmu rodičů o činnost školy, který podporuje např. pravidelnými společnými dílnami rodičů a jejich dětí. V oblasti vzdělávání se podařilo v souladu s koncepcí a podle nově vydaného ŠVP ZV k 1. 9. 2016 zařadit do výuky třetího ročníku ZŠ předmět etická výchova, informační gramotnost škola podpořila navýšením hodinové dotace předmětu informatika ve čtvrtém ročníku z disponibilní dotace. Upřesněny byly organizační podmínky pro výuku ve spojených ročnících a doplněno učivo v rámci plaveckého výcviku.

Positivní posun byl zaznamenán na úrovni řízení školy. Ředitelka školy je od 1. 6. 2015 řádně jmenována ve funkci, čímž navázala na své předcházející roční působení ve škole v pozici pověřené ředitelky. Je odborně kvalifikovaná a absolvovala funkční studium ředitelů škol. Plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli, důraz klade na vlastní profesní rozvoj zejména v oblastech řízení školy nebo inkluzivního vzdělávání. Vzájemná komunikace mezi pedagogickými pracovníky je otevřená, kontrolní činnost ředitelka náležitě vyhodnocuje a na základě zjištěných skutečností navrhuje změny.

Průběžně sleduje a vyhodnocuje i pedagogický proces, pozitivním zjištěním je nejen obsah zpětné vazby učitelkám (např. zhodnocení účelnosti metod a forem práce), ale také záznam vlastního hodnocení vyučujících po absolvování pohospitačního rozhovoru. Důležité závěry ředitelka projednává v pedagogické radě, která je ve většině případů společná pro MŠ i ZŠ. Se všemi zaměstnanci projednává nezbytné záležitosti při provozních poradách, což dokládají záznamy z jednání. Jednotlivá pravidla k organizování činnosti školy jsou srozumitelně nastavena ve školních a vnitřních řádech a umožňují efektivně organizovat průběh vzdělávání. V průběhu inspekce byla ve školním řádu upřesněna pravidla pro udílení kázeňských opatření a vnitřní řád školní družiny byl doplněn o konkrétní týdenní rozvrh činností. Výraznější posun nastal v organizaci a řízení ZŠ, pro efektivnější nastavení fungování MŠ je příležitostí k rozvoji např. ustanovení vedoucí učitelky, na kterou by ředitelka delegovala část svých pravomocí.

Výraznou obměnou prošel i pedagogický sbor, personální podmínky se od poslední inspekce zlepšily. V MŠ zajišťují vzdělávací proces dvě začínající odborně kvalifikované učitelky. Nemají přiděleného mentora, ze strany vedení školy jsou jim nabízeny pouze individuální konzultace, které jsou však s ohledem na průběh předškolního vzdělávání spíše méně účinné. Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťují kromě ředitelky dvě vyučující. Učitelka působící ve škole třetím rokem dokončila studium k získání odborné kvalifikace pro první stupeň, druhou vyučující je začínající učitelka, která v době inspekce pokračovala ve studiu k získání odborné kvalifikace pro první stupeň ZŠ. Všechny pedagogické pracovnice v ZŠ uplatňují vstřícný a respektující přístup při komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci, při vzájemných pracovních setkáních si poskytují navzájem podporu a zpětnou vazbu. I přes poskytování metodické podpory ze strany ředitelky se u začínající učitelky projevily minimální profesní zkušenosti i chybějící odborná zdatnost, což dokládaly méně vhodné volby vzdělávacích metod a forem při výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i své vlastní ředitelka plánuje s ohledem na cíle deklarované ve společné vizi školy, hlavním tématem jsou metody a formy práce se žáky se SVP a problematika inkluzivního vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka, jejíž odbornost se příznivě projevuje při realizaci pravidelných i příležitostných aktivit. Aktivní přístup k vlastnímu vzdělávání v anglickém jazyce vychovatelka účelně využívá při spolupráci se ZŠ v projektu eTwinning. V dopoledních hodinách pracuje také jako asistentka pedagoga ve II. třídě ZŠ, v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje vydávání obědů.

Výrazným pozitivem je zajištění čtyř pedagogických asistentů. Tři z nich jsou asistenti pedagoga, dva působí v MŠ, jeden (vychovatelka ŠD) v ZŠ. Díky realizaci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl“ v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF ve škole navíc od 1. 9. 2016 působí zástupci pedagogických pracovníků (tzv. školní asistenti). Vzhledem ke skutečnosti, že dva ze tří asistentů pedagoga jsou zároveň školními asistenty, zpracovala ředitelka jejich týdenní rozvrhy činností.

Materiální a prostorové podmínky jsou vyhovující, umožňují realizaci skupinových i individuálních aktivit, a to jak ve třídách, tak i v tělocvičně, na školní zahradě i v přilehlém okolí školy. Prostředí je neustále upravováno a modernizováno (na celé budově je nová fasáda, byla dokončena výměna oken a některých vnitřních dveří, zatepleny byly stropy, upravena a dovybavena školní zahrada a kuchyně, probíhá postupná rekonstrukce půdy). Dochází také ke zlepšování podmínek pro pedagogy (zakoupen byl notebook a barevná tiskárna) i pro děti a žáky (např. nová lehátka pro děti, předlážďení plochy dvora, který

je využíván i pro pobyt žáků venku o velké přestávce). Nově pořízený kompostér, ptačí budky a vybudovaný záhonek pro pracovní činnosti podporují rozvoj environmentálního citění a kompetencí. Společné toalety a umývárna pro děti i žáky jsou starší a ne příliš estetického vzhledu. Také v MŠ jsou stolky a židličky značně opotřebované a neodpovídají antropometrickým požadavkům. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky a didaktické pomůcky, méně pozornosti je věnováno potřebám k pozorování a experimentování. Čistota a výzdoba vnitřních prostor (na níž se svými výrobky podílejí i děti a žáci) přispívají k vytváření pozitivního klimatu.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Dalšími příjmy školy jsou úplata za předškolní vzdělávání, pobyt ve školní družině a stravné od zákonných zástupců dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vycházelo ze ŠVP PV, který je rozpracován do tematického ročního plánu a následně do podrobných plánů na jednotlivé týdny. Ty obsahovaly všechny vzdělávací oblasti, ne vždy však byly provázány se vzdělávací nabídkou a realizovány formou integrované výuky. Nabízené aktivity nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. V průběhu hospitací se projevovala menší pedagogická zkušenost obou učitelek. Vzdělávání probíhalo v pevném režimu. Ranní hry byly obvykle založené na vlastní volbě dětí, občas obsahovaly výtvarné nebo pracovní činnosti, pouze v omezené nabídce byly dětem předkládány i didaktické činnosti. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly zpravidla frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z oblastí přírodovědné a environmentální, osvojovaly si a procvičovaly předmatematické a předčtenářské dovednosti. Využitím dramatizace se učitelkám dařilo rozšiřovat povědomí dětí o okolním světě a prostředí, ve kterém se pohybují. Přesto se ale zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevovalo pasivním přihlížením nebo nepozorností a vyrušováním, které bylo korigováno napomínáním. Příčinou byla zejména aplikace převážně verbálních metod s převažujícím monologem učitelek často s předáváním hotových poznatků. Také komunikace byla nevyvážená – někdy vstřícná a sympatizující, většinou byl ale více uplatňován spíše autoritativní styl jednání učitelek s dětmi. To se negativně odráželo i ve vzájemném chování dětí mezi sebou, kdy následné konflikty byly řešeny převážně učitelkou v roli soudce. Děti měly velmi málo příležitostí učit se uplatňovat svá individuální práva s ohledem na druhé a řešit konflikty vzájemnou dohodou. V minimální míře byly zařazovány aktivizující metody, využíváno situační a prožitkové učení. Občas také v průběhu dne vzhledem k hlasitému verbálnímu projevu učitelky docházelo k větší hlučnosti ve třídě. Velmi příznivý vliv na celkovou atmosféru mělo doporučené využití skupinových aktivit a možnost výběru z více připravených činností podle zájmu dětí.

Přiměřeně věku byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. Výtvarně děti zachycovaly skutečnosti ze svého okolí i své představy, nabídka volně přístupných výtvarných potřeb však byla omezena. Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, poznat více, méně a stejně, znalost barev). Z pozorovaných činností i ze záznamů ve třídních knihách vyplynulo, že děti většinou nemají možnost výběru z dostatečně rozsáhlé připravené nabídky činností a mají málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Pozornost věnovaná psychohygieně a dalším případným formám podpory příjemného a zdravého prostředí v MŠ je spíše okrajová.

MŠ se cíleně věnuje rozvoji řeči. Depistáž provádí na začátku roku speciální pedagog. Rodičům dětí se špatnou výslovností je nabízena možnost logopedické prevence v rámci kroužku organizovaného jednou týdně ve škole (poskytován zdarma), nebo jsou jim doporučovány služby klinického logopeda. K rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí i jejich mluvního projevu také účinně přispívají pravidelné literární programy, které připravuje knihovnice v místní knihovně, a návyk dětí půjčovat si zde knížky.

V MŠ je formou individuální integrace zařazeno jedno dítě. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro něj vypracován individuální vzdělávací plán. Stanovené cíle a úkoly jsou naplňovány, je zajišťováno osvojování specifických dovedností v rozsahu jejich individuálních možností. Účinnost pedagogických postupů a pokroky dítěte jsou průběžně vyhodnocovány.

Výuka v obou třídách ZŠ probíhala zpravidla v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovali všichni zúčastnění. Rozvrhy hodin jsou přizpůsobeny spojování ročníků, pro výuku např. hudební výchovy nebo pracovních činností se vzdělávali všichni žáci společně, s přiměřenou diferenciací náplně výuky v jednotlivých ročnících, což dokládaly záznamy učiva v třídních knihách. Jednu vyučovací hodinu českého jazyka týdně měli samostatně žáci prvního ročníku, což podporovalo pozitivně získávání základních návyků pro čtení i psaní. Celkem tři hodiny týdně se samostatně vzdělával v předmětech vlastivěda, etická výchova a výtvarná výchova jediný žák čtvrtého ročníku, a to v souladu s IVP (viz níže). Cíl hodin byl vždy jasně stanovený, zaměřený převážně na získání vědomostí a dovedností, důraz byl kladen na činnostní učení a komunikaci mezi žákem a pedagogem.

Organizování jednotlivých činností při výuce odpovídalo obvyklým didaktickým a metodickým postupům výuky ve třídách s menším počtem žáků. Výrazně se vyskytovala frontální forma výuky střídaná se samostatnou prací žáků, vzájemná spolupráce mezi žáky byla podporována občasným zařazováním skupinové práce, přínosem bylo zařazování aktivizujících prvků v některých hodinách (skládání puzzle, domino apod.). Průběh vyučovacích hodin byl vyučujícími veden metodami komunikativní výuky s převažující dominantní rolí učitelek. Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi byla vyučujícími ve většině hodin podpořena. Individuální přístup učitelek se zpravidla zaměřoval na odlišování učiva pro žáky jednotlivých ročníků, pro žáky se SVP využívaly podporu pedagogických asistentů. Výrazným rysem byla také pozitivní motivace k práci žáků pochvalou, učitelky je vedly k chápání chyby jako součásti procesu získávání znalostí a dovedností. Hodnocení pokroku žáků bylo zařazováno v průběhu vyučovacích hodin, pozitivním zjištěním bylo aktivní využívání sebehodnocení žáků, které upevňovalo vlastní povědomí žáků o jejich pokroku směrem ke klíčovým kompetencím. Vzájemné hodnocení žáků neprobíhalo. Rezervy byly zaznamenány v práci s didaktickou technikou, její využívání bylo spíše minimální. Vzdělávání je ve škole doplňováno a propojováno řadou akcí (divadelní představení, exkurze, výlety apod.).

V některých hodinách byl přínos výuky pro žáky nižší. Stanovení rozvrhu práce pedagogických asistentů vzhledem k rozvrhu výuky v jednotlivých ročnících ZŠ bylo méně efektivní, např. při výuce anglického jazyka ve třetím a čtvrtém ročníku (pět zapsaných žáků, čtyři přítomní) ve třídě působili jeden asistent pedagoga a jeden školní asistent, ale při odpolední výuce etické výchovy u těchto žáků nebyl přítomen žádný, protože plnili své povinnosti v MŠ a ŠD. U začínající učitelky působící ve škole od začátku aktuálního školního roku byly její zatím stále minimální pedagogické zkušenosti důvodem méně efektivní volby didaktických postupů např. při výuce anglického jazyka, zvolené formy a metody práce dostatečně nepodporovaly zaměření tohoto předmětu jako komunikačního prostředku.

Výchovnému poradenství se věnuje ředitelka školy, zaměřuje se především na pozorování a případné vyhodnocování výchovných i vzdělávacích situací ve škole, které pravidelně projednává pedagogická rada. Kázeňské problémy jsou spíše ojedinělé, veškeré postupy a návrhy jsou bez odkladu řešeny se zákonnými zástupci. Prevence sociálně patologických jevů je přehledně zpracovaná v Minimálním preventivním programu a je kromě jiného zaměřena zejména na volnočasové aktivity žáků se sportovním nebo uměleckým zaměřením. Fyzická zdatnost a obratnost dětí i žáků jsou rozvíjeny při pobytu ve venkovních prostorách školy i při vycházkách do okolí. Úspěšnost preventivních opatření včetně výchovného působení školy se promítla do pedagogického procesu, což ředitelka pozitivně hodnotila ve výroční zprávě o činnosti školy.

Do ŠVP ZV ředitelka zapracovala všechny povinné náležitosti odpovídající požadavkům v oblasti společného vzdělávání včetně minimálních doporučených úrovní výstupů u jednotlivých předmětů. Pro dva žáky se SVP byly ve spolupráci se školským poradenským zařízením vypracovány IVP. Podkladová dokumentace byla vedena v souladu se zákonnými normami a obsahovala i vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. U žáka čtvrtého ročníku došlo na základě doporučení poradenského zařízení k výraznějším úpravám podmínek pro jeho vzdělávání. V několika předmětech (např. český jazyk, vlastivěda) je vzděláván podle minimálních očekávaných výstupů zahrnujících učivo v menším rozsahu modifikované na nutný základ. Dalšími podpůrnými opatřeními ve prospěch žáka jsou zařazení hodiny etické výchovy místo jedné z hodin vlastivědy a slovní hodnocení v českém jazyce.

Činnost školní družiny je přizpůsobena organizaci vyučování v základní škole, vzdělávací i odpočinkové aktivity jsou zařazovány v přiměřeném poměru. Pestrá nabídka různě zaměřených kroužků doplňuje vzdělávací nabídku v souladu s ročními tematickými plány, ale plánování jednotlivých aktivit bylo spíše nahodilé, v průběhu inspekce byl zpracován týdenní plán činností. Vstřícný přístup vychovatelky pozitivně rozvíjí prosociální vztahy, účelně vytváří situace k posílení pozitivního sebepojetí a sebevědomí žáků, kteří se díky tomu aktivně a se zájmem zapojovali do společné práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o provozu a organizaci školy a její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovány při třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek, prezentací v Budislavském zpravodaji nebo na internetových stránkách <http://www.obecbudislav.cz/zakladni-skola/>. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů, spisy ke správnímu řízení obsahují veškerou dokumentaci, jsou vedeny přehledně a pečlivě.

Pedagogické pracovnice MŠ získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pouze pro dítě se SVP je zpracován individuální plán jeho rozvoje, který je pravidelně vyhodnocován. Dětem s OPŠD je věnována nahodilá a intuitivní péče, není s nimi pracováno systematicky na základě plánu.

I přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání, dosahovaly děti dobrých výsledků. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých

proměnách prostředí a počasí. Zejména při konstruktivních hrách byla podporována vlastní tvořivost a fantazie. V rámci svých možností dosahovaly děti potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. V malé míře jsou však zajišťovány dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností a k řešení problémů, jejichž úroveň byla spíše menší. Ve styku s dospělými i s dětmi byla většinou dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), K vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Méně měly rozvinutou jemnou motoriku, pouze někteří předškoláci se dokázali podepsat. Při stolování projevovaly děti velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů žáků ZŠ učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy), průběžně hodnocení znalosti a dovednosti žáků zaznamenávají do žákovských knížek. Z 21 žáků ve školním roce 2015/2016 celkem 15 prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Neomluvené absence nebyly zaznamenány, kázeňská opatření byla udělována spíše výjimečně, pouze jeden žák byl hodnocen sníženým stupněm hodnocení chování.

K dosahování klíčových kompetencí byli žáci motivováni udílením titulu „Žák roku“, naposledy za úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích. K ověření školního klimatu škola využila program všeobecné primární prevence „Stonožka“, který byl zaměřen na problematiku vztahů v kolektivu a vztahu žáků ke škole. Byly zjištěny pozitivní vrstevnické vztahy, jako rizikové byly identifikovány věkové rozdíly mezi žáky při vzdělávání ve spojených ročnících. S oběma zjištěními škola pracuje, což se příznivě promítá i do způsobu komunikace se žáky i mezi žáky navzájem. Žáci mají rovněž možnost vyjadřovat se k dění ve škole prostřednictvím pravidelných jednání školního parlamentu. Účastní se také tradičně mezinárodní matematické soutěže „Klokan“, jejich výsledky mají stoupající tendenci. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků škola podporuje návštěvou knihovny a čtením knih v rámci zájmového kroužku. Úspěšnou aktivitou sdílenou s několika dalšími školami byl projekt „Vaření podle Harryho Pottera“.

Škola spolupracuje s řadou partnerů, funkční je vztah se zřizovatelem. Občanské a sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny při společných kulturních a sportovních akcích v rámci života obce, podpora environmentální výchovy a vzdělávání je posilována zapojením v programu „Les ve škole, škola v lese“ nebo návštěvami Záchrané stanice a ekocentra Pasička. Podporu jazykového vzdělávání dětí i žáků školy umožňuje jejich společné zapojení do projektu eTwinning. Intenzivní spolupráce s místními spolky a organizacemi se příznivě promítá i do vzdělávacího procesu. Škola realizovala ve spolupráci s místním sborem dobrovolných hasičů vlastní výtvarnou soutěž „Požární ochrana očima dětí“, jedna žákyně byla se svými pracemi úspěšná i v okresním kole. Účelný způsob spolupráce je nastaven se školskými poradenskými zařízeními (např. Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí, Speciálně pedagogické centrum Bystré), jejich pomoc škola využívá pro podporu vzdělávání žáků se SVP. Komunikaci se zákonnými zástupci podporuje škola v rámci součinnosti se školskou radou. Poskytuje zákonným zástupcům možnost vyjadřovat se k nejrůznějším tématům, která se týkají např. komunikace a vzájemné informovanosti (aktualizace internetových stránek, školní mobilní telefony) nebo úpravy okolí školy. Vzájemný dobrý vztah mezi školou a rodiči dětí a žáků je podporován společnými „Dílničkami s rodiči“ nebo přípravou a realizací školního plesu nebo karnevalu společně s občanským sdružením rodičů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo k obměně pedagogického sboru v MŠ i ZŠ, čímž se zvýšila míra kvalifikovanosti pedagogického sboru;
- vedením školní družiny byla pověřena vychovatelka s odbornou kvalifikací;
- od 1. 9. 2016 začala škola využívat díky účasti v operačním programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“ celkem tři tzv. školní asistenty;
- zlepšila se úroveň řízení školy, které se projevilo účinnými opatřeními především pro nastavení pravidel v ZŠ, lepší provázaností a vypovídací hodnotou školních dokumentů MŠ a ZŠ.

Silné stránky

- Zajištění asistentů pedagoga a tzv. školních asistentů pedagoga pro děti i žáky školy;
- spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi při zlepšování materiálních podmínek školy;
- spolupráce se zákonnými zástupci žáků;
- strategie práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a její naplňování prostřednictvím pedagogických asistentů;
- využívání sebehodnocení žáků při výuce v ZŠ;
- široká nabídka pravidelných i příležitostných aktivit pro žáky ve ŠD.

Slabé stránky

- Chybějící účinná podpora rozvoje pedagogických schopností začínajících učitelek MŠ;
- méně účelné využívání takových forem a metod práce v MŠ, které by respektovaly specifika předškolního věku a podporovaly aktivní spoluúčast dítěte, jeho samostatné rozhodování a vzájemnou spolupráci s ostatními dětmi;
- minimální využívání výsledků vzdělávání v MŠ při plánování a realizaci vzdělávací nabídky;
- méně vhodné nastavení didaktických postupů při výuce anglického jazyka, které nepodporovaly žáky v získání klíčových kompetencí;
- způsob plánování jednotlivých aktivit ŠD vzhledem k ŠVP ŠD a vnitřnímu řádu ŠD.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit rozvoj pedagogických schopností obou začínajících učitelek MŠ a začínající učitelky ZŠ možnostmi vzájemných hospitací, vytvořit podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s vyučujícími z jiných škol;
- nastavit rozvrh činností pedagogických asistentů tak, aby byla optimálně využita jejich přítomnost ve vzdělávacím procesu;

- zohledňovat při vzdělávání v MŠ psychologická a didaktická specifika dětí a využívat širší spektrum metod a forem práce;
- plánovat a organizovat vzdělávací nabídku MŠ tak, aby výběr činností probíhal více na základě zájmu a výběru dítěte, podporovat samostatné rozhodování dětí, vzájemnou spolupráci a rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi,
- využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky v MŠ.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Budislav, okres Svitavy s účinností od 30. 10. 2009 (vydaná usnesením Zastupitelstva obce Budislav č. 57/09)
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (č. j. MSMT-28810/2015-2) s platností od 15. 9. 2015 (ředitelka školy)
3. Jmenování ředitelky školy účinné od 1. 6. 2015
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ZŠ pro školní rok 2016/2017
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a plán DVPP
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Tematický roční plán MŠ ROK S FERDOU MRAVENCEM
9. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
10. Dokumentace dětí a žáků se SVP
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2016
12. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
14. Školní matrika MŠ pro školní rok 2016/2017
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2016/2017
16. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Přehled docházky dětí v MŠ pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠVP ZŠ Budislav“ (č. j. 136/2016) platný od 1. 9. 2016
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za poznáním“ platný od 1. 9. 2012
20. Školní vzdělávací program školní družiny (č. j. 135/2016) platný od 1. 9. 2016
21. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2016 ve znění aktualizace k 1. 10. 2016
22. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2016 ve znění aktualizace k 17. 10. 2016
23. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2014
24. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2015/2016
25. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozní porady pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (poslední zápis ze dne 26. 9. 2016)

26. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ ve školním roce 2016/2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Zápisní lístky ŠD pro školní rok 2016/2017
29. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd základní školy pro školní rok 2016/2017
30. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2014 s posledním záznamem ze dne 27. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 11. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Jandová, ředitelka školy

Mgr. Jana Jandová v. r.

V Budíslavi dne 28. 11. 2016