



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-11/20-U

Název	Základní škola Rumburk, U Nemocnice 1132/5, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	U Nemocnice 1132, 408 01 Rumburk
E-mail	kontakt@zsunemocnice.cz
IČ	72 744 430
Identifikátor	600 076 407
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Romana Bušková
Zřizovatel	Město Rumburk
Místo inspekční činnosti	U Nemocnice 1132, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2020 – 17. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Rumburk, U Nemocnice 1132/5, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 dětí v přípravné třídě, 534 žáků plnilo základní vzdělávání a do pěti oddělení školní družiny bylo přihlášeno 145 účastníků zájmového vzdělávání.

Školní stravování je pro žáky zajištěno smluvním zařízením školního stravování na základě uzavřené dohody.

Podrobné informace jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zsunemocnice.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy průběžně analyzuje a vyhodnocuje stav vzdělávání ve škole a stanovuje reálné cíle, které sdílejí pedagogové, zákonní zástupci i zřizovatel. Škola pokračuje v tradici dlouhodobých partnerství s mateřskými, základními i středními školami regionu, Polska a Německa. Daří se rozvíjet komunikační dovednosti žáků v cizích jazycích a neformálně porovnávat jejich získané klíčové kompetence s žáky partnerských škol.

Na pedagogickém vedení školy se kromě ředitelky a jejího zástupce podílejí i vedoucí učitelka prvního stupně, předsedové předmětových komisí a další pedagogové, na něž ředitelka delegovala dílčí kompetence. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Kontrolní systém je nastaven, není však zcela účinný. Neodhalil nedostatky při řešení podnětů žáků na rizikové chování a v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče, který vyučuje učitelka bez odborné kvalifikace. Hospitační činnost probíhá zejména u nových a začínajících učitelů. Některým dlouhodobě působícím pedagogům chybí pravidelná zpětná vazba o kvalitě jejich práce, což se projevilo při sledované výuce. Nejednoznačným nastavením kompetencí členů školního poradenského pracoviště (zejm. metodika prevence) nebyla součinnost při řešení úkolů vždy efektivní.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, které bylo zaměřeno zejména na získání odbornosti nekvalifikovaných učitelů, podporu čtenářských dovedností žáků, budování třídního klimatu a efektivní metody ve výuce cizích jazyků.

Kromě navázaných partnerství s místními i zahraničními školami poskytuje škole výraznou podporu zřizovatel a spolek sdružení rodičů. Spolupráci s dalšími partnery a účast ve společných projektech škola využívá ke zkvalitňování své činnosti. Využívání dalších finančních zdrojů přispívá k rozvíjení navázaných partnerství i ke zlepšování materiálního vybavení (vybudování učeben pro pracovní činnosti). Prostorové podmínky tříd prvního stupně a vysoký počet žáků v těchto třídách omezují využívání aktivizujících metod a forem práce a umožňují pouze práci v lavicích. Také během přestávek mají žáci málo možností pro pohyb a aktivní odpočinek, což není optimální z hlediska jejich psychohygieny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla zaměřena zejména na znalosti a dovednosti žáků. Uplatňování efektivních metod a forem práce a účinná podpora vnitřní motivace žáků k učení probíhaly pouze ojediněle, např. ve výuce cizích jazyků. V ostatních hodinách převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací nebo prací ve dvojici, jejíž zařazení nebylo vždy efektivní. Chybějící aprobovanost vyučujících německého jazyka neměla vliv na kvalitu výuky. V hospitovaných hodinách anglického a německého jazyka byly žákům vytvářeny

příležitosti pro rozvoj aktivních komunikativních dovedností. Žáci procvičovali a upevňovali probírané gramatické jevy, vhodnými metodami docházelo k rozvoji produktivních i receptivních řečových dovedností. Učitelé vedli hodiny ve vyučovaném jazyce, zařazovali poslechová cvičení či didaktické hry, dbali na správnou výslovnost žáků.

Tempo práce ve všech hodinách bylo uzpůsobeno žákům. Kromě žáků s potřebou podpůrných opatření však plnili všichni stejné úkoly. Chyběla diferenciacie, která by podporovala rozdílnou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Aktivitu, při které by žáci navzájem spolupracovali, byly využity ojediněle. Efektivní podporu poskytovali učitelé i asistenti pedagoga žákům s potřebou podpůrných opatření i ostatním žákům třídy. Při výuce využívali žáci běžné pomůcky, pokud byla v běžných hodinách využita didaktická technika, tak pouze učitelé. Do závěrečného shrnutí zapojili učitelé v některých hodinách žáky, často však byla výuka formálně ukončena pouze učitelem bez ověření dosaženého cíle. Žáci byli výjimečně zapojováni do sebehodnocení či vzájemného hodnocení své práce.

Hospitace ve školní družině probíhaly v přátelské atmosféře. Zhlédnuté činnosti byly převážně výtvarného charakteru, vychovatelky umožňovaly žákům dostatečný prostor pro spontánní činnosti a odpočinek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování, analýzu a vyhodnocení výsledků poskytovaného vzdělávání škola účelně využívá kromě běžných evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivitu v hodinách) analýzu žákovských prací, srovnávací testy i externí testování. S výsledky se dále efektivně pracuje. Od inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 jsou zaznamenány převážně pozitivní vývojové tendence. Počet neprospívajících žáků se daří držet na nízké úrovni (1 % - 3,7 %). Kvalitní vzdělávání v přípravné třídě vhodně motivuje děti a výrazně snižuje jejich neúspěšnost v povinném základním vzdělávání. Propracovaný systém kariérového poradenství poskytuje žákům podporu při volbě dalšího vzdělávání. Žáci jsou úspěšnější při přijímacích zkouškách na víceletá gymnázia.

Škola věnuje pozornost vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě výuky podle individuálních vzdělávacích plánů, využívání pomůcek a personální podpory docházejí žáci na předmět speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci. Některým žákům je tato podpora nabízena v rozporu s doporučením školského poradenského zařízení v době, kdy ostatní žáci mají běžnou výuku dle rozvrhu.

Mezi nejčastější problémy, které řeší školní preventivní tým, patří neomluvená absence, skryté záškoláctví a agresivní chování. Včasnou intervencí se daří úspěšně snižovat počet neomluvené absence, jedná se o jednotlivce s minimem neomluvených hodin. Počet žáků se sníženými známkami z chování je nízký. Metodik prevence realizuje a koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery aktivity a besedy preventivního charakteru. Škola je zapojena do preventivního programu proti šikaně Nenech to být. Podněty přijaté elektronickým systémem nejsou však řešeny podle pravidel nastavených školou, přijatá opatření nejsou vyhodnocována.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá pestrá nabídka pravidelných volnočasových aktivit a kroužků, oblíbené jsou např. badatelský klub, tvoření a šití na stroji. Žáci mají zájem o účast na prázdninovém jazykovém táboře. Tradičních projektových dnů a akcí se účastní také rodiče žáků, jsou zvaní představitelé města i zástupci spolupracujících organizací. Úspěšní žáci se účastní okresních kol olympiád v matematice, německém, českém jazyce i řady sportovních soutěží. Nejvýznamnější byl úspěch v pěvecké soutěži, žáci postoupili do krajského kola a účastnili se i celostátního kola.

Závěry

Vývoj školy

Pokračují partnerství na republikové i mezinárodní úrovni.

Ve škole byla zřízena přípravná třída.

Silné stránky

Účast v projektech a akcích se školami v regionu i příhraničními školami v Německu a Polsku podporuje naplňování koncepčních cílů a rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Předmět speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence jsou realizovány v rozporu s doporučením školských poradenských zařízení v rámci výuky. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován pedagogem bez potřebné kvalifikace.

Převaha frontální výuky bez efektivních metod práce nepodporuje aktivizaci žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Realizovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Nastavit kompetence členů školního poradenského pracoviště.

Při podezření na rizikové chování žáků postupovat podle školou nastavených pravidel.

Analyzovat efektivitu využívaných metod a forem práce.

Poskytovat žákům zpětnou vazbu zařazováním sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Vytvořit podmínky pro dostatek volného pohybu žáků o přestávkách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. OŠKTV/50149-10/5283-2010/stef listině s účinností od 1. 1. 2011 (ze dne 16. 12. 2010)
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 s účinností od 1. 7. 2017 (ze dne 26. 6. 2017)
3. Potvrzení ředitelky školy č. j. OŠKTV/6759-19/1090-19/tilj na dobu neurčitou s účinností od 16. 1. 2019 (ze dne 18. 2. 2019)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zřízení přípravné třídy od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 ze dne 15. 2. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nová škola“ s přílohou Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2016

6. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s platností od 3. 9. 2018
7. Výkaz (M 3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019
8. Příloha (R 43-01) výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2019
9. Výkaz (S 4c-01) o přípravné třídě základní školy podle stavu k 30. 9. 2019
10. Výkaz (Z 2-01) o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019
11. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-1583/15-U ze dne 11. 11. 2015
12. Organizační řád s platností od 16. 7. 2018
13. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) s účinností od 5. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní družiny účinný od 5. 9. 2019
15. Plán školy na školní rok 2019/2020
16. Plán hospitační činnosti na školní rok 2019/2020
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2019/2020
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
19. Záznamy o výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině ve školním roce 2019/2020
20. Rozvrh hodin tříd platný pro školní rok 2019/2020
21. Školní matrika
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
23. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2019/2020 - vzorek
24. Rozvrh hodin předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence
25. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence
26. Personální dokumentace zaměstnanců včetně dokladu o dosaženém vzdělání - vzorek
27. Dokumentace výchovného poradenství a metodika prevence
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v.r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková, v.r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová, v.r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová, v.r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová, v.r.

V Ústí nad Labem dne 17. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Romana Bušková,
ředitelka školy

Ing. Romana Bušková, v.r.

V Rumburku 20. 2. 2020