



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-567/19-A

Název	Mateřská škola "Trojlístek", Praha 2, Kladská 25
Sídlo	Kladská 25/2187, 120 00 Praha 2
E-mail	ms_kladska@seznam.cz
IČ	70890935
Identifikátor	600035506
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Zídková
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místo inspekční činnosti	Kladská 25/2187, 120 00 Praha 2 Sázavská 5/830, 120 00 Praha 2 Šumavská 32/809, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	5. 3. 2019 – 7. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má tři pracoviště, kromě kmenového ještě pracoviště na adrese Sázavská 830/5 a další na adrese Šumavská 809/32. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělává 144 dětí, což je maximální počet, které lze vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám přijmout. Děti jsou rozděleny do šesti částečně věkově smíšených tříd. Škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem je zajišťovat dětem prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení a připravovat je na další životní a vzdělávací cestu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci prvním školním rokem a hledá optimální řídicí styl. Skutečnost, že škola má tři pracoviště, klade zvýšené nároky na řízení. Ředitelka zajišťuje vstřícné pracovní klima a klade důraz na vzájemnou komunikaci a včasný přenos informací. Ustanovila pedagogickou radu a jednání převážně využívá jako nástroj řízení. Obsahem jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání i pokyny k vedení povinné dokumentace. Přestože ředitelka částečně delegovala kontrolní a hospitační činnost na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť a sama se na hodnocení kvality podílí, není kontrolní a evaluační činnost dostatečná. Hospitační činnost probíhá většinou bez analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu. Zjištěné nedostatky, které z hospitací a kontrol vyplývají, nejsou v průběhu vzdělávání důsledně odstraňovány. Nekvalifikovaným a méně zkušeným učitelkám není poskytována dostatečně funkční zpětná vazba. Důsledkem jsou některé nedostatky v organizaci i kvalitě předškolního vzdělávání (zejména podprůměrná úroveň řízených pohybových aktivit, zkracovaný pobyt venku), nekomplexní pedagogická diagnostika a nedostatky ve vedení povinné dokumentace (záznamy v třídních knihách často nevypovídají o průběhu vzdělávání).

Personální podmínky školy jsou dobré. Vzdělávání zajišťuje celkem třináct učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka dokončuje funkční studium. Z celkového počtu dvě učitelky nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, ale požadovaný obor už studují. Mají určenou zkušenou mentorku, která zajišťuje jejich metodické uvádění do praxe. Asistentky pedagoga škola využívá pro zvýšení individualizace vzdělávání dětí se SVP. Obě absolvovaly kurz pro asistenty pedagoga a aktivně se účastní i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Zaměření seminářů DVPP je organizováno programově, s ohledem na požadavky ŠVP PV, koresponduje s potřebami školy (dvouleté děti, logopedická prevence, společné vzdělávání, čtenářská a matematická pregramotnost). Z aktivního přístupu pedagogů je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a při jejím rozvoji činnorodě týmově spolupracují. Doba překrývání učitelek při přímé vzdělávací práci byla během inspekční činnosti ředitelkou částečně upravena s ohledem na vyšší efektivitu jejího využívání.

Financování je vícezdrojové, škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Hospodaření se státními dotacemi je transparentní, účelové dotace byly zvýšeny o dodatečné prostředky na zvýšení platů a odměny pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům. Škola získává a využívá další finanční prostředky z projektu ESF Šablony - přednáškové akce a kurzy pro učitelky MŠ.

Všechny tři budovy jsou na různé stavební a technické úrovni, některé prostory vyžadují postupnou rekonstrukci a modernizaci. Pro pobyt venku dětí jsou určeny hřiště ve vnitroblocích (každé pracoviště má svoje), z nichž některé byly nedávno rekonstruovány. Materiální zázemí je standardní a průběžně se obnovuje. Všechna pracoviště jsou vybavena přiměřeným množstvím didaktických pomůcek, hraček a dalšího materiálu. V uplynulém období byl pořízen nábytek, čističky vzduchu, hudební nástroje, ale i vybavení školní kuchyně. Celkový objem finančních prostředků a materiálního vybavení umožňuje plynulý chod a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra a empatický přístup učitelek k dětem. Pedagogický proces je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si volí činnosti dle svého zájmu. Pro spontánní aktivity byla ve většině případů připravena i kvalitní nabídka aktivit tematicky provázaných s probíhajícím tématem. Učitelky dobře činnosti dětí podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci.

Pohybové aktivity neměly ve většině tříd správnou strukturu, náplň nebo požadovanou dynamiku. Vhodné bylo využívání reprodukované hudby nebo rytmického doprovodu. Pohybové hry byly v některých třídách zvoleny a vedeny vhodně, negativně ale působilo zařazení závodivých nebo vyřazovacích prvků.

Ranní komunikační kruhy byly zařazeny jen v některých třídách a jejich úroveň byla rozdílná. Některé byly vhodně zaměřeny na sociální učení a rozvoj komunikačních dovedností, v jiných spíše na předání základních informací, případně určení aktuálního počasí.

Hlavní řízené činnosti byly ve většině tříd pečlivě připraveny a korespondovaly s tématem ŠVP PV. Pokud dbaly učitelky na přiměřenost zadávaných úkolů vývojovým možnostem dětí, byly činnosti zdařilé a efektivně rozvíjely pestré spektrum dovedností. Kladení problémových otázek, vedení k vyvozování poznatků, nabídka výtvarných aktivit dětí vhodně motivovaly a aktivizovaly (pohádky a jejich postavy, výroba jednoduché loutky apod.). V mnoha případech ale činnosti obsahovaly prvky neúměrné vývojovým možnostem a schopnostem dětí. Také pokyny učitelek nebyly vždy jednoznačné a pochopitelné, někdy učitelka svou nedůsledností uváděla děti do nejistoty při nepřiměřeném zadávání úkolů. Činnosti byly organizovány výhradně frontálně, bez využití skupinové či individuální organizace činností. Tím aktivity ztrácely pro děti zajímavost, přínosnost a atraktivitu. Pozornost dětí naopak podporovalo zařazování písniček s pohybem nebo básniček s rytmičností či hrou na tělo. Učitelky většinou dbaly na poskytnutí závěrečné zpětné vazby dětem, vedení k sebehodnocení se však nevyskytlo v žádném případě. Tím učitelky neposkytovaly dětem možnost uvědomit si vlastní dosažené výsledky.

Metody grafomotorické prevence nebyly uplatňovány systematicky, intervence tak nepřinášela požadovanou efektivitu. V některých třídách dětem poskytnut kvalitní grafický materiál. Ve většině tříd učitelky nevedly děti k návyku správného sezení.

Ve třídách, kde jsou vzdělávány děti se SVP, byla patrná maximální individuální péče a empatický přístup asistentek pedagoga. Děti jsou účelně vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů s širokou nabídkou aktivit a pomůcek. Obě asistentky pedagoga efektivně spolupracují s učitelkami a jejich působení ve třídě má pro děti jednoznačně pozitivní přínos.

Stravování dětí na všech pracovištích probíhá převážně v oddělených jídelnách. Při stolování ale není dostatečně podporována samostatnost ani sebeobsluha dětí. Děti nemají možnost určit si velikost porce, na pracovišti v Sázavské je omezen i výběr nápojů (není nabízeno mléko).

Odpolední odpočinek byl (až na jeden mimořádný případ odchodu ven bezprostředně po obědě) organizován dle fyziologických potřeb dětí. Starší děti s nižší potřebou odpočinku měly po četbě možnost věnovat se klidovým činnostem. Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV (kroužky) jsou většinou vhodně organizovány v odpoledních hodinách (odpočinek dětí nenarušují). Výjimkou je kroužek keramiky, který je nevhodně zařazen do doby pobytu venku, a rodiče přihlášených dětí na něj finančně přispívají. Tento způsob je v rozporu s požadavkem Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky převážně odpovídají věku a vývojovým možnostem dětí. Zejména nejstarší děti se zapojují do nabízených činností, jsou aktivní. Projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy i spolupracovat. Pomocí situačního učení jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci. To se příznivě odráží na požadované úrovni sociálních dovedností. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají jejich vývojovým předpokladům. Nejmladší děti projevily přiměřenou důvěru k učitelkám i zájem o nabízené činnosti. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů.

Pedagogická diagnostika (pro děti, které nemají SVP) není nastavena požadovaným způsobem. Je vedena pomocí stručných formulářů, do kterých učitelky zaznamenávají pokroky dětí, avšak jen dvakrát ročně. Pro další pedagogické působení nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence. S dětmi, kterým škola vytvořila plány pedagogické podpory, není systematicky pracováno, což bylo patrné v průběhu vzdělávání. V přípravě na povinnou školní docházku spolupracuje škola s nedalekými základními školami (návštěvy výuky v prvních třídách, společné oslavy Dne dětí aj.). Odborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (inkluze, zjišťování školní zralosti dětí). MŠ ve spolupráci s lékařkou ORL realizuje screening sluchu a výslovnosti dětí, v případě potřeby je rodičům doporučena následná odborná péče.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří a videotelefony přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku, rovněž fyzická přítomnost školnic na všech pracovištích. Vedení dětí k dodržování bezpečnostních pravidel je nutností při využívání školních zahrad, které většinou nesousedí přímo s budovou MŠ. Zdraví dětí je podporováno vyváženou stravou, čištěním chrupu po obědě, ozdravnými pobyty a příležitostným cvičením v tělocvičně základní školy. Pracoviště Sázavská a Šumavská realizuje předplavecký výcvik. Celodenní pitný režim je vhodně nastaven a je funkční. Naopak negativně působí, že pobyt venku je často zkrácený a řízené pohybové aktivity nejsou dostatečně efektivní.

Formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívají k rozvoji ŠVP PV. Spolupořádány jsou např. oslavy svátků a lidových zvyků, besídky, slavnosti. Informování probíhá pomocí panelů v šatnách, pořádáním třídních schůzek, možností konzultačních hodin a e-mailovou korespondencí. Dlouholetou spolupráci má škola také s Domem dětí a mládeže (pořádání

škol v přírodě, kroužek keramiky), s městskou knihovnou, planetárium, a je zapojena do charitativního projektu SIDUS.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky. Podařilo se realizovat řadu pozitivních materiálních změn v budovách školy i na hřištích. Kvalita průběhu vzdělávání i vedení povinné dokumentace školy nadále vyžadují zlepšení.

Silné stránky

- Pozitivní a přátelské prostředí pro děti i pracovníky školy,
- kvalitní práce asistentů pedagoga při péči o děti se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná a nesystematická kontrolní a evaluační činnost, která má dopad na organizaci i kvalitu předškolního vzdělávání,
- nevyrovnaná kvalita vzdělávání, převaha frontálních forem práce a nepřiměřené požadavky vzhledem k vývojovým možnostem dětí,
- neefektivní řízení pohybové aktivity,
- nekomplexní pedagogická diagnostika,
- přetrvávající nedostatky ve vedení třídních knih,
- kroužek keramiky je realizován na úkor dopoledního pobytu venku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit systematickou kontrolní a evaluační činnost, zaměřit se na účinnou zpětnou vazbu k práci učitelek,
- zvýšit kvalitu řízených pohybových aktivit a zařazovat je denně,
- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, zjištění využívat pro individuální podporu dětí,
- vést zápisy v třídních knihách tak, aby poskytovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání,
- kroužek keramiky přesunout do odpoledních hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (pedagogická diagnostika, zápisy v třídních knihách) ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (kontrolní činnost ředitelky, kvalita řízených pohybových aktivit, přesun kroužku keramiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydaná Magistrátem hlavního města Prahy, čj.: S-MHMP10966/2006
2. Výpis Správního řízení, čj.: MHMP 11953730/2018, s platností od 1. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky, čj.: Hainzová/OŠ/236044162, ze dne 14. 6. 2018, s účinností od 1. 8. 2018,
4. Školní řád mateřské školy čj.:01/2019-VA, s účinností od 28. 1. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v této školce je nám prima“, čj.: 01/2018 – VA platný v termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy - školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucích učitelek – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2018
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
15. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grélová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v.r.

V Praze 29. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Zídková, ředitelka školy

Zídková v.r.

V Praze 4. 4. 2019