



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1362/19-Z

Název	Základní škola Záhumení, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	Boženy Němcové 1180, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	zszahumeni@zszahumeni.cz
IČ	70 918 651
Identifikátor	600 150 097
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Flesarová
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 1180, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	18. 11. 2019 – 20. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Záhumení, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola poskytuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 92 žáků v pěti třídách, tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce vzdělávala jedenáct těchto žáků s přiznaným 1. - 4. stupněm podpůrného opatření.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci školy, která je postupně naplňována. Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, který v době inspekční činnosti nebyl zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky však neměly negativní vliv na vzdělávání žáků.

Personální podmínky školy byly na dobré úrovni, žáky školy v době inspekce vzdělávalo sedm pedagogů včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovali dva vychovatelé, přičemž jedna vychovatelka pracuje také jako asistentka pedagoga. Ve škole působí jedna školní asistentka.

Kontrolní a hospitační činnost s následným vyhodnocením byla ředitelkou školy realizována, což poskytovalo pedagogům zpětnou vazbu pro další pedagogickou činnost. Na jednáních pedagogické rady ředitelka školy projednávala všechny důležité dokumenty, zásadní otázky týkající se vzdělávání žáků včetně hodnocení, jeho průběhu a výsledků a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Ve škole nebyl zaveden funkční systém uvádění nových pedagogických pracovníků, noví zaměstnanci jsou pouze formálně seznámeni s chodem školy. Pro poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, organizování a realizaci vzdělávání a činností školy ředitelka vedla náležitou dokumentaci, tato však vykazovala dílčí nedostatky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy a zájmu učitelů, bylo zaměřeno na získávání nových odborných znalostí a dovedností pedagogů. Získané poznatky z odborných seminářů byly aplikovány do výuky, což se v průběhu sledovaného vzdělávání pozitivně odrazilo na jeho kvalitě.

Poradenské služby ve škole byly zabezpečovány pro oblast prevence sociálně patologických jevů školním metodikem prevence, oblast výchovného poradenství spojenou s péčí o žáky se SVP zajišťovala ředitelka školy s dílčími nedostatky. Ředitelka poskytuje v rámci péče o žáky se SVP metodickou pomoc pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů. Žákům se SVP je ve škole poskytována potřebná reedukační péče formou předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence, kterou škola zajišťuje prostřednictvím externí pracovnice. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků však nebyli všichni pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci vždy včas informováni.

Náležitá pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především k ochraně před negativními jevy ve společnosti. Rozmanitou nabídkou školních i mimoškolních aktivit byli žáci vedeni k aktivnímu a smysluplnému využití volného času. V rámci předcházení rizikovému chování škola pořádala vzdělávací akce pro žáky, spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují. Ve škole funguje schránka

důvěry, která je aktivně využívána. Dotazy žáků jsou následně diskutovány s metodikem prevence a problémy kvalitně a citlivě řešeny. Realizovanými aktivitami a dobrou spoluprací pedagogů se žáky a zákonnými zástupci se škole ve sledovaném období dařilo předcházet negativním jevům u žáků, škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou diametrálně odlišné. Materiální vybavení didaktickými pomůckami a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni, obměna probíhá průběžně, dle nastavených priorit a v souladu s potřebami školy, ve výuce je veškeré vybavení vhodně využíváno pedagogy i žáky. Revitalizace budovy (investice do exteriérů i interiéru) je v současné době nerealizovatelná, vyjma havarijních stavů, z důvodu dlouholetého soudního sporu zřizovatele o vlastnictví. Tato situace zatím neumožňuje uskutečnit žádná opatření ke snížení energetické náročnosti budovy (zateplení fasády, výměna oken) ani potřebnou rekonstrukci sociálních zařízení pro žáky i zaměstnance, zajištění provozu tak zahrnuje pouze běžnou údržbu a nutnou obnovu.

Stravování pro žáky i zaměstnance je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Strava je pestrá, nabízený pitný režim má vždy alternativu v neslazeném nápoji, strážníci mají denně čerstvou zeleninu nebo ovoce, dílčím nedostatkem je však nutriční složení pokrmů s vysokým obsahem tuků. Vstupy do budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob, v loňském roce byl nainstalován kamerový systém, který kromě vstupu monitoruje i okolí školy. Nastavení vnitřních preventivních mechanismů zajištění bezpečnosti žáků však vykazovalo dílčí nedostatky, poučení o bezpečném chování žáků u některých aktivit (např. bruslení) se uskutečnilo až dodatečně, rozборы úrazovosti byly prováděny pouze nahodile a nesystematicky.

Standardní zdroje financování jsou doplněny o příjmy z doplňkové činnosti, projektové financování a transparentní činnost Nadačního fondu (přijaté dary a příjmy z činnosti fondu). To vytváří potřebný prostor pro realizaci školních i mimoškolních aktivit a úhradu části provozních nákladů, které se s těmito aktivitami pojí (vstupné, jízdné). Škola využívá možnosti financovat z Úřadu práce veřejně prospěšné místo a ze šablony bylo zřízeno místo školního asistenta, obě nově vytvořené pracovní pozice přispívají k lepšímu personálnímu zajištění školy.

Škola v průběhu vzdělávání vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků formou konzultací, třídních schůzek a školních akcí, přínosná je spolupráce se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové školy věnovali náležitou péči žákům se SVP. Vzhledem k počtu žáků v jednotlivých třídách měli pedagogové možnost individuálního přístupu ke každému žákovi. Potřebnou péči žákům se SVP zajišťovala škola ve spolupráci se školní psychologkou a speciálním pedagogem. Na základě doporučení školských poradenských zařízení byly žákům s podpůrnými opatřeními zpracovány individuální vzdělávací plány.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílu a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Sledované vyučovací hodiny (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, anglický jazyk) ve všech třídách 1. stupně byly připraveny, sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené. Pevládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení se samostatnou prací žáků. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky a měli dostatek prostoru pro diskusi k danému tématu a k vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin byla dostatečně motivační pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Žáci při vyučování pracovali se zájmem, při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Některé z vyučovacích hodin byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny. V některých vyučovacích hodinách byla kvalitně využita práce s chybou. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, ale ve vyučovacích hodinách nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dosažených výsledků v průběhu vzdělávání. Individualita žáků byla respektována, žákům byla ve škole věnována péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, žáci pracovali se zájmem.

Součinnost pedagogických pracovníků s asistenty pedagoga pozitivně podporovala průběh vzdělávání nejen žáků se SVP, ale i ostatních žáků.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na zájmové aktivity, spontánní a individuální činnosti. Školní družina pravidelně organizuje řadu akcí a projektů zaměřených na ekologické aktivity, charitativní akce, pravidelně spolupracuje s Domovem pro seniory. Pestré a různorodé činnosti školní družiny vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků, aktivním a smysluplným využíváním volného času.

Spolupráce školy se spádovými mateřskými školami umožnila budoucím žákům poznat novou školu, prostřednictvím spolupráce se spádovou školou a sportovními organizacemi měli žáci možnost rozvoje tělesné zdatnosti.

Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola využívala spolupráci se střediskem volnočasových aktivit, policií a hasiči. Spolupráce s městskou knihovnou umožnila škole u žáků více rozvíjet čtenářskou gramotnost. Škola pravidelně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dítěte. Přírozeným partnerem pro školu byli zákonní zástupci žáků, kteří byli zváni k účasti na mimoškolní činnosti školy, prostřednictvím Nadačního fondu školy rodiče přispívali na vzdělávací aktivity školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola soustavně a průběžně získávala informace o výsledcích vzdělávání každého žáka a pravidelně informovala jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek. Žákům je nabízena možnost individuálního doučování a využití konzultací s jednotlivými pedagogy. Škola poskytovala rodičům vhodný poradenský servis a v případě potřeby i kontakty na další odborníky, dostupným způsobem zveřejňuje informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce.

Jednotliví pedagogové školy si volí vlastní způsob získávání informací o vzdělávacím pokroku každého žáka, při hodnocení přihlíží k jejich individuálním potřebám. Ze strany školy je formální práce se zjištěnými výsledky vzdělávání ve srovnávacím externím testování, kde žáci dosáhli průměrných výsledků, rovněž dosažené vzdělávací výsledky žáků v průběhu školního roku jsou pouze sumarizovány. Chybí jejich vyhodnocení, následně

nejsou přijímána adekvátní opatření k dosažení kvalitnějších výsledků vzdělávání jednotlivých žáků.

Vytvářením vhodných podmínek a motivací žáků škola podporuje jejich aktivní zapojení do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží, ve kterých dosahují výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP ZV. Vyšších kol se dále žáci účastnili ojediněle.

Závěry

Vývoj školy

Zřízení funkce školního asistenta přispělo k posílení personálního zajištění činnosti školy.

Silné stránky

Široká nabídka projektových aktivit školy v průběhu vzdělávání a účast všech žáků na většině školních i mimoškolních akcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Neúčinný kontrolní a vnitřní informační systém v oblasti poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nejsou vytvořeny podmínky pro poskytování zpětné vazby a spolupráce mezi všemi pedagogickými pracovníky.

Nedostatečně přijímaná opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vytvořit ve škole prostředí podporující spolupráci a sdílení informací mezi všemi pedagogy.

Usilovat o modernizaci prostor školy.

Nastavit funkční kontrolní a vnitřní informační systém.

Zavést efektivní systém uvádění nových pedagogických pracovníků.

Nastavit spolupráci se spádovými školami ve městě.

Přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Záhumení, úplné znění včetně dodatků a změn vydaná usnesením zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm č. XIX/3 ze dne 26. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Záhumení, ze dne 24. 10. 2019
3. Jmenování ředitelky školy vydané Radou města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 697/43 ze dne 25. června 2012
4. Usnesení Rady města Rožnov pod Radhoštěm ze dne 28. 3. 2018 (potvrzení ředitelky ve funkci na další šestileté období)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje školy na období let 2018-2023
7. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
8. Školní řád s účinností od 7. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
11. Provozní řád s účinností od 3. 9. 2018
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
13. Záписы z provozních porad k datu inspekce
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018, 2018/2019
15. Organizační řád pro školní rok 2019/2020 k datu inspekce
16. Plán kontrolní činnosti 2018/2019, 2019/2020
17. Měsíční plány aktivit k datu inspekce
18. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019, 2019/2020
19. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
20. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
21. Výkaz pro školní rok 2018/2019
22. Plány DVPP pro školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
23. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
24. Třídní knihy školní rok 2019/2020 k datu inspekce

25. Zápisy z třídních schůzek k datu inspekce
26. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
27. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
28. Kniha úrazů k datu inspekce
29. Účetní závěrka za rok 2018 a 01 - 09/2019
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018 a 01 – 09/2019
31. Výroční zpráva o hospodaření Nadačního fondu při ZŠ Záhumení za školní rok 2018/2019
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 10. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Flesarová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Flesarová v. r.

Ve Zlíně 18. 12. 2019