



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-549/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-114/26-L

Název	Mateřská škola – BERUŠKA v.o.s.
Sídlo	Na Svahu 528, 473 01 Nový Bor
E-mail	alzbetakotenova@seznam.cz
IČO	25 022 377
Identifikátor	600 000 567
Právní forma	veřejná obchod.spol.
Zastupující	Bc. Alžběta Kotenová
Zřizovatel	Hana Vohnoutková
Místo inspekční činnosti	Lesná 742, Nový Bor
Inspekční činnost na místě	28. 4. 2026 – 29. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola – BERUŠKA v.o.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny s nejvyššími povolenými počty 25 dětí a 25 stravovaných.

Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno v jedné třídě 25 dětí ve věku od tří do šesti let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání sedm dětí. Škola neevidovala děti s povoleným odkladem školní docházky, dvouleté, ani se speciálními vzdělávacími potřebami či nadané.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) vykonává svou funkci dlouhodobě. Koncepční záměry rozvoje školy, které byly zapracovány při minulé inspekční činnosti ve školním vzdělávacím programu, nebyly v průběhu sledovaného období systematicky vyhodnocovány ani aktualizovány, nebyla nastavena účinná strategie k dosažení vytyčených cílů.

Organizace chodu školy vycházela z dlouhodobě zažitých postupů. Absence vhodných a promyšlených opatření neumožňovala pozitivní vývoj ve sledovaných oblastech. V klíčových oblastech, zejména dalšího vzdělávání pedagogů, řízení a vyhodnocování činnosti školy, včetně kontrolního systému, byla prokázána stagnace až regres. Potřebnost aktualizace a nastavení promyšlených kroků vedoucích ke zlepšení úrovně práce školy shodně potvrdila i inspekční zjištění, např. v oblastech plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, kontrolního a hospitačního systému, systému práce s pedagogickou diagnostikou.

Profesní rozvoj ředitelky v oblasti pedagogického vedení i manažerského řízení nebyl v praxi funkčně naplňován. Ředitelka postrádala účinnou sebereflexi, zejména schopnost vyhodnocovat dopady svých rozhodnutí na kvalitu poskytovaného vzdělávání a fungování školy. Celodenní vzdělávání zajišťovala ředitelka s učitelkou, obě s předepsanou odbornou kvalifikací. Ředitelka od poslední inspekční činnosti nepodporovala profesionalizaci pedagogického týmu v oblasti dalšího vzdělávání.

Prostory školy jsou vybaveny zejména starším nábytkem, který je funkční, pro potřeby výuky dostatečný. Finanční prostředky škola neinvestovala do obnovy hraček, didaktického materiálu či pořízení interaktivních pomůcek.

Výchova ke zdravému životnímu stylu nebyla dostatečně naplňována v oblasti stravování dětí, což přetrvává od předcházejících inspekčních činností. Stravování je částečně zajištěno smluvně externím dodavatelem (obědy) a částečně přímou přípravou stravy ve školní jídelně výdejně (přesnídávky, svačiny). Vyváženost poskytované stravy nebylo možné objektivně posoudit z důvodu nedoložení úplných údajů o měsíční spotřebě vybraných druhů potravin. Tento nedostatek snižoval celkový přínos ostatních aktivit zaměřených na podporu zdravého životního stylu.

Ředitelka nevyhodnocuje rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy nebyli např. prokazatelně proškoleni v poskytování první pomoci. Otvírání vchodových dveří, do kterého se vzhledem k personálnímu obsazení školy musí kromě provozního zaměstnance zapojovat učitelky, nepříznivě ovlivňuje průběh vzdělávání od minulé inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo pracovní atmosférou. Laskavý a srozumitelný přístup učitelek podporoval klidný kontakt s dětmi a jejich ochotu ke spolupráci. Učitelky u dětí rozvíjely samostatnost a odpovědnost. Přípravené prostředí zajišťovalo vzdělávací nabídku podle potřeb, většinou i zájem dětí. V průběhu vzdělávání byl zpravidla dostatečně využit čas pro spontánní sociální učení a spontánní aktivity. Jejich vyváženost v poměru s řízenou činností byla dobrá. Organizace činností byla dobře uspořádaná, přechody mezi aktivitami probíhaly klidně.

Vzdělávací nabídka byla zpravidla propojená s reálným životem dětí a směřovala k naplňování stanovených cílů prostřednictvím např. manipulačních dovedností, jednoduchých úkonů s předměty, konstruktivních nebo pracovních činností.

Při vzdělávacích aktivitách převažovala práce samostatná a v menších skupinkách, což bylo z hlediska soustředěnosti a přiměřenosti některých dětí přívětivé. Při organizování jejich společných vzdělávacích aktivit nebyla vždy zajištěna efektivní diferenciací a individualizací. V některých případech při pracovních činnostech byly postrádány odpovídající metodické postupy. I přesto byla přínosnost některých vzdělávacích aktivit i v odpoledních činnostech přínosná. Učební pomůcky byly většinou připravené a využité v souladu s učebními cíli.

Komunikace pedagogů byla kultivovaná a vstřícná. Dostatečný prostor pro dětské vyjadřování se však dařilo vytvářet jen v omezené míře. Hudební a pohybové aktivity byly vedeny kvalitně, rozvíjely rytmické, sluchové, intonační i pěvecké dovednosti dětí.

Učitelky vedly děti ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich úklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků.

Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo opomíjeno, plně nebyly využívány vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení dětí či sebehodnocení. Často byla zařazována paušální pochvala, méně adresné hodnocení. Přesto bylo zajištěno vzdělávání v prostředí podporujícím jistotu a pohodu dětí. Děti se mezi sebou chovaly přátelsky, spolupracovaly, komunikovaly bez obav a ve známých situacích jednaly zpravidla samostatně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech odpovídaly výsledky vzdělávání dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti stanoveným cílům předškolního vzdělávání a reflektovaly individuální předpoklady jednotlivých dětí. Většina starších dětí měla zpravidla osvojena pravidla soužití, prokazovaly schopnost vzájemné spolupráce, samostatně volily z nabízených možností. Účelně využívaly dostupné hračky, didaktické pomůcky a převážně se zapojovaly do činností vedených pedagogy.

Systém sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje dětí umožňuje škole zaznamenávat jejich pokroky, avšak funkčnost záznamů snižuje nedostatečná specifikace vzdělávacích potřeb dětí a absence jasně stanovených postupů pro jejich další rozvoj. Chybí průběžné záznamy, cílená provázanost mezi diagnostickými výstupy a pedagogickou praxí, včetně systematické práce s výsledky a přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování. Portfolia dětí jsou založená, jejich funkce je pouze výběrová s ukázkou výtvarných, pracovních nebo grafomotorických výstupů. Postrádá tak ucelený nástroj pro sledování

vývoje dítěte. Žádoucí podpůrná opatření prvního stupně škola cíleně nezajišťuje. Pedagogická intervence je realizována převážně intuitivně, což snižuje její vliv na cílený rozvoj dětí.

Škola se nezabývala vyhodnocováním úspěšnosti dětí v dosažení očekávaných výstupů při ukončení jejich docházky, které by dále mohla využít při stanovování strategií ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Vztahy se zákonnými zástupci dětí mají partnerský charakter, přispívají k otevřené komunikaci i jejich zapojení do života školy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání byly předávány při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek na chodbě školy. Spolupráce se základní školou je dlouhodobá, podporuje plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola nepřijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti (nastavení komplexního systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí; otevírání vstupních dveří je stále vázané na osobní otevírání).
- Klesla úroveň řídicích i vyhodnocovacích procesů.

Silné stránky

- Účinná podpora prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, včetně vzájemné spolupráce pedagogů, vytváří velmi dobré školní klima. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční a strategické dokumenty škola nemá. (1.1)
- Formální nedostatky ve školním vzdělávacím programu a neaktuálnost informací snižují kvalitu dokumentu. (1.2)
- Monitoring a vyhodnocování činnosti mateřské školy nejsou využívány pro další rozvoj. V oblasti kontrolní a hodnotící činnosti se tak projevuje formální přístup, který má omezený a minimální dopad na zvyšování kvality vzdělávání jednotlivých dětí. (2.1)
- Vedení školy nevěnuje pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů. Prováděné hodnocení práce pedagogů neposkytuje dostatečnou motivační podporu ani doporučení pro jejich další pedagogickou práci. (2.3)
- Diagnostické záznamy nezahrnují všechny oblasti rozvoje dětí, čímž není optimálně posuzován individuální posun každého dítěte. (4.3)
- Získané informace o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou dostatečným podkladem pro přijímání efektivních opatření. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Celkově zefektivnit řízení školy, provést revizi stávajících pravidel a postupů s cílem identifikovat oblasti, které nejsou dostatečně efektivní. Zavést pravidelné hodnocení účinnosti organizačních opatření a jejich dopadů na chod školy.
- Zajistit, aby výstupy z hodnotících činností byly konkrétní, využitelné a směřovaly k reálným změnám v pedagogické praxi. Podpořit profesní rozvoj pedagogů v oblasti sebehodnocení dětí, využívání evaluačních nástrojů i zpětné vazby mezi pedagogy.
- Zavést pravidelný systém konstruktivní zpětné vazby, který bude reflektovat individuální potřeby pedagogů a podporovat jejich profesní růst. Vytvořit plán profesního rozvoje pedagogického sboru v souladu s dlouhodobými cíli školy. Posílit roli vedení školy jako podpůrného a rozvojového prvku v každodenní praxi.
- Posílit individualizaci vzdělávací nabídky prostřednictvím cíleného plánování a pravidelného vyhodnocování pokroku jednotlivých dětí. Zavést konkrétní formy adresné zpětné vazby, která bude děti motivovat a podporovat jejich seberefexi. Vytvářet příležitosti pro vzájemné hodnocení mezi dětmi, například formou diskusí nebo jednoduchých hodnotících aktivit.
- Zavést pravidelné vyhodnocování diagnostických záznamů jako podklad pro plánování vzdělávacích činností. Vytvořit systém, který umožní efektivní propojení diagnostiky s tvorbou plánů. Podpořit pedagogy v rozvoji kompetencí pro práci s diagnostickými nástroji a jejich využití v praxi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
2. Týdenní vzdělávací plány za školní rok 2025/2026 ke dni inspekce
3. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný za školní rok 2025/2026
4. Záznamový list dítěte za školní 2024/2025 a 2025/2026
5. Školní řád mateřské školy platný od 31. 8. 2025
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příhody včelích medvídků“ platný od 1. 9. 2025

7. Záznamy z pedagogické a provozní porady za školní rok 2025/2026 ze dne 13. 4. 2026 a 20. 8. 2025
8. Hospitační záznam ze dne 18. 11. 2026
9. Třídní kniha za školní rok 2025/2026
10. Portfolia dětí za školní rok 2025/2026
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-1144/19-L ze dne 6. ledna 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

25. 5. 2026